


JAVNI ZAVOD
ZA OPRAVLJANJE SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
MURSKA SOBOTA

Trstenjakova ulica 73, 9000 MURSKA SOBOTA
Tel.: 02/522-34-80, faks: 02/522-34-88, E-naslov: soviz.tajnistvo@siol.com

Datum: 28. 2. 2014

OBČINA ROGAŠOVCI
Rogašovci 14 B

9262 ROGAŠOVCI

 OBČINA ROGAŠOVCI	
Prejeto 03. 03. 2014	Sig.z.: 02205
Vrednost:	Pril.:
PA22210301951	
Šifra Zadeve:	

du kje os - ulica

ZADEVA: LETNA POROČILA ZA LETO 2013

Pošiljamo vam Letno poročilo za leto 2013 za OŠ Sveti Jurij, z naslednjimi prilogami:

- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- bilanca stanja na dan 31.12.2013,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.

Lep pozdrav



V.d. direktorice:
Valerija Mes Forjan

Mes



LETNO POROČILO OŠ SVETI JURIJ ZA LETO 2013

Sveti Jurij, februar 2014

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	I. Osnovna šola SVETI JURIJ
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 557-10-03, faks 558-84-80
5.	Ustanovitelj:	Občina Rogašovci
6.	Vodilni delavci:	Aleksander MENCIGAR, ravnatelj
7.	Matična številka (identifikacija):	5085705000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	Davčna številka:	99951525
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	67814
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d. d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7:	02354-0018541150
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota:	01305-6030678159
14.	Vrednost kapitala:	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR:	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	Svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine ROGAŠOVCI

Osnovna šola Sveti Jurij s podružnično šolo Pertoča ter enotami vrtca Sveti Jurij, Rogašovci in Pertoča mora kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti letno poročilo, upoštevajoč 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto ter rezultatih njegovega poslovanja in pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Letno poročilo za leto 2013 bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2014.

I. POSLOVNO POROČILO

V letu 2013 smo imeli na šoli skupaj s podružnico **17** oddelkov, **4** oddelke podaljšanega bivanja in **1** oddelek jutranjega varstva. Šolo je obiskovalo **220** učencev, od tega **52** učencev Romov. Podaljšano bivanje sta obiskovala **102** učenca, jutranje varstvo pa **20** učencev (podatki se nanašajo na šolsko leto 2012/2013). V vrtec je bilo na dan 31. 12. 2013 vključenih **98** otrok v **6** oddelkih.

Na šoli je bilo na dan 31. 12. 2013 zaposlenih **33** strokovnih delavcev ter **9** tehnično-administrativnih delavcev. V vrtcu je bilo zaposlenih **12** vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ter **5** tehnični delavci. V programu opravljanja javnih dela sta bili vključeni **2** delavki in **1** delavka v programu Popestrimo šolo.

Strokovni delavci so v septembru oddali letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo in letni delovni načrt učitelja. Letne priprave so medpredmetno usklajevali v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Na hospitacijah pri pouku in skupinah v vzgojno-varstvenih enotah ugotavljam, da delajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole in vrtca ter ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo ter

Starši prihajajo v šolo in vrtec na pogovorne ure in roditeljske sestanke, nekateri pa oblike sodelovanja s šolo žal niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike

njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi. Šola vodi evidenco obiskov staršev na pogovornih urah in roditeljskih sestankih.

Tudi v letu 2013 so naši učitelji in vzgojiteljice nudili mentorstvo študentom in dijakom različnih fakultet in programov. Podrobnejši seznam vključenih se nahaja v poročilih mentorjev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sta delovala v skladu s programi dela. Učiteljski zbor je opravil redni delovni konferenci dveh ocenjevalnih obdobj ter pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom na šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil prioriteta, ki si jih je zadal v letnem delovnem načrtu dela za šolsko leto 2012/2013:

- Izboljšati komunikacijo in sodelovanje s starši otrok v šoli in vrtcu;
- Uresničevanje vzgojnega načrta;
- Dvig motivacije učencev za šolsko delo in razvijanje odgovornosti za lastni nadaljnji razvoj;
- Izboljšati delo na izobraževalnem področju;
- Posodobitev učnih oblik dela s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji vzgojno izobraževalnega procesa za učence s posebnimi potrebami, učence z učnimi težavami in nadarjene učence;
- Vključitev v domače in mednarodne projekte, ki bodo dvignili kvaliteto dela in življenja OŠ Sveti Jurij;
- Zagotavljanje varnosti učencev.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval aktualno problematiko ter zakonodajo s področja predšolske vzgoje.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da imajo konstantno težave pri pouku učenci, ki dosti izostajajo od pouka ter tisti, ki imajo slabe učne navade ter slabo predznanje.

Pomemben dejavnik, ki je vplival na neuspešnost otrok je tudi zelo nizka motivacija za učenje ter premalo podpore, ki bi jo naj nudili učencem starši. Za takšne učence smo organizirali individualno učno pomoč (ISP, DSP in DOP) ter pomoč v času šolskih počitnic kot pripravo za popravne izpite in pripravo z namenom odpravljanja primanjkljajev znanja na posameznem področju. Učno manj uspešni učenci so bili vključeni tudi v individualno pomoč v okviru projekta Popestrimo šolo.

Naloge ravnatelja so bile večinoma usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa, zagotavljanje pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole, spremljavi pouka, in zagotavljanju izvrševanja odločb državnih organov. Poleg vodenja pedagoških, ocenjevalnih in vzgojiteljskih konferenc so bile opravljene tudi hospitacije pri delavcih šole in vrtca.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih motenj. Povprečna realizacija pouka je bila v tem šolskem letu **99,7 %**.

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu s prvim odstavkom 46. člena ZOFVI svet šole sestavljajo: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda se je v letu 2013 sestal **3 krat**, **6 krat** pa je odločal korespondenčno v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem ZUJF-om, ki zahteva v primeru novih zaposlitev dodatno soglasje financerja in sveta zavoda.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel naslednje:

- samoevalvacijsko poročilo o življenju in delu šole v preteklem šolskem letu,
- LDN za šolsko leto 2013/14, za šolo in vrtec,
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu,
- letno poročilo zavoda za minulo leto ter sprejel ustrezne sklepe,
- finančni načrta za leto 2013,
- poročilo NO Občine Rogašovci,
- se seznanil z ekonomsko ceno za vrtec,
- ocenil delovno uspešnost ravnatelja za preteklo šolsko leto oz. preteklo poslovno leto,
- vzgojni načrt OŠ Sveti Jurij (evalvacija oz. spremembe za novo šolsko leto),
- razvojni načrt 2010-2015.

Dne 19.6.2013 se je konstituiral nov svet zavoda z novim štiri letnim mandatom.

Svet staršev se je v letu 2013 sestal **2 krat**.

Obravnaval in sprejel je naslednje:

- letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca za leto 2012/ 2013,
- LDN šole in vrtca 2013/14,
- poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta šole, spremembe za drugo šolsko leto (predlogi),
- razvojni načrta šole,
- delovne zvezke in učna gradiva za šolsko leto 2013-2014 (potrditev skupne nabavne cene delovnih zvezkov),
- poročilo o delu šolskega sklada in program dela ,
- imenovanje novih članov v svet zavoda.

II. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99)

2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
9. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 117/02, 134/03, 108/13)
11. Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Ur. l. RS št. 103/02, 141/06 in 58/09-ZPlaSS)
12. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
13. Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu, posebno SRS 36
14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila šole
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, še vedno ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole. Vsaka šola ima po svoje specifičnost glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd.

Specifičnost je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Ne glede na to pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke pa so: upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,

- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2013, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

III. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2013

Osnovna šola je javni zavod, ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- izdajanje revij in druge periodike,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem,
- drug kopenski potniški prevoz.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- **programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti** (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ;
- **stalne stroške v okviru primerne porabe** za kritje (kurjava, elektrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina;
- **tržne dejavnosti**: šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb ter druge dejavnosti.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorata za javno računovodstvo, uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Šola je svoje poslovanje zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki. Ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki leta 2013 je posledica obračuna in evidentiranja (v poslovnih knjigah) prve polovice tretje četrtine plačnih nesorazmerij v skladu z navodili resornega ministrstva (MIZŠ) z dne 16.01.2014, saj je zavod v skladu z navodili stroške oz. odhodke ter obveznosti do zaposlenih moral evidentirati v letu 2013, morebitne prihodke za pokrivanje stroškov omenjenih nesorazmerij v breme resornega ministrstva (MIZŠ) pa bo v letu 2014.

Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter drugih zahtev in pogojev, je potrebno nameniti več sredstev za HACCAP, varovanje objektov in premoženja, varstvo pri delu, zdravniške preglede, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, namestnika poverjenika civilne zaščite itd., kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

ŠOLSKA PREHRANA

Kvalitetna prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega razvoja otroka. Jedilnik se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega in vzgojnega načela ter v skladu z gastronomsko-kulinaričnimi načeli. Dopoldansko malico šola nudi vsem učencem. Malica je delno subvencionirana tudi s strani MIZŠ.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka ter ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Na šoli se vodi elektronska evidenca koriščenja šolske prehrane. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico ter jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije. Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz

družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka).

Vloga za subvencijo se odda na pristojnem centru za socialno delo.

Tudi v šolskem letu 2012/2013 je šola izvajala Shemo šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave je bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa je imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka).

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov, ne sme biti presežka odhodkov nad prihodki.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

V letu 2011 je šola izvedla javni razpis za sukcesivno dobavo blaga in prehrabnih izdelkov. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-2). Z dobavitelji imamo sklenjene okvirne sporazume za obdobje 36 mesecev (od 1.1.2012 do 31.12.2014).

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega projekta je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 15. novembra 2013.

PREDŠOLSKA VZGOJA

Šola ima v okvir svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se najmanj enkrat letno usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov s prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,

- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane cene v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj lahko to povzroči moteno finančno poslovanje ter s tem kvaliteto dela. Vrtec je, tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šole oz. vrtca, se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- število otrok,
- velikost šole z enoto vrtca,
- oddelki in drugo.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSLOVANJA ŠOLE V LETU 2013

Svet zavoda je sprejel in potrdil letni delovni načrt, katerega sestavni del so kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2013 ter interni akti, ki jih narekuje spremenjena zakonodaja.

Uresničevanje navedenih planskih dokumentov je bilo v letu 2013 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 46/13) v 51. členu določa, da posredni uporabniki države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredujejo polletno poročilo in da se za pripravo polletnega poročila smiselno uporabljajo pravila za pripravo letnih poročil. Ministrstvo za finance je pripravilo navodila in ustrezne obrazce, na podlagi katerih se je polletno poročilo za leto 2013 tudi pripravilo.

ZIPRS1314 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve med letnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen. Med izvrševanjem tekočega leta se tako ugotavlja finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki.

Splošna stavka javnega sektorja je potekala 23. 1. 2013. Sodelujoči v stavki pri izplačilu plače za januar 2013, niso prejeli nadomestila plače. Takšno je bilo tudi navodilo MIZŠ, ki se je kasneje spremenilo. Zaradi tega je bil maja 2013 narejen popravek plače za januar 2013 in izvedeno plačilo stavke vsem sodelujočim.

Med socialnimi partnerji je bil dosežen dogovor, da se vsem delavcem, ki so bili v letu 2012 upravičeni do plačila regresa (v celoti ali v sorazmernem delu) izplača razlika do višine regresa, do katere bi bili upravičeni, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od 5. 5. 2012 do plačila. Ustrezna razlika regresa je bila vsem upravičencem izplačana 5. 6. 2013.

V letu 2013 (Uradni list RS, št. 100/13) je bil objavljen Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerja v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/13), ki določa, da se razlika delavcem izplača v dveh obrokih: prvi obrok najkasneje do konca februarja 2014 (obdobje 1. 10. 2010 do 31. 7. 2011), drugi obrok pa najkasneje do konca januarja 2015 (obdobje 1. 8. 2011 do 31. 5. 2012). Ob izplačilu obeh obrokov se izplačajo tudi zamudne obresti po zakonsko veljavni obrestni meri za obdobje, ki jih določa 3. člen tega zakona.

ŠOLSKI SKLAD

Finančno stanje na dan 31.12.2013 je bilo 3.000,42 €. Člani sklada so se sestali enkrat in obravnavali idejni projekt ureditve zunanje učilnice. Z izvedbo projekta šola še ni pričela zaradi ureditve strešnih prostorov občine in morebitne potrebe po spremembi lokacije. V predlogih članov je omenjeno tudi, da se del sredstev nameni socialno ogroženim družinam za otroke, ki bi šli v šolo v naravi.

ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA V LETU 2013

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi soglasja in potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa ter nadstandardnih storitev daje soglasje MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev in zaposlitve v vrtcu v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za predšolsko vzgojo.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Delavka, ki je sistemizirana za opravljanje dela računovodje, opravlja svoje delo na Skupnosti zavodov v Murski Soboti (od 6. 1. 2014 Javni zavod VIZ Murska Sobota). Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov.

V programu KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...), je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 21/2013 dne 13. 3. 2013, je začel veljati 12. 4. 2013. V bistvenem delu ne spreminja prej veljavni ZDR, ureja le v praksi pogosteje izpostavljene dileme in vprašanja, na katera so se oblikovali odgovori v sodni praksi. Istočasno je začel veljati tudi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela-ZUTD-A (Uradni list RS, št. 21/2013), ki je prav tako prinesel nekaj novosti na našem področju.

V Uradnem listu RS, št. 46/2013 dne 29. 5. 2013 so bili objavljeni:

- Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-R), določena je nova plačna lestvica, uskladitev osnovnih plač v letu 2014, redna delovna uspešnost in delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314-A),
- Stavkovni sporazum med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja,
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS,
- Aneks št. 6 h Kolektivni pogodbi za javni sektor,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Temelji ukrepi, ki so določeni v Dogovoru o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju v obdobju od 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014, so:

- Plače zaposlenim v javnem sektorju so se v povprečju znižale za 1,285 % tj. od 0,5 % v 16. plačnem razredu do 4,86 % v 65. plačnem razredu, in sicer do vključno 31. decembra 2014. Po tem datumu se avtomatično uveljavijo vrednosti plačnih razredov, kot so veljale do spremembe.
- Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence so se znižale: v obdobju od 1. 6. 2013 do 31. 12. 2013 na 20 % ; v obdobju od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014 na 25 % ter v obdobju od 1. 7. 2014 do 31. 12. 2014 na 30 %. Od 1. januarja 2015 se uveljavijo višine premij po premijskih razredih, kot so veljale pred spremembo.
- Izplačilo že pridobljenih napredovanj v nazive v letu 2011 in napredovanja v plačne razrede in nazive v letu 2012, je bilo preloženo na 1. 4. 2014.
- Razlika do izplačanega regresa za letni dopust za leto 2012, se je izplačala vsem zaposlenim v javnem sektorju, skupaj z zamudnimi obrestmi pri plači za mesec maj.
- Regres za letni dopust za leto 2013 pripada zaposlenemu glede na plačni razred, v katerega je uvrščen.
- Javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov pripada 20 % višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade.
- Povečan dodatek na delovno dobo v višini 0,10 % osnovne plače za vsako zaključeno leto nad 25 let delovne dobe pri javnih uslužbenkah zaradi izenačitve pokojninske dobe za moške in ženske po ZPIZ-2 je bil ukinjen. Ukrep je trajen.
- Dodatki za akademske nazive so se na delovnih mestih, kjer niso pogoj za zasedbo delovnega mesta, znižali na 50 % višine, ki je veljala pred spremembo. Ukrep je trajen.
- Nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela se za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, je določeno v višini 80 % osnove.

Dogovor se je pričel s 1. 6. 2013, razen določbe 62. d člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014, ki se je začela uporabljati z dnem 30. 5. 2013.

MIZŠ je dne 3. 7. 2013 poslalo okrožnico in naložilo vsem zavodom, da vsebino in organizacijo dela prilagodijo in približajo vrednosti minus en odstotek zaposlenih iz naslova financiranja iz državnega proračuna. Na vlogah za prosta delovna mesta je potrebno pojasniti, s katerimi ukrepi smo upoštevali zmanjšanje števila zaposlenih za en odstotek. Skozi leto smo

se srečevali z dolgotrajnim reševanjem vlog za nadomestne zaposlitve, kar je imelo negativne vplive na organizacijo dela in izvedbo pouka.

Zaradi potrebe po nadaljnjem varčevanju je bil v decembru 2013 sprejet Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015. (Uradni list RS, št. 101/2013).

IZVRŠEVANJE PROGRAMOV PO MERILIH IN STANDARDIH ZA ZAGOTAVLJANJE CELOLETNIH SREDSTEV ZA MATERIALNE STROŠKE NA OSNOVI ODDELKOV, UČENCEV IN KVADRATURE ŠOLE

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, električne energije, komunalnih storitev in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so: stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke.

FINANČNA PROBLEMATIKA V LETU 2013

Na višino prihodkov ni možno bistveno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ, določena po kriterijih in merilih za plače ter materialne stroške. Na ostale prihodke kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat tudi ni možno vplivati.

Največ pa seveda lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Šola s prejetimi sredstvi s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, v celoti pokriva nastale stroške.

Skozi leto šola ni imela finančnih težav za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov tako, da finančno poslovanje ni bilo moteno. Ministrstvo in lokalna skupnost sta v roku nakazovala sredstva za materialne stroške in plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Davčne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

UČNI PRIPOMOČKI, VEČJE NABAVE IN VZDRŽEVANJE V LETU 2013

Šola in vrtec sta zelo dobro opremljena z učno tehnologijo, didaktičnimi pripomočki in s pohištvom. Opremo oz. učne pripomočke smo v teku šol. leta po načrtu dopolnjevali.

Med drugim smo na matični šoli in v vrtcu nabavili:

- didaktične pripomočke za prvo triado,
- didaktične pripomočke za drugo triado.
- didaktične pripomočke za tretjo triado,
- pohištvo za vrtec.

V letu 2013 je šola vlagala v vzdrževanje zgradb, nakup opreme, učno tehnologijo ter posodabljanje računalniškega omrežja. V glavnem je šola črpala sredstva iz amortizacije in materialnih sredstev del pa je pokrila iz lastnih sredstev. Amortizacija se obračuna v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2013 smo zaključili z obnovo podružnične osnovne šole Pertoča. Uredili smo okolico pred šolo. Opravljali smo tudi tekoče servise na tehničnih napravah in v telovadnici šole:

- popravilo reflektorjev v telovadnici (Elektrostudio),
- opravili tehnično-vzdrževalni pregled igrišč šole in vrtca (Elan, Lipovec)
- opravili tehnično-vzdrževalni pregled vseh ostalih naprav, za katere to zahteva zakonodaja.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo opravili nabavo didaktičnih in tehničnih pripomočkov za pouk:

UČNI PRIPOMOČKI	LOKACIJA	ZNESEK	VEČJE NABAVE	LOKACIJA	ZNESEK	VZDRŽEVANJE	LOKACIJA	ZNESEK
KNJIGE		955,87	OGRAJA	VVE ROGAŠOVCI, OŠ SVETI JURIJ	1.345,42	POPRAVILO MOTOKULTIVATORJA	OŠ SVETI JURIJ	59,10
PRIPOMOČKI ZA POUK		6.766,89	VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA OFFICEJET	OŠ SVETI JURIJ	271,59	POPRAVILO HLADILNEGA PULTA, HLADILNE OMARE IN KONVEKTOMATA	OŠ SVETI JURIJ	279,26
STROKOVNA LITERATURA		403,98	TALNE OBLOGE	OŠ SVETI JURIJ	13.492,44	SERVIS KLIM	OŠ SVETI JURIJ	288,00
MAPE ZA UČENCE + PRIZNANJA ZA BRALNO ZNAČKO		72,30	IKT TEHNOLOGIJA	OŠ SVETI JURIJ	5.933,82	SERVIS KLIM	VVE ROGAŠOVCI	96,00
UČBENIKI		5.856,57	ZAŠČITNA OBLEKA, OBUTEV	OŠ SVETI JURIJ, VVE ROGAŠOVCI, PERTOČA	372,73	POPRAVILO GORILNIKA	OŠ SVETI JURIJ	82,50
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI + IGRAČE	VVE	2.788,38	ŠPORTNA OPREMA	OŠ SVETI JURIJ	59,98	POPRAVILO STROJA ZA ČIŠČENJE	OŠ SVETI JURIJ	71,80
			SERVIRNI VOZIČEK	OŠ SVETI JURIJ	235,46	IZSUŠEVANJE ŠOLE	OŠ SVETI JURIJ	4.880,00
			SEKJALNIK	OŠ SVETI JURIJ	1.118,74	TLAKARSKA DELA	OŠ SVETI JURIJ	8.315,45
						ELEKTROINSTALACIJSKA DELA	OŠ SVETI JURIJ	1.213,90
						VZDRŽEVANJE TEHNIČNIH NAPRAV	OŠ SVETI JURIJ	1.162,78
						PREGLED TELOVADNICE	OŠ SVETI JURIJ	1.503,04
						POPRAVILO ELEKTRO OMARICE	OŠ SVETI JURIJ	197,64
						POPRAVILO POMIVALNEGA STROJA	OŠ SVETI JURIJ	283,41
						POPRAVILO ZAMRZOVALNE OMARE	OŠ SVETI JURIJ	106,02
SKUPAJ		16.843,99	SKUPAJ		22.830,18	SKUPAJ		18.538,90

IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA POVEČANJE USPEŠNOSTI IN VREDNOSTI ČLOVEŠKEGA KAPITALA

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje po doseganju čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati na svojem strokovnem področju. Na šoli je posebna pozornost posvečena pridobivanju znanj s področja računalništva oz. pridobivanju

e – kompetenc.

Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je pomembno tako individualno kot timsko delo, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu.

Tako strokovni kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, požarnega varstva, HACCAP programa. Še bolj pa bomo v bodoče krepili računalniško-informacijsko izobraževanje zaposlenih.

V letu 2013 se je upokojil 1 delavec.

Zavedamo se, da lahko le z usposobljenim in motiviranim kadrom v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

IZVAJANJE CILJEV POSLOVANJA

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila.

Letni delovni program je prav tako bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu zavoda.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje. V naslednjih letih se bo presežek sredstev namenil v izgradnjo letne učilnice in vrta.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

III. PREDSTAVITEV VRTCA IN OSNOVNE ŠOLE SVETI JURIJ

A. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

POSLANSTVO VRTCA

S strpno in odkrito komunikacijo ustvarjamo prijazno bivalno okolje ter naredimo prve korake v svet znanja in življenja.

VIZIJA VRTCA

Drug z drugim, za zdravo, varno, ustvarjalno in spodbudno otrokovo okolje.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- ohraniti kvalitetne oblike vzgoje in izobraževanja ter stremeti k lastnemu profesionalnemu razvoju in slediti novostim na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok ter
- ohraniti dobro klimo v vrtcu.

Otrokove pravice so eden od neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

B. VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

VIZIJA

Strpnost, prijaznost, medsebojno spoštovanje in znanje naj bodo temeljne življenjske vrednote, ki naj vladajo in postanejo lastne vrednote.

POSLANSTVO

Iskati pozitivno v vsakem otroku, mu pomagati odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši razvijati njegove potenciale, da se bo znal in želel učiti, da se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje, da bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti, da bo znal živeti in delati v skupini ter sprejemati in spoštovati drugačnost.

PREDNOSTNE NALOGE:

- izvajanje vzgojnega načrta šole,
- izvajanje razvojnega načrta šole,
- priprava in izvedba nacionalnega preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, razvijanje koncepta dela z učenci z učnimi težavami,
- postopno uvajanje drugega tujega jezika,
- poglobljeno sodelovanje s starši in z učenci,
- izobraževanje na področju pridobivanja e-kompetenc in uporaba IKT tehnologije.

OCENA REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je bil realiziran. **Pouk** je potekal v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in v skladu z obvestili MIZŠ. V pouk smo vnašali sodobne oblike in metode dela, s katerimi smo se seznanili na posameznih razrednih in predmetnih študijskih skupinah ter v sklopu strokovnih izobraževanj. Učence smo delili v skupine po spolu pri pouku športne vzgoje, gospodinjstva, tehnične vzgoje in tehnike ter tehnologije.

Snov učnih načrtov je realizirana in utrjena pri vseh predmetih in v vseh razredih. Realizirali smo vse dneve in dejavnosti, ki jih je šola načrtovala. Učitelji so učno snov podajali strokovno, učence pa navajali na samostojno delo. Tudi **vzgojnemu področju** je bila posvečena posebna pozornost pri rednih urah, urah interesnih dejavnosti kakor tudi pri vseh ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Za oddelke smo pripravili tudi posebne delavnice, usmerjene v vzgojno problematiko. Na sestanku šolskega parlamenta smo se pogovarjali o Odraščanju, ki je bila tema letošnjega otroškega parlamenta, obravnavali smo vzgojni načrt šole in ga tudi sprejeli.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala, upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Šola je s sredstvi ravnala gospodarno in učinkovito. V letu 2013 je bilo izvedeno povpraševanje za zavarovanje premoženja.

NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola je v letu 2013 opravila notranje revidiranje poslovanja za leto 2012, ki ga je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d. o. o. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revidirano je bilo področje nabav in področje javnega naročanja.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi, in sicer s Pravilnikom o računovodstvu ter Pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in MIZŠ. Povezuje se tudi s šolami iz sosednjih držav. Sredstva za izvajanje teh aktivnosti šola dobi od ustanovitelja iz naslova razširjenega programa. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju v katerem deluje in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in v mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravil: Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ SVETI JURIJ

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2013
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM
- ZAKLJUČKI IN SKLEPI

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2013

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

	Doseženo 2012	Doseženo 2013	Delež v %	Indeks 2013/12
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,223.308,66	1,206.440,22	67,84	98,62
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	395.923,12	378.147,51	21,26	95,51
3. Prihodki šolske prehrane in vrtea	172.553,11	173.692,67	9,77	100,66
4. Drugi prihodki vplačil	20.027,46	15.128,85	0,85	75,54
5. Finančni prihodki	611,39	296,42	0,02	48,48
6. Ostali prihodki	2.061,92	4.631,54	0,26	224,62
SKUPAJ PRIHODKI	1,814.485,66	1,788.337,21	100,00	98,01

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov in športne dvorane) **20.123,71 € (1,13 %)**,
- ostali javni prihodki **1,758.213,50 € (98,87 %)**.

Tržna dejavnost se je v letu 2013 zmanjšala za **5,50 %**.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za **2,00 %**.

B. ODHODKI V EUR

	Doseženo 2012	Doseženo 2013	Delež v %	Indeks 2013/12
1. Stroški materiala	210.887,18	208.985,79	11,72	99,10
2. Stroški storitev	75.908,49	93.034,64	5,22	122,56
3. Amortizacija	30.599,04	10.551,01	0,59	34,48
4. Stroški dela	1,484.417,41	1,465.936,66	82,18	98,76
5. Finančni odhodki	93,99	0,02	0,00	0,02
6. Ostali odhodki	1.172,05	5.343,18	0,30	455,88
SKUPAJ ODHODKI	1,803.078,16	1,783.851,30	100,00	98,93

- odhodki tržne dejavnosti znašajo **20.157,52 € (1,13 %)**

- ostali javni odhodki znašajo **1,763.693,78 € (98,87 %)**

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za **1,07 %**.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek odhodkov nad prihodki **5.514,09 €**.

Presežek odhodkov nad prihodki je posledica obračuna in evidentiranja prve polovice tretje četrtine plačnih nesorazmerij v skladu z navodili resornega ministrstva, saj smo stroške oz. odhodke morali evidentirati v letu 2013, prihodke za pokrivanje stroškov omenjenih nesorazmerij v breme resornega ministrstva pa ne.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2012	v letu 2013
Na podlagi kadrovske evidence	64,16	64,17
- od tega javna dela	2	2
- od tega v VVE	16,33	18,78

	v letu 2012	v letu 2013
Na podlagi delovnih ur	59,31	59,60
- od tega javna dela	2	2
- od tega v VVE	16,23	16,94

➤ DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2013	Število zaposlenih	
		2012	2013
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	25	28
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	5	4
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	12	12
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci + sprem.gibal.oviranih.uč.	11	12
8.	Javni delavci	2	2
	SKUPAJ	61	64

B. ZAJAMČENA PLAČA

v letu 2012	v letu 2013	Indeks
237,73 €	237,73 €	100,00

C. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2012	v letu 2013	Indeks
456,33	435,11	95,35

D. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2012	v letu 2013	Indeks
783,06	783,06	100,00

E. POVPREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2012	v letu 2013
bruto plača	1.642,92 €	1.597,46 €
neto plača	1.089,84 €	1.036,90 €
bruto plača JD	705,05 €	755,48 €
neto plača JD	540,70 €	579,73 €
bruto plača vrtec	1.244,14 €	1.218,54 €
neto plača vrtec	879,31 €	862,88 €

F. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2012	V letu 2013
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	2401	2500
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	1832	2592

G. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2012	v letu 2013
Redni oddelki	17	17
Število učencev	221	208
Oddelki PB	4	4
Število uč. v PB	97	108
Odd. JUV	2	2
Št. učencev v JUV	20	26
Oddelki VVE	6	6
Št. otrok v VVE	98	94

H. REGRES ZA LETNI DOPUST

Za leto 2012	Razpon razredov v letu 2013		Indeks 12/13
692,00 €	do vključno 13. plačnega razreda	692,00 €	100,00
692,00 €	od 14. do vključno 30. plačnega razreda	484,40 €	70,00
692,00 €	od 31. do vključno 40. plačnega razreda	346,00 €	50,00
692,00 €	od 41. plačnega razreda naprej	0,00 €	0,00

I. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2012	v letu 2013	Indeks 12/13
76,39 €	75,13 €	98,35

J. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2012	v letu 2013	Indeks 12/13
3,68 €	3,61 €	98,10

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2013

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 7.953,90 €,
od tega: - ____/____ iz presežka prihodkov nad odhodki,
 - ____/____ iz sredstev invalidov nad kvoto,
 - ____/____ iz šolskega sklada,
 - 3.233,63 € iz občinskih sredstev,
- za nabavo računalniških programov ____/____,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 1.345,42 €.
od tega: - ____/____ iz presežka prihodkov nad odhodki,
 - ____/____ iz sredstev invalidov,
 - ____/____ iz šolskega sklada,
 - ____/____ iz občinskih sredstev,
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 2.911,89 €,
od tega: - ____/____ iz presežka prihodkov nad odhodki,
 - ____/____ iz sredstev invalidov nad kvoto,
 - ____/____ iz šolskega sklada,
 - ____/____ iz občinskih sredstev,
- za nabavo knjig porabila 1.573,43 €,

OBČINA ROGAŠOVCI je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb _____/_____,
- za adaptacijo zgradb _____/_____,
- za nabavo osnovnih sredstev _____/_____,
- za nabavo drobnega inventarja osn. sred. _____/_____.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport je financiralo za:

- računalniško opremo ____/_____,
- računalniško omrežje ____/____ in
- računalniške programe v višini ____/____,

SPONZORSTVO IN DONATORSTVO v osnovna sredstva ____/____, in v droben inventar osnovnih sredstev ____/_____.

SKUPNA VREDNOST NABAV za leto 2013 znaša 13.784,64 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 1...

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2012	Plan 2013	Doseženo 2013	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
001	PRIHODKI						
002	7600 100	Prihodki vplačil za šolsko prehrano	67.174,17	54.503,00	63.564,40	116,60	94,62
003	7600 101	Prihodki vplačil za prehrano delavcev	14.583,86	14.625,00	14.096,35	96,40	96,65
004	7600 102	Prihodki vplačil - zunanji koristniki	108,01	100,00	86,61	86,60	80,18
005	7600 103	Prihodki vplačil za VVE	90.687,07	95.569,68	95.945,31	100,40	105,79
007	7600 105	Prihodki vplačil za šolo v naravi	4.431,62	4.529,00	330,00	7,30	7,44
008	7600 106	Prihodki vplačil za šolske izlete	4.813,80	4.919,00	4.671,00	95,00	97,03
009	7600 107	Prihodki vplačil za obrabnino					
010	7600 108	Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost			716,30		
011	7600 109	Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike					
012	7600 110	Prihodki vplačil staršev za materialne stroške					
014	7600 112	Prihodki vplačil za športni dan	2.981,00	2.990,00	3.346,80	111,90	112,27
015	7600 113	Drugi prihodki vplačil	1.281,00	1.300,00	124,00	9,50	9,67
016	7600 201	Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	443,79	450,00	457,00	101,60	102,97
017	7600 203	Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo					
018	7600 204	Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	6.076,25	6.080,00	5.483,75	90,20	90,24
018010	7600 205	Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija					
019	7600 299	Drugi prihodki od premoženja					
020	7600 400	Prejeta sred. iz državnega pror. za materialne odhodke	31.537,65	28.389,12	30.541,04	107,60	96,83
021	7600 401	Prejeta sred. iz državnega pror. za učila	5.602,94	5.042,65	5.010,05	99,40	89,41
022	7600 402	Prejeta sred. iz državnega pror. za izobraževanje	9.044,11	9.144,13	4.923,10	53,80	54,43
023	7600 403	Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano delavcev	30.441,59	29.285,00	28.648,04	97,80	94,10
024	7600 404	Prejeta sred. iz državnega pror. za prevoz na delo	39.598,00	40.469,16	26.893,21	66,50	67,91
025	7600 405	Prejeta sred. iz državnega pror. za prehrano otrok	19.734,50	34.038,00	31.357,40	92,10	158,89
026	7600 406	Prejeta sred. iz državnega pror. za šolske izlete	1.541,01	1.574,90	1.541,01	97,80	100,00
027	7600 407	Prejeta sred. iz državnega pror. za šolo v naravi	2.095,46	2.141,09	1.988,39	92,90	94,89
028	7600 408	Prejeta sred. iz državnega pror. za jubileje in odpravnine	8.751,64	6.423,21	6.604,24	102,80	75,46
029	7600 409	Prejeta sred. iz državnega pror. za BOD	1.007.776,70	993.923,51	976.395,24	98,20	96,88
030	7600 410	Prejeta sred. iz državnega pror. za regres za LD	12.912,89	36.261,79	36.737,90	101,30	284,50
031	7600 411	Prejeta sred. iz državnega pror. za pogodbeno, štud. servis	597,00	200,00			
032	7600 412	Prejeta sred. iz državnega pror. za ostale namene	3.293,84	3.525,02	4.504,98	127,80	136,76
032A	7600 413	Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	16.735,13	16.802,07	9.218,79	54,90	55,08
032A1	7600 414	Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	759,54	3.028,08	2.083,43	68,80	274,30
032A15	7600 4141	Sklad RS za vzpod. zaposl. invalidov-nagrade za inv.nad kvoto					
032A17	7600 4142	Prispevek za vzpodb. zaposlov. invalidov nad kvoto - PIZ					
032A2	7600 415	Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	10.312,59	7.259,00	11.668,57	160,70	113,14
033	7600 421	Prejeta sred. iz državnega pror. - RZZ	15.977,80		11.417,07		71,45
034	7600 422	Prejeta sred. iz državnega pror. - Zavod za šport	84,00	100,00			
035	7600 423	Prejeta sred. iz državnega pror. - Center za socialno delo		200,00			
036	7600 424	Prejeta sred. iz državnega pror. - ostale organiz.	6.512,27	21.765,26	16.907,76	77,70	259,62

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 1...

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2012	Plan 2013	Doseženo 2013	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
037	7600 450	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	50.000,00	53.000,00	48.576,00	91,70	97,15
03701	7600 4501	Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	7.075,88	5.500,00			
038	7600 451	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	304,01	500,00			
039	7600 452	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	327.433,61				
040	7600 453	Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene		311.900,00	318.430,51	102,10	
041	7600 454	Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE					
042	7600 455	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD			1.716,16		
043	7600 456	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev					
044	7600 457	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev					
045	7600 458	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano					
046	7600 459	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	4.887,00	5.000,00	2.785,14	55,70	56,99
047	7600 460	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	1.754,40		1.187,06		67,66
048	7600 461	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	3.675,97	2.800,00	4.252,61	151,90	115,68
04800	7600 462	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim					
04805	7600 463	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev					
04807	7600 464	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	792,25	3.544,64	1.200,03	33,90	151,47
049	7600 472	Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti					
049001	7601 00	Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred					
049003	7601 01	Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...					
049005	7601 02	Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečaji,...	83,34	85,00			
049010	7603 00	Prihodki od donacij - namenske	218,95	220,00	198,00	90,00	90,43
049015	7603 01	Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad			245,55		
049020	7603 10	Prihodki od donacij, namenske za investicije					
049A	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV		1.812.114,64	1.807.187,31	1.773.852,80	98,20	97,88
050	7620 00	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	44,82	40,00	20,24	50,60	45,15
050A	7620 01	Prihodki od obresti vezanih depozitov	428,68	250,00	165,64	66,30	38,63
051	7620 15	Drugi prihodki od obresti	126,46	150,00	110,54	73,70	87,41
051001	7628 00	Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	11,43				
051010	7629 00	Drugi finančni prihodki					
051A	FINANČNI PRIHODKI		611,39	440,00	296,42	67,40	48,48
052	7630 00	Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo					
052001	7630 01	Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo					
05201	7631 00	Prejete kazni in odškodnine					
052A	7631 20	Prihodki od prodaje pisarniške opreme					
052B	7633 00	Prejete odškodnine					
055	7639 00	Drugi prihodki	335,83	300,00	341,00	113,70	101,53
056	7639 01	Prihodki od priznanih zavarovalnin	1.423,80	1.500,00	3.846,99	256,50	270,19
056A	7639 02	Prihodki od stotinskih izravnav					
056A02	7639 10	Prihodki od sredstev invalidov					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 1...

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2012	Plan 2013	Doseženo 2013	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
057	DRUGI PRIHODKI		1.759,63	1.800,00	4.187,99	232,70	238,00
057100	7640 01	Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS					
058001	7649 00	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki					
058101	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI						
060	SKUPAJ VSI PRIHODKI		1.814.485,66	1.809.427,31	1.778.337,21	98,30	98,00
060B	ODHODKI						
061	4600 00	Porabljene serviete	1.222,40	1.250,00	1.286,89	103,00	105,27
062	4600 01	Material za čiščenje	12.236,10	12.500,00	13.518,24	108,10	110,47
063	4600 10	Stroški živil za prehrano	95.325,27	97.430,00	105.576,66	108,40	110,75
064	4601 00	Službena obleka - delovna	4.876,47	1.500,00	660,69	44,00	13,54
065	4601 01	Material za šolo - razni potrošni material		100,00			
066	4601 02	Zdravila in sanitetni material	13,03	30,00	82,74	275,80	634,99
067	4601 03	Material za šolo - strošek pouka	19.855,73	20.300,00	15.614,63	76,90	78,64
068	4602 00	Električna energija	12.602,46	13.200,00	13.600,13	103,00	107,91
069	4602 01	Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	46.656,63	50.000,00	42.784,54	85,60	91,70
070	4602 02	Porabljen plin za kuhinjo	1.313,10	1.375,00	2.696,67	196,10	205,36
071	4602 03	Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	2.322,54	2.430,00	1.685,73	69,40	72,58
072	4603 00	Stroški materiala za vzdrževanje	4.202,79	4.200,00	2.233,64	53,20	53,14
073	4603 01	Vzdrževanje in popravila vozil	399,85	500,00	930,46	186,10	232,70
074	4604 00	Drobno orodje in naprave DI	3.249,84	3.300,00	3.240,58	98,20	99,71
075	4605 00	Knjige za strokovno delo					
076	4605 01	Knjige za učence					
077	4605 02	Časopisi, revije, ... - naročnine	2.357,75	2.400,00	2.336,95	97,40	99,11
078	4606 00	Pisarniški material in storitve	485,67	500,00			
078010	4608 00	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj					
079	4609 00	Drugi stroški materiala	3.767,55	3.850,00	2.737,24	71,10	72,65
079A	STROŠKI MATERIALA		210.887,18	214.865,00	208.985,79	97,30	99,09
080	4610 05	Telefon, telefaks, mobilni, internet	5.399,68	5.520,00	4.497,58	81,50	83,29
081	4610 06	Poštnina, znamke	795,19	810,00	749,01	92,50	94,19
082	4610 07	Računalniške storitve		200,00			
083	4611 00	Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	780,19	4.000,00	25.990,13	649,80	3331,25
084	4611 03	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.512,74	4.600,00	5.231,36	113,70	115,92
085	4611 10	Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	595,72	600,00	834,70	139,10	140,11
086	4611 11	Tekoče vzdrževanje druge opreme	6.461,88	6.000,00	4.871,49	81,20	75,38
087	4611 60	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte					
088	4611 63	Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	430,68	440,00	927,39	210,80	215,33
089	4611 64	Najem računalniške in programske opreme	1.812,36	1.852,00	1.936,14	104,50	106,82
089005	4611 65	Najem vozil					
08901	4612 01	Plačila bančnih storitev	95,81	104,00	64,03	61,60	66,83

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 1...

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2012	Plan 2013	Doseženo 2013	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
08902	4612 02	Stroški plačilnega prometa	133,50	144,85	125,80	86,80	94,23
090	4612 04	Zavarovalne premije za objekte	2.093,96	2.140,00	2.218,71	103,70	105,95
091	4612 05	Zavarovalne premije za motorna vozila	1.737,37	1.776,00	1.239,32	69,80	71,33
092	4612 12	Zavarovalne premije za opremo	1.834,99	1.875,00	1.928,62	102,90	105,10
093	4612 40	Pristojbine za registracijo vozil	69,02	70,00	132,31	189,00	191,69
093A	4612 99	Zavarovanje odgovornosti	2.484,90	2.540,00	2.533,76	99,80	101,96
094	4613 00	Zdravstvene storitve	1.962,21	600,00	944,45	157,40	48,13
095	4613 07	Izdatki za strokovno izobraževanje	3.385,40	3.390,00	1.893,14	55,80	55,92
096	4613 08	Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	3.705,93	5.156,00	4.441,86	86,10	119,85
097	4613 20	Sodni stroški - registracije, takse	626,32	400,00	381,38	95,30	60,89
098	4614 00	Dimnikarske storitve	1.235,01	1.262,00	1.204,25	95,40	97,50
099	4614 01	Druge komunalne storitve	1.357,89	1.390,00	1.281,00	92,20	94,33
100	4614 03	Poraba vode	936,36	960,00	1.082,40	112,80	115,59
101	4614 04	Odvoz smeti	1.840,17	4.188,00	4.115,72	98,30	223,65
10101	4614 05	Prevozni stroški - šolski izleti	9.952,94	10.171,90	9.073,23	89,20	91,16
10102	4614 06	Prevozni stroški otrok v šolo					
10103	4614 07	Drugi prevozni stroški - tekmovanja	885,89	900,00	503,20	55,90	56,80
10104	4614 08	Stroški prevozov otrok v tujini					
102	4615 00	Dnevnice za službena potovanja v državi	1.384,48	1.500,00	528,00	35,20	38,13
10201	4615 001	Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	80,96	81,42	110,78	136,10	136,83
103	4615 01	Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	321,54	330,00	242,07	73,40	75,28
104	4615 02	Stroški prevoza v državi		100,00	7,20	7,20	
10400	4615 020	Stroški prevoza v državi - kilometrina	3.580,15	3.600,00	2.822,93	78,40	78,84
10401	4615 03	Dnevnice za službena potovanja v tujini	237,60				
10402	4615 04	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	320,00				
10403	4615 05	Stroški prevoza v tujini	440,00				
10404	4615 06	Terenski dodatek	112,10	115,00	33,60	29,20	29,97
10405	4615 07	Drugi izdatki za službena potovanja	589,75	550,00	11,70	2,10	1,98
112001	4616 200	Plačila avtorskih honorarjev					
11300	4617 00	Stroški reprezentance					
11401	4618 00	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj					
116	4619 00	Storitve čistilnega servisa					
117	4619 01	Plačila del preko študentskega servisa					
118	4619 02	Storitve varovanja zgradb in prostorov	622,79	636,50	599,73	94,20	96,29
119	4619 03	Založniške in tiskarske storitve	1.028,22	1.030,00			
120	4619 05	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča					
121	4619 08	Drugi izdatki - šola v naravi	6.637,33	6.783,35	2.884,52	42,50	43,45
122	4619 09	Drugi izdatki - učbeniški sklad	1.364,31	1.500,00	3.756,31	250,40	275,32
123	4619 11	Drugi izdatki - pomoč učencem in organiz.	494,10	500,00	459,91	92,00	93,08

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 1...

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2012	Plan 2013	Doseženo 2013	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
124	4619 12	Razpisi		200,00			
125	4619 13	Druge storitve - snemanje, oglaševanje, naroč. CATV, itd.	1.110,36	1.200,00	2.906,41	242,20	261,75
12502	4619 21	Plačilo dela po pogodbi	1.472,64	1.505,04			
12503	4619 22	Posebni davek na določene prejemke	343,05	350,60			
126	4619 23	Druge članarine - RK, pevski zbor, eko šola,...	643,00	650,00	470,50	72,40	73,17
126A	STROŠKI STORITEV		75.908,49	81.721,66	93.034,64	113,80	122,56
127	4620 00	Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	137.711,43	12.019,18	140.822,23	1171,60	102,25
128	4621 00	Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij					
129	4622 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS					
130	4622 01	Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI					
131	4622 02	Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige					
13101	4623 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS					
13102	4623 01	Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	3.052,59	4.100,00	2.911,89	71,00	95,39
13103	4623 02	Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	4.228,79	2.500,00	1.573,43	62,90	37,20
132	4629 00	Zmanjšanje amortizacije	-114.393,77		-134.756,54		117,80
132A	AMORTIZACIJA		30.599,04	18.619,18	10.551,01	56,70	34,48
133	4640 00	BOD osnovna plača	1.134.015,33	1.119.342,93	1.118.849,94	100,00	98,66
13601	4641 00	Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	17.186,14	17.200,00	15.634,08	90,90	90,96
138	4642 00	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	42.397,67	42.803,40	32.141,77	75,10	75,81
13801	4642 02	Povračilo stroškov prehrane med delom	44.559,42	43.566,83	43.839,89	100,60	98,38
139	4643 00	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	23.161,83	23.497,93	12.184,01	51,90	52,60
140	4644 00	Regres za letni dopust	22.855,88	49.808,06	48.960,75	98,30	214,21
140010	4645 00	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih					
141	4646	Prispevki na bruto osebne dohodke	187.825,74	181.822,61	183.099,45	100,70	97,48
141010	4646 2000	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	1.602,42	6.582,72			
142	4647 00	Davek na izplačane plače					
14301	4648 00	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj			75,09		
146	4649 00	Jubilejne nagrade	3.315,88	2.021,31	2.310,07	114,30	69,66
147	4649 01	Odpravnine	6.609,17	4.690,66	4.632,15	98,80	70,08
1472	4649 98	Zamudne obresti od plač in regresa za LD			3.888,33		
148	4649 99	Drugi izdatki zaposlenim	310,42	320,00			
1481	STROŠKI DELA		1.484.417,41	1.492.811,47	1.465.936,66	98,20	98,75
1483	4651 00	Takse in pristojbine za okolje	94,86	100,00			
148310	4655 00	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	250,00		668,85		267,54
148320	4655 01	Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi			59,15		
148330	4655 02	Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov					
1486	4658 00	Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj		250,00	583,40	233,40	
1487	4659 00	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov			4.031,78		
148A	DRUGI STROŠKI		344,86	350,00	5.343,18	1526,60	1549,37
149	4670 00	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 1...

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2012	Plan 2013	Doseženo 2013	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
150	4670 01	Odhodki od zamudnih obresti	0,39	10,00			
15000	4670 02	Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov					
150100	4678 00	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	93,60	50,00			
150110	4679 00	Drugi finančni odhodki			0,02		
150A	FINANČNI ODHODKI		93,99	60,00	0,02		0,02
151	4680 00	Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj					
15101	4681 00	Odškodnine					
15105	4680 01	Denarne kazni					
151A	4689 00	Drugi odhodki	827,19				
151B	DRUGI ODHODKI		827,19				
151B01	4691 00	Prevred. odhodki zaradi oslabilive terjatev iz posl.		1.000,00			
151B20	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			1.000,00			
152	SKUPAJ VSI STROŠKI		1.803.078,16	1.809.427,31	1.783.851,30	98,60	98,93
15210	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (CELOTNI ODHODKI - PRIHODKI)				5.514,09		
153	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (CELOTNI PRIHODKI - ODHODKI)		11.407,50				
154	Davek od dohodkov pravnih oseb						
155	NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		11.407,50				

ANALIZA PRIHODKOV OŠ SVETI JURIJ

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 1,778.337,21 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 2,00 %, v primerjavi s planom pa nižji za 1,70 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1,206.440,22 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 1,38 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 2,67 %. Napram letu 2012 so se predvsem zmanjšala sredstva za plače, izobraževanje, prevoza na delo, premij pokojninskega zavarovanja ter sredstva javnih del.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 378.147,51 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 4,49 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 1,07 %. Na znižanje napram letu 2012 so vplivala nižja sredstva za tekoča vzdrževanja ter razlike do ekonomske cene.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec znašajo 173.692,67 € in so v primerjavi z letom 2012 višji za 0,66 % in v primerjavi s planom višji za 5,40 %. Vzrok za povečanje napram letu 2012 so višji prihodki vplačil staršev za vrtec.

Prihodki drugih vplačil znašajo 15.128,85 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 24,46 %, v primerjavi s planom nižji za 25,36 %. Na znižanje napram letu 2012 so vplivali nižji prihodki vplačil za šolo v naravi ter prihodki od uporabnin.

Finančni prihodki znašajo 296,42 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 51,52 % in v primerjavi s planom nižji za 32,60 %.

Ostali prihodki znašajo 4.631,54 € in so v primerjavi z letom 2012 višji za 124,62 %, v primerjavi s planom pa višji za 120,03 %. Na zvišanje napram letu 2012 so vplivala predvsem sredstva zavarovalnin.

ANALIZA ODHODKOV OŠ SVETI JURIJ

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 1.783.851,30 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 1,07 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 1,40 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 208.985,79 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 0,81 %, v primerjavi s planom pa nižji za 2,70 %. Na znižanje stroškov napram letu 2012 so vplivali predvsem nižji stroški ogrevanja ter materiala za šolo.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 93.034,64 € in so v primerjavi z letom 2012 višji za 22,56 %, v primerjavi s planom pa višji za 13,80 %. Na zvišanje storitev napram letu 2012 so vplivali predvsem višji stroški zavarovanj, vzdrževanj, najemnin, komunalnih storitev ter učbeniškega sklada.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 10.551,01 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 65,52 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 53,30 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2012 je vplivalo manj nabav osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 1.465.936,66 € in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 1,25 %, v primerjavi s planom pa nižji za 1,80 %. V stroških dela za leto 2013 so tudi vključeni stroški prve polovice odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij z zamudnimi obrestmi vred, ter razlika do polnega regresa za LD za leto 2012 z zamudnimi obrestmi vred. Na zmanjšanje stroškov v primerjavi z letom 2012 so vplivali nižji stroški plač, povračil prevoza na delo in stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja. Prav tako so v letu 2012 bili pod stroške dela evidentirani tudi prispevki za invalide pod kvoto, kateri so v letu 2013 evidentirani pod drugimi stroški.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 0,02 €.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 5.343,18 € in so v primerjavi z letom 2012 višji za 355,88 %, v primerjavi s planom pa so višji za 295,79 %. Na zvišanje napram letu 2012 so vplivale predvsem višje nagrade za dijake in študente ter prispevki za invalide pod kvoto, kateri so v letu 2012 bili evidentirani pod stroške dela.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

BILANCA STANJA OŠ SVETI JURIJ▪ **SREDSTVA****a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2013 3.291,39 EUR, odpisana vrednost znaša 3.291,39 EUR in sedanja vrednost 0,00 EUR.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2013 4.012.530,94 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe, stanje na dan 31.12.2013 4.006.687,54 EUR
- stavbna zemljišča, stanje na dan 31.12.2013 4.020,62 EUR,
- kmetijska zemljišča, stanje na dan 31.12.2013 477,36 EUR.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2013 1.316.267,57 EUR, **sedanja vrednost** 2.696.263,37 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2013

Nabavna vrednost opreme	<u>676.245,75</u> EUR,
Odpisana vrednost opreme	<u>628.362,07</u> EUR,
Sedanja vrednost opreme	<u>47.883,68</u> EUR.

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2013 znašajo 0,00 EUR.
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2013 znašajo 0,00 EUR.
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2013 znašajo 0,00 EUR.

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitev

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2013 55,91 EUR.
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2013 59.557,17 EUR.
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2013 32.059,28 EUR. Od tega zapadlih 18.336,85 EUR.
V letu 2013 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.
- Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2013 246,61 EUR
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2013 136.339,24 EUR. Od tega zapadlih 13.790,13 EUR

- Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2013 16.000,00 EUR.
- Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2013 0,00 EUR.
- Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2013 5.313,14 EUR.
Od tega zapadle 0,00 EUR
- Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2013 0,00 EUR.
- c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2013 10.983,16 EUR.**
(zaloge kurjave in živil)

Skupaj sredstva: 3.004.701,56 EUR.

▪ **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.20 17,52 EUR
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2013 116.503,77 EUR.
To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2014.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2013 46.750,32 EUR.
Od tega zapadlih: 971,30 EUR.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2014) na dan 31.12.2013 17.121,55 EUR.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2013. 897,01 EUR.
Od tega zapadlih 56,68 EUR.
- Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2013 0,00 EUR.
- Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2013 18.277,95 EUR.

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2013 (donacije za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov,..) 3.000,42 EUR.
- Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2013 0,00 EUR.
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 386,75 EUR.

- Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2013 0,00 EUR.
- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2013 2.743.760,30 EUR. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZKŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.
- Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2013 znaša 57.985,97 EUR. od tega 0,00 EUR iz leta 2013.
- Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2013 znaša 0,00 EUR

Skupaj obveznosti do virov sredstev: 3.004.701,56 EUR

Priloga 3

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Sveti Jurij v letu 2013 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 5

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2013. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Pod tržno dejavnost spadajo prehrana zaposlenih, zunanjih koristnikov, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po

načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Priloga 7

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Sveti Jurij v letu 2013 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Sveti Jurij v letu 2013 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

ZAKLJUČKI IN SKLEPI

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje:

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom odhodkov nad prihodki v znesku **5.514,09 €**.
2. Ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki leta 2013 je posledica obračuna in evidentiranja (v poslovnih knjigah) prve polovice tretje četrtine plačnih nesorazmerij v skladu z navodili resornega ministrstva (MIZŠ) z dne 16.01.2014, saj je zavod v skladu z navodili stroške oz. odhodke ter obveznosti do zaposlenih moral evidentirati v letu 2013, morebitne prihodke za pokrivanje stroškov omenjenih nesorazmerij v breme resornega ministrstva (MIZŠ) pa v letu 2014.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2013 z omejitvijo, katero določajo razpoložljiva sredstva.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2014, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije za potrebe 9-letke.

Murska Sobota, februar 2014

Računovodja:
Miran RANTAŠA



Ravnatelj:
Aleksander MENCIGAR

OŠ SVETI JURIJ

V DELU PRAVILEN ODDAN ZAKLENJEN

Osnovni podatki

MD5: ecc675df3c096896e464e215e019d7d0

25.02.2014 07:30

Vrsta:

Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.:

67814

Šifra dejavnosti:

85.200

Matična številka:

5085705000

Ime poslovnega subjekta:

OŠ SVETI JURIJ

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2013 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava MURSKA SOBOTA, tel. 02 530-09-80)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj):

SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Darinka Horvat

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:

02 522 34 87

Email kontaktne osebe:

darinka.horvat@sovizms.si

Vodja poslovnega subjekta:

Aleksander Mencigar

Datum:

24.02.2014

Kraj:

Murska Sobota

Obdobje poročanja

od:

01.01.2013

do:

31.12.2013

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: ecc675df3c096896e464e215e019d7d0
 datum in ura: 25.02.2014 07:30
 uporabnik: bakovci
 telefon:
 IO: 20518417920418817116625221191176209197171

MD5: 699347774c8033f2ffea63d929f9a4e7

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.744.147	2.875.670
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.291	3.291
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.291	3.291
02	NEPREMIČNINE	004	4.012.531	4.011.185
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.316.268	1.196.113
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	676.246	641.134
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	628.362	580.536
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	249.571	220.578
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	56	79
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	59.557	26.519
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	32.059	30.863
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	247	320
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	136.339	127.098
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	16.000	31.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.313	2.599
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	2.100
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	10.983	9.251
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	10.983	9.251
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	3.004.701	3.105.499
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	199.568	162.839
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	17	17
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	116.504	103.330
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.750	31.802
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.122	15.335
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	897	1.501
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.278	10.854
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.805.133	2.942.660
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.000	3.490
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	387	550
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.743.760	2.875.120
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	57.986	63.500
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	3.004.701	3.105.499
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 699347774c8033f2f6ea63d929f9a4e7

datum in ura: 25.02.2014 07:30

MD5: a4398e96ef2f7acdfc79db15b3f05b52

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.772.825	1.813.822
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.752.498	1.792.222
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.585.968	1.625.314
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.212.023	1.231.756
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.212.023	1.231.756
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	373.945	393.558
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	370.711	383.353
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.234	10.205
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	166.530	166.908
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	163.699	163.411
del 7102	Prejete obresti	422	321	599
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.110	2.183
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	400	715
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	20.327	21.600
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.140	14.964
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.187	6.636
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	1.758.999	1.851.773
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.738.951	1.830.144
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.245.074	1.286.244
del 4000	Plače in dodatki	440	1.080.136	1.126.559
del 4001	Regres za letni dopust	441	49.959	22.801
del 4002	Povračila in nadomestila	442	74.527	89.289
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	33.932	32.091
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.520	15.504
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	192.001	211.264
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	98.136	102.629
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	78.522	82.209
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	682	2.279
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.109	1.159
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.552	22.988
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	292.284	298.430
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	135.287	158.952
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.580	8.461
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	71.214	57.521
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.391	26.984
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.902	6.984
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	42.746	27.203
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.726	2.320
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.438	10.005
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	9.592	34.206
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.408	29.457
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.448	2.429
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.736	2.320
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	20.048	21.629
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.434	15.491
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.226	2.544
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.388	3.594
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	13.826	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	37.951

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a4398e96ef2f7acdfc79db15b3f05b52

datum in ura: 25.02.2014 07:30
uporabnik: bakovci
telefon: 02 522 34 87
IO: 20518417920418817116625221191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ
SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 RogašovciŠIFRA UPORABNIKA: * 67814
MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Dorinda Horvat
Darinka Horvat

Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za

MD5: 7510897853a11f119ec36f8240f9f3a9

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

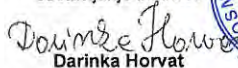
MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	13.826	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	37.951

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Darinka Horvat


Odgovorna oseba:



Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 7510897853a11f119ec36f8240f9f3a9

datum in ura: 25.02.2014 07:30
uporabnik: bakovci
telefon: 02 522 34 87

MD5: e61d07c68e790bb6bf4a749cd1e28965

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.753.729	20.124
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.753.729	20.124
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	296	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	4.188	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.758.213	20.124
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	298.608	3.413
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	206.624	2.362
461	STROŠKI STORITEV	674	91.984	1.051
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.449.371	16.565
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.257.471	14.372
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	181.212	2.071
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	10.688	122
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.432	119
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	5.283	60
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.763.694	20.157
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	5.481	33

	(689 = 687 - 670)			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	5.481	33
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e61d07c68e790bb6bf4a749cd1e28965

datum in ura: 25.02.2014 07:30

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: b07f9d927c1b226030d0e8e57152a712

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	4.655.610	1.779.940	42.525	33.226	6.068	6.068	140.822	2.744.147	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.291	3.291	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	4.498	0	0	0	0	0	0	4.498	0	0
E. Zgradbe	705	4.006.687	1.196.113	1.345	0	0	0	120.154	2.691.765	0	0
F. Oprema	706	641.134	580.536	41.180	33.226	6.068	6.068	20.668	47.884	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

sredstva												
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b07f9d927c1b226030d0e8e57152a712

datum in ura: 25.02.2014 07:30

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 20518417920418817116625221191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:
Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 25.02.2014 07:30
uporabnik: bakovci
telefon: 02 522 34 87
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 8cf381281519e67f235d3bba2e8a7396

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.773.853	1.812.115
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.773.853	1.812.115
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	296	611
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.188	1.760
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.778.337	1.814.486
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	302.021	286.796
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	208.986	210.887
461	STROŠKI STORITEV	874	93.035	75.909
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.465.936	1.484.417
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.271.843	1.151.201
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	183.283	189.428
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	10.810	143.788
462	G) AMORTIZACIJA	879	10.551	30.599
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.343	345
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	94
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	827
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.783.851	1.803.078
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	0	11.408
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	5.514	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	0	11.408
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	5.514	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	59
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Murska Sobota, 24.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8cf381281519e67f235d3bba2e8a7396

datum in ura: 25.02.2014 07:30

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ SVETI JURIJ
SVETI JURIJ 013
9262 Rogašovci

Šifra: 67814
Matična številka: 5085705000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ SVETI JURIJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

.....

.....

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

.....

Računovodska, kadrovska in druga področja vzgoje in izobraževanja.

.....

* ugotovitev (Računsko sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

.....

V / Na OŠ SVETI JURIJ je vzpostavljen(o):**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni v postavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

AUDIT - IN,
EKONOMSKO
FINANČNI
INŽENIRING
D.O.O.,
LINHARTOVA
CESTA 68, 1000
LJUBLJANA

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1754106000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

da ne

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2013

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2013 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Ocenjujemo in ugotavljamo, da imamo vzpostavljen primeren notranji nadzor in kontrolo poslovanja na pretežnem delu poslovanja.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotovijam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje odpravljamo v skladu s priporočili zunanjega izvajalca notranjega revidiranja in lastnih ugotovitev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Aleksander Mendigar

Datum podpisa predstojnika:
24.02.2014

Datum oddaje: