

3. TOČKA

ZAPISNIK

24. seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila **v četrtek, 27. 3. 2014, ob 18. uri** v prostorih kulturne dvorane v Svetem Juriju 13 b. Sejo je vodil župan občine, Edvard Mihalič.

Prisotni:

- župan občine Edvard Mihalič
- člani občinskega sveta: Suzana Turha, Julijana Meckar, Anton Buček, Marija Mekiš, Jožica Fukaš, Karel Horvat, Andrej Kisilak, Simon Kranjec, Drago Kikec, Majda Bunderla, Jožef Bagar, Stanko Baranja, Branko Novak, Martin Ficko ;
- Marija Saje tajnica občine, poslovna sekretarka Simona Janič, Dragica Tomović, finančnik II, Nataša Hašaj- sam. strok. delavka

Odsotni: Andreja Nemeč.

Tč. 1– Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen (prisotnih 14 članov občinskega sveta).

Tč. 2–Obravnava in potrditev dnevnega reda

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, zato je bil le ta potrjen in izglasovan s sklepom:

S K L E P št. 252

Sprejme se naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 23. seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.
4. Pregled in potrditev zapisnika 9. dopisne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.
5. Obravnava Zaključnega računa proračuna Občine Rogašovci za leto 2013.
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogašovci
7. Obravnava letnega programa kulture v občini Rogašovci za leto 2014.
8. Obravnava letnega programa društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2014.
9. Obravnava Letnega programa sofinanciranja športa v občini Rogašovci za leto 2014.
10. Obravnava Letnega program Kmetijstva 2014.
11. Obravnava predloga cene storitve pomoči družini na domu za leto 2014- Zavod Domania.
12. Obravnava predloga cene storitve opravljanja strokovnih del v zvezi z dodeljevanjem socialnih denarnih pomoči in strokovnih del v zvezi s kritjem pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom v letu 2014.
13. Obravnava Akcijskega načrta- socialna vključenost Romov v Občini Rogašovci 2014-2017.
14. Pobude in vprašanja.
15. Razno.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA. DNEVNI RED JE BIL POTRJEN.

Tč. 3 – Pregled in potrditev zapisnika 23. redne seje Občinskega sveta Občine Rogošovci

Vsebinskih pripomb na zapisnik 23. redne seje občinskega sveta ni bilo, zato je bil dan na glasovanje

S K L E P št. 253

Potrdi se zapisnik 23. redne seje Občinskega sveta Občine Rogošovci.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Andrej Kisilak je pripomnil, da se naj pri posameznih točkah dnevnega reda razprava zapiše bolj podrobno.

Tč. 4 – Pregled in potrditev zapisnika 9. dopisne seje Občinskega sveta Občine Rogošovci

Na zapisnik 9. dopisne seje Občinskega sveta ni bilo pripomb, zato je bil sprejet

S K L E P št. 254

Potrdi se zapisnik 9. dopisne seje Občinskega sveta Občine Rogošovci.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 5 – Obravnava Zaključnega računa proračuna Občine Rogošovci za leto 2013

Uvodne obrazložitve k tej točki je podal župan. Povedal je naslednje:

- oba kanalizacijska sistema sta bila predana v uporabo,
- občina je v letu 2013 namesto asfaltiranja cest izvedla investicijo Most čez Ledavo v naselju Serdica,
- začela se je gradnja Pomurskega vodovoda
- med letom so se pojavile likvidnostne težave, zaradi plačila izvajanih investicij ukrepa 322 Obnova in razvoj vasi. Sredstva iz tega ukrepa je občina za investiciji Ureditev trga Svetega Jurija in Prostori za medgeneracijsko druženje v gasilskem domu na Pertoči dobila šele 30. 12. 2013.

Dragica Tomović v nadaljevanju poda zakonske podlage za pripravo Zaključnega računa. Izpostavi sprejeta rebalansa v letu 2013 in sicer prvega, ki je bil predlagan in sprejet zaradi prijave na razpis Ministrstva za zdravje glede nabave ultrazvočnega aparata in drugi rebalans, ki je bil potreben zaradi nekaterih prerazporeditev, predvsem pa zaradi povečanja postavke Most čez Ledavo v naselju Serdica. Sledila je predstavitev in realizacija prihodkov,

odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V nadaljevanju izpostavi še finančno nerealiziranost projekta Izgradnje kanalizacija 1. faza, katere plačilo je bilo predvideno v letu 2013, v letu 2014 pa za ta namen posebej na postavki v proračunu ni zagotovljenih sredstev, saj se bo finančno nerealiziran projekt pokrili z ugotovljenimi presežnimi sredstvi. Nadalje poda tudi ugotovitve inventurne komisije, ki je v popisu ugotovila stare terjatve do podjetja VIBIS d.o.o. v tožbi in predlagala odpis teh terjatev. Takšen je bil tudi predlog odvetnika, saj firma več ne obratuje.

Julijana Meckar kot predsednica odbora za proračun je povzela razpravo seje odbora za proračun, na kateri so bili prisotni tudi predsedniki ostalih delovnih teles. Izpostavljenih je bilo nekaj nejasnosti, na katere so župan in predstavnice občinske uprave podali pojasnila.

Sledila je razprava o zaključnem računu proračuna občine Rogašovci za leto 2013.

Andrej Kisilak:

- za namen Spodbujanja razvoja malega gospodarstva je bilo v letu 2013 namenjenih in razpisanih 5.000 EUR in sicer le za ukrep Nova delovna mesta in samozaposlovanje, vendar ni bilo nobene prijave. Kot razlog navaja dejstvo, da je bil razpis odprt zelo kratek čas in podjetniki niso bili zainteresirani za ta razpis,
- zdi se mu sporno, da je čas odprtja javnega razpisa za kmetijstvo in sicer za shemo de minimis prekratek ter tudi dodatna določila razpisa, ki so se nanašala na to, da do sredstev niso upravičeni upravičenci, ki so že prejeli sredstva iz tega razpisa.

Nataša Hašaj:

razpis za de minimis je bil odprt en mesec, določila, ki so bila vključena v razpis so bila preverjena na pristojnem ministrstvu, saj je razpis vseboval določilo, da do sredstev po tem razpisu niso upravičeni vlagatelji, ki so v preteklih dveh proračunskih letih prejeli sredstva iz Razpisa za dodelitev državnih pomoči *de minimis* za ohranjanje in razvoj podeželja v Občini Rogašovci, ki se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (Ur. l. RS, št. 113/2007).

Pripomb na zaključni proračun ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 255

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2013 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

in

S K L E P št. 256

Odpiše se dolg podjetja VIBIS d.o.o. v višini 1.494,13 EUR.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 6 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogašovci

Marija Saje je povedala, da je potrebno v odlok dodati možnost plakatiranja v času volilne kampanje za volitve poslancev v Evropski parlament, saj tega določila v obstoječem odloku ni bilo.

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem sklep:

S K L E P št. 257

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogašovci v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 7 – Obravnava letnega programa kulture v občini Rogašovci za leto 2014

V uvodu te točke je kratko obrazložitev podala Nataša Hašaj. Povedala je, da pri pripravi letnega programa kulture ni bilo nobenih sprememb in da je v proračunu za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v letu 2014 namenjeno 10.000,00 EUR.

Predsednica odbora za družbene dejavnosti je povedala, da so člani odbora na seji program obravnavali in niso podali nobenih pripomb.

Ker ni bilo razprave, je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 258

Potrdi se Letni program kulture v Občini Rogašovci za leto 2014 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Točka 8 – Obravnava letnega programa društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2014

Nataša Hašaj je povedala, da je Letni program društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2014 pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev izven področja kulture, športa in turizma in da so v proračunu za ta namen v letu 2014 zagotovljena sredstva v višini 6.500,00 EUR. Tudi program in merila za vrednotenje programov so ostala enaka kot v lanskem letu

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem

S K L E P št. 259

Potrdi se Letni program društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2014 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 9 – Obravnava Letnega programa sofinanciranja športa v občini Rogašovci za leto 2014

Marija Saje je povedala, da je predsednik Športne zveze občine Rogašovci, po pozivu občinske uprave, predložil predlog programa sofinanciranja športa za l. 2014. Predlog program športa je ostal enak kot v lanskem letu, v nadaljevanju pa je navedla programe športa po posameznih vsebinah, ki se bodo sofinancirale iz sredstev proračuna občine.

Jožica Fukaš kot predsednica odbora za družbene dejavnosti je povedala, da je bil program športa obravnavan na seji odbora. Ker v lanskem letu ni bilo zadosti snega, smučarski skoki na Pertoči niso bili izvedeni. Sredstva za ta namen so ostala neizkoriščena, zato je bil na odboru podan predlog, da društvo teh sredstev v višini 1.000,00 EUR ne bi vračalo, ampak bi razporedila na drug program oziroma za namen investicij v zimski šport.

Župan je povedal, da je to možno, vendar se naj predloži konkreten predlog, za kateri namen bi se ta sredstva potem namenila.

Razprave ni bil, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 260

Potrdi se Program sofinanciranja športa v Občini Rogašovci za leto 2014 v predlagani vsebini.

1.000,00 EUR v programu ostane ne dodeljenih vse do predložitve konkretnega predloga za namen zimskega športa.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 10 – Obravnava Letnega programa kmetijstva 2014

V uvodu je Nataša Hašaj povedala, da je s koncem leta 2013 potekla veljavnost obstoječih shem po katerih je potekalo dodeljevanje sredstev za namene kmetijstva. Ministrstvo za finance in Ministrstvo za kmetijstvo in okolje sta posredovali obvestilo o podaljšanju obstoječih shem državnih pomoči, kar pomeni, da se šteje, do so vse obstoječe sheme, ki so bile s strani pristojnih ministrstev potrjene in ki se vsebinsko ne spreminjajo, samodejno podaljšane do 30. 6. 2014. Glede na to, mora biti do tega datuma izdan sklep o dodelitvi pomoči oz. podpisana pogodba s prejemnikom sredstev, izplačila pa lahko potekajo po tem datumu.

V programu kmetijstva za leto 2014 je predvidenih skupno 20.000,00 EUR in sicer za skupinske izjeme 15.000,00 EUR in za de minimis 5.000,00 EUR. V programu je tako predvideno sofinanciranje Naložb v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, Posodabljanje kmetij in sicer samo za upravičene stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije. Predlog programa pa predvideva tudi dodelitev državnih pomoči – de minimis in sicer za Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost, Promocijo in trženje proizvodov in storitev ter Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

Simon Kranjec kot predsednik Odbora za kmetijstvo in prehrano je k že povedanemu v uvodu dodal, da se člani odbora niso strinjali z višino sredstev, ki so namenjena za dodeljevanje sredstev državne pomoči in upravičenih ukrepov, potrebnih za uresničevanje programa kmetijstva.

Andrej Kisilak pa je predlagal, da bi se naj določila neka zgornja meja upoštevanih upravičenih stroškov investicije.

Razprava je tekla tudi o tem, da v razpisne pogoje vključiti določilo, da do sredstev ne bodo upravičeni vlagatelji, ki so v proračunskem letu 2013 prejeli sredstva iz Razpisa za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci za leto 2013.

Po končani razpravi je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 261

V javni razpis za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci za leto 2014 se vključi določilo, da do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v proračunskem letu 2013 prejeli sredstva iz Razpisa za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci za leto 2013, ki se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogašovci (Ur. list RS, št. 113/2007) ter določilo, da zgornja vrednost upravičenih stroškov za odobritev nepovratnih sredstev znaša 6.000 EUR predračunske vrednosti.

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.
Sklep JE BIL sprejet.**

Tč. 11 – Obravnava predloga cene storitve pomoči družini na domu za leto 2014- Zavod Domania

Uvod je podala Nataša Hašaj in povedala, da je cena enaka kot v lanskem letu, in sicer 14,88 EUR na efektivno. Ceno je potrebno potrditi za leto 2014.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

SKLEP št. 262

o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2014

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2014 znašala 14,88 EUR na efektivno uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 12,00 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 2,88 EUR na efektivno uro.

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,00 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 14,88 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 6,00 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 2,88 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Domanii, Zavodu za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 12 – Obravnava predloga cene storitve opravljanja strokovnih del v zvezi z dodeljevanjem socialnih denarnih pomoči in strokovnih del v zvezi s kritjem pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom v letu 2014

Uvodne obrazložitve je podala Nataša Hašaj in povedala, da cena storitev za leto 2014 ostaja enaka ko lani. Spremembe so edino pri upravičencih za kritje pogrebnih stroškov, kar pomeni, da se iz sredstev proračuna plačajo oz. doplačajo pogrebni stroški za pokojnika:

- ki je imel stalno prebivališče na območju občine Rogašovci in je bil prejemnik denarne socialne pomoči ali ni imel lastnih prihodkov, premoženja in zavezancev, ki bi bili dolžni kriti pogrebne stroške,
- ki je imel stalno prebivališče na območju občine Rogašovci in je bil prejemnik denarne socialne pomoči ali ni imel lastnih prihodkov in zavezanci oz. dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa,
- ki je bil najden oz. je umrl na območju občine Rogašovci in za njega ni bilo mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča.

Občina bo CSD plačala za dejansko izdane odločbe v letu 2014.

Ker pod to točko ni bilo razprave, je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 263

Potrdi se predlog cene opravljanja strokovnih del v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne socialne pomoči in opravljanja strokovnih del v zvezi s kritjem pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2014, ki znaša za enkratne denarne socialne pomoči 5,00 EUR za izdano odločbo ter za pogrebne stroške socialno ogroženim občanom 5,00 EUR mesečno.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 13 – Obravnava Akcijskega načrta – socialna vključenost Romov v občini Rogašovci 2014 - 2017

Akcijski načrt je pripravila in predstavila Marija Saje. Področja na katerih občina prevzema aktivnosti in so kot poglavja prikazana v pripravljenem akcijskem načrtu so:

- bivalne razmere in ureditev romskih naselij (okolje in infrastruktura);
- izobrazbeno strukturo in vključenost v programe izobraževanja;
- znižanje brezposelnosti pripadnikov romske skupnosti ter povečanje njihovega socialnega vključevanja in dostopa do trga dela (socialna integracija);
- ohranjanje in razvoj različnih oblik romskega jezika, romske kulture, informativne in založniške dejavnosti (romska kultura),
- izboljšanje zdravstvenega varstva (zdravstveno varstvo) ter osveščanje in boj proti diskriminaciji.

Največjo problematiko predstavlja neurejena infrastruktura, medtem ko je izobraževanje Romov na visokem nivoju v naši občini.

RAZPRAVA

Stanko Baranja je imel nekaj pripomb in predlogov, ki bi po njegovem mnenju lahko bili vključeni v akcijski načrt (ureditev divjih odlagališč, zagotovitev prostorov za delovanje romskega društva, pristop k ukinitvi plačevanja zdrav. zavarovanja za tiste, ki so zaposleni v Avstriji). Julijana Meckar je pripomnila, da je v akcijskem načrtu predvidena ureditev prostorov v vsakem romskem naselju za medsebojno druženje in razvoj kulture. V nadaljevanju je Stanko Baranja predlagal še, da bi obe romski društvi lahko prejeli posebna sredstva iz proračuna občine (izven tistih iz razpisov).

Župan in Marija Saje sta povedala, da za romska društva veljajo enaki pogoji za pridobitev proračunskih sredstev kot za ostala društva. Razlika je v tem, da ostala društva v občini delujejo, medtem ko romski društvi ne delujeta in ne dostavljata nobenih poročil o izvedenih aktivnostih. Občina pa ne bo financirala potovanja in sestanke, ki se jih predstavnik romske skupnosti udeležuje po različnih krajih Slovenije in izven nje, saj od tega nimamo konkretnih koristi. V kolikor pa dobi vabilo, lahko župan odloči, ali ga bo napotil na dogodek in v tem primeru bo stroške krila občina.

Po končani razpravi je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 264

Potrdi se Akcijski načrt – socialna vključenost Romov v Občini Rogašovci 2014-2017 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 14 – Pobude in vprašanja

Jožica Fūkaš je povedala, da so na Odboru za družbene dejavnosti predlagali podelitev priznanja za posebne dosežke na področju športa Nini Šinko iz Fikšinec.

Župan je dejal, da je predlog že upoštevan.

Andrej Kisilak je predlagal, da se naj čimprej pristopi k razpisu za turizem in podjetništvo oz. k spremembi pravilnikov, ki urejajo ta področja.

Karla Horvata pa je zanimalo, ali je imenovana komisija, ki pregleduje porabo sredstev iz naslova kmetijstva pri kandidatih, ki so iz razpisov prejeli finančna sredstva.

Nataša Hašaj je povedala, da je komisija imenovana in da svoje delo tudi opravlja.

Majda Bunderla je ponovno izpostavila problematiko plazov na cesti v Fikšincih, saj do sanacije še vedno ni prišlo. Postavljen je prometni znak, ki prepoveduje vožnjo po tej cesti. Če želijo vaščani na svoje parcele, tega znaka ne morejo upoštevati, saj druge poti do teh zemljišč ni, jih pa kazni policija, ki je v zadnjem času pogosto prisotna na tem delu.

Župan je dejal, da bo zadevo preveril na Policijski upravi.

Tč. 15 – Razno

Pod to točko je župan predlagal, da se sprejme sklep za potrditev Lokalnega energetskega koncepta, ki ga moramo v skladu z zakonom imeti občine. Pred kratkim se je na občini oglasil tudi pristojni inšpektor in nam naložil, da moramo ta koncept pripraviti.

Ker ni bilo nobenih pripomb, je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 265

Občinski svet Občine Rogašovci, na podlagi Lokalnega energetskega koncepta / Energetske zasnove občine in v smislu določil *Pravilnika o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetskega konceptov* (Ur.l. RS, št. 74/09), podaja pooblastilo Lokalni energetskega agenciji za Pomurje za izvedbo nalog, ki izhajajo iz Akcijskega načrta Lokalnega energetskega koncepta občine / Energetske zasnove občine, kar pomeni, da imenuje Lokalno energetskega agencijo za Pomurje za energetskega managerja in sicer za obdobje dveh let od sprejema sklepa.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 14 članov občinskega sveta, od tega je 14 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Župan je prisotne člane seznanil s prijavo zaraščenih parcel v Ocinju. Odgovor inšpekcije je bil, da gre v vseh primerih za dolgotrajno zaraščena kmetijska zemljišča, ki jih v trenutku pregleda v celoti preraščajo drevesa in grmičevje in da zemljišča izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v vrsto rabe »drevesa in grmičevje«. Na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih, razen kmetijskih zemljišč, ki izpolnjujejo pogoje za vrsto rabe »drevesa in grmičevje«. Kmetijski inšpektor je tako pri pregledu na kraju samem ugotovil, da navedeno zemljišče ta izpolnjuje pogoj ter se uvršča v vrsto rabe drevesa in grmičevje, lastnik pa nima obveznosti odpravljati zarasti na tem zemljišču, niti nima kmetijska inšpekcija pristojnosti prisile. Edini zakonski način za odpravo takšen dolgotrajne zarasti je, da občina Rogašovci v prostorskem aktu celotno območje kamor spadajo navedena zemljišča, opredeli kot »območja za odpravljanje zaraščanja«.

Marija Mekiš je povedala, da bale, ki se nahajajo že kar nekaj let na travniku v Nuskovi, nihče ni odstranil, zato predlaga, da naj bi občina nekaj ukrepala.

Julijana Meckar je omenila gradivo, ki je bilo poslano v vednost glede plačila občin glede primanjkljaja Zdravstvenega doma Murska Sobota. Meni, da naj občina tega ne plača.

Župan je odgovoril, da občina niti nima namena tega plačati in predlaga, da bomo apelirali na predstavnico, ki nas zastopa v svetu zavoda, da v našem imenu o takih zadevah ne odloča, razen če jo občina za to pooblasti.

Seja je bila končana ob 20.30

Zapisala
Simona Janič

Župan občine
Edvard Mihalič

Zapisnik je bil zaključen s sklepom št. 265.

5. TOČKA

ODLOK O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE ROGAŠOVCI

PРАВNA PODLAGA: 62. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 149. člen Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013), 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člen Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013, 111/2013), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011), Uredba o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), 3., 4. in 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogošovci (Uradni list RS, št. 10/2009 in 34/2011) in 17. člen Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/1999, 76/2002, 29/2003, 88/2005, 79/2006, 69/2010)

PREDLAGATELJ: Edvard MIHALIČ, župan

Obrazložitev:

1 Pravna podlaga

V skladu z določilom prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina predpiše način in pogoje opravljanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013) v prvi točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v navedenem 149. členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Občina ima organizirano obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, v javnem komunalnem podjetju, zato s tem odlokom ureja le zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011). V skladu z določilom 3. člena Zakona o

gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (vrste gospodarskih javnih služb) so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. Način opravljanja republiške gospodarske javne službe predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Ne glede na način izvajanja (opravljanja) gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena, Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (način opravljanja), ki določa, da se 's predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republiške ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.'

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti (občine) se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

2 Predlog sklepa

»Občinski svet Občine Rogašovci sprejme Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci v 1. obravnavi.«

Občina Rogašovci
Edvard MIHALIČ, župan

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009, 48/2012, 57/2012), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011), Uredbe o enotni metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), 3., 4. in 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/2009 in 34/2011) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/1999, 76/2002, 29/2003, 88/2005, 79/2006, 69/2010) je občinski svet Občine Rogašovci na svoji ... seji dne ... sprejel

Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci

1 Splošne določbe

1.

(javna služba)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Rogašovci (v nadaljevanju: občina).

Obrazložitev:

Z odlokom se na podlagi določila drugega odstavka 3. člena Zakona o lokalnih gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določa način opravljanja s 149. členom Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ določenih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je občinska obvezna gospodarska javna služba.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano v skladu z določili Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/ (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB-1), ki v 7. členu določa, da mora občinski svet v okviru svoje pristojnosti ustvarjati pogoje za enako obravnavanje oseb ne glede na katerokoli osebno okoliščino z osveščanjem in spremljanjem položaja na tem področju ter z ukrepi normativne in politične narave.

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. prehodne in končne določbe,
12. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- *organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije);*
- *vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,*
- *pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;*
- *pravice in obveznosti uporabnikov;*
- *viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja;*
- *vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;*
- *drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske dejavnosti.*

4. člen (cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;

- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 2. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa, da so cilji varstva okolja zlasti: 1. preprečevanje in zmanjšanje obremenjevanja okolja; 2. ohranjanja in izboljševanja kakovosti okolja; 3. trajnostna raba naravnih virov; 4. zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; 5. odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanja porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti; 6. povečanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter 7. opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

Obrazložitev:

Z besedilom se predvideva t.i. subsidiarna uporaba določil predpisov s področja varstva okolja za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena. Na tem mestu moramo opomniti, da v skladu z določilom tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ vlada podrobneje predpiše: • vrste nalog, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb varstva okolja ter • metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje občinskih javnih služb varstva okolja. Podobno določilo zasledimo tudi v tretjem odstavku 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se tehnični, oskrbovalni, stroškovni, organizacijski in drugi standardi ter normativi za opravljanje gospodarskih javnih služb urejajo s predpisi pristojnih ministrov.

6. člen

(pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

Obrazložitev:

Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku.

7. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb naloge, ki se nanašajo na:

- *razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,*
- *investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,*
- *postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,*
- *postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,*
- *strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,*
- *financiranje gospodarskih javnih služb,*
- *določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če to ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,*
- *dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.*

Kot je določeno z drugim odstavkom navedenega 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se lahko naloge iz navedene prve in druge alineje poveri za to usposobljeni organizaciji. V drugem odstavku smo na tej pravni podlagi predvideli možnost, da se navedene naloge iz prve in druge alineje lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen
(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 11. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa načelo subsidiarnega ukrepanja. V skladu z navedenim členom občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti. Če se v navedenem primeru povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo navedenih stroškov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

9. člen
(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba iz prvega člena tega odloka se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe z dajanjem koncesij.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

10. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;

- storitve prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/, ki določa obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in v skladu z določili veljavne Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011), ki določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi (1. člen Uredbe).

Prva alineja prvega odstavka je oblikovana na podlagi določila drugega odstavka 4. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbirnih centrih,
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov,
- razvrščanje zbirnih odpadkov v sortirnici.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno

prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

(8) Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu javne službe in z njim skleniti pogodbo o zbiranju komunalnih odpadkov.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Besedila drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka so oblikovana na podlagi določila sedme točke 3. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je imetnik odpadkov povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti. Povzročitelj odpadkov pa je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3.1.1 Zbiranje komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- mešana odpadna komunalna embalaža,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je odpadke iz papirja, kovine, plastike in stekla treba zbirati ločeno. Ločeno je treba zbirati tudi odpadke, za katere je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja v skladu s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posameznim tokom ali vrsto odpadka. Poleg navedenih odpadkov je treba ločeno zbirati tudi druge odpadke in jih ne mešati z drugimi odpadki ali drugimi materiali z drugačnimi lastnostmi, kot jih imajo odpadki, če to zahteva predelavo in pripravo za ponovno uporabo ali poenostavitev ali izboljšanje predelave, pa je to tehnično in okoljsko izvedljivo ter gospodarno.

Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določili veljavne Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa najmanjši obseg in vsebino ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki morata biti zagotovljena v okviru opravljanja obvezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (1. člen Odredbe). V skladu z določilom 6. člena navedene Odredbe je treba v okviru javne službe v naseljih urediti zbiralnice ločenih frakcij, opremljene za ločeno zbiranje:

- *papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,*
- *drobne odpadne embalaže iz stekla,*
- *drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov in drobne odpadne embalaže iz kovine.*

Navedene zbiralnice je treba praviloma urediti v stanovanjskih območjih, pa tudi ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih. Na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja je treba urediti zbiralnico na vsakih 500 prebivalcev (6. člen Odredbe).

Ob navedenem mora izvajalec javne službe na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/2010) zagotoviti, da se v okviru opravljanja javne službe, kuhinjski odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev, zbirajo v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s predpisi lokalne skupnosti.

Drugi odstavek je oblikovan na podlagi določila tretjega odstavka 4. člena veljavne Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- *ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah nevarnih frakcij,*
- *ločeno zbiranje in prevzemanje v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,*
- *prevzem opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, in*

- *razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.*

Z besedilom tretjega odstavka je določeno, da se ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno, zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Z besedilom se določa način prepuščanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- prevzemanje odpadne embalaže,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdelava izvajalec javne službe in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

Občina potrdi letni program najpozneje do 15. novembra v tekočem letu in ga posreduje izvajalcu.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe (naselja, število vključenih gospodinjstev),
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po uporabnikih),
- zaboju za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po uporabnikih, po naseljih),
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po uporabnikih, po naseljih),
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po uporabnikih, po naseljih),
- prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah nenevarnih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbirnem centru v preteklem letu (prvič v naslednjem letu izvajanja koncesije),
- ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),
- načinu dobave in zamenjave dotrajanega oziroma poškodovanega zaboju za zbiranje odpadkov,

- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,
- drugih podatkih v skladu s predpisi.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenim letnim programom dela.

(4) Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga uporabniki prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 4. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbirnih centrih,
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov,

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 6. člena veljavne Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzem opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, in
- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 23. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno s programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev. Navedeni program pa mora vsebovati predvsem podatke o:

- naseljih in številu prebivalcev, katerim se zagotavlja storitev javne službe,
- celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe, in količinah posameznih ločenih in nevarnih frakcij,
- zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in zbirnih centrih v posameznih naseljih,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- tipu in oznakah zabojnikov za posamezne ločene ali nevarne frakcije ter označbi zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostosti prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih,

- vzdrževanju in čiščenju zabojujnikov in ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih in nevarnih frakcij,
- razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih in nevarnih frakcij,
- predvideni predelavi ali odstranjevanju ločenih ali nevarnih frakcij in
- načinu oddajanja ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za zbiranje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi zabojujniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov in sicer:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke;
- drobne odpadne embalaže iz stekla;
- drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov;
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira zbiranje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat".

(5) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je potrebno v okviru javne službe v naseljih urediti zbiralnice ločenih frakcij. Zbiralnice je treba praviloma urediti v stanovanjskih območjih, pa tudi ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih. Na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja je treba urediti zbiralnico na vsakih 500 prebivalcev.

Z besedilom tretjega odstavka se določa način prevoza frakcij v zbirni center.

Z besedilom četrtega odstavka je dopuščeno, da lahko izvajalec javne službe, ne glede na določila predhodnih odstavkov, organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat".

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku.

(2) Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici povzročitelje obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 12. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba v naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, v okviru javne službe zagotoviti ločeno zbiranje teh frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij. Odredba še določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih najmanj 14 dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka se določa način ureditve zbiralnic, ki se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar pa bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

Z besedilom drugega odstavka se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora zbiralnice opremiti z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Izvajalec javne službe mora določiti tipe in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic določiti s tehničnim pravilnikom.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 13. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe zbiralnice ločenih frakcij in zbiralnice nevarnih frakcij urediti in vzdrževati tako, da:

- *povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,*
- *se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,*
- *na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in*
- *lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.*

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 13. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanja odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih s prostornino 120 l, 240 l, 1100 l ali tipiziranih vrečkah za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka se določa način prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov.

Z besedilom drugega odstavka se določa čas prevzema mešanih komunalnih odpadkov na območju občine.

18. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike)

(1) Vrsto, velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi občina v dogovoru z izvajalcem javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz drugega odstavka

prejšnjega člena se število obveznih zabojnikov in njihova velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki bodo za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov uporabljali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bodo letno od izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov proti plačilu prejeli naslednje število vrečk:

- gospodinjstvo (1 član)

3 tipizirane vrečke

- gospodinjstvo (2 člana)

6 tipiziranih vrečk

(3) Objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena ali naseljena nobena oseba in je lahko v občasni uporabi kot počitniška hiša, lastnika ne odvezuje uporabe storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Lastnik tega objekta bo letno od izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov proti plačilu prejel 4 tipizirane vrečke.

(4) Uporaba storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ne odvezuje tudi lastnika stanovanjske stavbe, ki prebiva v tujini. Lastnik take stanovanjske stavbe bo letno od izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov proti plačilu prejel 4 tipizirane vrečke.

(5) V primerih občasnega povečanja količin komunalnih odpadkov, si povzročitelji komunalnih odpadkov lahko pri izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nabavijo dodatne tipizirane vrečke. V ceni vreče je že vračunan strošek zbiranja, obdelave in odlaganja teh odpadkov.

(6) Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki bodo za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov uporabljali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bodo letno od izvajalca javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov prejeli tudi dvakratno število tipskih posebnih namenskih vreč za mešano embalažo.

(7) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov.

19. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 2 metra od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

(4) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v soglasju z uporabnikom. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

Obrazložitev:

Z besedilom je določen način določitve prevzemnih mest.

20. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

Obrazložitev:

Z besedilom je določen način zbiranja odpadkov na zbirnih mestih.

21. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno s prvo alinejo drugega odstavka 11. člena tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 14. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi

frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba v okviru javne službe urediti zbirne centre, opremljene za ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 1, 16 06 2 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi, in
- kosovnih odpadkov.

Z besedilom drugega odstavka je določeno, da lahko v zbirnem centru prepustijo odpadke vsi, ki majo status uporabnika skladno s prvo alinejo drugega odstavka 11. člena tega odloka (gospodinjstva).

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 16. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,

- *se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in*
- *na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.*

Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na naročniški odpoklic.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje odpadne električne in elektronske opreme.

(3) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Obrazložitev:

Besedilo prvega in drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 18. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora biti v okviru javne službe v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno tudi prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov. V okviru prevzema kosovnih odpadkov mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila osme alineje 19. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je potrebno povzročitelje komunalnih odpadkov v zvezi z opravljanjem javne službe redno obveščati in na druge načine seznanjati, da naj razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

24. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve mora organizator na kraju prireditve na svoje stroške zagotoviti ločeno zbiranje frakcij in mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 10. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da je treba za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke ter drobne odpadne embalaže iz stekla, tako, da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov.

Z besedilom drugega odstavka se določa obveznost organizatorjev prireditev, ki so dolžni o nameravani prireditvi obvestiti izvajalca javne službe najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

25. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- mešanih komunalnih odpadkov,
- drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 22. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

- *odpadne embalaže, katero skladno z določilom 21. člena Odredbe odda družbi za ravnanje z odpadno embalažo,*
- *ločene frakcije, ki gre v predelavo, in*
- *nevarne frakcije, ki gre v predelavo ali odstranjevanje.*

Za vsako pošiljko mora izvajalec javne službe pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Ob navedenem mora izvajalec javne službe na podlagi določila drugega odstavka 10. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/2010) zagotoviti tehtanje vsake pošiljke kuhinjskih odpadkov, ki jo prevzame in odda v predelavo.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

26. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme;
- redno higiensko vzdrževanje vozil;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

Obrazložitev:

Z besedilom prvega odstavka se določajo obveznosti izvajalca javne službe.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 10. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je z odpadki treba ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

27. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,

- dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
- vrsta, velikost in število zabojnikov.

Obrazložitev:

Z besedilom se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora voditi register prevzemnih mest.

28. člen

(javna obvestila)

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbirnega centra;
- ločenih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 17. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

29. člen

(redno obveščanje)

Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke ter odpadno električno in elektronsko opremo v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 19. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), ki določa, da mora izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov redno obveščati in na druge načine seznanjati, da naj:

- *izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,*
- *izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,*
- *prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,*
- *hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,*
- *ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,*
- *prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,*
- *prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in*
- *razstavijo kosovni odpadek večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.*

5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

30. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uskladitve vrste, velikosti ali števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.

31. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca javne službe;
- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih popolnoma zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- v primeru zlorabe ali namernega poškodovanja zabojnika na svoje stroške zamenjati zabojnik za zbiranje odpadkov;
- redno plačevati storitve javne službe;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;
- obveščati nadzorni organ in izvajalca javne službe o kršitvah tega odloka.

Obrazložitev:

Z besedilom so določene obveznosti uporabnikov storitev javne službe.

32. člen
(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

Obrazložitev:

Z besedilom so določene prepovedi.

6 Financiranje javne službe

33. člen
(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. V skladu z določilom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Navedene cene se lahko

subvencionirajo. Z aktom, s katerim se določi subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Sredstva za subvencije pa se zagotovijo v proračunu občine (60. člen ZGJS).

34. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012) in na podlagi določila 63. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb financirajo iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi ali dolgoročnimi posojili.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

35. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, ki ima status uporabnika skladno s prvo alinejo drugega odstavka 11. člena tega odloka.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa.

Z besedilom prvega odstavka je določena infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko objekti in naprave, namenjeni za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, ki so določeni kot javno dobro, uporabljajo samo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom. Lokalna skupnost pa lahko predpiše pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

36. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za zbiranje vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- tipizirane vreče,
- zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

Obrazložitev:

Z besedilom je določena oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe in je v lasti izvajalca javne službe.

8 Cene storitev javne službe

37. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odadkov.

9 Nadzor

38. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se v okviru občinske uprave lahko ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

10 Javna pooblastila izvajalca javne službe

39. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006), ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice izvajalcu javne službe z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- *z izdajanjem splošnih aktov,*
- *z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,*
- *z opravljanjem materialnih dejanj.*

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma

fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006 ZUS-1, 126/2007, 8/2010), če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

11 Kazenske določbe

40. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne opravlja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom,
- ne zagotavlja ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 12. člen odloka,
- ne izdelava letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki in ga ne posreduje občini v potrditev,
- ne prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov,
- za zbiranje ločenih frakcij ne zagotavlja zbiralnic ločenih frakcij,
- ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij,
- ne zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku,
- povzročitelje najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici ne obvesti o času in načinu prevzema z obvestilom,
- ne opremi zbiralnice z zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov,
- ne ureja in vzdržuje zbiralnic, kot to določa 16. člen odloka,
- ne prevzema mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami,
- ne sodeluje z občino pri določanju vrste, velikosti in števila obveznih zabojnikov ter tipiziranih vrečk,
- ne zagotavlja ločenega zbiranja frakcij v zbirnem centru, kot to določa 21. člen odloka,
- ne ureja in vzdržuje zbirnega centra tako, kot to določa 22. člen odloka,
- ne zagotavlja prevzemanja kosovnih odpadkov na naročniški odpoklic,
- ne zagotavlja tehtanja komunalnih odpadkov, kot to določa 25. člen odloka,
- ne zagotavlja pogojev obratovanja, kot to določa 26. člen odloka,
- ne vodi registra prevzemnih mest s podatki, določenimi v 27. členu odloka,

- ne skrbi za redno obveščanje uporabnikov,
 - ne zagotovi opremo za izvajanje javne službe, kot to določa 36. člen odloka.
- (2) Z globo 300,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

41. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, oziroma posameznik, ki samostojno opravlja pridobitno dejavnost, če:

- ne uporablja storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika,
- ne sklene pogodbe o zbiranju komunalnih odpadkov, kot to določa 8. točka 11. člena odloka,
- ne nabavi ali vzdržuje zabojnika,
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice,
- ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov,
- organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve,
- redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta,
- prepušča odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj,
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek,
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek,
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- namešča zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta,
- odlaga odpadke ob zabojnikih,
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,
- brska po zabojnikih ter razmetava odpadke,
- piše na zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje,
- opusti uporabo storitev javne službe,
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,

- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

(2) Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, oziroma posameznika, ki samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

(3) Z globo 100,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/, ki določa, da se prekrški lahko določijo z odlokom samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom sedmega odstavka 17. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/ se z odlokom samooupravne lokalne skupnosti (občine) lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- *za posameznika od 40 do 1.250 eurov;*
- *za samostojnega podjetnika in posameznika, ki opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 eurov;*
- *za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 eurov;*
- *za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 eurov.*

12 Prehodne in končne določbe

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 26/2007).

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statuta in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine.

Številka:007-2/2013-13

Datum:

Občina Rogašovci
Edvard MIHALIČ, župan

ZAPISNIK

5. redne seje Komisije za statut in pravna vprašanja Občine Rogašovci, ki je bila 29. 5. 2014 v sejni sobi Občinske uprave občine Rogašovci, s pričetkom ob 19.00 uri.

Prisotni:

- Julijana Meckar, Marjeta Bergles, Angela Benko Lang - člani komisije,
- Andrej Kisilak, predsednik odbora za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem,
- Martin Ficko, član odbora za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem,
- Branko Novak, predsednik odbora za infrastrukturo in urejanje prostora ter komunalno infrastrukturo (prišel ob 19.10),
- Anton Buček, Drago Kikec, Milan Gaber – člani odbora za infrastrukturo in urejanje prostora ter komunalno infrastrukturo,
- Nataša Hašaj – samostojna strokovna delavka.

Odsotni:

- Andreja Nemeč- predsednica komisije (opravičeno),
- Jožef Bagar - član komisije,
- Anton Buček, Karel Lapoša – člana odbora za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem,
- Ciril Reček – član odbora za infrastrukturo in urejanje prostora ter komunalno infrastrukturo.

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Obravnava in potrditev zapisnika 4. redne seje.
4. Obravnava predloga Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Rogašovci.
5. Obravnava osnutka Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci.
6. Razno.

Ad. 1

Sejo sem otvorila Nataša Hašaj, predstavnica občinske uprave, ki sem prisotne pozdravila in ugotovila podano sklepčnost komisije. Po ugotovljeni opravičeni odsotnosti predsednice komisije je bil podan predlog, da z vodenjem seje nadaljuje članica komisije Julijana Meckar, s čimer so se strinjali tudi vsi ostali člani komisije.

Ad. 2

Na predlagan dnevni red ni bilo razprave.

SKLEP ŠT. 15

Sprejme se predlagani dnevni red (3 ZA).

Ad. 3

Članom komisije je bil hkrati z vabilom na 5. redno sejo poslan tudi zapisnik 4. seje, ki so ga člani obravnavali in sprejeli naslednji

SKLEP ŠT. 16

Sprejme se zapisnik 4. redne seje (3 ZA).

Ad. 4

S strani občinske uprave sem Nataša Hašaj podala uvod k točki dnevnega reda. Povedala sem, da je s 1. 1. 2014 začela veljati Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, ki ureja področje uporabe ter pravila izvajanja pomoči po pravilu »de minimis«. Občina je morala tako na pristojnem ministrstvu izvesti postopek priglasitve, za kar je bilo že izdano Mnenje o skladnosti, ki določa, da je Shema de minimis pomoči Občini Rogašovci »Spodbujanje in razvoj podjetništva«, ki temelji na predlogu tega pravilnika v skupnem znesku 130.000,00 EUR in za obdobje do 31. 12. 2020 združljiva s citirano uredbo. Članom komisije in prisotnim članom Odbora za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem je bil tudi podrobno predstavljen sam predlog Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v občini Rogašovci.

Po razpravi, ki je sledila je komisija v sodelovanju s pristojnim odborom predlagala:

- da se v 5. člen pravilnika pred besedo mikro vstavita besedi »samostojni podjetniki«;
- da se drugi odstavek 5. člena črta;
- da se tretji odstavek 11. člena črta;
- da se v drugem in tretjem odstavku 13. člena pravilnika natančno definirajo upravičeni stroški plače,
- da se v prvem odstavku 21. člena beseda »oziroma« nadomesti z besedo »in«.

Po razpravi je članica komisije Julijana Meckar predlagala, da se sprejme naslednji

SKLEP ŠT. 17

Komisija za statut in pravna vprašanja predlaga Občinskemu svetu Občine Rogašovci, da sprejme predlog Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Rogašovci s predlaganimi spremembami.

Sklep je bil sprejet (3 ZA).

SKLEP ŠT. 18

Komisija za statut in pravna vprašanja nadalje predlaga Občinskemu svetu Občine Rogašovci, da ob obravnavi Letnega programa podjetništva sprejme sklep, da do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v preteklem proračunskem letu prejeli sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja in razvoja podjetništva v Občini Rogašovci.

Sklep je bil sprejet (3 ZA).

Ad. 5

Predstavitev osnutka odloka sem podala predstavnica občinske uprave Nataša Hašaj. Podrobneje je bil predstavljen 11. člen odloka, ki določa uporabnike storitev javne službe in 18. člen, ki določa velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike. Po razpravi, ki je sledila, so člani komisije s pristojnim odborom za infrastrukturo predlagali, da

- se v tretji točki 18. člena za besedo »hiša« vstavi besedilo »oziroma stanovanjska stavba« in da se namesto besedila »ne odvezuje uporabe« uporabi besedilo »obvezuje k uporabi«;

- se 4. točka 18. člena črta, ostale točke pa se ustrezno preštevilčijo.

Po razpravi je članica komisije Julijana Meckar predlagala, da se sprejme naslednji

SKLEP ŠT. 19

Komisija za statut in pravna vprašanja predlaga Občinskemu svetu Občine Rogašovci, da sprejme osnutek Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci s predlaganimi spremembami.

Sklep je bil sprejet (3 ZA).

Ad. 6

Pod to točko ni bilo razprave.


Seja je bila zaključena ob 21.50 uri.

Zapisala
Nataša Hašaj

Članica odbora
Julijana Meckar

6. TOČKA

OS-
Mihalič

| | |
|---|------------|
|  OBČINA ROGAŠOVCI | |
| Prejeto: 26.05.2014 | Sig.z.: 06 |
| Vrednost: | Pril.: |
| Šifra Zadeve: 154-142 | 2013-9 |

Občina Rogošovci
župan Edvard Mihalič
Rogašovci 14 b

9262 Rogošovci

Saubermacher - Komunala

Murska Sobota d.o.o.

Noršinska ulica 12

9000 Murska Sobota

T: 02 / 526 84 50

F: 02 / 526 84 40

I: www.saubermacher-komunala.si

E: info@saubermacher-komunala.si

Številka: SK-0081/14-AV

Murska Sobota, 23.05.2014

Zadeva: **Elaborat o oblikovanju cene s poročilom o delu**

Spoštovani,

v prilogi vam pošljamo Elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Rogošovci za leto 2014 s poročilom o delu za leto 2013 (v nadaljevanju Elaborat).

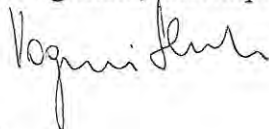
V skladu s 6. členom *Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 87/2012 in 109/2012)* izvajalec enkrat letno pripravi Elaborat ter za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev in ugotovljeno razliko med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. Če zgoraj navedena razlika presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

Ker se je zbiranje mešane embalaže po sistemu rumene vreče od vrat do vrat vključilo v minimalni standard ravnanja z odpadki za povzročitelje (občani prejmejo za zbiranje mešanih embalažnih materialov 24 vreč za mešano embalažo letno), kar pomeni drugačen standard kot v preteklem letu, je potrebno, da pristojen občinski organ potrdi nove cene.

Predlagamo, da priložen Elaborat uvrstite na naslednjo sejo vašega občinskega sveta in potrdite predlagane cene.

Lep pozdrav.

Referent za finance in kontroling:
Aleksandra Vogrinčič, univ.dipl.ekon.



Direktor:
Drago Dervarič, univ.dipl.ekon.



Priloga:
- *Elaborat*

Saubermacher
Komunala³
podjetje za odstranjevanje odpadkov
Murska Sobota d.o.o.
Murska Sobota, Noršinska ulica 12





ELABORAT

**o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe
ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V
OBČINI ROGAŠOVCI ZA LETO 2014
s poročilom o delu za leto 2013**

Saubermacher
Komunalna
podjetje za odstranjevanje odpadkov
Murska Sobota d.o.o.
Murska Sobota, Noršinska ulica 12

Direktor: ¹
Drago DERVARIČ, univ. dipl. ekon.



Murska Sobota, 30.03.2014

VSEBINA

| | | |
|------|---|----|
| 1 | UVOD | 3 |
| 1.1 | Osnove za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov | 4 |
| 1.2 | Pregled standarda zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2014 | 5 |
| 1.3 | Obvezne sestavine elaborata | 8 |
| 2 | VSEBINA | 10 |
| 2.1 | Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje | 10 |
| 2.2 | Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje..... | 10 |
| 2.3 | Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje..... | 11 |
| 2.4 | Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih..... | 11 |
| 2.5 | Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih | 11 |
| 2.6 | Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji | 11 |
| 2.7 | Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena | 11 |
| 2.8 | Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje | 13 |
| 2.9 | Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje | 13 |
| 2.10 | Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje..... | 14 |
| 2.11 | Prikaz razdelitve splošnih stroškov preteklo in prihodnje obračunsko obdobje..... | 14 |
| 2.12 | Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje..... | 14 |
| 2.13 | Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje | 14 |
| 2.14 | Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje..... | 14 |
| 2.15 | Podatki o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture | 14 |
| 2.16 | Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev | 15 |
| 2.17 | Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje... 16 | |
| 2.18 | Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah..... | 17 |
| 3 | ZAKLJUČEK | 17 |

1 UVOD

Odpadki postajajo vse bolj pomemben ekološki, družbeni in ekonomski problem sodobnih družb, saj se njihove količine povečujejo vzporedno z ekonomsko rastjo. Načini ravnanja z odpadki zadevajo torej vsakogar, tako posameznike in podjetja, kot tudi organe oblasti. Ustvarjanje velikih količin odpadkov vpliva na izgubo naravnih surovin in energije na eni strani, družbi pa nalaga vse večje stroške za njihovo zbiranje, predelavo in odstranjevanje. Sodobna družba proizvaja vsak dan več odpadkov, ki ob neustreznem ravnanju obremenjujejo naše okolje in negativno vplivajo na kakovost življenja. V Sloveniji se na eni strani pojavljajo vse večje količine embalažnih materialov, na drugi strani pa ne dosegamo zelenega zajema embalažnih materialov oziroma ločeno zbranih sekundarnih surovin, kajti na podlagi regulative EU smo zavezani tudi k zmanjševanju količin odloženih odpadkov.

Evropska unija glede ravnanja z odpadki deluje v skladu s štirimi ključnimi načeli:

- **Načelo preprečevanja:** količine odpadkov je treba omejiti pri viru in vzpodbuditi industrijo, da proizvede - ter potrošnike, da izberejo - proizvode in storitve, ki ustvarjajo manj odpadkov. Sem sodi tudi razvoj in uveljavljanje evropske strategije recikliranja odpadkov.
- **Načelo »onesnaževalec plača«:** kdor onesnažuje, mora plačati stroške zaradi onesnaženja.
- **Načelo previdnosti:** kadar obstaja potencialno tveganje, ga je treba poskusiti preprečiti.
- **Načelo bližine:** odpadke je treba obdelati čim bližje njihovem viru.

V skladu z *Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja* (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012) (v nadaljevanju: *Uredba*), ki je stopila v veljavo s 1.1.2013, ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe preko *elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe* (v nadaljevanju: *elaborat*), ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Izvajalec v skladu s 6. členom *Uredbe* za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev in ugotovljeno razliko med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat in če zgoraj navedena razlika presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

Občina na podlagi elaborata določi potrjeno ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Občina na podlagi elaborata določi potrjeno ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na podlagi Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 39/2006-UPB1, 49/2006, 66/2006 Odl.US, 112/2006 Odl.US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 97/2012 Odl.US) ter te *Uredbe* so:

- Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

- Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
- Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:
 - ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
 - ločeno zbrane odpadne embalaže,
 - biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
 - mešanih komunalnih odpadkov.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov.
3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

1.1 Osnove za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Podjetje Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o. je pri Agenciji RS za okolje vpisano v:

- Evidenco zbiralcev komunalnih odpadkov na osnovi Potrdila št. 35478-7/2014-2, z dne 04.03.2014, za območje občin: Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina, Kobilje, Dobrovnik, Turnišče, Odranci, Črenšovci;
- Evidenco prevoznikov komunalnih odpadkov na osnovi Potrdila št. 35478-12/2012-4 z dne 17.05.2012, za območje občin: Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina, Kobilje, Dobrovnik, Turnišče, Odranci, Črenšovci, Velika Polana;
- Evidenco zbiralcev odpadkov na osnovi Potrdila št. 35469-58/2012-8 z dne 24.01.2013, Odločbe št. 35469-31/2013-2 z dne 10.12.2013 in Sklepa št. 35469-31/2013-3 z dne 17.12.2013;
- Evidenco prevoznikov odpadkov na osnovi Potrditve št. 35470-148/2010-2 z dne 03.06.2010 (pod številko 1316);
- Evidenco posrednikov odpadkov na osnovi Potrditve št. 35471-95/2009-3 z dne 08.01.2010 (pod številko 423);
- Družba Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o. je na osnovi Potrdila št. 34453-79/2011-2(V561-02), z dne 08.12.2011, izdanega s strani Veterinarske uprave RS pod evidenčno številko SI B 09 25 01 vpisana v register prevoznikov živalskih stranskih proizvodov.

Izvajanje gospodarske javne službe zbiranja odpadkov v občini Rogašovci smo prevzeli in izvajamo na podlagi:

- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci (Ur. l. RS, št. 17/2007)
- Pogodbe o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci
- Aneksa številka 1 k Pogodbi o opravljanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Rogašovci
- predmetne okoljske zakonodaje

1.2 Pregled standarda zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2014

Standard vsebuje:

| | Letno število odvozov | Opombe |
|--|---|---|
| Zbiranje in odvoz mešanih komunalnih (ostalih) odpadkov | 12 | odvoz enkrat na mesec |
| Ekološki otoki in papir od vrat do vrat | 13 | odvoz enkrat na 4 tedne |
| Rumena vreča (embalaža od vrat do vrat) * | 12 | odvoz enkrat na mesec |
| Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na klic | 1 | do 2 m ³ letno |
| Akciji zbiranja nevarnih in posebnih odpadkov iz gospodinjstev | 1 | zbiranje s premično zbiralnico na vnaprej določeni lokaciji |
| Zbirni center za ločeno zbiranje frakcij Serdica | Stalno oziroma sproti po potrebi | ZC se nahaja v Serdici |

* Zbiranje embalaže po sistemu rumene vreče od vrat do vrat v letu 2013 ni bilo vključeno v končno ceno za povzročitelje. Povzročitelji so sami kupovali vreče za mešano embalažo in iz ustvarjenih prihodkov iz naslova prodaje vrečk so se krili stroški zbiranja. Razliko stroškov zbiranja, ki se niso pokrili s prodajo vreč, je pokrila mesečno občina Rogašovci. V letu 2014 je zbiranje mešane embalaže po sistemu rumene vreče vključeno v minimalni standard in s tem v ceno ravnanja z odpadki za končne povzročitelje. To pomeni, da vsako gospodinjstvo prejme letno 24 vreč za zbiranje mešane embalaže.

Dodatne storitve, ki se izvajajo, če se zanje odloči vsaj 50 % gospodinjstev v posameznem naselju:

| | Letno število odvozov | Opombe |
|--------------------------------------|-----------------------|---|
| Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov | 41 | (od aprila do oktobra tedensko, od novembra do marca 14-dnevno) |

Podjetje Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o. opravlja gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov na celotnem območju občine Rogašovci, torej v naseljih: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Serdica, Sotina, Sveti Jurij, Večeslavci.

Standard ravnanja z odpadki zajema zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže po sistemu rumene vreče in ločeno zbiranje papirja. Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se v občini Rogašovci trenutno še ne izvaja. V letu 2013 smo v občini Rogašovci prešli iz dotedanjega 14-dnevnega odvoza mešanih komunalnih odpadkov na odvoz enkrat na štiri tedne. Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev poteka na klic, kar pomeni, da lahko vsako gospodinjstvo enkrat letno naroči odvoz do 2 m³ kosovnih odpadkov ter električne in elektronske opreme. V občini bo organizirana ena akcija zbiranja nevarnih in posebnih odpadkov iz gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice. Povzročiteljem odpadkov je na voljo zbirni center za ločeno zbiranje frakcij, ki se za občane občine Rogašovci nahaja v Serdici.

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov

Za oddajanje mešanih komunalnih odpadkov lahko uporabniki uporabljajo zabojnike volumna 120 l, 240 l in 1100 l ali zabojnike volumna 4 m³, 5 m³, 7 m³ ali 8 m³. Odvoz zabojnikov volumna 4 m³ ali večjih se vrši na odpoklic, odvoz zabojnikov volumna 120 l, 240 l in 1100 l pa na osnovi urnika odvoza, ki ga uporabniki storitev prejmejo v mesecu decembru tekočega leta za naslednje leto.

V primeru, da imajo uporabniki občasno večje količine mešanih komunalnih odpadkov kot je volumen njihovega črno-sivega zabojnika za mešane komunalne odpadke, lahko kupijo na sedežu podjetja Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o. ali v času odvoza odpadkov pri vozniku vozila za odvoz odpadkov vrečke, ki jih nastavijo na prevzemno mesto ob zabojnik za mešane komunalne odpadke v času zbiranja le-teh.

Občani pa lahko naročijo tudi enkratni odvoz mešanih komunalnih odpadkov s tipskim 5 m³ zabojnikom, nastavitvev in odvoz katerega se opravi na osnovi naročila stranke v skladu z veljavnim cenikom.

Ekološki otoki (zbirna mesta)

Ločene frakcije – papirno, stekleno in mešano embalažo zbiramo na zbirnih mestih oz. tako imenovanih ekoloških otokih.

Na tako imenovanih zbirnih mestih so postavljeni 240 l oziroma 1100 l zabojniki za ločene frakcije, odvisno od primernosti lokacije, okoljske zavesti, potreb in števila prebivalcev, ki jim je namenjeno zbirno mesto. Na zbirnih mestih se nahajajo zabojniki za mešano embalažo, papir in papirno embalažo ter za stekleno embalažo.

Zbiranje embalaže od vrat do vrat - rumena vreča

Zbiranje embalažnih materialov po sistemu t.i. rumene vreče pomeni, da vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v organiziran odvoz mešanih komunalnih odpadkov, prejme letno 24 tipiziranih namenskih vreč, v katerih se zbirajo vsi embalažni materiali razen steklenih in

papirnih. Sistem zbiranja je zelo preprost in od povzročiteljev zahteva le, da prazno in čisto embalažo stisnejo in odložijo v namenske vreče, le-te pa na dan odvoza postavijo na odjemno mesto zabojnika za mešane komunalne odpadke.

Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev

Zbiranje kosovnih odpadkov poteka po sistemu na klic, ki pomeni, da lahko povzročitelji, ki so vključeni v organiziran odvoz mešanih komunalnih odpadkov, s pisno naročilnico enkrat letno naročijo odvoz do 2 m³ tovrstnih odpadkov, kar je že vključeno v ceno ravnanja z odpadki. Seveda pa lahko brezplačno oddajo kosovne odpadkov tudi v zbirni center.

Zbiranje nevarnih in posebnih odpadkov iz gospodinjstev

Nevarne frakcije lahko občani oddajo 1-krat letno ob akciji zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice na vnaprej dogovorjenem kraju in po urniku.

Zbirni center za ločeno zbiranje frakcij

Zbirni center za ločeno zbiranje frakcij, ki se nahaja v Serdici, je namenjen ločenemu zbiranju:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnih, lepil, smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovnih odpadkov,
- odpadnih zdravil.

Zbiranje papirja od vrat do vrat

Posamezna gospodinjstva lahko ločeno zbirajo še papir v svojem gospodinjstvu s pomočjo 240l zabojnika, kar je že vključeno v ceno ravnanja z odpadki.

Zbiranje bioloških odpadkov od vrat do vrat

Prednostno se priporoča hišno kompostiranje. V primeru zadostnega števila povzročiteljev v posameznem naselju lahko izvajalec javne službe organizira ločeno zbiranje z zabojniki in odvoz v skladu z urnikom.

1.3 Obvezne sestavine elaborata

9. člen *Uredbe* določa naslednje obvezne sestavine elaborata:

- a) predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- b) predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- c) pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- d) *primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,**
- e) *primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,**
- f) *primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,**
- g) primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve,
- h) predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- i) predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- j) obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- k) prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- l) prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- m) donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- n) število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- o) podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- p) stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
- q) izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,

- r) prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
- s) druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35.

* Opomba: V skladu s 27. členom *Uredbe* točk d), e) in f) do opredelitve primerljivih območij s strani pristojnega Ministrstva, v elaboratu ni potrebno opredeliti navedenih točk. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij, zato elaborat teh točk ne vsebuje.

2 VSEBINA

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

| Vrste komunalnih odpadkov | Predračunska količina opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje – leto 2013 (v kg) | Obračunska količina opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje – leto 2013 (v kg) |
|--|--|--|
| Zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | 109.200 kg | 87.896 kg |
| Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov | 200.000 kg | 201.998 kg |

Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se v občini Rogašovci ne izvaja, saj se občani zaradi specifičnosti pokrajine poslužujejo hišnega kompostiranja.

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

| Vrste komunalnih odpadkov | Predračunski stroški izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje – leto 2013 (v EUR) | Obračunski stroški izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje – leto 2013 (v EUR) |
|--|--|--|
| Zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | 34.047 EUR | 29.606 EUR |
| Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov | 28.976 EUR | 28.914 EUR |

Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada se v občini Rogašovci ne izvaja, saj se občani zaradi specifičnosti pokrajine poslužujejo hišnega kompostiranja.

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Obračunska cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v občini Rogašovci v letu 2013 znaša 0,20187 EUR/kg brez DDV in je od predračunske (to je potrjene) cene, ki je 0,20382 EUR/kg brez DDV nižja zaradi manjših stroškov od planiranih. V letu 2013 smo zbrali manj ločenih frakcij od planiranih (predvsem zaradi manjše vključenosti v odvoz papirja od planirane in manj naročil odvoza kosovnih odpadkov).

2.4 Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

V skladu s 27. členom *Uredbe* navedene točke do opredelitve primerljivih območij s strani pristojnega Ministrstva, v elaboratu ni potrebno opredeliti. Ob izdelavi tega elaborata pristojno Ministrstvo še ni objavilo primerljivih območij.

2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Enako kot v točki 2.4.

2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

Enako kot v točki 2.4.

2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena

Opredelitev kazalnikov, ki se v Skladu z *Uredbo* upoštevajo pri primerjavi:

| KAZALNIK | FORMULA ZA IZRAČUN | OPIS |
|--|---|---|
| Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti | $= \frac{\text{Kratkoročna sredstva} - \text{Zaloge}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$ | Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva. |
| Gospodarnost poslovanja | $= \frac{\text{Prihodki iz poslovanja}}{\text{Odhodki iz poslovanja}}$ | Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1. |
| Povprečna | | Rezultat kazalnika prikazuje povprečno |

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|
| mesečna plača na zaposlenca | <i>Stroški plače</i> | mesečno plačo zaposlenca. |
| | = $\frac{\text{Št. mesecev poslovanja}}{\text{Povprečno število zaposlenecv}}$ | |

Vir: AJPES, Pojasnila postavk iz bilance stanja. Dostopno preko: http://www.ajpes.si/fipo/Pojasnila_za_gd.asp (Januar 2013)

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z *Uredbo* povzeti po podatkih, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena *Uredbe* za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 »Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov«, za povprečje panoge javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pa se šteje dejavnost 38.21 »Ravnanje z nenevarnimi odpadki«.

Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za leto 2012.

Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto 2012:

| KAZALNIK | Izvajalec: Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o. | Panoga 38.11: Ravnanje z nenevarnimi odpadki |
|--|---|---|
| Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti | 1,19 | 1,19 |
| Gospodarnost poslovanja | 1,11 | 0,99 |
| Povprečna plača na zaposlenca | 1.810,26 EUR | 1.975,60 EUR |

2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

| Vrste komunalnih odpadkov | Predračunska količina izvajanja storitev za prihodnje obračunsko obdobje – leto 2014 (v kg) |
|--|--|
| Zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | 89.800 kg |
| Zbiranje ločeno zbrane odpadne embalaže | 90.360 kg |
| Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | 230.000 kg |
| Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov | 176.640 kg |

2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

| Vrste komunalnih odpadkov | Predračunski stroški izvajanja storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za prihodnje obračunsko obdobje – leto 2014 (v EUR) |
|--|--|
| Zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | 29.548 EUR |
| Zbiranje ločeno zbrane odpadne embalaže | 10.366 EUR |
| Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | 8.278 EUR |
| Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov | 27.054 EUR |

2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

- Smetarska vozila;
- Samonakladalno vozilo;
- Vozila za zbiranje kosovnih in nevarnih odpadkov;
- Zbojniki za zbiranje posameznih vrst odpadkov (mešani komunalni odpadki, ločene frakcije, biološki odpadki);
- Kontejnerji za ločene frakcije v zbirnih centrih;
- Vozila za vzdrževanje in nadzor.

2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški so razdeljeni na javni in tržni del dejavnosti na osnovi obsega opravljenih storitev na posameznem področju.

2.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Posebnih storitev iz 11. člena Uredbe v občini ne opravljamo.

2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos predstavlja 5% od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in je razviden iz tabele v točki 2.17.

2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij opravljamo z ekipo, ki jo sestavljajo voznik in dva komunalna delavca. Ločeno odpadno embalažo zbira ekipa voznika in komunalnega delavca, prav tako se vrši odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev. Ob akcijah zbiranja nevarnih odpadkov sestavljata ekipo voznik z ADR licenco in kemik.

2.15 Podatki o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Pri izvajanju javne službe ne uporabljamo javne infrastrukture, ampak izključno lastna osnovna sredstva.

2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Pri izvajanju javne službe ne uporabljamo javne infrastrukture, ampak izključno lastna osnovna sredstva.

2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o. pri opravljanju javne službe ne uporablja javne infrastrukture, zato je v spodnji tabeli le izračun predračunske cene storitve zbiranja.

Prikaz stroškov v skladu z 22. členom Uredbe.

| OBČINA ROGAŠOVCI | Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov | Zbiranje ločeno zbrane odpadne embalaže | Zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada | Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada |
|---|--------------------------------------|---|--|--|
| A. STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| B. STROŠKI IZVAJANJA STORITVE | | | | |
| 1. Neposredni stroški materiala in storitev | 1.776,98 € | 4.119,97 € | 10.963,06 € | 1.517,84 € |
| Stroški pogonskega goriva | 1.776,98 € | 2.016,58 € | 2.278,06 € | 1.517,84 € |
| Stroški materiala | 0,00 € | 2.103,39 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Stroški prevoznih storitev | 0,00 € | 0,00 € | 8.685,00 € | 0,00 € |
| 2. Neposredni stroški dela | 4.113,73 € | 3.187,33 € | 6.986,10 € | 3.513,81 € |
| Stroški dela | 4.113,73 € | 3.187,33 € | 6.986,10 € | 3.513,81 € |
| 3. Drugi neposredni stroški | 0,00 € | 0,00 € | 2.782,00 € | 0,00 € |
| 4. Splošni (posredni) proizvajalni stroški | 5.367,03 € | 2.427,84 € | 6.825,32 € | 2.553,55 € |
| Stroški amortizacije vozil | 1.394,79 € | 1.582,85 € | 1.739,32 € | 1.191,38 € |
| Stroški amortizacije zabojnikov | 3.227,65 € | 0,00 € | 4.122,61 € | 726,16 € |
| Stroški vzdrževanja vozil | 744,60 € | 844,99 € | 963,38 € | 636,01 € |
| 5. Splošni nabavno-prodajni stroški | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 6. Splošni upravni stroški | 14.840,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 7. Obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 8. Neposredni stroški prodaje | 0,00 € | 0,00 € | -175,00 € | 0,00 € |
| 9. Drugi poslovni odhodki | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 10. Donos | 1.524,00 € | 630,86 € | 2.166,77 € | 692,64 € |
| 11. Razlika v skladu s 6. členom Uredbe | -567,66 € | 0,00 € | 0,00 € | |
| 12. Skupaj predračunski stroški | 27.054,08 € | 10.366,00 € | 29.548,25 € | 8.277,84 € |
| Predvidena količina v kg: | 176.640 | 90.360 | 89.800 | 230.000 |

| Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov: | Predračunski stroški v EUR | Predračunska količina v kg | Predračunska cena v EUR/kg |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. Zbiranje komunalnih odpadkov | 66.968,33 € | 356.800 | 0,18769 € |
| 2. Zbiranje bioloških odpadkov | 8.277,84 € | 230.000 | 0,03599 € |

| | Cena v EUR/kom brez DDV | Cena v EUR/kom z 9,5% DDV |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki z vrečo | 8,4989 € | 9,3063 € |
| Vreča za zbiranje embalažnih materialov | 0,5708 € | 0,6250 € |

Ker se uvaja drugačen standard ravnanja z odpadki, to je vključitev zbiranja mešane embalaže v minimalni standard in v ceno za končen je potrebno, da pristojen občinski organ potrdi nove cene.

2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Prihodki in neposredni stroški se knjižijo neposredno na končne nosilce oziroma dejavnosti.

Stroški, ki jih ni mogoče neposredno dodeliti, se razporejajo na podlagi potrjenih sodil.

3 ZAKLJUČEK

Zahvaljujoč v letu 2013 uvedenemu nadgrajenemu standardu ravnanja z odpadki v občini Rogašovci smo uveljavili načelo »povzročitelj plača« in hkrati zasledujemo usmeritev Republike Slovenije po čim večjem obsegu ločeno zbranih odpadkov in zmanjševanju količine mešanih komunalnih odpadkov. Na ta način se dalj časa ohrani dragocen odlagalni prostor, industriji pa se vrnejo sekundarne surovine.

Na osnovi *Uredbe* je cena oblikovana in se uporabnikom zaračunava v kg sorazmerno na prostornino in pogostost odvoza zabojnika za mešane komunalne odpadke.

Ker je minimalni standard ravnanja z odpadki v občini Rogašovci glede na preteklo obdobje spremenjen, mora pristojen občinski organ potrditi nove predlagane cene.

Na podlagi 5. člena *Uredbe* podjetje Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o., ki je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Rogašovci, občinskemu svetu s tem elaboratom predlaga ceno storitve izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Podjetje Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o., kot izbrani izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov predlaga občinskemu svetu, da oblikovane cene potrdi.

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov pa se bo skupaj z občino s pomočjo osveščanja in obveščanja občanov tudi v prihodnje trudil, da bi se še povečal delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov in s tem zmanjševala količina mešanih komunalnih odpadkov.

PREDLOG SKLEPA:

**SKLEP O NOVIH CENAH ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH
ODPADKOV**

I.

Nove cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ga opravlja podjetje Saubermacher-Komunala Murska Sobota d.o.o. so naslednje:

| Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov: | Cena v EUR/kg |
|--|---------------|
| 1. Zbiranje komunalnih odpadkov | 0,18769 € |
| 2. Zbiranje bioloških odpadkov | 0,03599 € |

V cene ni vključen 9,5 % DDV.

II.

Občinski svet potrjuje predloženi elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Rogašovci za leto 2014.

III.

Občinski svet potrjuje cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja, cene storitev se uporabljajo od _____.

v Rogašovcih, dne _____

Župan občine Rogašovci:

Edvard MIHALIČ