



OBČINA ROGAŠOVCI  
ŽUPAN  
Sveti Jurij 13  
9262 ROGAŠOVCI

Številka: 032-2/2010-29  
Datum: 11.12. 2013

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Rogoševci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) ter 22. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogoševci (Uradni list RS, št. 72/99, 29/03, 69/10)

## sklicujem

23. sejo Občinskega sveta občine Rogoševci, ki bo  
**V ČETRTEK, 19. 12. 2013 ob 18.00 URI**  
V Kulturni dvorani občine Rogoševci, Sveti Jurij 13 b

### DNEVNI RED

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 22. seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
4. Odlok o proračunu Občine Rogoševci za leto 2014, Obravnava in sprejem letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Rogoševci za leto 2014, Sklep o določitvi odstotka vrednosti pravnih poslov, ki jih lahko župan sklene ne glede na njihovo vključenost v veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem- 1. obravnava
5. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Rogoševci – 1. Obravnava
6. Obravnava Sklepa o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri JVIZ OŠ Sveti Jurij.
7. Sofinanciranje delovanja Dnevnega centra za otroke in mladostnike Kekec.
8. Pristop Občine Rogoševci h konvenciji županov.
9. Pobude in vprašanja.
10. Razno.

#### Priloge:

K tč. 3,4 (zapisniki del. teles), 5, 6, 7, 8.

#### Vabljeni na sejo:

- člani Občinskega sveta Občine Rogoševci,
- Marija Saje, tajnica občine
- Simona Janič, posl. sekretarka
- Dragica Tomović, finančnik II
- Nataša Hašaj, strok. sodelavka II
- Predsednica NO

#### V vednost:

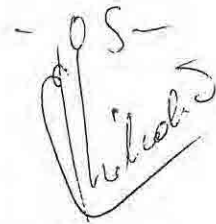
-mediji



Župan občine Rogoševci  
Edvard MIHALIČ

# 3. TOČKA

## ZAPISNIK



22. redne seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila v **petek, 6. 9. 2013, ob 18. uri** v prostorih kulturne dvorane v Svetem Juriju 13 b. Sejo je vodil župan občine, Edvard Mihalič.

### **Prisotni:**

- župan občine Edvard Mihalič
- člani občinskega sveta: Suzana Turha, Julijana Meckar, Anton Buček, Marija Mekiš, Jožica Fukaš, Karel Horvat, Andrej Kisilak, Simon Kranjec, Drago Kikec, Majda Bunderla, Jožef Bagar, Stanko Baranja, Branko Novak ;
- Marija Saje tajnica občine, poslovna sekretarka Simona Janič, Dragica Tomović, finančnik II, Nataša Hašaj- sam. strok. delavka

**Ostali prisotni:** Aleksander Mencigar – ravnatelj OŠ Sv. Jurij

**Odsotni:** Andreja Nemeč, Martin Ficko – člana občinskega sveta.

### ***Tč. 1– Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti***

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen ( prisotnih 13 članov občinskega sveta).

### ***Tč. 2–Obravnava in potrditev dnevnega reda***

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, zato je bil le ta potrjen in izglasovan s sklepom:

## **S K L E P št. 227**

### **Sprejme se naslednji DNEVNI RED:**

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 21. seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.
4. Pregled in potrditev zapisnika 8. Dopisne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci
5. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Rogašovci v prvem polletju 2013.
6. Rebalans proračuna Občine Rogašovci za leto 2013, Obravnava in sprejem Sprememb letnega načrta št. 1 ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Rogašovci za leto 2013, Sklep o določitvi odstotka vrednosti pravnih poslov, ki jih lahko župan sklene ne glede na njihovo vključenost v veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« - druga obravnava
8. Potrditev sistemizacije JZ OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2012/2013 za VVE.
9. Sklep – cena knjige »od Ledavskega jezera do Sotinskega brega«
10. Pobude in vprašanja.
11. Razno.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA. DNEVNI RED JE BIL POTRJEN.

***Tč. 3– Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci***

Pripomb na zapisnik 21. redne seje občinskega sveta ni bilo, zato je bil dan na glasovanje

**S K L E P št. 228**

**Potrdi se zapisnik 21. redne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.**

***Tč. 4 – Pregled in potrditev zapisnika 8. Dopisne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci***

Na zapisnik 8. Dopisne seje ni bilo pripomb, zato je bil dan na glasovanje

**S K L E P št. 229**

**Potrdi se zapisnik 8. dopisne seje Občinskega sveta občine Rogašovci.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.**

***Tč. 5 – Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Rogašovci v prvem polletju 2013***

Polletno poročilo je predstavila Dragica Tomović. Povedala je, da je polletno poročilo pripravljeno v skladu z 63. členom Zakona o javnih financah.

Realizacija, ugotovitve in odstopanja polletnega poslovanja v primerjavi s sprejetim proračunom 2013:

- Realizacija prihodkov v prvem polletju v višini 35,3 % načrtovanih celotnih odhodkov proračuna to je 1.598.363,65 EUR ter realizacija odhodkov v višini 39,6 % od načrtovanih celotnih odhodkov proračuna to je 1.877.810,80 EUR,
- poslovanje občine je v prvem polletju potekalo dokaj nemoteno, likvidnostne težave so se pojavile s financiranjem projekta Ureditev trga Svetega Jurija. Na podlagi razpisa Ministrstva za kmetijstvo in okolje - Program razvoja podeželja ukrep 322 - Obnova in razvoj vasi, občina za ta projekt pričakuje 382.758,17 EUR. Zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev mora občina oddati do 30.9.2013, ob tem pa morajo biti poravnani vsi stroški. Zaradi tega je občina tudi najela likvidnosti kredit v višini 382.000,00 EUR.
- Občina Rogašovci na dan 30. 6. 2013 nima, razen že navedenih zadržanih 5% pogodbenih sredstev za izgradnjo kanalizacije – 1. faza, zapadlih neporavnanih obveznosti,



- poraba na nekaterih postavkah odhodkov presega 50 % planirane realizacije, za določene programe so bili stroški v prvi polovici leta zaradi dinamike realizacije in plačil obveznosti višji,
- neuravnoteženost med prejemki in izdatki proračuna v času izvrševanja proračuna, pri kapitalskih, transfernih prihodkih in prejetih donacijah,
- povečanje porabe na področjih, ki so neposredno vezana na tekoče transferje, medtem ko dinamika realizacije nekaterih investicij zaradi prijav na javne razpise zaostaja za planirano.

Pričakuje se, da bo večji del proračunske porabe realiziran prav v drugi polovici leta, kar je vezano na realizacijo sredstev iz naslova javnih razpisov ter z izvajanjem investicij. Na samo realizacijo pa vplivajo tudi plačilni roki, saj je del planiranih projektov že fizično izveden, ni pa še finančno, kar je vezano na plačilne roke izvajalcem (30 dni od datuma prejema računa skladno z Zakonom o izvrševanju proračunov RS).

Iz realizacije v prvem polletju 2013 je razvidno tudi, da bo na posameznih področjih potrebno zagotavljati dodatna proračunska sredstva (najbolj izstopa postavka 4013001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti), načrtovani prejemki in izdatki se bodo lahko uravnovesili le z rebalansom proračuna.

Julijana Meckar pa je prisotnim predstavila razpravo članov odbora za proračun in finance ter predsednikov delovnih teles, kjer je bila izpostavljena naslednja vsebina:

- zaključek investicije Ureditev prostorov občinske uprave v mansardi OŠ Sveti Jurij;
- sofinanciranje obnove župnišča župnije Sv. Jurij;
- strošek najema likvidnostnega kredita;
- poravnava pravnih stroškov »prevozi otrok na nevarnih lokacijah«;
- visoki stroški zavetišča oziroma oskrbe živali;
- nestrinjanje glede nakupa Dajčevega mlina; nakup mlina je bil opravljen preden je bilo dogovorjeno kdo bo z mlinom upravljal in kako se bo mlin uredil; poleg tega bodo potrebna dodatna sredstva za dokončno obnovo tega mlina;
- povečanje sredstev za investicijo Izgradnja kanalizacije v Občini Rogašovci -1. faza v višini 66.000,00 EUR; zastavlja se vprašanje ali projektant oz. nadzorni organ ni imel zadostne kontrole nad samo investicijo, ker je prišlo do velike podražitve investicije;
- z zaračunavanjem dajatev in prispevkov (okoljska dajatev za odpadne vode in komunalni prispevek) je občina postala draga za občana;
- pregledati in uskladiti pravilnike o sofinanciranju društev;
- velik del sredstev namenjenih za nagrade študentom.

## RAZPRAVA

Ker je bila najbolj sporna tematika nakup Dajčevega mlina je **župan** povedal, da mora biti občina lastnik tega objekta, v kolikor se želi prijaviti na posamezen razpis, poleg tega pa je občinski svet s sprejemom proračuna občine za leto 2013 potrdil, da se nakup tega mlina lahko izvrši, saj ni bilo vloženega nobenega amandmaja niti posebej sprejetega sklepa. O tej zadevi se je res večkrat razpravljalo, podani so bili tudi nekateri predlogi in določena nestrinjanja, vendar pa je bil to le del razprave pri posameznih točkah na sejah občinskega sveta.

Opozoril je člane občinskega sveta, da ko dajejo informacije javnosti o delu občine, naj uporabljajo točne podatke iz zapisnikov sej OS ali pridobijo ustrezno informacijo na občinski upravi. Izrazil pa je tudi nestrinjanje z izjavo »da smo draga občina«, ki jo je na seji odbora za proračun in finance podala Julijana Meckar. V zadnjih 8 letih občina ni zapravljala, ampak je varčevala na raznih področjih, občanom pa ni zaračunavala dajatev, ki so jih ostale občine že imele.

**Andrej Kisilak** je vprašal, ali je v projektu Učna pot ob Ledavi v povezavi z Dajčevim mlinom in ali lahko občina odkupi nazaj zgradbo šole v Serdici?

Župan je odgovoril, da bo Dajčev mlin zajet v projektu poti ob Ledavi. Glede odkupa stare šole v Serdici pa je župan odgovoril, da je potrebno preveriti, ali je pravno izvedljivo, da občina zahteva vračilo zgradbe.

Druge razprave ni bilo.

**Občinski svet se je seznanil s Poročilom o izvrševanju proračuna občine Rogašovci v prvem polletju.**

***Tč. 6 - Rebalans proračuna Občine Rogašovci za leto 2013, Obravnava in sprejem Sprememb letnega načrta št. 1 ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Rogašovci za leto 2013, Sklep o določitvi odstotka vrednosti pravnih poslov, ki jih lahko župan sklene ne glede na njihovo vključenost v veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem***

Dragica Tomović je v uvodu te točke povedala, da je bil rebalans proračuna potreben zaradi nekaterih dejstev, ki narekujejo spremembo proračuna in tudi njegovih letnih ciljev. Do največjih sprememb prihaja na naslednjih postavkah:

- Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest – glede na dosedanje realizacije in pričakovanja do konca leta se predlaga povečanje postavke. Razlog za povečanje je posledica dolge zime in s tem obširnejše delovanje zimske službe ter več vzdrževanja na cestiščih;
- Most čez Ledavo v naselju Serdica - znatno odstopanje projektantskih cen v primerjavi z ponudbenimi – ponudbena vrednost projekta je znatno višja od projektantske vrednosti, ki pa je bila upoštevana v predlogu proračuna za leto 2013;
- Izgradnja kanalizacije v občini Rogašovci – 1. Faza - dodatna dela na čistilni napravi Pertoča in Sv. Jurij, na izvedbo povezave kanalizacijskega omrežja v Rogašovcih, izdelave dopolnitve PID-ov, nadvišanja prečrpalnega jaška, na izvedbo priključka meteorne vode v Rogašovcih;
- Izgradnja kanalizacije – 2. Faza (Sv. Jurij-Rogašovci zahod) – v proračunu je bil načrtovan prihodek v višini 597.847,50EUR, kolikor tudi znašajo sredstva v skladu s podpisano pogodbo MGRT. Ker pa se bo investicija izvajala v dveh letih (zahteve za l. 2013 je potrebno oddati najkasneje do 30.9.2013), se sredstva v višini 235.650,00 EUR prenašajo v leto 2014.

Odbor za proračun je predlog rebalansa obravnaval na svoji seji, Julijana Meckar kot predsednica odbora pa je povedala, da člani odbora nimajo zadržkov glede rebalansa, zato predlagajo občinskemu svetu, da predlog rebalansa sprejme.

Anton Buček je izrazil bojazen, da ne bo prišlo do realizacije projekta Most čez Ledavo v Serdici v letošnjem letu oz. pred zimo.

Druge razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem naslednje sklepe:

**S K L E P št. 230**

**Sprejme se Rebalans proračuna občine Rogašovci za leto 2013 v prvi obravnavi.**

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.

### **S K L E P št. 231**

Sprejme se Rebalans proračuna občine Rogašovci za leto 2013 v drugi obravnavi.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.

### **S K L E P št. 232**

Potrdijo se Spremembe letnega načrta št. 1 ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Rogašovci za leto 2013 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.

### **S K L E P št. 233**

Sprejme se Sklep o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Rogašovci za leto 2013 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.

*Tč. 7 – Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« - druga obravnava*

V uvodu te točke je kratko obrazložitev podala Nataša Hašaj. Občina Rogašovci je svoje pripombe na vsebino odloka podala že pri prvi obravnavi, te pripombe so bile upoštevane s strani pripravljavca odloka, tako da dodatnih sprememb ni bilo.

Člani občinskega sveta niso imeli nobenih pripomb, zato je župan dal na glasovanje

### **S K L E P št. 234**

Občinski svet Občine Rogašovci sprejme predlagan Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave "Medobčinska inšpekcija in redarstvo" v drugi obravnavi.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.

**Točka 8 - Potrditev sistemizacije JZ OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2012/2013 za VVE**

Ravnatelj OŠ Aleksander Menicgar je občinski svet seznanil s vpisom v vrtec za šol. leto 2013/14, z oblikovanjem oddelkov vrtca, fleksibilnim normativom, predlogom sistemizacije, nadstandardnimi dejavnostmi in poslovnim časom vrtca.

Člani občinskega sveta niso imeli pripomb na predlog sistemizacije, zato je župan dal na glasovanje

**S K L E P št. 235**

**I.**

**Potrdi se predlog sistemizacije delovnih mest za vrtec pri JVIZ OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2013/2014 kot sledi po deležih delovnih mest v skladu z normativi**

Za pripravo in razdeljevanje hrane je potrebno skupaj 14 ur kar znaša	1,75
Za čiščenje (normativ je 600m <sup>2</sup> ) VVE: (P) 106,56 m <sup>2</sup> + (ROG.) 154,65 m <sup>2</sup> + (Sv.J) 339 m <sup>2</sup> = 600,21 m <sup>2</sup>	1,00
Za pranje (normativ je 60 kg perila/dan) 17,5kg : 60kg = 0,292	0,29
Hišnik (normativ 18-2=16 oddelkov -1) 6 :16=0,375	0,38
za prevoz hrane 81,2 minut; 81,2 min : 480 =	0,17
Organizator prehrane na 60 oddelkov 1= 6 : 60	0,10
Organizator zdravstveno-higienskega režima na 60 oddelkov 1= 6 : 60	0,10
Administrativno računovodski delavci (15 odd =1+1 del.) 6 :15x2	0,80
Svetovalna služba = 6 : 30	0,20
Strokovni delavci: <u>vzgojitelji drugo starostno obdobje</u> P (1)+ Sv.J.(3)	4,00
<b>Pomočniki</b> P (1,31) + Sv. J. (2)	3,31
Strokovni delavci <u>jaslice</u> : vzgojitelj } pomočnik } 1,0+0,69	2,00 1,69
Pedagoški vodja (1 oddelek-12 ur PV, za vsaka 2 oddelka več +2 uri) <u>6 oddelkov =17 ur</u> 17 : 40 = 0,425	0,43
Vodstveni delavci za 14 odd 1; 6:14=0,428	0,43
<b>SKUPAJ:</b>	<b>16,65 delovnih mest</b>

**II.**

**Potrdi se nadstandardna dejavnost za športni krožek in nemški jezik vsaki po eno uro na teden.**

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.



### ***Tč. 9 - Sklep – cena knjige »od Ledavskega jezera do Sotinskega brega«***

Zaradi velikega povpraševanja po monografiji, je župan predlagal, da se določi enotna cena za komad knjige. Neto strošek za komad knjige je 17,77 EUR. 22% DDV znaša 3,91 EUR, skupaj 21,68. Člani občinskega sveta so bili mnenja, da bi naj cena knjige bila 22,00 EUR.

Župan je predlagal v sprejem

#### **S K L E P št. 236**

**Cena knjige »OD LEDAVSKEGA JEZERA DO SOTINSKEGA BREGA« znaša 22,00 EUR z DDV.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 12 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

### ***Tč. 10 – Pobude in vprašanja***

**Simon Kranjec** je povedal, da ima PGD Sotina težave pri nabavi nove cisterne, zato razmišljajo, da bi se nabavi odpovedali. Župan jih je opozoril naj občinsko upravo o tem pisмено obvestijo.

**Karel Horvat** se ne strinja z razdelitvijo sredstev iz razpisa Sofinanciranje športa v letu 2013, saj komisija po njegovem mnenju ne upošteva kriterijev za vsa društva enako.

**Julijana Meckar** je kot članica te komisije odgovorila, da dela komisija korektno in v skladu s pravilnikom.

**Jožef Bagar** pa je predlagal, da naj občinska uprava pripravi pregled razdelitve sredstev po letih in po družtvih.

Župan je člane občinskega sveta seznanil z možnostjo ukinjanja pismonošev na pošti v Rogašovcih. Po neuradnih informacijah bi naj prišlo do reorganizacije pošte v Rogašovcih - preselitev pismonoš v enoto Kuzma. Izrazil je nestrinjanje in apeliral na člane občinskega sveta, da v obliki protesta preprečijo morebitno reorganizacijo.

Člani OS so prav tako izrazili nestrinjanje z reorganizacijo, zato je župan dal na glasovanje

#### **S K L E P št. 237**

**Občinski svet Občine Rogašovci izraža protest proti ukinitvi pismonoš na pošti v Rogašovcih.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.**

**Sklep JE BIL sprejet.**

## **Tč. 11 – Razno**

Župnija Sveti Jurij je na Osnovno šolo Sveti Jurij naslovila prošnjo za odobritev izvajanja verouka v prostorih šole, in sicer zaradi dotrajanosti objekta, v katerem se je do sedaj izvajal verouk. Šola je občino zaprosila za mnenje k tej prošnji, zato so člani občinskega sveta pozvani, da se opredelijo glede uporabe prostorov za izvajanje verouka v šoli.

Člani OS so bili za izvajanje verouka v prostorih šole, zato je župan predlagal v sprejem

### **S K L E P št. 238**

**Občinski svet Občine Rogašovci soglaša z izvajanjem verouka v prostorih Osnovne šole Sveti Jurij v šolskem letu 2013/2014 od dneva pričetka gradnje župnišča v Svetem Juriju.**

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.  
Sklep JE BIL sprejet.**

Seja je bila končana ob 20.00

Zapisala  
Simona Janič

Župan občine  
Edvard Mihalič

**Zapisnik je bil zaključen s sklepom št. 238.**

# 5. TOČKA

ODLOK O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB  
OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV  
PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI ROGAŠOVCI

**PRAVNA PODLAGA:** 149. člen Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012 in 92/13), Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/2011), 3. in 7. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. in 17. člen Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8 in 21/2013), 3., 4. in 9. člen Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogošovci (Uradni list RS, št. 10/2009 in 34/2011) in 17. člen Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/1999, 76/2002, 29/2003, 88/2005, 79/2006 in 69/2010)

**PREDLAGATELJ:** Edvard MIHALIČ, župan

## 1 Obrazložitev

**Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/** (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012 in 92/13) v prvi točki prvega odstavka 149. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ v navedenem 149. členu še določa, da občina zagotovi izvajanje navedene javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa **Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/** (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011). V skladu z določilom 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (vrste gospodarskih javnih služb) so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. Način opravljanja republiške gospodarske javne službe

predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Ne glede na način izvajanja (opravljanja) gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena, Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja, pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določil 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (način opravljanja), ki določa, da se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republiške ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

## **2 Predlog sklepa**

**Občinski svet Občine Rogašovci sprejme z zakonodajo usklajeno besedilo Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Rogašovci.**

Župan občine  
Edvard MIHALIČ



Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012 in 92/13), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/2011), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/(Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8 in 21/2013), 3., 4. in 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/2009 in 34/2011) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/1999, 76/2002, 29/2003, 88/2005, 79/2006 in 69/2010) je Občinski svet Občine Rogašovci na ..... seji dne ..... sprejel

## O D L O K

### O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI ROGAŠOVCI

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Rogašovci.

##### 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
8. kazenske določbe;
9. prehodne ter končne določbe.

##### 3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javnih služb;

2. Zasledovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
3. Zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelje ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
4. Zagotavljati načelo, da stroške obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj;
5. Zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

#### 4. člen

Subjekti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Rogašovci (v nadaljevanju: občina);
2. Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Rogašovci (v nadaljevanju: izvajalec);
3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj);
4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

#### 5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadek je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
2. komunalni odpadek je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
3. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek v okviru postopkov predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjša njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljnjem besedilu: obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov) je njihova mehansko – biološka obdelava, s katero se zagotovi:
  - a. izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
  - b. aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo.Izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov se ne šteje za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov;
5. odlagališče je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo. Za odlagališče se šteje tudi:
  - naprava ali del naprave, kjer povzročitelj odpadkov skladišči svoje odpadke na kraju njihovega nastanka več kakor tri leta pred oddajo v nadaljnjo predelavo po postopkih predelave v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, in

- stalna naprava ali del naprave, kjer se odpadki skladiščijo več kakor eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

Za odlagališče se ne šteje:

- naprava ali del naprave, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo ali odstranjevanje, ali
  - skladišče odpadkov, kjer se odpadki skladiščijo največ tri leta pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih predelave ali največ eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
6. upravljavec odlagališča ali podzemnega skladišča je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je odgovoren za odlagališče ali podzemno skladišče in ga upravlja v času njegovega obratovanja, med izvedbo zapiralnih del in po njegovem zaprtju;
  7. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt lokalne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je urejen v skladu s Prilogo 1 Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
  8. finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

Vsi ostali izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področne zakonodaje.

## 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

## **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB**

### 7. člen

Občina odda izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot to opredeljuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/2011) in Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/2008, 54/2009 in 67/2010).

### 8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. se med izvajalcem in občino sklenu pogodba za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci.

## 9. člen

Izvajalec javne službe po tem odloku opravlja za celotno območje občine Rogašovci:

- javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- dobavo, postavitev in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

## 10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javne službe se zagotavljajo za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

## 11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### **III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

## 12. člen

Javni službi po tem odloku obsegata:

- a) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:
- Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov
  - Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja – predvsem bioloških odpadkov
  - Mehansko biološka obdelava komunalnih odpadkov
  - Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi

- Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij
- Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo
- Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov
- Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določeni čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo.

b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

### 13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu s programom;
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;
- pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:

- poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;
- pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;
- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;
- obračun storitev javnih služb;
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javnih služb.



## 14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

## 15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, mora izvajalec javne službe, ki je sočasno upravljavec odlagališča ravnati po postopku, ki je določen z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

## 16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnima službama in ostalih evidenc za celotno območje občine Rogašovci, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

#### **IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB**

## 17. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

- izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (sprejme ga Svet ustanoviteljic),
- sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb (sprejme jo Svet ustanoviteljic),
- v proračunu občine v skladu z predpisi, ki urejajo področje obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež eventuelnega subvencioniranja stroškov komunalne

infrastrukture v ceni obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (sprejme Občinski svet);

- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, v kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec (odloča Občinski svet),
- nadzor nad izvajanjem javnih služb (izvajata Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja).

#### 18. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdelata sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetsko izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

Izvajalec mora o načinu obdelave in smiselnosti obdelave odpadkov, kar je povezano tudi z načinom zbiranja odpadkov, ustrezno obveščati javnost in občane na območju občine Rogašovci.

#### 19. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

### **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB**

#### 20. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine.

#### 21. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,
- do zagotovljenih cen storitev javnih služb,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 22. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,
- nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

#### 23. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;
- da zagotovi, da bodo vsi komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;
- da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javne službe na območju občine;
- pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

#### 24. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so predvsem:

- izvajati javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z predpisi;
- izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,
- pripraviti predlog programa obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
- izvajati redne preglede centra,
- izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,
- tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,
- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministrstvi,
- sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljavec je izvajalec javnih služb,
- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,
- odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, v kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javnima službama, usklajenih z občinskimi evidencami,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

- poročati občini o izvajanju javnih služb,
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ....) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

## 25. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan pripraviti predlog poslovnega načrta za javni službi za prihodnje leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine ter z njima seznaniti Občinski svet.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., v roku in na način kot je to predvideno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- predlog porabe sredstev za uporabo javne infrastrukture iz naslova amortizacije,
- pregled izpolnjevanja obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,
- podatke o pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,
- podatke o zavrnitvah uporabnikov storitev,
- podatke o oddaji poslov podizvajalcem,
- podatke o spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,
- podatke o škodnih dogodkih,
- podatke o vseh ostalih okoliščinah,
- vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

## 26. člen

Občina Rogašovci in izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture. Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.



## 27. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

## 28. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

## **VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB**

## 29. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

## 30. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

## 31. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

## **VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB**

### 32. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, v sklopu CEROP.

### 33. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami v sklopu CEROP, ki jih ima v najemu oziroma upravljanju.

## **VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB**

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo v skladu s svojimi pristojnostmi opravljal pristojni občinski inšpekcijski organ.

## **IX. KAZENSKÉ DOLOČBE**

### 35. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec:

- če ne zagotavlja nemoteno izvajanje javne službe za celotno območje občine;
- če ne zagotavlja izvajanje javne službe v skladu s predpisi o izvajanju gospodarskih javnih služb.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

### 36. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – povzročitelj ali imetnik komunalnih odpadkov:

- če ne upošteva navodil izvajalca in ne omogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,

- če ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb, oziroma ne sporoči izvajalcu vsako spremembo,
- če ne nudi izvajalcu potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik – povzročitelj komunalnih odpadkov.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 37. člen

Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, izvaja javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine Rogašovci, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijski izvajalec te javne službe v skladu z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

### 38. člen

Izvajalec javnih služb bo zagotavljal odlaganje odpadkov na odlagališčih, ki jih upravlja, na ta način, da bo pred njihovim dokončnim odlaganjem v okviru objektov in naprav centra za ravnanje z odpadki Puconci, poskrbel za njihovo obdelavo in predelavo.

Občina bo zagotovila, da bodo izvajalci javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov z okrepljenim ločenim zbiranjem odpadkov zagotovili takšno strukturo mešanih komunalnih odpadkov, v kateri bo ostalo le toliko biorazgradljivih odpadkov, kot je dovoljeno po uredbi.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati *Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 17/2007)* in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

### 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: .....  
Rogašovci, dne .....

Župan Občine  
Edvard MIHALIČ


# 6. TOČKA



Osnovna šola Sveti Jurij  
Sveti Jurij 13  
9262 Rogašovci  
ID št.: 99951525

Podračun pri UJP:01305-6030678159  
Telefon: 02 5571 003  
Fax: 02 5588 480  
Tel. ravnatelj: 02 5588 488  
e-mail:osmssj1s@guest.arnes.si

Številka:167  
Datum:4.10.2013

 <b>OBČINA ROGAŠOVCI</b>	
Prejeto: 4. 10. 2013	Sig. z.:
Vrednost:	Pril.:
Šifra Zadeve: 602-1/2013-F	

-05-

Občina Rogašovci  
Sveti Jurij 13  
9262 Rogašovci

#### ZADEVA: Predlog ekonomske cene za program predšolske vzgoje

V skladu z 31. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/2005-UPB2 in spremembe), vam v prilogi pošiljamo predlog in izračun nove ekonomske cene za programe predšolske vzgoje pri OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2013/2014.

Lep pozdrav.



Ravnatelj:  
Aleksander MENCIGAR, mag.manag., prof.

Priloga:

- kot v tekstu

V vednost:

- naslovniku,
- zbirka dokumentarnega gradiva tu.



Datum: 30.09.2013

OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ  
Sveti Jurij 13  
9262 ROGAŠOVCI

Zadeva: **PREDLOG IN IZRAČUN NOVE EKONOMSKE CENE VRTCA  
OŠ SVETI JURIJ ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014**

Na podlagi vaših poslanih podatkov in na osnovi izračunov vam predlagamo, da Občina Rogašovci sprejme nove ekonomske cene vrtca in sicer:

1. Za prvo in drugo starostno obdobje enotno povprečno ekonomsko ceno za šolsko leto 2013/2014 v višini **350,39 €** ob upoštevanju najvišjega normativa **94 otrok**.
2. V primeru, različnih ekonomskih cen za prvo in drugo starostno obdobje pa predlagamo, da lokalna skupnost sprejme naslednje ekonomske cene:
  - ekonomsko ceno za prvo starostno obdobje      **468,17 €** ob normativu    **21 otrok**
  - ekonomske ceno za drugo starostno obdobje    **316,51 €** ob normativu    **73 otrok**

V predlog nove ekonomske cene so vključeni vsi planirani stroški dela, materialni stroški ter stroški živil, razen dodatnih stroškov dela – odpravnin ob morebitnih invalidskih in rednih upokojitvah ter stroškov amortizacije - investicij.

V primeru sprejetja drugačnih najvišjih normativov otrok v vrtcu je potrebno narediti novi izračun višine ekonomske cene vrtca.

Lepo pozdravljeni !

Računovodja:  
Miran Rantaša, l.r.

Priloge:

- izračun enotne povprečne ekonomske cene vve
- izračun ekonomske cene za prvo starostno obdobje - jasli
- izračun ekonomske cene za drugo starostno obdobje

**IZRAČUN ENOTNE EKONOMSKE CENE VRTCA PRI  
OŠ SV. JURIJ ZA OBE STAROSTNI OBDOBJI  
ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014**

- 1. Starostno obdobje - jaslice normativ 21 otrok
- 2. Starostno obdobje normativ 73 otrok

Cena	Znesek EUR	Število otrok	Skupaj EUR
1. starostno obdobje - jaslice	468,17	21	9.831,58
2. starostno obdobje	316,51	73	23.105,31
<b>Skupaj</b>			<b>32.936,89</b>

<b>Cena na otroka</b>	<b>32.936,89 € : 94 otrok =</b>	<b>350,39 €</b>
-----------------------	---------------------------------	-----------------

## IZRAČUN EKONOMSKE CENE JASLIC ZA VRTEC PRI OŠ SV. JURIJ ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

Najvišji normativ 21 otrok

Zap. št.	BESEDILO	IZRAČUN	ZNESEK v EUR
1	Plače delavcev po normativih	7.240,70	7.240,70 €
2	Regres za LD	5,43 del. = 2.472,55 € : 12 mes.	206,05 €
3	Regres za prehrano	5,43 del. x 3,67 € x 21 dni	418,49 €
4	Prevoz na delo in iz dela	194,26 € x 102,20 %	198,53 €
5	Pokojninske premije	35,06 €	35,06 €
6	Solidarnostne pomoči	577,51 € : 12 mes	48,13 €
7	Jubilejne nagrade	0	0,00 €
8	Materialni stroški po otroku	1,64 € x 21 otrok x 21 dni	723,24 €
9	Živila po otroku	2,18 € x 21 otrok x 21 dni	961,38 €
<b>10</b>	<b>Skupaj :</b>		<b>9.831,58 €</b>

<b>Izračun:</b>	<b>9.831,58 EUR : število otrok 21</b>	<b>=</b>	<b>468,17 €</b>
-----------------	--	----------	-----------------

**IZRAČUN EKONOMSKE CENE ZA DRUGO STAROSTNO  
OBDOBJE VRTCA PRI OŠ SVETI JURIJ  
ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014**

Najvišji normativ 73 otrok

Zap. št.	BESEDILO	IZRAČUN	ZNESEK v EUR
1	Plače delavcev po normativih	15.740,83	15.740,83 €
2	Regres za LD	10,59 del. = 4.691,03 € : 12 mes	390,92 €
3	Regres za prehrano	10,59 del. x 3,67 € x 21 dni	816,17 €
4	Prevoz na delo in iz dela	147,09 € x 102,20 %	150,33 €
5	Pokojninske premije	73,99 €	73,99 €
6	Solidarnostne pomoči	577,51 € : 12 mes	48,13 €
7	Jubilejne nagrade 1 x 10 let	346,51 € : 12 mes	28,88 €
8	Materialni stroški po otroku	1,64 € x 21dni x 73 otrok	2.514,12 €
9	Živila po otroku	2,18 € x 21dni x 73 otrok	3.341,94 €
10	<b>Skupaj :</b>		<b>23.105,31 €</b>

<b>Izračun:</b>	<b>23.105,31 EUR : število otrok 73</b>	<b>=</b>	<b>316,51 €</b>
-----------------	---	----------	-----------------



Osnovna šola Sveti Jurij  
Sveti Jurij 13  
9262 Rogašovci  
Davčna številka: 99951525

Podračun pri UJP: 01305-6030678159  
Telefon: 02 5571 003  
Fax: 02 5588 480  
Tel. ravnatelj: 02 5588 488  
e-mail: osmssj1s@guest.arnes.si

Datum: 15.11.2013  
Številka: 233

**OBČINA ROGAŠOVCI**  
**SVETI JURIJ 13**  
**9262 ROGAŠOVCI**

<b>OBČINA ROGAŠOVCI</b>	
Prejeto: 18. 11. 2013	Slg. z.:
Vrednost:	Prii.:
Šifra Zadeva:	

*ei - Os -*

**ZADEVA: OBRAZLOŽITEV SPREMEMBE**

Spoštovani,

V skladu z zakonodajo vsako leto izvedemo enkrat javni vpis v vrtec (v mesecu februarju ali marcu). Glede na število vpisanih otrok nato ob upoštevanju normativov (*Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*) **optimalno oblikujemo oddelke**, da lahko sprejmemo vse otroke.

Glede na starost vpisanih otrok in starost že vključenih otrok moramo upoštevati ustrezne normative (*npr. VVE PERTOČA – lansko leto sta bila vključena le dva otroka 1. starostnega obdobja in smo zato uporabili normativ za heterogen oddelek 2. starostnega obdobja, v letošnjem šolskem letu so vpisani 3 otroci 1. starostnega obdobja in se uporablja normativ za kombiniran oddelek*).

**Struktura oddelkov 2013:**

- VVE ROGAŠOVCI: **2 oddelka** 1. homogenega starostnega obdobja (max. število otrok je  $2 \times 14 = 28$  otrok);
- VVE SVETI JURIJ: 2 »cela« oddelka in 1 polovičen oddelek (max. št. otrok =  $24 + 21 + 9 = 54$  otrok);
- VVE PERTOČA: heterogen oddelek 2. starostnega obdobja (max. št. otrok = **21 otrok**)

**Šolsko leto 2013/2014:**

- VVE ROGAŠOVCI: **1 »cel« in 1 polovičen oddelek** 1. starostnega obdobja ( $14 + 7$  otrok = **21 otrok**);
- VVE SVETI JURIJ: 2 »cela« oddelka in 1 polovičen oddelek (max. št. otrok =  $24 + 21 + 9 = 54$  otrok);
- VVE PERTOČA: kombiniran oddelek (max. število otrok = **19 otrok**).

Do razlike med letom 2013 in šolskim letom 2013/2014 je torej prišlo zaradi starosti na novo vpisanih otrok, nekoliko slabšega vpisa, normativov in določenih sprememb zaposlitev delavcev vrtca.

Z lepimi pozdravi.

Pedagoški vodja VVE:  
Anita Fartek, univ.dipl.psih.

*Anita Fartek*

Ravnatelj šole in vrtca:  
Aleksander Mendigar, mag.manag., prof.

*Aleksander Mendigar*

Priloga:

- Obrazložitev finančnega dela izračuna nove ekonomske cene za šolsko leto 2013/2014 glede na leto 2013



Datum: 15.11.2013

OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ  
Sveti Jurij 13  
9262 ROGAŠOVCI

**Zadeva: Obrazložitev finančnega dela izračuna nove ekonomske cene za šolsko leto 2013/2014 napram letu 2013**

Na podlagi vaših poslanih podatkov (seznama in delež zaposlenih ter številu oddelkov ter najvišjih normativov otrok v oddelkih) smo pripravili izračune ekonomskih cen vrtcev pri OŠ Sveti Jurij za leto 2013 ter šolsko leto 2013/2014. Na prošnjo župana vam pošiljam finančne obrazložitve izračunov, primerjave oz. obrazložitve normativov pa pripravite na šoli.

**Obrazložitev izračuna ter primerjava ekonomskih cen za prvo starostno obdobje**

- pri izračunu ekonomske cene vrtca za leto 2013 je bil v prvem starostnem obdobju upoštevan najvišji normativ 28 otrok in pa 6,57 zaposlenih po priloženem seznamu. Mesečni stroški dela, živil ter materialnih stroškov so znašali 11.928,97 €, kar je pomenilo ob upoštevanju najvišjega normativa 28 otrok 426,03 € na otroka.
- pri izračunu ekonomske cene vrtca za leto 2013/2014 je bil v prvem starostnem obdobju upoštevan najvišji normativ 21 otrok in pa 5,43 zaposlenih po priloženem seznamu. Mesečni stroški dela, živil ter materialnih stroškov so znašali 9.831,58 €, kar pomeni ob upoštevanju najvišjega normativa 21 otrok 468,17 € na otroka.
- Tabela za primerjavo:

**Leto 2013 najvišji normativ 28 otrok in 6,57 zaposlenih**

**Predlog 2013/2014 najvišji normativ 21 otrok in 5,43 zaposlenih**

Zap. št.	BESEDILO	LETO 2013	ŠOL. LETO 2013/2014
1	Plače delavcev po normativih	8.631,49 €	7.240,70 €
2	Regres za LD	253,24 €	206,05 €
3	Regres za prehrano	496,34 €	418,49 €
4	Prevoz na delo in iz dela	92,58 €	198,53 €
5	Pokojninske premije	178,67 €	35,06 €
6	Solidarnostne pomoči	48,13 €	48,13 €
7	Jubilejne nagrade	0,00 €	0,00 €
8	Materialni stroški po otroku	946,68 €	723,24 €
9	Živila po otroku	1.281,84 €	961,38 €
<b>10</b>	<b>Skupaj :</b>	<b>11.928,97 €</b>	<b>9.831,58 €</b>
	<b>Cena na otroka</b>	<b>426,03 €</b>	<b>468,17 €</b>

## Obrazložitev izračuna ter primerjava ekonomskih cen za drugo starostno obdobje

- pri izračunu ekonomske cene vrtca za leto 2013 je bil v drugem starostnem obdobju upoštevan najvišji normativ 76 otrok in pa 11,35 zaposlenih po priloženem seznamu. Mesečni stroški dela, živil ter materialnih stroškov so znašali 24.790,60 €, kar je pomenilo ob upoštevanju najvišjega normativa 76 otrok 326,19 € na otroka.
- pri izračunu ekonomske cene vrtca za leto 2013/2014 je bil v drugem starostnem obdobju upoštevan najvišji normativ 73 otrok in pa 10,59 zaposlenih po priloženem seznamu. Mesečni stroški dela, živil ter materialnih stroškov znašajo 23.105,31 €, kar pomeni ob upoštevanju najvišjega normativa 73 otrok 316,51 € na otroka.
- Tabela za primerjavo:

Leto 2013 najvišji normativ 76 otrok in 11,35 zaposlenih  
Predlog 2013/2014 najvišji normativ 73 otrok in 10,59 zaposlenih

Zap. št.	BESEDILO	LETO 2013	ŠOL. LETO 2013/2014
1	Plače delavcev po normativih	16.849,97 €	15.740,83 €
2	Regres za LD	445,30 €	390,92 €
3	Regres za prehrano	857,45 €	816,17 €
4	Prevoz na delo in iz dela	184,21 €	150,33 €
5	Pokojninske premije	332,64 €	73,99 €
6	Solidarnostne pomoči	48,13 €	48,13 €
7	Jubilejne nagrade 1 x 10 let	24,06 €	28,88 €
8	Materialni stroški po otroku	2.569,56 €	2.514,12 €
9	Živila po otroku	3.479,28 €	3.341,94 €
10	<b>Skupaj :</b>	<b>24.790,60 €</b>	<b>23.105,31 €</b>
	<b>Cena na otroka</b>	<b>326,19 €</b>	<b>316,51 €</b>

Računovodja:  
Miran Rantaša, l.r.

Priloge:

- seznam in delež zaposlenih vključenih v izračun ekonomskih cen

**PODATKI ZA IZRAČUN EC VRTCEV PRI OŠ ROGAŠOVCI  
ZA LETO 2013**

Zap.št.	Priimek in ime	Poklic	delež %	delež jasli %	delež 2 starost %
1	Cener Anita	pom.vzq.	100,00	0,00	100
2	Šalamon Andrej	hišnik	70,00	23,00	47,00
3	Hajdinjak Milena	kuh.pom.	32,70	0,00	32,70
4	Nemec B. Lilijana	vzgojiteljica	100,00	100,00	0,00
5	Skledar Bernarda	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
6	Šinko Marjeta	pom.vzq.	100,00	0,00	100,00
7	Gomboc Nataša	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
8	Žilavec Štefan	kuhar	100,00	40,00	60,00
9	Hajdinjak Danijela	vzgojiteljica	100,00	100,00	0,00
11	Zavec Darja	pom.vzq.	100,00	100,00	0,00
12	Fartek Anita	svet.delo	70,00	23,00	47,00
13	Gider Aleksandra	pom.vzq.	100,00	100,00	0,00
14	Hajdinjak Valentina	pom.vzq.	100,00	100,00	0,00
15	Lang Suzana	pom.vzq.	100,00	0,00	100,00
16	Mencigar Renata	čistilka	55,30	0,00	55,30
17	Potočnjek Marjana	čistilka	19,00	0,00	19,00
18	Žbul Nada Marija	per.čist.,	86,10	29,00	57,10
19	Gavez Zdenka	kuhar	51,00	17,00	34,00
20	Kuzmič Suzana	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
21	Šafer Drago	ORP	15,00	5,00	10,00
22	Forjan Brigita	vzgojiteljica	33,00	0,00	33,00
23 ***	Škodnik Marijana	tajnica *** pov.obseg.	20,00	7,00	13,00
24	Ficko Hanc Andreja	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
25	Delež računovodje	cena storitve	40,00	13,00	27,00
<b>Skupaj</b>			<b>17,92</b>	<b>6,57</b>	<b>11,35</b>

**PODATKI ZA IZRAČUN EC VRTCEV PRI OŠ ROGAŠOVCI  
ZA ŠOL. LETO 2013/2014**

Zap.št.	Priimek in ime	Poklic	delež %	delež jasli %	delež 2 starost %
	Gener Anita	pom.vzg.	100,00	0,00	100
2	Šalamon Andrej	hišnik	55,00	18,50	36,50
3	Hajdinjak Milena	kuh.pom.	14,00	4,00	10,00
4	Nemec B. Lilijana	vzgojiteljica	100,00	100,00	0,00
5	Skledar Bernarda	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
6	Šinko Marjeta	pom.vzg.	100,00	0,00	100,00
		higienski minimum	10,00	4,00	6,00
7	Gomboc Nataša	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
8	Žilavec Štefan	kuhar	100,00	33,40	66,60
9	Mencigar Sabina	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
11	Bokan Darija	pom.vzg.	100,00	0,00	100,00
12	Fartek Anita	svet.delo	20,00	6,70	13,30
		pedagoško vodenje	43,00	14,33	28,67
13	Gider Aleksandra	vzgojiteljica	100,00	100,00	0,00
14	Hajdinjak Valentina	pom.vzg.	100,00	100,00	0,00
15	Lang Suzana	pom.vzg.	100,00	75,00	25,00
16	Mencigar Renata	čistilka	50,00	16,67	33,33
17	Potočnjek Marjana	čistilka	19,00	6,30	12,70
18	Žbul Nada Marija	per.čist.,	70,00	23,40	46,60
19	Gavez Zdenka	kuhar	51,00	17,20	33,80
21	Šafer Drago	ORP	10,00	3,40	6,60
22	Ficko Hanc Andreja	vzgojiteljica	100,00	0,00	100,00
23	Banfi Anja	poslovni sekretar *** pov.obseg	20,00	6,70	13,30
24	SOVIZ	cena storitve	40,00	13,30	26,60
<b>Skupaj</b>			<b>16,02</b>	<b>5,43</b>	<b>10,59</b>

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, šte. 100/2005-UPB2, 62/2010- ZUPJS), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, šte. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09 (79/09 popr.) 102/09, 105/10, 92/12 (98/12 popr.), Zakona o uravnoteženju financ (Uradni list RS, šte. 40/12) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, šte. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet občine Rogašovci na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## SKLEP

### **o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij**

#### 1. člen

Cene programov v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znašajo mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja (1-3 let) 468,17 EUR
- dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja (3-6 let) 316,51 EUR.

#### 2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program predšolske vzgoje v javnem vrtcu na območju Občine Rogašovci, se veljavna ekonomska cena za otroka, za katerega se plačuje program predšolske vzgoje, na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, dodatno zniža za delež subvencije občine tako, da plačajo z odločbo določeno plačilo od naslednjih osnov:

- za dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja (1-3 let): 390,65 EUR (subvencija občine je 77,52 EUR),
- za dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja (3-6 let): 294,00 EUR (subvencija občine 22,51 EUR).

#### 3. člen

Za dneve odsotnosti otrok, ki jo starši predhodno najavijo, ne glede na vzrok odsotnosti, se plačilo staršev zniža za strošek prehrane, korigirane z odstotkom cene programa, ki jo plačajo starši.

#### 4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jih določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim družina rešuje stanovanjski problem, mora za znižanje plačila programa vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena priložiti naslednja dokazila:



- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena o dodatnem znižanju plačila vrteca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena pripada staršem, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka iz družine. V kolikor je v vrtec vključenih več otrok iz družine pripada dodatno znižanje samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec

#### 5. člen

Občina Rogašovci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

#### 6. člen

V posamezne oddelke v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij je v:

- I. starostnem obdobju lahko vpisanih:
- v heterogeni oddelek 1-3 let največ 10+2 otroka;
  - v homogeni oddelek 1-3 let največ 12+2 otroka;
- II. starostnem obdobju lahko vpisanih:
- v heterogeni oddelek 3-6 leta največ 19+2 otroka;
  - v homogeni oddelek 3- 4 leta 17+2 otroka;
  - v homogeni oddelek 4-5 let in 5-6 let 22+2 otroka;
  - v kombinirani oddelek 2-4 leta največ 17+2 otroka.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v vzgojno varstveni enoti pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradni list RS, številka 106/2012).

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.2014.

Številka :  
Rogašovci, dne

Župan  
občine Rogašovci  
Edvard MIHALIČ

**S K L E P**  
**O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE IN ŠTEVILU OTROK V ODDELKIH V**  
**VZGOJNO-VARSTVENIH ENOTAH PRI JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU**  
**OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ**

**OBRAZLOŽITEV:**

Cene programov v vrtcih se oblikujejo po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, števil. 97/2003, 77/05, 120/05).

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo v vrtcu v skladu z Zakonom o vrtcih, dolžna zagotavljati občina, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče.

Vrtec mesečno izstavi račun staršem in občini, ki je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka (ekonomska cena) in plačilom staršev. Ne glede na to določbo pa je lokalna skupnost (občina) – ustanoviteljica vrtca odločila, da vrtcu na podlagi njegovih mesečnih zahtevkov zagotavlja sredstva po posameznih namenih, ki predstavljajo posamezne vrste stroškov (razliko za plače), ki so elementi za oblikovanje cen programov in so opredeljeni v občinskem finančnem načrtu za področje predšolske vzgoje (navedeno Občina Rogašovci dejansko izvaja). Iz navedenega izhaja, da Občina Rogašovci do sedaj ni imela določene ekonomske cene programov vrtca, kot ga je vsako leto na podlagi dejanskih stroškov predlagal JVIZ OŠ Sveti Jurij, ampak je bila cena programov vrtca nižja od te predlagane ekonomske cene.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- Stroški dela,
- Stroški materiala in storitev
- Stroški živil za otroke.

Na podlagi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto- elementov za oblikovanje cen, se cena programa izračuna tako, da se stroški dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev posebej izračunajo za programe v istovrstnih oddelkih in delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ (v VVE pri OŠ Sveti Jurij; VVE pri matični šoli Sveti Jurij - in Podružnica Pertoča VVE Pertoča je skupno normativ 73 otrok, za vrtec Rogašovci – (jaslice 2 oddelka) je normativ skupno 21 otrok). K tem stroškom se prištejejo stroški dela za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih (administrativni in tehnični delavci).

JZ OŠ Sveti Jurij predlaga, da znaša povprečna ekonomska cena za obe starostni obdobji v višini **350,39 EUR** (prej 353,07 EUR) ali pa za 1. starostno obdobje (1-3 let) **468,17 EUR** (prej 426,03 EUR) za 2. starostno obdobje 3-6 in kombinirani oddelek (2-4 leta) pa **316,51 EUR** (prej 326,19 EUR).

Župan in Občinska uprava občine Rogašovci predlagata, da se dosedanja cena programov vrtca za občane **Občine Rogašovci ohrani in sicer**; za 1. Starostno obdobje (1-3 let) **390,65 EUR**, in za 2. Starostno obdobje (3-6 let) in kombinirani oddelek (2-4 leta) pa **294,00 EUR**, kar pomeni večjo subvencijo Občine Rogašovci svojim občanom (2. člen)

**Predlagana ekonomska cena programov vrtca , za 1. starostno obdobje (1-3 let) 468,17 EUR za 2. starostno obdobje (3-6 let) in kombinirani oddelek (2-4 leta) pa 316,51 EUR in velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah. (1. člen)**

Obračunavanje odsotnosti otrok, ki jo starši najavijo (3. člen) in 6. člen (največje možno število vpisanih otrok v posamezni oddelek) ter druge določbe se ne spreminjajo . Sklep se sprejema na novo zato, da je akt enovit.

Ne glede na cene programov vrtca v občini, pa bo občina zagotavljala vrtcu dodatna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške.(5. člen)

### **PREDLOG SKLEPA:**

**NA PREDLOG JVIŽ OSNOVNE ŠOLE SVETI JURIJ ZA SPREJEM NOVIH EKONOMSKIH CEN ZA PROGRAME PREDŠOLSKE VZGOJE PRI OŠ SVETI JURIJ ZA ŠOLSKO LETO 2013/1014 Z DNE 4.10.2013,**

**SE SPREJME SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE IN ŠTEVILU OTROK V ODDELKIH V VZGOJNO-VARSTVENIH ENOTAH PRI JAVNEM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ, V PREDLAGANI OBLIKI.**

Pripravila:

Marija SAJE, tajnica občine

Datum: 10.12.2013

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2010

Ribnica, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l. r.

## ROGAŠOVCI

**4157. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07 in 57/12), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

## SKLEP

**o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013**

## 1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2013 znašala 14,88 EUR na efektivno uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 12,00 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 2,88 EUR na efektivno uro.

## 2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,00 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 14,88 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 6,00 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 2,88 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

## 3. člen

Domanii, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-20/2012-3

Rogašovci, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Rogašovci  
Edvard Mihalič l.r.

**4158. Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 36/10), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 120/05), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

## SKLEP

**o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij**

## 1. člen

Cene programov v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtec), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znašajo mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja (1–3 let) 426,03 EUR
- dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja (3–6 let) 326,19 EUR.

## 2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program predšolske vzgoje v javnem vrtcu na območju Občine Rogašovci, se veljavna ekonomska cena za otroka, za katerega se plačuje program predšolske vzgoje, na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, dodatno zniža za delež subvencije občine tako, da plačajo z odločbo določeno plačilo od naslednjih osnov:

- za dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja (1–3 let): 390,65 EUR (subvencija občine je 23,54 EUR),
- za dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja (3–6 let): 294,00 EUR (subvencija občine 32,19 EUR).

## 3. člen

Za dneve odsotnosti otrok, ki jo starši predhodno najavijo, ne glede na vzrok odsotnosti, se plačilo staršev zniža za strošek prehrane, korigirane z odstotkom cene programa, ki jo plačajo starši.

## 4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vloži za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jih določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim družina rešuje stanovanjski problem, mora za znižanje plačila programa vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.



Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena pripada staršem, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka iz družine. Kolikor je v vrtec vključenih več otrok iz družine pripada dodatno znižanje samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

## 5. člen

Občina Rogašovci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

## 6. člen

V posamezne oddelke v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij je v:

- I. starostnem obdobju lahko vpisanih:
  - v heterogeni oddelek 1–3 let največ 10+2 otroka;
  - v homogeni oddelek 1–3 let največ 12+2 otroka;
- II. starostnem obdobju lahko vpisanih:
  - v heterogeni oddelek 3–6 leta največ 19+2 otroka;
  - v homogeni oddelek 3–4 leta 17+2 otroka;
  - v homogeni oddelek 4–5 let in 5–6 let 22+2 otroka;
  - v kombinirani oddelek 2–4 leta največ 17+2 otroka.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vzgojno varstveni enoti pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 118/08).

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 602-2/2012-12

Rogašovci, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Rogašovci  
Edvard Mihalič l.r.

## SEVNICA

## 4159. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

## ODLOK o proračunu Občine Sevnica za leto 2013

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.172.710
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.084.403
70	DAVČNI PRIHODKI	12.178.959
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.296.459
	703 Davki na premoženje	532.300
	704 Domači davki na blago in storitve	350.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.905.444
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.551.907
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	8.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	152.987
	714 Drugi nedavčni prihodki	185.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	325.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	325.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.763.307
	740 Transfemi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.516.508
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.246.799
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.821.172
40	TEKOČI ODHODKI	3.830.100
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	753.878
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.092
	402 Izdatki za blago in storitve	2.412.119
	403 Plačila domačih obresti	148.915
	409 Rezerve	395.096
41	TEKOČI TRANSFERI	7.149.645
	410 Subvencije	777.050
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.942.349
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	330.145



# 7. TOČKA

## DELOVANJE DNEVNEGA CENTRA ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE KEKEC

- 05 -  
F. Kralj

### Predstavitev programa centra

Program dnevnega centra je osnovan na svetovalnem delu z otrokom in mladostnikom, pogovoru o osebnih težavah, težavah s katerimi se srečujejo v vrstniški skupini, v domačem okolju ter v šoli. Vključuje individualno obravnavo otroka ali mladostnika glede na njegovo stisko in težave ter načrtovanje nadaljnjih korakov glede potreb otroka. Otroci so v dnevnem centru vključeni v različne aktivnosti, in sicer obsegajo te aktivnosti pospravljanje prostorov, pomoč pri kuhanju, kot tudi sodelovanje v raznih tematskih delavnicah (čustva, šola, nasilje, avtoriteta, prijateljstvo, poklicna pot in drugo) ter treningu socialnih veščin.

Program dnevnega centra je namenjen otrokom in mladostnikom iz rizičnih družin in sicer:

- otrokom in mladostnikom iz socialno, čustveno in ekonomsko ogroženih družin, ki kažejo na čustveno, vedenjsko in ostalo psihosocialno ogroženost,
- otrokom in mladostnikom iz družin v katerih je bilo oz. obstaja sum, da je prisotno nasilje – psihično, fizično, spolno in verbalno,
- otrokom in mladostnikom, katerim matična družina ne zmore zadovoljiti osnovnih potreb kot npr. ljubezen, varnost, spodbude, pozitivne izkušnje, ipd.,
- otrokom in mladostnikom iz družin, ki so drugačne, stigmatizirane npr. zaradi duševne bolezni, narodnosti, odvisnosti in družinske problematike, kar pripelje do tega, da so otroci iz teh družin zapostavljeni v okolju, stigmatizirani s strani vrstnikov ter izključeni iz njihove sredine,
- otrokom in mladostnikom, ki imajo zaradi različnih vzrokov (npr. bolezni, težave po bolezni ali nesreči, specifične učne in vedenjske težave) težave pri šolskem delu.

Cilji programa Dnevnega centra za otroke in mladostnike Kekec:

- zmanjšanje socialne izključenosti otrok in mladostnikov z že znanimi težavami,
- učenje prevzemanja odgovornosti za svoja ravnanja in odločitve,
- aktivna in kvalitetna izraba prostega časa,
- boljša samopodoba uporabnikov, okrepljen občutek lastne varnosti,
- prepoznavanje in razvijanje lastnih talentov uporabnikov, njihove kreativnosti,
- pridobivanje uporabnih spretnosti, znanj in veščin,
- izboljšanje kvalitete življenja uporabnikov,
- implementacija pridobljenega znanja v domače okolje,
- učenje spretnosti komuniciranja ter izražanja različnih čustev,
- izboljšanje socialnih spretnosti in krepitev socialne mreže,

- zagotavljanje učne pomoči ter motiviranje mladih za dokončanje formalne izobrazbe in izboljšanja učnega uspeha,
- preventivno delovanje in svetovanje,
- pomoč staršem,
- preprečevanje in zmanjševanje različnih oblik odklonskega vedenja,
- zmanjševanje škode zaradi slabših možnosti na različnih področjih življenja,
- informiranje, ozaveščanje ter širjenje prostovoljstva.

Priloga:

- Obrazec za financiranje

## **2 Predlog sklepa**

**Potrdi se predlog sofinanciranja delovanja Dnevnega centra za otroke in mladostnike Kekec za leto 2014, ki znaša 25,50 EUR mesečno oziroma 305,98 EUR letno.**

Župan občine  
Edvard MIHALIČ

## OBRAZEC ZA FINANCIRANJE

## OBRAZEC.1

Datum: 14.8.2013

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO MURSKA SOBOTA


Struktura povprečnih mesečnih stroškov:

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR za leto 2014	Povprečni mesečni stroški v EUR za leto 2015	Opombe	STROŠKI ZA LETO 2014	STROŠKI ZA LETO 2015
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>		<b>1.848,10</b>	<b>1.886,90</b>		22.177,17	22.642,75
a) Skupaj bruto (1+2+3+4)		1.382,94	1.400,59		16.595,26	16.807,12
1 - osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.360,49	1.373,40		16.325,88	16.480,80
2 - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		22,45	27,19		269,38	326,32
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	222,65	225,50		2.671,84	2.705,95
c) Premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		7,34	8,34		88,08	100,08
d) Drugi stroški dela (skupaj)		235,17	252,47		2.822,00	3.029,60
- regres za letni dopust	484,40	40,37	57,67		484,40	692,00
- povračilo stroškov prehrane med delom	3,54	70,80	70,80		849,60	849,60
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	6,2	124,00	124,00		1.488,00	1.488,00
		0,00	0,00		0,00	0,00
<b>2. STROŠKI ZA PROSTOVOLJCE</b>		<b>55,00</b>	<b>55,00</b>		660,00	660,00
3. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (skupaj)		<b>322,20</b>	<b>322,20</b>			
a) Stroški materiala		225,00	225,00			
- stroški za živila		78,33	78,33	hrana	940	940
- stroški pisarniškega materiala		37,50	37,50	papir, sponke, kemični svinčniki, flomastri	450	450
- stroški pomožnega materiala		104,17	104,17	likovni material, letni papir in rolce, športni rekviziti in didaktične igre, čistilni material	1250	1250
- stroški za publikacije		5,00	5,00	revije, strokovna literatura	60	60
b) Stroški storitev		97,20	97,20			
- stroški energije in vode		50,00	50,00	energija, voda, odvoz smeti	600	600
- stroški izobraževanja		16,67	16,67	izobraževanje, supervizija	200	200
- stroški zavarovalne premije		30,54	30,54	15 zavarovancev dnevno	366,45	366,45
					480	480
<b>SKUPAJ (1+2+3)</b>		<b>2.225,30</b>	<b>2.264,10</b>		4526,45	4526,45
Število enot		57600	57601	število prebivalcev v Pomurju	180	180
Pavšalni znesek za financiranje (SKUPAJ 1. do 3./število enot)		0,04	0,04		27.169,20	27.169,20

Izračun za občino ROGAŠOVCI

	LETO 2014	LETO 2015
Pavšalni znesek za financiranje DC Kekec	0,04	0,04
Povprečno število prebivalcev na občino	3300	3300
Potrebni MESEČNI strošek za občino ob 100% financiranju	127,49	129,71
Potrebni LETNI strošek za občino ob 100% financiranju	1.529,90	1.556,54
Potrebni MESEČNI strošek za občino ob 20% financiranju	25,50	25,94
Potrebni LETNI strošek za občino ob 20% financiranju	305,98	311,31

# 8. TOČKA

 OBCINA ROGAŠOVCI	
Prejeto: 09. 09. 2013	Šif. z.:
Vrednoti:	Pril.:
Šifra zadeve:	

**Zadeva:** Za občinski svet\_Konvencija županov

**Od:** Bojan Vogrinčič LEA Pomurje <bojan@lea-pomurje.si>

**Datum:** 9.9.2013 9:23

**Za:** <obcina.rogasovci@siol.net>

SEJA OS!



Pozdravljeni,

V nadaljevanju pošiljam predstavitev iniciative in besedilo za sklep občinskega sveta o Konvenciji županov, kot sva se dogovorila z g. županom.

Obstaja varianta, da samostojno predstavitev pobudo(besedilo spodaj) ali pa pride eden izmed nas na sejo in poda predstavitev. Če je možno, bi bilo dobro uvrstiti predlog na prvo sejo, ki jo boste imeli v prihodnosti.

S strani Lokalne energetske agencije za Pomurje (LEA Pomurje) smo bili povabljeni k pristopu h Konvenciji županov in s tem tudi k sodelovanju v projektu SEAP PLUS ( več o projektu na <http://www.seap-plus.eu/si/> ).

Cilj projekta je predvsem motivirati župane k podpisu Konvencije županov ter vzporedno k izdelavi kvalitetnega in h Kjotskemu protokolu usmerjenega Akcijskega načrta za trajnostno energijo (kratica SEAP – Sustainable Energy Action Plan).

V primeru pristopa k popisu Konvencije županov bo v sklopu projekta SEAP PLUS s strani LEA Pomurje za Občino Rogošovci izdelan Akcijskega načrta za trajnostno energijo (SEAP). Vse aktivnosti v zvezi s pristopom h Konvenciji županov, vključno s pripravo Akcijskega načrta za trajnostno energijo (SEAP), bo izvedla LEA Pomurje.

Trajnostni energetski akcijski načrt (SEAP) je ključni dokument, ki pokaže, kako bo podpisnica dosegla svojo zavezo do leta 2020. Uporabljajo se rezultati osnovne evidence emisij za iskanje najboljših rešitev ter priložnosti določene občine za doseganje cilja zmanjšanja izpustov CO2. Skupaj s časovnimi okvirji in dodeljeno odgovornostjo, ki prenašajo dolgoročno strategijo v dejanja, določamo konkretne ukrepe za zmanjšanje izpustov, ki povzročajo podnebne spremembe. Podpisnice se zavežejo, da bodo predložili svoje SEAP-e v enem letu od podpisa.

Navedeno bo izvedeno v okviru projekta SEAP PLUS in finančno ne bodo bremenili Občine Rogošovci.

V Pomurju so h Konvenciji županov že pristopile Občine Ljutomer, Lendava, Beltinci, Cankova in Odranci, v sklopu projekta SEAP PLUS pa se lahko izdelajo Akcijski načrti za trajnostno



energijo (SEAP) za skupaj 5 pomurskih občin.”

Priloga navedenemu je tekst oz. vsebina Konvencije županov in pristopni obrazec.

Predlog sklepa je:

**”Občinski svet pooblašča župana za podpis Konvencije županov in s tem pristop Občine Rogošovci h Konvenciji županov.”**

Lep pozdrav,

Bojan Vogrinčič  
direktor

Lokalna energetska agencija za Pomurje, Martjanci  
Martjanci 36  
SI-9221 Martjanci  
Tel: ++386 (0)2 538 13 54  
Mob:++386 (0)41 717 499  
Fax: ++386 (0)2 538 13 55  
E-mail: bojan@lea-pomurje.si  
I-net: www.lea-pomurje.si

— Priponke: \_\_\_\_\_

KONVENCIJA ŽUPANOV\_R.doc

310 KB

# KONVENCIJA ŽUPANOV

## Kratko o Konvenciji županov

Konvencija županov je evropsko gibanje, v katerem sodelujejo lokalne in regionalne oblasti - OBČINE, ki so se prostovoljno zavezale k povečanju energetske učinkovitosti in uporabi obnovljivih virov energije na svojih območjih. Podpisniki Konvencije se zavezujejo, da bodo izpolnili in presegli cilj Evropske unije 20 % zmanjšanja emisij CO<sub>2</sub> do leta 2020.

Lokalne oblasti igrajo vodilno vlogo pri blaženju podnebnih sprememb. Sodelovanje v Konvenciji županov jim pri teh prizadevanjih nudi podporo, saj jim zagotavlja priznanje, sredstva in priložnosti za mrežno povezovanje, ki je potrebno, da lahko svoje energetske in podnebne zaveze privedejo do naslednje ravni.

(več na [http://www.konvencijazupanov.eu/index\\_sl.html](http://www.konvencijazupanov.eu/index_sl.html))

## Kdo lahko pristopi?

Konvencija županov je odprta za vse demokratično postavljene lokalne oblasti z izvoljenimi predstavniki, ne glede na njihovo velikost in ne glede na fazo izvajanja njihovih energetskih in podnebnih politik.

## Kako pristopiti?

Za pridružitvev stalno naraščajočemu gibanju, morajo lokalne oblasti izvesti naslednji postopek:

- pobudo Konvencija županov predstaviti občinskemu svetu,
- ko svet sprejme uradno odločitev, zahtevati, da župan – ali enakovreden predstavnik občinskega sveta – podpiše pristopni obrazec (na tretji strani),
- po podpisu na spletu dopolniti svoje podatke in prenesti podpisani pristopni obrazec,
- se seznaniti z naslednjimi koraki, opredeljenimi v potrditvenem e-sporočilu, ki je poslan svetu lokalne oblasti.

## Kdaj pristopiti?

Lokalne oblasti lahko h Konvenciji županov pristopijo kadar koli, saj za to ni določenega roka. Enkrat letno potekajo slovesnosti Konvencije županov z visoko udeležbo županov, ki z javnim podpisom Konvencije veliko pridobijo z vidika mednarodne prepoznavnosti

Postopki, ki ga morajo opraviti podpisniki Konvencije, da izpolnijo svoje obveznosti

## 1. KORAK: Podpis Konvencije županov

- Oblikovanje ustreznih upravnih struktur
- Oblikovanje osnovne evidence emisij in priprava akcijskega načrta za trajnostno energijo (SEAP)- je strateški in operativni dokument, ki določa celovit okvir za cilje 2020. V njem so s pomočjo rezultatov vaše osnovne evidence emisij opredeljena najboljša področja za ukrepanje in priložnosti za doseganje ciljnega zmanjšanja CO<sub>2</sub> lokalne oblasti. Določa konkretne ukrepe za zmanjševanje, poleg tega pa tudi časovne okvire in dodeljene odgovornosti, kar dolgoročno strategijo pretvarja v ukrepanje. Izberete lahko obliko svojega akcijskega načrta za trajnostno energijo (še posebej, če ste v preteklosti že izdelali akcijski načrt). Vendar je potrebno biti pozoren, da je

akcijski načrt v skladu s splošnimi načeli, ki so določena in podrobno opisana v vodniku za SEAP.

**2. KORAK: Predložitev akcijskega načrta za trajnostno energijo**

Izvajanje akcijskega načrta za trajnostno energijo

Spremljanje napredka

**3. KORAK: Redno oddajanje poročil o izvajanju**



Konvencija  
županov  
Zavezani lokalni  
trajnostni energiji

[www.eu-mayors.eu](http://www.eu-mayors.eu)

## PRISTOPNI OBRAZEC

Jaz, [ime župana ali drugega pooblaščenega zastopnika], [župan ali naziv funkcije] v [ime mesta/kraja/regije/ozemeljske enote], vas obveščam, da je [mestni svet ali enakovreden organ, ki sprejema odločitve] na zasedanju dne [datum] odločil, da pooblasti [mene / pravnega zastopnika: župana, predsednika,..], da podpiše Konvencijo županov, ob popolnem poznavanju vseh zavez, povezanih s tem, zlasti:

- z dosežki preseči cilje, ki jih je EU določila za leto 2020, tako da bi se emisije CO<sub>2</sub> na vsakem od naših ozemelj zmanjšale za najmanj 20 %;
- v enem letu po navedenem datumu predložiti akcijski načrt za trajnostno oskrbo z energijo, ki bo vseboval popis osnovnih emisij in opis, kako se bodo cilji dosegali;
- najmanj vsako drugo leto predložiti poročilo o izvajanju, po predložitvi akcijskega načrta za namene ocenjevanja, spremljanja in preverjanja;
- organizirati „dneve energije“ v sodelovanju z Evropsko komisijo in drugimi zainteresiranimi stranmi, ki bodo omogočali državljanom, da imajo neposredno korist od priložnosti in prednosti, ki jih ponuja razumnejša uporaba energije, ter redno obveščati lokalne medije o dogajanjih, povezanih z akcijskim načrtom;
- udeležiti se letne konference EU za župane in dejavno sodelovati na njej.

[Ime in popolni naslov mesta/kraja/regije/ozemeljske enote]

[Ime, e-naslov in telefonska številka kontaktne osebe]

[datum],

**PODPIS**