



Številka: 032-2/2010-24

Datum: 15.5.2013

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Rogoševci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) ter 22. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogoševci (Uradni list RS, št. 72/99, 29/03, 69/10)

sklicujem

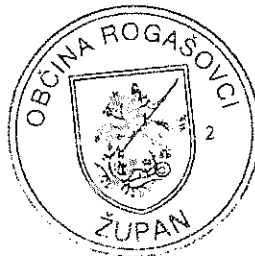
21. sejo Občinskega sveta občine Rogoševci, ki bo

V ČETRTEK, 23. 5. 2013 ob 18.00 URI

V Kulturni dvorani občine Rogoševci, Sveti Jurij 13 b

DNEVNI RED

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 20. seje Občinskega sveta Občine Rogoševci.
4. Financiranje Pokrajinske in študijske knjižnice –PIŠK v letu 2013.
5. Letni delovni načrt OŠ Sveti Jurij za šolsko leto 2012/2013
6. Premoženjska bilanca posrednega proračunskega uporabnika OŠ Sveti Jurij na dan 31.12.2012.
7. Premoženjska bilanca Občine Rogoševci na dan 31.12.2013.
8. Odlok o priključitvi obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje na območju občine Rogoševci.
9. Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sveti Jurij.
10. Pobude in vprašanja.
11. Razno.



Župan občine
Edvard MIHALIČ

Priloge:

K tč. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Vabljeni na sejo:

- člani Občinskega sveta Občine Rogoševci,
- Marija Saje, tajnica občine
- Simona Janič, posl. Sekretarka
- Predstavnik PIŠK
- OŠ Sv. Jurij, Ravnatelj A. Mencigar
- Dragica Tomović, finančnik II
- Predsednica NO

V vednost:

-mediji

ZAPISNIK

20. redne seje Občinskega sveta občine Rogašovci, ki je bila v **četrtek, 28. 3 2013, ob 18. uri** v prostorih kulturne dvorane v Svetem Jurju 13 b. Sejo je vodil župan občine, Edvard Mihalič.

Prisotni:

- župan občine Edvard Mihalič
- člani občinskega sveta: Suzana Turha, Julijana Meckar, Anton Buček, Marija Mekiš, Simon Kranjec, Jožica Fukaš, Karel Horvat, Andrej Kisilak, Drago Kikec, Martin Ficko, Majda Bunderla, Jožef Bagar, Branko Novak (prišel ob 18.05);
- Marija Saje tajnica občine, poslovna sekretarka Simona Janič, Nataša Hašaj samost. strok. del., Dragica Tomović, finančnik II.

Ostali prisotni: Viljem Trplan in Drago Buček – predstavnika PP Gornji Petrovci, Štefan Cigan – predstavnik Mestne občine Murska Sobota, Edith Žižek Sapač in Viktor Zrim – predstavnika Zdravstvenega doma Murska Sobota;

Odsotni: Andreja Nemeč, Stanko Baranja – člana občinskega sveta

Tč. 1– Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Župan je pozdravil vse navzoče in ugotovil, da je občinski svet sklepčen (prisotnih 12 članov občinskega sveta).

Tč. 2–Obravnava in potrditev dnevnega reda

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, zato je bil le ta potrjen in izglasovan s sklepom:

S K L E P št. 210

Sprejme se naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti.
2. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika 19. seje Občinskega sveta Občine Rogašovci.
4. Predstavitve varnostnega poročila Policijske postaje Gornji Petrovci za območje Občine Rogašovci.
5. Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) »Nabava ultrazvočnega aparata za Zdravstveni dom Murska Sobota«
6. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2013.
7. Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2012.
8. Obravnava predloga Programa sofinanciranja športa v Občini Rogašovci za leto 2013.
9. Obravnava predloga Letnega programa kulture v Občini Rogašovci za leto 2013.
10. Obravnava predloga Letnega programa društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2013.
11. Obravnava predloga Letnega programa podjetništva za leto 2013.
12. Obravnava predloga Letnega programa turizma za leto 2013.
13. Pobude in vprašanja.
14. Razno.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 12 članov občinskega sveta, od tega je 12 članov glasovalo ZA. DNEVNI RED JE BIL POTRJEN.

Tč. 3– Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci

Pripomb na zapisnik 19. redne seje občinskega sveta ni bilo, zato je bil dan na glasovanje

S K L E P št. 211

Potrdi se zapisnik 19. redne seje Občinskega sveta Občine Rogašovci v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 12 članov občinskega sveta, od tega je 12 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 4 – Predstavitev varnostnega poročila Policijske postaje Gornji Petrovi za območje Občine Rogašovci

V uvodnih obrazložitvah, ki sta jih podala Viljem Trplan in Drago Buček, predstavnika Policijske postaje Gornji Petrovci, je bilo podano statistično poročilo o delu in stanju s področja splošne varnosti kot tudi s področja cestne varnosti v lanskem letu, posebej še za področje občine Rogašovci. Varnostno poročilo za območje Občine Rogašovci je priloga tega zapisnika.

Tč. 5 - Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) »Nabava ultrazvočnega aparata za Zdravstveni dom Murska Sobota«

V uvodu je predstavnik Mestne občine Murska Sobota, Štefan Cigan povedal; Ministrstvo za zdravje je v Uradnem listu Republike Slovenije št. 14 , dne 15.2.2013 objavilo javni razpis za prijavo predlogov investicijskih projektov za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za leto 2013 in 2014 , ki bodo sofinancirane iz proračuna Ministrstva za zdravje.

Na predlog Zdravstvenega doma Murska Sobota ob podpori Mestne občine Murska Sobota in dejstvu, da ima občina Rogašovci glede na merila razpisa, zelo velike možnosti za pridobitev sredstev oziroma financiranje v 100 % deležu s strani Ministrstva za zdravje, želimo uvrstiti nabavo ultrazvočnega aparata za Zdravstveni dom Murska Sobota, v načrt razvojnih programov občine Rogašovci. Poleg tega je prijavitelj na razpis lahko samo občina in ne zdravstveni dom.

Aparat za ultrazvočno diagnostiko, ki ga trenutno uporabljajo v Dispanzerju za žene, je iz leta 1989. Iztrošenost aparata je 100 % .

Za strokovno opravljanje storitev nujno potrebujejo nov aparat za ultrazvočno diagnostiko, ki ga z lastnimi sredstvi ne morejo zagotoviti.

Namen investicijskega projekta je zamenjava izrabljenega ultrazvočnega aparata za diagnostiko v ginekologiji, porodništvu in radiologiji.

Izvedba investicije bo pospešila skladen družbeni razvoj z zagotavljanjem visoke življenjske ravni in kakovosti ter ohranjanje zdravja in s tem dvig življenjskega standarda vseh občanov v Upravni enoti Murska Sobota .

S cilji investicije na področju primarne zdravstvene dejavnosti občina sledi:

- izvajanju strateške usmeritve države na področju zdravstva;
- izboljšanje dostopnosti občanov do storitev zdravstvenega varstva in večje možnosti za ohranjanje življenja in zdravja ;
- drugo.

Z namenom doseganja sledečih ciljev:

- izboljšanje družbenega standarda občanov,
- izboljšanje pogojev dela v primarni zdravstveni dejavnosti
- izboljšanje pogojev za uresničevanje pravic pacientov,
- kakovostnejše izvajanje storitev na področju primarne zdravstvene dejavnosti,
- varnejše izvajanje storitev zdravstvene dejavnosti in učinkovitejše nudenje medicinskih storitev.

Splošna cilja projekta sta:

- zamenjava izrabljene medicinske opreme v javnem zdravstvenem zavodu
- sodobna medicinska oprema za nudenje storitev pacientom, ker obstoječa oprema glede na odstotek izrabljenosti več ni primerna za uporabo.

Specifični cilji projekta so:

- nov ultrazvočni aparat za diagnostiko v ginekologije, porodništvu in radiologiji, ker je stari aparat izrabljen in neprimeren za nadaljnjo uporabo tudi na podlagi mnenja inšpektorjev.

Primerljiva varianta brez investicije in z investicijo je v tem, da brez investicije ne bo možno kvalitetno in strokovno izvajati storitev v okviru primarne zdravstvene dejavnosti, z izvedbo načrtovane investicije pa bo izpolnjena zahteva po nenehnem prizadevanju za izboljšanje nujenih storitev na področju primarne zdravstvene dejavnosti. Potrebnost načrtovane investicije je nedvomno nujna in izboljšuje storitve na področju primarne zdravstvene dejavnosti ter omogoča kvalitetno in strokovno obravnavo diagnosticiranja bolezni pacientov.

Po končani razpravi je župan predlagal v sprejem naslednji sklep:

S K L E P št. 212
SKLEP O POTRĐITVI DIIP-a

Investitor: OBČINA ROGAŠOVCI
Naslov: ROGAŠOVCI 14B, 9262 ROGAŠOVCI

Številka: 160-2/2013
Datum: 28.3.2013

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-4), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06 in 54/10) in Statuta Občine Rogašovci (Ur.l., RS, 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci, na 20. seji, dne 28.3.2013, sprejel sklep:

1. Potrdi se¹: Dokument identifikacije investicijskega projekta za naložbo²: *Nabava ultrazvočnega aparata za Zdravstveni dom Murska Sobota*, ki sta ga izdelala³: Stefan Cigan in mag. Rofina Bernjak, dne 21.3.2013.

2. V NRP občine se (obkroži):

- uvrsti nova naložba;
- spremeniti veljavna naložba.

3. Odobri se izvedba investicije.

Občina se bo za projekt prijavila na javni razpis Ministrstva za zdravje, »za prijavo predlogov investicijskih projektov za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za leti 2013 in 2014«, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 14, dne 15.2.2013

Skladno z DIIP-om in prijavnim obrazcem je finančna konstrukcija naložbe sledeča:

4. Vrednost investicije po tekočih cenah znaša 57.233,82 EUR (z vključenim davkom na dodano vrednost) in se bo izvajala skladno s časovnim načrtom od 29.3.2013 do 31.12.2013.

5. Vire za financiranje zagotavljajo:

- Lastna finančna sredstva v znesku 0,00 EUR
- Sredstva Ministrstva za zdravje, proračunska postavka 4341 - Sofinanciranje investicij v primarno zdravstvo 57.233,82 EUR
- Drugo v znesku 0,00 EUR.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.
Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 6 - Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2013

Dragica Tomovič, finančnica, je ~~u~~ uvodoma povedala, da je bil rebalans pripravljen zaradi prijave na razpis za nabavo ultrazvočnega aparata za potrebe Zdravstvenega doma Murska Sobota. Občina Rogašovci postavke za ta namen v letošnjem proračuni ni imela predvidene, ker pa gre za visok znesek tudi prerazporeditve znotraj postavk v proračunu niso bile možne. Rebalans proračuna vsebuje vse obvezne sestavine: splošni del, posebni del in pa načrt razvojnih programov.

Župan je k že povedanemu dodal, da je bil na seji Zdravstvenega doma Murska Sobota podan predlog, da bi bilo potrebno nabaviti ultrazvočni aparat in da je Ministrstvo za zdravje objavilo razpis za prijavo predlogov investicijskih projektov za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v RS za leto 2013 in 2014. Na razpis bi se naj prijavila manj razvita občina, saj so potem velike možnosti za pridobitev sredstev oziroma za financiranje v 100% deležu s strani Ministrstva za zdravje. Ponudbena vrednost ultrazvočnega aparata znaša 57.233,82 EUR, rok za oddajo prijave je 29. 3. 2013, v primeru pozitivnega sklepa pa bo potrebno izvesti javno naročilo. Poleg tega je že pri prejšnji točki dnevnega reda obrazložitev podal pripravljavec DIIP in predstavnik Mestne občine Murska Sobota Štefan Cigan ter pojasnil nujnost nabave ultrazvočnega aparata za Zdravstveni dom Murski Soboti.

Julijana Meckar, predsednica Odbora za proračun in finance pa je povedala, da je Odbor za proračun in finance na svoji seji dne 25. 3. 2013 obravnaval uvrstitev nabave ultrazvočnega aparata za Zdravstveni dom Murska Sobota v proračun občine Rogašovci in s tem tudi v Načrt razvojnih programov Občine Rogašovci. Članom odbora se ponudbeni znesek ni zdel visok, zato so se stinjali z nabavo aparata in predlagali občinskemu svetu, da sprejme rebalans proračuna v predlagani vsebini.

Druge razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem

S K L E P št. 213

Sprejme se Rebalans proračuna Občine Rogašovci za leto 2013 v prvi obravnavi.

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.
Sklep JE BIL sprejet.**

in

S K L E P št. 214

Sprejme se Rebalans proračuna Občine Rogašovci za leto 2013 v drugi obravnavi v predlagani vsebini.

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.
Sklep JE BIL sprejet.**

Tč. 7 – Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2012

V uvodu te točke je župan predal besedo Dragici Tomović in Julijani Meckar. Dragica Tomović je povedala, da je predlog zaključnega računa pripravljen v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih financ. Povedala je tudi, da so bili prihodki realizirani v višini 97,5% oz. 3.650.275,08 EUR, odhodki pa v višini 93,3% veljavnega proračuna oziroma v višini 3.971.107,05 EUR, da znaša račun finančnih terjatev 2.165,13 EUR in da račun financiranja, ki obsega zadolževanje, ne beleži realizacije, saj se občina v letu 2012 ni zadolževala. V nadaljevanju je izpostavila še nekatere večje prihodke ter odhodke občine v letu 2012.

Julijana Meckar kot predsednica Odbora za proračun in finance je povedala, da so člani odbora obravnavali predlog odloka in med razpravo zastavili nekaj vprašanj, na katere so bili podani odgovori s strani župana in Dragice. Zadržkov ni bilo, zato so s sklepom predlagali občinskemu svetu, da Odlok o ZR za l. 2012 sprejme.

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem

S K L E P št. 215

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2012.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Točka 8 – Obravnava predloga Programa sofinanciranja športa v Občini Rogašovci za leto 2013

Tajnica občine Mariji Saje je povedala, da je bil predlog razdelitve sredstev pripravljen v sodelovanju s Športno zvezo Občine Rogašovci in da le ta izhaja iz predložene tabele. Podrobneje je navedla tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati društvo za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna in ki so opredeljeni v peti točki programa. Poleg osnovnih pogojev za kandidiranje za sredstva iz občinskega proračuna bodo morala društva za leto 2013, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da skličejo občni zbor oziroma skupščino društva vsaj enkrat letno ter o sklicu obvezno obvestijo občinsko upravo občine Rogašovci (pošljejo vabilo) ter za tem predložijo zapisnik občnega zbora oziroma skupščine društva (to morajo stoniti pred podpisom pogodbe),
- da imajo oddano letno poročilo na Ajpes,
- da so oddali poročilo o porabljenih sredstvih pridobljenih iz občinskega proračuna za preteklo leto (v kolikor so sredstva prejeli).

V kolikor društvo ne izpolni katerega od naštetih pogojev se mu ne ponudi v podpis pogodba o sofinanciranju programa športa kljub temu, da je morebiti prejel sklep o dodelitvi sredstev o sofinanciranju program športa.

Julijano Meckar je zanimalo, ali se pripravlja sprememba pravilnika?

Odgovor je podala Marija Saje in povedala, da so se že na seji Odbora za družbene dejavnosti pogovarjali o tem, da bi Športna zveza OR predlagala 2 člana, da se skupaj z občinsko upravo pripravi nov pravilnik in merila.

Ker ni bilo razprave, je župan predlagal v sprejem

S K L E P št. 216

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.
Sklep JE BIL sprejet.**

Točka 9 - Obravnava predloga Letnega programa kulture v Občini Rogašovci za leto 2013

Nataša Hašaj je v uvodu pojasnila, da je Letni program kulture v Občini Rogašovci za leto 2013 pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Rogašovci in da je v proračunu za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v letu 2013 namenjeno 10.000,00 EUR. Sofinancirale bi se naslednje dejavnosti in programi izvajalcem na področju kulture: pevška dejavnost - odrasli pevski zbor, pevška dejavnost – pevci ljudskih pesmi, gledališka dejavnost, lutkovna dejavnost, literarna dejavnost, folkloma, plesna dejavnost, plesna skupina, instrumentalna dejavnost, glasbena skupina in likovna dejavnost.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 217

Potrdi se Letni program kulture v Občini Rogašovci za leto 2013 v predlagani vsebini.

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.
Sklep JE BIL sprejet.**

Točka 10 – Obravnava predloga Letnega programa društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2013

Nataši Hašaj je povedala, da je Letni program društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2013 pripravljen na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev izven področja kulture, športa in turizma in da so v proračunu za ta namen v letu 2013 zagotovljena sredstva v višini 6.500,00 EUR. Predstavljeni so bili tudi programi z vsebinami in merila za vrednotenje programov.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje

S K L E P št. 218

Potrdi se Letni program društev izven področja kulture, športa in turizma za leto 2013 v predlagani vsebini.

**Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.
Sklep JE BIL sprejet.**

Točka 11 - Obravnava predloga Letnega programa podjetništva za leto 2013

Uvod k točki je podala Nataša Hašaj, ki je povedala, da je v proračunu za spodbujanje in razvoj podjetništva namenjenih 5.000,00 EUR in sicer za ukrep nova delovna mesta in samozaposlovanje

Julijana Meckar je zastavila vprašanje, na kakšen način se bodo ugotavljali stroški dela plače za nova delovna mesta (Upravičeni stroški sofinanciranja dela plače novega delovnega mesta v 8. členu pravilnika).

Nataša Hašaj je odgovorila, da po plačilnih listah.

Druge razprave ni bilo, zato je bil dan na glasovanje

S K L E P št. 219

Potrdi se Letni program podjetništva v Občini Rogašovci za leto 2013 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Točka 12 - Obravnava predloga Letnega programa turizma za leto 2013

Nataša Hašaj je povedala, da je v proračunu namenjenih 2.500,00 EUR. Člani odbora so na svoji seji izpostavili merila, ali iz tega letnega program izločiti nekatere od programov, ki niso aktualni oz. zanimivi, vendar so se na koncu itak odločili, da bo letošnji program ostal nespremenjen.

Predsednik odbora Andrej Kisilak je predlagal, da se v Pravilniku o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 18/09) spremeni 12. člen tako, da se pri vseh merilih za vrednotenje programov pred številom točk vstavi beseda *do*. Prav tako predlaga, da se v e) točki 12. člena 10 točk nadomesti s 6 točk. Člani odbora so bili v nadaljevanju enotnega mnenja, da bi se moralo za organizacijo in izvajanje prireditev nameniti večje število točk.

Župan je povedal, da naj odbor pripravi spremembe in dopolnitve. Marija Saje pa je k temu dodala, da bo sklicana seja Komisije za statut in pravna vprašanja, na kateri se bodo obravnavale spremembe pravilnikov.

Druge razprave ni bilo, zato je bil dan na glasovanje

S K L E P št. 220

Potrdi se Letni program turizma v Občini Rogašovci za leto 2013 v predlagani vsebini.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

Tč. 13 - Pobude in vprašanja

Ni bilo pobud, vprašanj.

Tč. 14 – Razno

Župan je občinskemu svetu podal predlog za podelitev priznanja Občine Rogašovci ob občinskem prazniku. Predlagal je, da se priznanje podeli Gasilski zvezi Rogašovci za dolgoletno uspešno humanitarno delo na področju gasilstva.

Člani občinskega sveta so se s predlogom strinjali, zato je bil dan na glasovanje

S K L E P št. 221

Priznanje Občine Rogašovci ob občinskem prazniku 2013 se podeli Gasilski zvezi Rogašovci.

Pred glasovanjem je bilo prisotnih 13 članov občinskega sveta, od tega je 13 članov glasovalo ZA.

Sklep JE BIL sprejet.

V nadaljevanju je župan člane občinskega sveta seznanil s situacijo

1. izgradnje župnišča. Člane župnijskega gradbenega odbora je povabil na sestanek, kjer bodo razpravljali o obstoječi situaciji in o nadaljnjih aktivnosti glede projekta izgradnje župnišča.
2. projekta izgradnje Pomurskega vodovoda sistema B. Izgledi so slabi, predvsem zaradi slabe organizacije pri izvedbi postopkov pridobivanja potrebne dokumentacije.

Martin Ficko je povedal, da se je dogovoril za ogled mlina v sosednji Avstriji v vasi Windisch Minihof. Potrebno je samo še dogovoriti termin, kdaj bo izveden ogled tega mlina?

Marija Mekiš je povedala, da je bilo na skupščini OO RK sprejeto, da bo jeseni 2013 organizirano 70 urno izobraževanje za bolničarje. Dobrodošli bi bili tudi predstavniki iz naše občine, saj je tečaj brezplačen.

Župan je predlagal, da naj Štab za civilno zaščito pripravi oz. predlaga kandidate.

Julijana Meckar pa je predlagala, da bi lahko v občini organizirali tečaj prve pomoči.

Karel Horvat je vprašal, ali je že izbran izvajalec za izgradnjo župnišča?

Župan je povedal, da izvajalec še ni izbran.

Tč. 10 – Razno

Ni bilo razprave.

Seja je bila končana ob 20.00

Zapisala
Simona Janič

Župan občine
Edvard Mihalič

SIMULACIJA FINANCIRANJA PIŠK V LETU 2013 PO PREDLAGANEM KLUČU

- NA OBČINSKI SVET

1) ALI SOKRITERIJI O.K. IN SREZEMLJIVI?

IZHODIŠČA KLUČA DELITVE STROŠKOV

Ponder število prebivalcev	70%
Ponder število članov	30%
Stroški delovanja PIŠK 2013	804.000,00 €
Upoštevani potni stroški	117.383,13 €
Višina stroškov delitve po ključu	686.616,87 €

Občina	Št. prebivalcev	Delež prebivalstva	Ponderiran delež prebiv	Člani skupaj	Delež člani skupaj	Ponderiran delež članov	Znesek sofin.	Delež financiranja
MURSKA SOBOTA	19.313	34%	23,76%	4.561	43%	12,91%	369.152,24 €	45,91%
KUZMA	1.604	3%	1,97%	232	2%	0,66%	18.057,43 €	2,25%
BELTINCI	8.335	15%	10,25%	1.289	12%	3,65%	95.455,31 €	11,87%
MORAVSKE TOPLICE	5.962	10%	7,34%	1.136	11%	3,21%	72.436,49 €	9,01%
GORNJI PETROVCI	2.146	4%	2,64%	337	3%	0,95%	24.676,16 €	3,07%
TIŠINA	4.150	7%	5,11%	879	8%	2,49%	52.136,26 €	6,48%
PUCONCI	6.136	11%	7,55%	883	8%	2,50%	68.990,55 €	8,58%
ROGAŠOVCI	3.220	6%	3,96%	472	4%	1,34%	36.371,75 €	4,52%
CANKOVA	1.890	3%	2,33%	237	2%	0,67%	20.570,70 €	2,56%
GRAD	2.226	4%	2,74%	300	3%	0,85%	24.633,01 €	3,06%
HODOŠ	379	1%	0,47%	67	1%	0,19%	4.503,38 €	0,56%
ŠALOVCI	1.536	3%	1,89%	209	2%	0,59%	17.036,16 €	2,12%
SKUPAJ	56.897	100%	70,00%	10.602	100%	30,00%	804.019,43 €	100%

Pripravil: *Kardmistrno obšne Računovodstvo*
 PIŠK in Mesta občina Murska Sobota *Upoštevani je ponder oddeljemosti + bibliotek*

V Murski Soboti, dne 24.4.2013

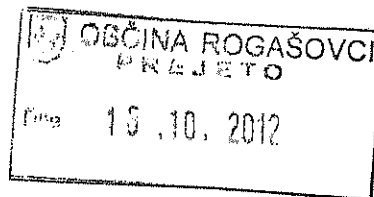
709 ✓

OCENA VPLIVA ODDALJENOSTI OD MURSKE SOBOTE NA STROŠKE UPORABNIKOV

Občina	Oddaljenost	Alfabetna	Prejeto vozilo	Stara tarifa	Novi tarifni	Obična tarifa	Obična tarifa	Prejeto vozilo	Stara tarifa	Novi tarifni
Črnomur	15,0 km	2,10 €	4,00 €	2,022	17.901,30 €	161	14.884,80 €	15,0 km	2,10 €	4,00 €
Štajerska	23,0 km	3,10 €	6,00 €	2.819	17.477,00 €	705	15.725,00 €	23,0 km	3,10 €	6,00 €
Koroška	27,0 km	3,50 €	7,10 €	1.770	12.704,00 €	594	10.931,75 €	27,0 km	3,50 €	7,10 €
Prekmurje	11,0 km	2,30 €	4,40 €	30.421	47.904,00 €	1.015	3.995,10 €	11,0 km	2,30 €	4,40 €
Posavje	24,0 km	3,50 €	7,10 €	1.941	14.975,30 €	442	1.251,17 €	24,0 km	3,50 €	7,10 €
Notranjska	0,0 km	0,0 €	0,0 €	0,000	0,00 €	1.435	1.435,00 €	0,0 km	0,0 €	0,0 €
Vsota				135.557	301.600,20 €	11.429	117.383,13 €			

Oddaljenosti občin in ocene stroškov so povzeti po spletni navigacijski aplikaciji Via Michelin veljavni tarifi AP Murska Sobotica d.o.o..

vi
livi
NOMS



za šolo 01

Letni delovni načrt

šolsko leto 2012/2013



RAZISKOVALNA
ŠOLA



KAZALO

A OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ

1. UVOD.....	6
1.1 VIZIJA.....	6
1.2 POSLANSTVO.....	6
1.3 POMEMBNEJŠI CILJI IN NALOGE, KI SMO SI JIH ZADALI.....	6
2. OSNOVNI PODATKI.....	7
2.1 USTANOVITELJ.....	7
2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	7
2.3 PODLAGA ZA NAČRTOVANJE.....	7
3. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE.....	8
3.1 MATERIALNI POGOJI ZA DELO.....	8
3.1.1 MATIČNA ŠOLA SVETI JURIJ.....	8
3.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA.....	8
3.2 PROSTORSKI POGOJI.....	8
3.2.1 ŠOLSKA ZGRADBA MATIČNE ŠOLE V SVETEM JURIJU.....	8
3.2.2 ŠOLSKA ZGRADBA PODRUŽNIČNE ŠOLE PERTOČA.....	9
3.3 PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, NAKUP OPREME IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV.....	9
4. KADROVSKA STRUKTURA.....	10
4.1 ORGANIZACIJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	10
4.1.1 RAZREDNA STOPNJA.....	10
4.1.2 ODDELKI PODALIŠANEGA BIVANJA.....	11
4.1.3 PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA.....	11
4.1.4 PREDMETNA STOPNJA.....	12
4.2 ORGANIZACIJA DELA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV.....	17
5. VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
5.1 PODATKI O UČENCIH.....	18
5.2 RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
5.3 ŠOLSKI KOLEDAR.....	19
5.3.1 KOLEDAR NPZ.....	19
5.4 PREDMETNIK.....	19
5.5 OBVEZNI PROGRAM.....	20
5.5.1 POUK.....	20
5.5.2 IZBIRNI PREDMETI.....	20
5.5.3 DNEVI DEJAVNOSTI.....	21
5.5.4 ŠOLA V NARAVI, DNEVI NARAVOSLOVJA V DOMOVIH ČŠOD.....	24
5.5.5 EKSKURZIJE.....	24
5.5.6 PLAVANJE.....	24
5.6 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	25
5.6.1 PODALIŠANO BIVANJE.....	25
5.6.2 JUTRANJE VARSTVO.....	26
5.6.3 VARSTVO VOZAČEV IN DEŽURSTVO.....	26
5.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM ROMOM.....	26
5.6.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI.....	27
5.6.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	28
5.6.7 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	28
5.7 DRUGE DEJAVNOSTI.....	29
5.7.1 TABORI, DELAVNICE.....	29
5.7.2 FAKULTATIVNE IN TEČAJNE OBLIKE.....	29
5.7.3 TEKMOVANJA.....	29
5.7.4 PROJEKTI.....	30

4.1	SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	48
5.	PEDAGOŠKI VODJA	48
6.	SVETOVALNO DELO	49
7.	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA	49
8.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	50
9.	PROGRAMI VRTCA	51
10.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA	51
11.	PRIPRAVNIŠTVO	52
12.	POSLOVNI ČAS	53
13.	DEŽURSTVO V VRTCU	53
14.	PREHRANA V VRTCU	53
15.	VARNOST OTROK V VRTCU	54
16.	POŠKODBE, NEZGODE OTROK V VRTCU	54
17.	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCU	55
18.	PROJEKTI, OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI	55
19.	NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	58
20.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV IN OTROK	59
21.	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	60
22.	PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, OPREMA	61
23.	SEZNAM PRILOG	62

1. UVOD

1.1 VIZIJA

Strpnost, prijaznost, odgovornost in znanje naj bodo temeljne življenjske vrednote, ki naj postanejo lastne vrednote posameznika.

1.2 POSLANSTVO

Iskati pozitivno v vsakem otroku, mu pomagati odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši razvijati njegove potenciale, da se bo znal in želel učiti, se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje, bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti, bo znal živeti in delati v skupini ter sprejemati in spoštovati drugačnost.

1.3 POMEMBNEJŠI CILJI IN NALOGE, KI SMO SI JIH ZADALI

CILJI IN NALOGE:

- uspešno in kvalitetno izvajanje programa OŠ in doseganje ciljev osnovnošolskega izobraževanja;
- doseči kvalitetno in preverljivo znanje, ki bo učencem omogočilo samostojno, učinkovito in ustvarjalno udejstvovanje v družbi;
- udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora, povezovanje strokovnih delavcev vrtca in strokovnih delavcev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja);
- posodabljanje oblik dela in doseganje kompetenc na področju dela z IKT (informatizacija v okviru Središča za e-šolstvo);
- učence vzgajati za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi;
- usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje vzgojnih, disciplinskih in učnih posebnosti.

Na podlagi zastavljenih ciljev in nalog smo si v sklopu razvojnega načrta za obdobje petih let (2010–2015) zastavili nekaj prioritet.

PRIORITETE:

- Izboljšati komunikacijo in sodelovanje s starši.
- Uresničevanje vzgojnega načrta.
- Dvig motivacije učencev za šolsko delo in razvijanje odgovornosti za lastni nadaljnji razvoj.
- Izboljšati delo na izobraževalnem področju.
- Posodobitev učnih oblik dela s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji vzgojno-izobraževalnega procesa za učence s posebnimi potrebami, učence z učnimi težavami in nadarjene učence.
- Vključitev v domače in mednarodne projekte, ki bodo dvignili kvaliteto dela in življenja OŠ Sveti Jurij.
- Zagotavljanje varnosti učencev.

- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o financiranju šole v naravi,
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juniju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2011/2012.

V mesecu avgustu je učiteljski zbor obravnaval osnutek letnega delovnega načrta, v mesecu septembru pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2012/2013.

Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji, dne 24. 09. 2012.

3. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE

3.1 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

3.1.1 MATIČNA ŠOLA SVETI JURIJ

Učencem in delavcem šole so na razpolago sodobna učna tehnologija in primerni materialni ter delovni pogoji. Na matični šoli imamo tudi 3 oddelke vrtca z ustrezno prilagojenimi prostori in opremo.

3.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA

Na podružnični šoli Pertoča so pogoji za delo dobri, imamo tudi 1 oddelek vrtca. Učilnice so primerno opremljene z učno tehnologijo. Obnova podružnične šole je končana.

3.2 PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo poteka na dveh lokacijah:

- na matični šoli v Svetem Juriju,
- na podružnični šoli na Pertoči.

3.2.1 ŠOLSKA ZGRADBA MATIČNE ŠOLE V SVETEM JURIJU

Šola razpolaga s 3695 m² uporabne površine, kjer imamo sodobno opremljene učilnice, knjižnico, računalniško učilnico, kabinete, telovadnico in prostore, ki zagotavljajo nemoteno delo učencem, strokovnim ter tehničnim delavcem.

Prostorski pogoji:

- 15 klasičnih učilnic (3 učilnice so namenjene za potrebe oddelkov vrtca),
- specialna učilnica za gospodinjski pouk,
- računalniška učilnica,
- knjižnica,

Za potrebe prireditev bomo nabavili:

- prenosno ozvočenje.

Za potrebe uprave bomo nabavili:

- stacionarne računalnike.

Za potrebe čiščenja oziroma vzdrževanja bomo nabavili:

- sesalnik,
- drugo potrebno opremo.

Morebitne druge nabave oziroma investicijsko vzdrževanje bomo izvedli v skladu s potrebami, z razpoložljivimi sredstvi in s soglasjem ustanovitelja.

4. KADROVSKA STRUKTURA

4.1 ORGANIZACIJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

V šolskem letu 2012/2013 bo šolo obiskovalo 220 učencev. Razporejeni bodo v 16 rednih in 1 kombinirani oddelek 1. in 2. razreda devetletke na podružnični šoli na Pertoči.

Delovali bodo tudi 4 oddelki podaljšanega bivanja:

- 1., 2. razred,
- 2., 3. in 4. razred,
- 4., 5. razred,
- 1., 2. in 3. razred (Pertoča).

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI in 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

4.1.1 RAZREDNA STOPNJA

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD/ DOP	ISP/ DSP	SKUPAJ	RU	POKLIC
1.	Andreja VERTIČ	1. a	20	20	1		21	1	prof. razred. p.
		JV – Sv. Jurij	1				1		
2.	Mihelca SIMON	2. strok. delavec	20	20			20		vzgojiteljica
		OPB II Sveti Jurij	5				5		
3.	Vida ŠAFER	2. a	21	21	1		22	0.5	učiteljica razred. p.
		JV – Sv. Jurij	1				1		
4.	Rozvita ŠKODNIK	3. a	22	22	1		23	0.5	prof. razred. p.
		JV – Sv. Jurij	1				1		
5.	Marjeta MADJAR	4. a LVZ 2, TJN	19.5	19.5	1		20.5	0.5	učiteljica razred. p.
		JV – Sv. Jurij	1				1		
6.	Branka KLARIČ	4. b LVZ 2, TJN 2. strok. delavec	19.5 2	19.5	1		22.5	0.5	učiteljica razred. p.
		JV – Sv. Jurij	1				1		
7.	Andreja BURINA	5. a 2. strok. delavec	18.5 2	18.5	1		21.5	0.5	prof. razred. p.
		DSP (razred)					3		

4.1.4 PREDMETNA STOPNJA

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD/ DOP	ISP/ DSP	SKUPAJ	RU	POKLIC
1.	Matej GIDER	LVZ 4. a	1+1	2					prof. LVZ
		LVZ 4. b	1+1	2					
		LVZ 6. ab	1+1	2					
		LVZ 7. ab	1+1	2			15		
		LVZ 8. ab	1+1	2					
		LVZ 9. ab	1+1	2					
		LS 1	1	1					
		LS 2	1	1					
		LS 3	1	1					
	Interesne dejavnosti		2	2			2		
	OŠ KUZMA	4	4	4			4		
		LS 2	1	1			1		
2.	Mateja KLEMENT	GVZ 6. ab	1+1	2				0.5	prof. GVZ
	6. b	GVZ 7. ab	1+1	2					
		GVZ 8. ab	1+1	2			16		
		GVZ 9. ab	1+1	2					
		MPZ	4	4					
		OPZ	2+2	4					
	OŠ KUZMA	GVZ 4	4	4			4		
		2 MPZ	2	2			2		
3.	Liljana H. ZELKO	SLJ 6. ab	5+5	10					prof. SLO, SOC
		SLJ 7. a	3+1	4					
		SLJ 8. a	3.5	3.5			24		
		SLJ 9. a	4.5	4.5	2				
4.	Tatjana GRAH MARIČ	SLJ 7. b	3+1	4					prof. SLO, TEO
		SLJ 8. b	3.5	3.5	1		13		
		SLJ 9. b	4.5	4.5					

		MAT 7. ab	4+4	8			22		
		MAT 8. b	4	4	2				
		MAT 9. b	3+1	4					
		DSP Romi	1	1			1		
	DSP – nesist.		1	1			1		8. a
		MD 7	1				1		
9.	Anita NEMEC	MAT 6. a	3+1	4				0.5	prof. MAT, SOC
	6. a	MAT 8. a	4	4	1		17		
		MAT 9. a	3+1	4					
		DDE 7. ab	1+1	2					
		DDE 8. ab	1+1	2					
		DSP Romi							
	DSP – nesist.		1	1			1		7. a
10.	Bojana Š. MERTELJ	TIT 6. ab	2+2	4					prof. MAT, TIT
		TIT 7. ab	1+1	2					
		TIT 8. ab	1+1	2					
		FIZ 8. ab	2+2	4			19		
		FIZ 9. ab	2+2	4					
		MME – multimed.	1	1					
		ROM – rač. omrež.	1	1					
		UBE – urej. besed.	1	1					
		RACUNALNIKAR	0.35	0.35			0.35		
12.	Marjan PEČEK	NAR 6. ab	2+2	4				1	predm. učitelj
	9. a	NAR 7. ab	3+3	6					BIO, KEM, NAR
		BIO 8. ab (1.5)	1.5+1.5	3			23		
		BIO 9. a	2	2					
		KEM 8. ab	2+2	4					
		KEM 9. ab	2+2	4					

20.	Andreja SRAKA	Svetovalno delo	65 %	26		26		prof. PEDAGOGIKE
		OPB	20 %			5		
		DSP odl. raz. st.	1			1		
		DSP Romi	1	1		1		
21.	Anita FARTEK							
	Svetovalno delo VVE		20 %	8		8		dipl. PSIHOLOGINJA
	Pedagoška vodja VVE		30 %	12		12		
	Svetovalno delo OŠ		20 %			8		
	Higien.-zdrav. režim VVE		10 %	4		4		
		DSP Romi						
22.	Gordana KOLARIČ	ZGO 6. ab	1+1	2		4		prof. ZGO, GEO
		GEO 6. ab	1+1	2				
		DSP Romi						
	JV – Sv. Jurij		1	1		1		
23.	Andreja OŠLAJ	Knjižničarka 85 %	34	34		34	1	prof. TJN
	9. b	TJN 9. b	3	3		3		BIBLIOTEKAR.
		TRN 4. ab	0.57	0.57		0.57		
		TJN 5. ab	0.57	0.57		0.57		
		TJN 6. ab	0.57	0.57		0.57		
		RET	1	1		1		
	JV – Sv. Jurij P		1			1		

6.	Marija SLEKOVEC	čistilka
7.	Viktor KRENOS	čistilec
8.	Ana MENCIGAR	čistilka
9.	Milena HAJDINJAK	razdeljevalka hrane

5. VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 PODATKI O UČENCIH

PODRUŽNICA – PERTOČA

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	ROMI	OPOMBE
1. b	1	4	5	1	
2. b	5	6	11	5	
3. b	6	2	8	2	
Skupaj	12	12	24	8	

MATIČNA OŠ – SVETI JURIJ

RAZRED	M	Ž	SKUPAJ	ROMI	OPOMBE
1. a	11	4	15	5	
2. a	7	10	17	1	
3. a	6	10	16	1	
4. a	6	5	11	2	
4. b	7	4	11	4	
Skupaj 1.–4.	37	33	70	13	
5. a	5	6	11	4	
5. b	6	5	11	4	
6. a	5	6	11	3	
6. b	7	4	11	3	
7. a	7	6	13	4	
7. b	6	8	14	3	
8. a	5	8	13	3	
8. b	6	6	12	1	
9. a	5	10	15	2	
9. b	7	8	15	3	
Skupaj 5.–9.	59	67	126	30	
Skupaj 1.–9.	96	100	196	43	
SVETI JURIJ in PERTOČA	108	112	220	51	

5.2 RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

UČNE URE IN ODMORI

RAZREDNA STOPNJA		PREDMETNA STOPNJA	
1. ura	8.00–8.45	1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35	2. ura	8.50–9.35
MALICA	9.35–9.55	3. ura	9.40–10.25
3. ura	9.55–10.40	MALICA	10.25–10.45
4. ura	10.45–11.30	4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20	5. ura	11.35–12.20
KOSILO	12.20	6. ura	12.25–13.10

PREDMET	RAZRED								
	35	35	35	35	35	35	35	35	32
<i>Število tednov pouka</i>	35	35	35	35	35	35	35	35	32
<i>Razred</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Nemški jezik				2	3	4	4	3	3
Tuji jezik II							2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska vzgoja ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Kemija								2	2
Fizika								2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Gospodinjstvo					1	1,5			
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

5.5 OBVEZNI PROGRAM

5.5.1 POUK

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

5.5.2 IZBIRNI PREDMETI

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Učencu ni potrebno izbrati predmetov iz dveh sklopov (družboslovno-humanističnega oziroma naravoslovno-tehničnega), ampak lahko vse ure izbere iz istega sklopa.

	2. Plesne delavnice 3. Aktivnosti na snegu 4. Pohod in igre 5. Rogašovski tek	Igor Šuša Andreja Vertič/Jasna Šarkanj Rozvita Škodnik/S. F. Matko Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Oblikovanje iz papirja 2. Odpadna embalaža 3. Dan odprtih vrat	razrednik

3. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Voda 2. Zdravje 3. Orientacija	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Gledališka predstava 2. Jelkovanje 3. Pustovanje 4. Ekскурzija	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Tekmovalne igre in evakuacija 2. Plesne delavnice 3. Igre na snegu 4. Pohod in igre 5. Rogašovski tek	Vida Šafer/Suzana F. Matko Igor Šuša Andreja Vertič/Jasna Šarkanj Rozvita Škodnik/S. F. Matko Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Novoletni okraski 2. Odpadna embalaža 3. Dan odprtih vrat	razrednik

4. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Eko dan 2. Električna 3. Zdravje	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Jelkovanje 2. Pustovanje 3. Ekскурzija	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Tekmovalne igre in evakuacija 2. Plesne delavnice 3. Zimski pohod in igre na snegu 4. Pohod in športne igre 5. Rogašovski tek	razrednik
TEHNIŠKI DNEVI	1. Dan odprtih vrat šole 2. Škatlica iz lesa 3. Vodno kolo 4. Voziček	razrednik

5. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Rastlinstvo in živalstvo primorskega sveta 2. Gospodarstvo primorskega sveta 3. Eko dan	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Mesto Piran 2. Jelkovanje 3. Pustovanje	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Igre v vodi 2. Tekmovalne igre in evakuacija 3. Plesne delavnice (sankanje) 4. Pohod in igre 5. Rogašovski tek	Igor Šuša

TEHNIŠKI DNEVI	1. Varna raba interneta 2. Hiša eksperimentov 3. Dan odprtih vrat 4. Izdelava novoletnih voščilnic – Evropska vas	Bojana Škaper Mertelj
----------------	--	-----------------------

9. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Dan odprtih vrat 2. Aids 3. Ekскурzija	Marjan Peček
KULTURNI DNEVI	1. Jelkovanje 2. Pustovanje – srčkov ples 3. Zaključek šolskega leta	Klaudija Skerbinšek
ŠPORTNI DNEVI	1. Evakuacija – orientacija 2. Atletika 3. Zimske aktivnosti ali PŠ Devžej 4. Pohod 5. Rogašovski tek	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Varna raba interneta 2. Hiša eksperimentov 3. Izdelava novoletnih voščilnic – Evropska vas 4. Obdelava podatkov	Bojana Škaper Mertelj

* Pridržujemo si pravico do sprememb.

5.5.4 ŠOLA V NARAVI, DNEVI NARAVOSLOVJA V DOMOVH CŠOD

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
5. razred	Izola	10. 09.–14. 09. 2012	Sandra Forjanič
7. razred	Fiesa, CŠOD Breženka	17. 09.–21. 09. 2012	Martina Koroša

5.5.5 EKSKURZIJE

Zaključne ekskurzije bomo izvedli **zadnji teden v mesecu maju**. Za rezervacijo terminov, usklajevanje prevozov in upoštevanje varnostnih standardov je zadolžen pomočnik ravnatelja **Drago Šafer**.

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	Ptuj	maj	Mihelca Simon, Marjeta Madjar
6. razred	Logarska dolina	maj	Anita Nemec, Mateja Klement
7. razred	Notranjska	maj	Martina Koroša, Igor Šuša
8. razred	Koroška	maj	Maja Potočnik Barbelj, Klaudija Skerbinšek
9. razred	Primorska ali Gorenjska	maj	Marjan Peček, Andreja Ošlaj

5.5.6 PLAVANJE

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
3. razred	Radenci – 15-urni tečaj	april 2013	Igor Šuša, razredniki
6. razred	Radenci – preverjanje plavalne pismenosti	april 2013	Igor Šuša, Aleksander Mencigar

5.6 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.6.1 PODALJŠANO BIVANJE

V letošnjem šolskem letu bo vzgojno-izobraževalno delo po pouku potekalo v štirih oddelkih podaljšanega bivanja.

Na matični šoli so organizirani trije oddelki (**OPB 1, OPB 2 in OPB 3**), en oddelek (**OPB 4**) pa na podružnični šoli na Pertoči. V oddelke so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Na matični šoli se učenci OPB 3 v času od 14.05 do 15.40 pridružijo oddelkoma OPB 1 in OPB 2 v skladu z navodili MIZKŠ.

Učitelji načrtujejo in izvajajo dnevne ter tedenske posvetovalne razgovore o poteku učno-vzgojnega procesa in učno-vzgojne problematike. Temu primerno sestavljajo in prilagajajo kratkoročne ter dolgoročne programe, cilje in vsebine dela. Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja so člani aktiva OPB, v katerem si izmenjujejo izkušnje, obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, vzgojno-učno problematiko, pripravljajo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in si nudijo medsebojno strokovno pomoč pri delu.

Vodja aktiva učiteljev podaljšanega bivanja je **Nataša Rajšp**.

SPLOŠNI CILJI V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Učencem je potrebno:

- zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno ter fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti in dovoljevati redno, samostojno ter uspešno opravljanje vseh obveznosti za šolo, po potrebi pa jim nuditi tudi ustrezno strokovno pomoč, da skupno načrtujejo, sooblikujejo in izbirajo dejavnosti ter programe posameznih dejavnosti;
- omogočiti, da razumejo pomen znanja za svoj osebni razvoj in odraščanje;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih medsebojnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in pozitivno klimo v oddelku.

ODDELKI OPB – RAZPOREDITEV DELA V ODDELKIH OPB

OPB	KOMBINIRANI	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV
OPB 1	1. + 2. razred	26
OPB 2	2. + 3. + 4. razred	23
OPB 3	4. + 5. razred	26
OPB 4	1. + 2. + 3. razred	22
Skupaj		97

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

OPB 1 – 1., 2. r.

URA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
11.30–15.40	Nataša Rajšp	Nataša Rajšp	Nataša Rajšp	Nataša Rajšp	Nataša Rajšp

OPB 2 – 2., 3., 4. r.

	URA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
1.	11.30–12.20	Tatjana G. Marič	Martina Koroša	Tatjana G. Marič	Martina Koroša	Martina Koroša
2.	12.20–13.10	Tatjana G. Marič	Mihelca Simon	Tatjana G. Marič	Martina Koroša	Mihelca Simon

Anita Nemec
Andreja Sraka
Anita Fartek
Gordana Kolarič

V letošnjem šolskem letu je vključenih 21 učencev iz vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj. Učna pomoč se nudi pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik – nemščina. V času podaljšanega bivanja ali po pouku bodo učenci deležni tudi splošne učne pomoči (SUP).

5.6.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Strokovno delo z učenci s posebnimi potrebami bosta opravljali defektologinja **Katja Mauko** in pedagoginja **Andreja Sraka** v sodelovanju s strokovnimi delavci, ki bodo delali z učenci.

Znotraj skupine otrok s posebnimi potrebami bo delo z nadarjenimi učenci potekalo pod vodstvom psihologinje **Anite Fartek**, delo z učenci, ki imajo odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pa pod vodstvom **Andreje Sraka**.

Za otroke s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, izvajamo izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč ima rehabilitacijsko in učno komponento, izvajala jo bo defektologinja oz. ustrezni strokovni delavec v skladu s posamezno odločbo.

Otroci z učnimi težavami bodo v skladu z 12. a členom ZOŠ in s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami deležni ustrezne obravnave in pomoči.

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v skladu z 11. členom ZOŠ in s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, in sicer:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni (učni uspeh, izjemni dosežki, hobiji, učiteljevo mnenje, tekmovanja, mnenje šolske svetovalne službe);
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev ter soglasja staršev;
- identifikacija nadarjenih učencev (ocenjevalna lestvica, psihološko testiranje);
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev;
- priprava individualiziranih programov za identificirane učence in evalvacija programov.

Koordinator za delo z učenci s posebnimi potrebami za šolsko leto 2012/2013 bo **Andreja Sraka**.

TABELA IZVAJANJA POMOČI UČENCEM PO ODLOČBAH

RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJALEC	
		STROK. DEL.	DEFEKTOLOGINJA
8. a	8	3	5
8. b	3	2	1
7. a	2	1	1
7. b	6	1 pedagog (sistemizirana)	5
6. a	2	/	2
4. r.	3	/	3
1. r.	4	1	3
2. a	2	/	2

Športni krožek (1.–3. r.)	Rozvita Škodnik	1
Športni krožek (4.–5. r.)	Andreja Burina	1
Novinarski krožek (6.–9. r.)	Martina Koroša, Andreja Ošljaj	1 + 1
Atletika, igre z žogo (5.–9. r.)	Igor Šuša	1 + 1
Slaščičarski krožek (4.–6. r.)	Sandra Forjanič	1
Geografsko-zgodovinski krožek (7.–9. r.)	Maja Potočnik Barbelj	1
Knjiga, moja prijateljica (4.–5. r.)	Andreja Burina	1
Vesela šola (4.–9. r.)	Branka Klarič	1
Logika (6.–9. r.)	Evelina Leskovar	1
SISTEMIZIRANE URE – RAZŠIRJENI PROGRAM		
Otroški pevski zbor (1.–5. r.) – OBVEZA	Mateja Klement	2
Mladinski pevski zbor (6.–9. r.) – OBVEZA	Mateja Klement	4
Likovni krožek (5.–9. r.) – OBVEZA	Matej Gider	2
Kolesarski krožek (5. r.) – OBVEZA	Drago Šafer	1

POŠ Pertoča

Krožek družabnih iger in plesa	Suzana F. Matko	1
Pravljični krožek	Jasna Šarkanj	1
Otroški pevski zbor (1.–3. r.) – OBVEZA	Mateja Klement	2
SKUPAJ:		33 ur

Čebelarški krožek (4.–9. r.) – FINANCER OBČINA ROGAŠOVCI	Jakob Madjar	1
---	--------------	---

5.7 DRUGE DEJAVNOSTI

5.7.1 TABORI, DELAVNICE

VRSTA	RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
Tabori (Popestrimo šola)	1.–9. r.	Sveti Jurij	celo leto	Andreja Sraka
Likovni	6.–9. r.	Sveti Jurij	01.–03. 07. 2013	Matej Gider
Sobotna šola za nadarjene		Sveti Jurij	februar 2013	Anita Fartek

5.7.2 FAKULTATIVNE IN TEČAJNE OBLIKE

- Plesni tečaj za učence šole,
- fakultativna oblika tečaja angleškega jezika (5. in 6. razred),
- tečaj smučanja na Pohorju,
- kitarska delavnica Prvi prijemi (Tadej Ropoša).

5.7.3 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR – IZVAJALEC
BRALNA ZNAČKA – SLOVENSKI JEZIK	Andreja Burina, Andreja Ošljaj, Vida Šafer, Mihelca Simon, Jasna Šarkanj, Suzana Ficko Matko, Brigita Forjan, Andreja Vertič
BRALNA ZNAČKA – TJN	Klaudija Skerbinšek
BRALNA ZNAČKA – ANGLEŠČINA	Katarina Sluga
CANKARJEVO PRIZNANJE	Liljana Hajdinjak Zelko in razredniki od 2. do 5. r.
CICI VESELA ŠOLA	Vida Šafer, Suzana Ficko Matko, Branka Klarič
ZNAM ZA VEČ Z LILI IN BINETOM	Andreja Vertič
VEGOVO PRIZNANJE	Anita Nemeč
RAČUNANJE JE IGRA	Vida Šafer, Suzana Ficko Matko, razredniki 4. r.

5.7.5 RAZISKOVALNE NALOGE

NALOGA	MENTOR
Mladi raziskovalci	Anita Fartek, Maja P. Barbelj, Marjan Peček
Turizmu pomaga lastna glava	Andreja Sraka, Klaudija Skerbinšek, Anita Fartek

5.7.6 PROSLAVE IN PRIREDITVE

PROSLAVE, PRIREDITVE	NOSILEC DEJAVNOSTI
1. Prvi šolski dan in sprejem šolskih novincev	Klaudija Skerbinšek, Andreja Vertič, Jasna Šarkanj
2. Teden otroka in sprejem učencev v skupnost učencev šole	Klaudija Skerbinšek, Andreja Vertič, Jasna Šarkanj
3. Svetovni dan Romov	Ane Mari Čerpnjak
4. Prednovoletno praznovanje, dan samostojnosti	Anita Fartek, Branka Klarič, Sandra Forjanič
5. Proslava ob 8. februarju, kulturni praznik	Liljana Hajdinjak Zelko, Tatjana Grah Marič
6. Priprava proslav – Sv. Jurij	Klaudija Skerbinšek
7. Priprava proslav – Pertoča (Miklavžev večer, božični večer, materinski dan, dan žena, pozdrav poletju, gasilske proslave)	Suzana Ficko Matko, Jasna Šarkanj, Brigita Forjan
8. Priprava proslav – Rogašovci	Klaudija Skerbinšek
9. Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Maja Potočnik Barbelj, Martina Koroša, Andreja Sraka, Marjeta Madjar
10. Pomladni koncert	Mateja Klement
11. Starejši občani Sveti Jurij, Pertoča	Andreja Burina, Suzana Ficko Matko, Brigita Forjan, Mihelca Simon, Nataša Rajšp
12. Zaključek bralne značke	Andreja Ošljaj
13. Dan učiteljev	sindikar
JUBILEJI IN PRIREDITVE	
14. Jubilej – 10. obletnica šole Dan odprtih vrat šole – proslava, 26. 10. 2012	Matej Gider, Mateja Klement, Liljana Hajdinjak Zelko, Anita Fartek, Drago Šafer, Andreja Sraka, Vida Šafer, Rozvita Škodnik, Nataša Rajšp
15. Občinski praznik – otvoritev prenovljene podružnične šole Pertoča	Suzana Ficko Matko, Brigita Forjan, Jasna Šarkanj, Ane Mari Čerpnjak

5.7.7 REVIJA PEVSKIH ZBOROV

Območna enota Murska Sobota, Gledališče Park – OPZ in MPZ – Mateja Klement.

5.7.8 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij so učenci organizirani v:

- oddelčne skupnosti,
- skupnost učencev,
- šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, v kateri bodo učenci skupaj z razrednikom obravnavali posamezna vprašanja.

Skupnost učencev šole bo povezovala učence oddelčnih skupnosti, kjer bodo lahko predstavniki razredov predstavili svoje želje, dajali pobude in postavljali vprašanja.

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentor

Malico imajo vsi učenci. Učenci lahko uživajo pitno vodo v neomejenih količinah. V ceno malice je všteta cena vode in prtičkov. Cene prehrane se bodo usklajevale skladno z rastjo cen.

Na šoli se pripravlja tudi kosilo za učence in delavce šole. Pripravljali bomo tudi kosila za zunanje uporabnike, ki bodo kosila nosili domov. Šola je vključena tudi v nacionalno Shemo šolskega sadja.

Ministrstvo za šolstvo in šport RS namenja del sredstev za regresirano prehrano otrok. Starši učencev pravico do subvencije za malico in kosilo uveljavljajo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev na pristojnem centru za socialno delo.

Komisija za prehrano je sklenila, da bomo nadaljevali z brezmesnim dnevom enkrat na teden.

5.10 PROMETNA VARNOST, KOLESARSKI IZPIT

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in program dela na področju varnosti v cestnem prometu. Načrt definira šolski okoliš z vrisanimi varnimi potmi, opisom nevarnih poti in nevarnih točk. Nadalje opredeljuje delo z učenci na področju prometne varnosti kakor tudi delo s starši na tem področju.

Del načrta je akcijski načrt preventivnih aktivnosti za izboljšanje prometne varnosti, ki ga je izdelala šola v sodelovanju s PP Gornji Petrovci in SPVCP Občine Rogašovci.

Kolesarski izpit opravljajo učenci petih razredov po predhodni pisni prijavi staršev. Po teoretičnem delu izpita sledi praktični del, ki zajema vožnjo po spretnostnem poligonu in prometnih površinah. Končno dejanje je praktična vožnja, ki jo spremlja policija. Po uspešno opravljenem izpitu učenec prejme kolesarsko izkaznico. Šola preskrbi vsa potrebna didaktična sredstva za poučevanje, vključno s kolesom in kolesarsko čelado.

Priloga: Akcijski načrt preventivnih aktivnosti v šolskem letu 2012/2013.

5.11 ŠOLSKI PREVOZI

Šola je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Prav tako mora poskrbeti za prevoz tistih otrok, ki obiskujejo 1. razred, in tistih otrok, ki obiskujejo druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Za varnost je dodatno poskrbljeno z izgradnjo novih pločnikov; s tem se je povečala dolžina varnih poti.

PRIVOZI OTROK:

ŠTEVILKA AVTOBUSA	RELACIJA	URA ODHODA AVTOBUSA S POSTAJALIŠČA
1	Sveti Jurij breg–Fikšinci Kovač–Kramarovci–Ocinje–Serdica– Sotina (garaža)–Serdica–Nuskova mlekarna–Sveti Jurij šola	7.15
2	Večeslavci Baraš–Ropoča kapela–Pertoča cerkev–Ropoča mlekarna–Pertoča AP–Sveti Jurij šola	7.10
2	Dolnji Slaveči Vratušov breg–Pertoča AP–Večeslavci AP–Sveti Jurij šola	7.38
2	Peroča AP–Pertoča cerkev	7.55

- Dvig motivacije za učenje – razvijanje odgovornosti (razredniki in ŠSS).

3. roditeljski sestanek po oddelkih: maj 2013 (razredniki).

Oddelki, ki nimajo posebnih tem za roditeljski sestanek, bodo roditeljski sestanek izvedli malo drugače in izkoristili čas za druženje s starši (delavnice, poklicna orientacija – predstavitev poklicev staršev ...).

6.3 SREČANJA

- Delavnice: novoletna delavnica (druga triada),
- dan odprtih vrat šole,
- Rogašovski tek,
- proslave.

7. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

7.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje kot organ upravljanja šole pri odločanju v zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti šole.

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole, ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja;
- obravnava in sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt za šolsko leto;
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o izvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah;
- sprejema finančni načrt in sprejme zaključni račun.

7.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

- spremljanje upoštevanja taksonomskih ravni znanja pri podajanju in utrjevanju učne snovi,
- sestava preizkusov in analiza preizkusov glede na taksonomske ravni znanja,
- spremljanje samoevalvacije dela strokovnih delavcev.

Priloga: Program spremljanja dela v šolskem letu 2012/2013.

7.3.3 PRIPRAVNIŠTVO – ŠTUDENTSKA PRAKSA

V tem šolskem letu bo volontersko pripravništvo opravljal **Andrej Kuzmič (TJN)**. Mentorica bo **Martina Koroša**. Podroben opis del in nalog je zapisan v načrtu dela s pripravnikom.

Šola bo omogočala strnjeno prakso za študente tretjih in četrth letnikov pedagoške smeri ter prakso dijakov srednjih šol.

7.4 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog oziroma opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

7.5 VODJA PODRUŽNICE

Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi, oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

7.6 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.7 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

- sodelovanje z vodstvom.

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED:

- svetovanje učencem z vzgojno-disciplinskimi težavami,
- neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- vzgojni načrt,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom.

TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ:

- svetovalno in preventivno delo z učenci s težavami,
- svetovalno in preventivno delo s starši učencev s težavami,
- svetovalno in preventivno delo z učitelji učencev s težavami.

ŠOLANJE:

- koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- vodja komisije za sprejem šolskih novincev.

POKLICNA ORIENTACIJA:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje in koordinacija z zunanjimi ustanovami.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Sodeluje z razredniki (in drugimi učitelji), s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.);
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.);
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav.

9. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici OŠ Sveti Jurij in POŠ Pertoča bo dela in naloge šolske knjižničarke opravljala **Andreja Ošlaj**. Šolska knjižnica ima osrednjo enoto na matični šoli v Svetem Juriju, kjer se izvaja večji del nalog. V dislocirani enoti na POŠ Pertoča se izposoja knjig učencem izvaja enkrat tedensko. Knjižnica je odprta 34 ur tedensko, urnik izposojevalnega

- Drago Šafer, pomočnik ravnatelja – član,
- Evelina Leskovar, učiteljica predmetnega pouka – član,
- Andreja Burina, učiteljica razrednega pouka – član,
- Rozvita Škodnik, učiteljica razrednega pouka – član,
- Suzana Ficko Matko, učiteljica razrednega pouka – član.

Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost Osnovne šole Sveti Jurij za obdobje 2010–2015. Pri oblikovanju je sodelovala večina zaposlenih delavcev šole, učenci in starši učencev. Izhodišče Razvojnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo OŠ v Republiki Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole in njeno poslanstvo ob spoštovanju za nas pomembnih vrednot.

Priloga: Razvojni načrt – akcijski načrt za šolsko leto 2012/2013.

10.2 VZGOJNI NAČRT

Člani strokovnega tima za pripravo vzgojnega načrta:

- Maja Potočnik Barbelj, učiteljica predmetnega pouka – vodja tima,
- Aleksander Mencigar, ravnatelj – član,
- Drago Šafer, pomočnik ravnatelja – član,
- Andreja Sraka, pedagoginja – član,
- Anita Fartek, psihologinja – član,
- Klementina Ceiger, defektologinja – član,
- Andreja Vertič, učiteljica razrednega pouka – član,
- Jasna Šarkanj, učiteljica razrednega pouka – član,
- Marjeta Madjar, učiteljica razrednega pouka – član,
- Andreja Burina, učiteljica razrednega pouka – član,
- Bojana Škaper Mertelj, učiteljica predmetnega pouka in računalnikarka – član.

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo – in 36/2008) ter na predlog ravnatelja je Svet zavoda Osnovne šole Sveti Jurij na svoji 14. seji, dne 04. 06. 2009, sprejel Vzgojni načrt OŠ Sveti Jurij.

Dokument je stopil v veljavo 01. 09. 2009 in nadomešča Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli. Po enoletni uporabi so vsi trije udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu, torej straši, učitelji in učenci, opazili pomanjkljivosti in zato so bile predlagane spremembe v točki 4 (vzgojni postopki) in točki 5 (vzgojni ukrepi). Predlagane spremembe je potrdil Svet zavoda na svoji seji, dne 25. 08. 2010.

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje izbranih vrednot – dobri medsebojni odnosi, varnost, odgovornost in sprejemanje drugačnosti.

12. IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

Delavci šole se lahko udeležijo sestankov študijskih skupin in izpopolnjevanj, ki jih bodo organizirali potrjeni ponudniki. Sredstva za izobraževanje se delavcem dodelijo v skladu z zmožnostmi zavoda in s prejetimi nakazili MIZKŠ za izobraževanje. Organizirali bomo skupna izobraževanja za delavce v zavodu na področju **e-kompetenc** in **učenja učenja**. Za delavce šole bomo v mesecu avgustu organizirali strokovno ekskurzijo. V primeru potrditve sodelovanja s šolo iz Beograda bomo izmenjali izkušnje na področju bralne pismenosti, individualizacije in diferenciacije kot tudi medpredmetnega sodelovanja.

Prijave in poročila o opravljenih izobraževanjih se vodijo v **šolski e-zbornici**. Na koncu koledarskega leta pa se pripravi evalvacijsko poročilo. Za šolsko leto 2012/2013 si vsak delavec sam pripravi osebni načrt izobraževanja.

Delavcem, ki so napoteni na strokovno izpopolnjevanje, stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestili plače, plača zavod. Delavcem pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem:

- potni stroški,
- kotizacija,
- stroški bivanja.

Delavci izobraževanja opravijo v času šolskih počitnic in pouka prostih dni.

Priloga: Načrt izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2012/2013.

STROKOVNE TEME NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH

IZVAJALEC	TEMA
Andreja Burina	Predstavitev inovacijskega projekta
Šolska svetovalna služba	Timsko delo
Evelina Leskovar	Comenius nadaljnja izobraževanja in usposabljanja

PRIJATELJSKE HOSPITACIJE

IZVAJALEC
Bojana Skaper Mertelj
Andreja Burina
Anita Nemeč
Suzana Ficko Matko

13. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini kontinuirano sodelujemo že vsa leta, vedno bolj se povežemo tudi s širšim okoljem in z ustanovami po vsej Sloveniji.

Slovenije	
Slovenska filantropija	Prostovoljstvo.
Društvo prijateljev mladine Slovenije, enota Murska Sobota	Bralna značka.

14. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na pedagoških konferencah in z analizami dela na strokovnih aktivih. Za realizacijo so odgovorni vsi strokovni delavci in ravnatelj šole.

15. SEZNAM PRILOG

- Program spremljanja dela v šolskem letu 2012/2013.
- Akcijski načrt preventivnih aktivnosti v šolskem letu 2012/2013.
- Izvedba NPZ v osnovni šoli – Podrobnejša navodila o šolskem koledarju, 2. del.
- Razvojni načrt – akcijski načrt za 2012/2013.
- Vzgojni načrt – akcijski načrt za 2012/2013.
- Načrt dela šolskega e-tima za šolsko leto 2012/2013.
- Načrt izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2012/2013.
- V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Priprave se hranijo pri učiteljih in na strežniku šole.

1. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

1.1 POSLANSTVO VRTCA

S strpno in odkrito komunikacijo ustvarjamo prijazno bivalno okolje ter naredimo prve korake v svet znanja in življenja.

1.2 VIZIJA VRTCA

Drug z drugim za zdravo, varno, ustvarjalno in spodbudno otrokovo okolje.

Vrednote, ki jih pri otrocih še posebej negujemo, pa so:

- prijateljstvo,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- strpnost,
- igra,
- pozitivna samopodoba.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Pri zastavljanju ciljev in nalog za naše delo upoštevamo razvojne značilnosti predšolskega otroka, zakonska izhodišča, ki jih določa zakonodaja s področja predšolske vzgoje, ter KURIKULUM ZA VRTCE (javno veljavni nacionalni program za predšolske otroke).

Pri svojem delu uresničujemo splošne cilje predšolske vzgoje, kot jih določa 4. člen Zakona o vrtcih.

SPLOŠNI VZGOJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE SO:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja ter izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito ter ustvarjalno rabo govora;
- spodbujanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in skrbi za zdravje.

3. RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ SVETI JURIJ

Na podlagi zakonskih predpisov s področja predšolske vzgoje v RS, Kurikuluma za vrtce, spoznanja sodobnih edukacijskih ved, pričakovanja lokalne politike, postavljenega poslanstva,

realizaciji letnega delovnega načrta oz. ciljem in nalogam, ki izhajajo iz njega. Prav tako bo načrtovala in vodila delo vzgojiteljskega zbora.

Spremljanje bo potekalo preko načrtnih obiskov (hospitacije) in priložnostnih obiskov po oddelkih, prisostvovanju različnim dejavnostim v oddelkih in enoti, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavci, pregledov dokumentacije in poročil, prisotnosti na aktivnih in drugih srečanjih strokovnih delavk. Prav tako je naloga pedagoške vodje, da spremlja delo v vseh enotah vrtca, ga evalvira in predlaga izboljšave ter da skrbi za sodelovanje vrtca s starši ter z zunanjimi sodelavci in institucijami.

6. SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo v vrtcu bo opravljala psihologinja Anita Fartek. Temeljni cilj svetovalne službe vrtca je optimalen razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno kondicijo. Svetovalno delo v tem najzgodnejšem obdobju je naravnano preventivno, saj je to obdobje najbolj izrazitega osebno-socialnega in socialnega razvoja, ko lahko s pravilnimi metodami in oblikami dela spodbujamo otrokov optimalni razvoj. Tako bo njeno delo potekalo preko svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Tako svetovalno delo poteka preko dela z otroki, s strokovnimi in z vodstvenimi delavci vrtca ter s starši.

Svetovalna delavka bo pri svojem delu izhajala iz ciljev in načel predšolske vzgoje, ki so zapisani v smernicah svetovalne službe v vrtcu ob upoštevanju Kurikuluma za vrtce. Poleg tega bo svoje delo prilagajala glede na potrebe otrok, strokovnih delavk, vodstva vrtca in staršev.

7. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

Število delavcev zadostuje veljavni odredbi o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/98, 40/99, 3/00, 29/02).

RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV

ENOTA	STAR. OTROK	ŠT. OTROK*	VZGOJITELJ	STOPNJA IZOBR.	POMOČNICA VZGOJITELJ.	STOPNJA IZOBR.
Rogašovci	1-2	14	Lilijana Nemec Berke	VII.	Aleksandra Gider	VII.
					Valentina Hajdinjak (1/2)	V.
	2-3	11	Danijela Hajdinjak	VII.	Darija Zavec	V.
Skupaj		25			Valentina Hajdinjak (1/2)	V.
Sveti Jurij	3-4	21	Andreja Ficko Hanc	VII.	Marjeta Šinko	V.
	2-4	8	Bernarda Skledar	V.		
	4-5	23	Suzana Kuzmič	VII.	Anita Cener	V.
Skupaj		52				
Pertoča	1-5	19	Nataša Gomboc	VII.	Suzana Lang	V.
Skupaj vsi		96				

* *Opomba:* Število otrok v oddelku med letom variira (zaradi morebitnih izpisov, dodatnih vpisov); nekateri otroci se v vrtec vključijo pozneje.

9. PROGRAMI VRTCA

VVO Pertoča in VVE Rogašovci sta organizirani kot sestavni del javnega zavoda OŠ Sveti Jurij.

Vrtec izvaja svojo dejavnost v:

- VVE na podružnični osnovni šoli Pertoča (1 oddelek),
- VVE Rogašovci (2 oddelka),
- VVE na matični šoli Sveti Jurij (3 oddelki).

REDNI PROGRAM

Zakon o vrtcih s spremembami in z dopolnitvami nam omogoča različno ponudbo programov glede na trajanje (dnevne, poldnevne in krajše programe). V vrtcu pri OŠ SVETI JURIJ bomo izvajali dnevni program (6 do 9-urni), saj starši niso izrazili potrebe po drugih programih.

Višino plačila določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, katerega ceno programa oblikuje Občina Rogašovci.

10. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

CILJI:

- profesionalni razvoj,
- strokovna in osebna rast strokovnih delavcev,
- povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-varstvenega dela v vrtcu.

ŠTUDIJSKA SREČANJA

IZVAJALEC	ČAS	KRAJ	UDELEŽBA
ZRSS	v skladu s sklicem	Vrtec Gornja Radgona	Andreja Ficko Hanc Nataša Gomboc Danijela Hajdinjak Bernarda Skledar Lilijana Nemeč Berke Suzana Kuzmič Anita Cener Suzana Lang Marjeta Šinko Darija Zavec Aleksandra Gider Valentina Hajdinjak

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IZVEN ZAVODA

Delavci vrtca se lahko udeležijo sestankov študijskih skupin in izpopolnjevanj, ki jih bodo organizirali potrjeni izvajalci – ponudniki. Sredstva za izobraževanje se delavcem dodelijo v skladu z možnostmi zavoda.

PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom oziroma študentom, ki stanujejo na našem območju, omogočamo prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici vrčevskega leta. Čas opravljanja prakse se dogovori z dijakom oziroma s študentom glede na navodila, ki jih prejmemo od šole, ki je dijaka oziroma študenta napotila.

DIJAKI	ČAS/TRAJANJE
dijaki 2. letnika	v skladu s sklenjeno pogodbo
dijaki 3. letnika	v skladu s sklenjeno pogodbo
dijaki 4. letnika	v skladu s sklenjeno pogodbo

12. POSLOVNI ČAS

Dnevni obratovalni čas je prilagojen potrebam staršev. Sprememba poslovnega časa je možna po dogovoru z ustanoviteljem in vodstvom vrtca ob izkazani potrebi za najmanj pet otrok.

ENOTA	OBRATOVALNI ČAS	LETNI OBRATOVALNI ČAS
VRTEC Pertoča Pertoča 54/a 02/55-71-470	Predvideno: od 6.45 do 15.45 ure	Posluje celo šolsko leto, razen med božično-novoletnimi prazniki. Meseca julija in avgusta bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo v VVE Rogašovci oz. VVE Sveti Jurij.
VRTEC Rogašovci Rogašovci 16/b 02/55-88-155	Predvideno: od 6.30 do 16.00 ure	Posluje celo šolsko leto, razen med božično-novoletnimi prazniki. Meseca julija in avgusta bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo v VVE Rogašovci oz. VVE Sveti Jurij.
VVE Sveti Jurij 02/55-98-776	Predvideno: od 6.00 do 16.00 ure	Posluje celo šolsko leto, razen med božično-novoletnimi prazniki. Meseca julija in avgusta bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo v VVE Rogašovci oz. VVE Sveti Jurij.

Zadnji teden v avgustu imajo vsi zaposleni v vrtcu delovno obveznost (priprava prostorov in didaktičnih pripomočkov za novo šolsko leto).

13. DEŽURSTVO V VRTCU

Dežurstvo se bo opravljalo v skladu z mesečnim načrtom dežurstva, ki ga pripravita pedagoška vodja vrtca in vodja strokovnega aktiva za vsako enoto posebej in bo izobešen na oglasni deski vrtca.

14. PREHRANA V VRTCU

Pri organizaciji prehrane bomo skrbeli za njeno kvaliteto. Izbirali bomo biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. obroki naj bi zadovoljili 70 % potreb predšolskega otroka, zato morajo ohraniti svojo biološko vrednost, biti morajo raznoliki in pripravljene na otrokom privlačen način.

Zapisnik se hrani pri svetovalni službi vrtca, kopijo zapisnika hrani vzgojiteljica oddelka pri dokumentaciji oddelka.

17. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCU

Navajamo posamezne prireditve, ki jih lahko predvidimo. Izvedli pa bomo tudi dejavnosti, za katere se bodo ideje porodile med vrtčevskim letom, pa jih vnaprej ne moremo predvideti.

TERMIN	VSEBINA	IZVAJALEC/SODELUJOČI
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> od 1. do 5. oktobra – TEDEN OTROKA (kostanjev piknik s starši, varna pot v vrtec s policisti, požarna varnost z gasilci) 26. oktober – DAN ODPRTIH VRAT 	strokovne delavke, otroci in starši, zunanji sodelavci (PP Gornji Petrovci, PGD Rogašovci, PGD Pertoča)
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> 20. november – TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (zdrava prehrana) 	strokovne delavke, otroci
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> od 3. do 21. decembra – PRAZNIČNI DECEMBER (delavnica s starši, prednovoletna proslava z obdaritvijo otrok – dedek Mrz) 	strokovne delavke, otroci in starši
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> 8. februar – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK 12. februar – PUST 	strokovne delavke, otroci in knjižničarka
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> 8. marec – DAN ŽENA 23. marec – DAN VODE 25. marec – MATERINSKI DAN 	strokovne delavke, otroci in starši
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> 8. april – DAN ROMOV 22. april – DAN ZEMLJE 	strokovne delavke, otroci in starši
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> 15. maj – SVETOVNI DAN DRUŽINE 28. maj – SVETOVNI DAN SONCA (»Varno s soncem«) 	strokovne delavke, otroci in starši
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> ZAKLJUČNA PRIREDITEV S PIKNIKOM OZ. KONČNIM IZLETOM 	strokovne delavke, otroci in starši
od SEPTEMBRA do AVGUSTA	<ul style="list-style-type: none"> PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNEVOV OTROK 	strokovne delavke in otroci

18. PROJEKTI, OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI

CELOLETNI PROJEKTI

PROJEKT	EKO VRTEC
CILJ	Spoznavanje tem s področja naravoslovja, v katerem se otroci gibljejo in živijo.
VSEBINA	Otroci odkrivajo, doživljajo in spoznavajo okolje; sodelujejo v treh projektih in drugih eko aktivnostih, in sicer: - ČEBELE NAŠ ZAVEZNIK (koordinatorica Bernarda Skledar),

ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ (vsi oddelki), VVE ROGAŠOVCI – jaslice 2 in VVE PERTOČA.
IZVAJALCI	Suzana Kuzmič, Anita Cener, Andreja F. Hanc, Marjeta Šinko, Bernarda Skledar, Danijela Hajdinjak, Darija Zavec, Valentina Hajdinjak, Nataša Gomboc, Suzana Lang.

PROJEKT	BRALNI NAHRBTNIK
CILJ	Seznanjanje z različnimi literarnimi vsebinami in zvrstmi.
VSEBINA	Dramatizacije, lutkovne predstave, poslušanje pravljic/pesmic, skupno obnavljanje poslušanih oz. pripovedovanih zgodbic in pesmic. V sklopu projekta Bralni nahrbtnik, v katerega so vključeni vsi otroci, bodo otroci, stari 2 leti in več, opravili tudi aktivnosti za pridobitev predšolske bralne značke.
ENOTA/ODDELKI	Vsi oddelki.
IZVAJALCI	Vse strokovne delavke in knjižničarka Andreja Ošljaj.

VRSTA DEJAVNOSTI	»CICI VESELA SOLA«
CILJ	Vsestransko razvijanje splošne razgledanosti.
PODROČJA	Narava, družba, matematika.
ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ (starejša skupina), VVE PERTOČA (otroci, ki so pred vstopom v šolo).
IZVAJALCI	Suzana Kuzmič, Anita Cener, Nataša Gomboc, Suzana Lang.

OBOGATITVENA DEJAVNOST

V izvedbeni kurikulum vnašamo tudi obogatitvene dejavnosti, kot so: delavnice s starši, prireditve z zunanjimi gosti, nastopi otrok na prireditvah, izleti, pikniki, športni dopoldnevi, lutkovne predstave, sodelovanje na natečajih, zaključne prireditve ... Njihov namen je, da otrokom in staršem popestrimo in obogatimo življenje v vrtcu.

V letošnjem šolskem letu bomo za vse otroke vrtca organizirali športni dopoldan s plesom v sodelovanju z zunanjimi sodelavci (plesno šolo).

DODATNI PROGRAM

Dodatni program bomo organizirali na pobudo in željo staršev, če za izvedbo obstajajo strokovne in prostorske možnosti. Izvaja se kot interesne dejavnosti ali tečaji. V kolikor nimamo strokovnih možnosti za izvajanje le-tega, za sodelovanje povabimo zunanje strokovnjake. Dodatni program se odvija po uradnem obratovalnem času vrtca in se posebej plačuje (starši oz. občina ustanoviteljica kot nadstandardni program). Te dejavnosti se odvijajo le, če je dovolj prijav.

Glede na interese staršev in otrok bomo ponudili dve interesni dejavnosti za starejše otroke VVE SVETI JURIJ in VVE na podružnični osnovni šoli PERTOČA.

Predvideni interesni dejavnosti sta športni krožek in tečaj tujega jezika – nemščina, ki ju bosta izvajali naši strokovni delavki v prostorih vrtca oz. šole. Športni krožek bosta vodili ga.

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V vrtčevskem letu 2012/2013 so v svet staršev imenovani naslednji starši:

ODDELEK	SKUPINA
Janez Buček	VVE Rogašovci – jaslice 1
Tadeja Žohar	VVE Rogašovci – jaslice 2
Robert Lang	VVE na OŠ Sveti Jurij, oddelek 3 do 4-letnih otrok
Marko Šandor	VVE na OŠ Sveti Jurij, oddelek 4 do 5-letnih otrok
Helena Ivanič	VVE na OŠ Sveti Jurij, kombinirani oddelek
Veronika Oček	VVO Pertoča, kombinirani oddelek

Izmed predstavnikov sveta staršev je **ga. Helena Ivanič članica sveta zavoda**. Svet zavoda deluje kot organ upravljanja vrtca pri odločanju v zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti vrtca.

20. PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV IN OTROK

So določene v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih.

OTROCI IMAJO PRAVICO:

- do enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu;
- do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost;
- do svetovnonazorsko nevtralne vzgoje;
- do zagotavljanja možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesne ter duševne značilnosti.

STARŠI IMATE PRAVICO:

- do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca in do dogovora z vzgojiteljico o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja;
- do sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu ter oddelku in – po dogovoru z vzgojiteljico – do aktivnega sodelovanja pri vzgojnem delu, pri čemer pa morajo starši spoštovati strokovno avtonomnost vrtca;
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu (oglasne deske, panoji, kotichek za starše ...);
- do izmenjave informacij in do poglobljenega pogovora o otroku s strokovnimi delavci vrtca (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pedagoška vodja) ob dogovorjenem času (pogovorne ure);
- do sodelovanja v svetu staršev in preko predstavnika v svetu zavoda;
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Zakon opredeljuje tudi obveznosti staršev do vrtca, ki so jih dolžni upoštevati.

Starši ob vpisu v vrtec prejemaajo določene pravice, hkrati pa prevzemajo tudi določene obveznosti. Le-te so sledeče:

ELIZABETA	
-----------	--

POVEZOVANJA NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	NACIN POVEZOVANJA
ZRSS OE M. Sobota/Maribor	Delovna srečanja vodstvenih delavcev. Strokovna pomoč, svetovanje, konzultacija. Spremljanje vzgojnega dela. Svetovalne storitve – tematske konference. Izobraževanja, seminarji. Vloga za razvrščanje otrok s PP. Informiranja, periodika, založba.
Zavod za zdravstveno varstvo M. Sobota	Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode. Ponudba in izvajanje izobraževanj. Odvzem brisov in zdravljenje pri epidemičnih obolenjih. Kontinuirano obveščanje, opozarjanje.
Sanitarna inšpekcija Požarna inšpekcija	Pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca. Nadzor nad izvajanjem HACCP-sistema. Nadzor nad požarno varnostjo (kotlovnice, strelovski, električne napeljave).
ZD M. Sobota	Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, ščetkanje, spremljanje. Enkrat letno obiski v šolski zobni ambulanti.
Center za socialno delo M. Sobota	Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin. Status otrok, skrbništvo, izdajanje odločb za znižano plačilo vrtca, urejanje podatkov v CEUVIZ.
Vrtci v Pomurju	Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije. Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavcev s pooblastili. Vključevanje v regijske delavnice. Povezovanja strokovnih delavcev in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov.
ZKD M. Sobota	Sodelovanje s pionirsko in študijsko knjižnico (dvakrat mesečno obisk Bibliobusa po vseh enotah).
Poveljstvo CZ	Natečaj za likovna dela otrok. Informiranje.
Zavarovalnice NLB Petrol	Ponudbe nezgodnega zavarovanja otrok, likovni natečaji. Zavarovanja objektov – povračilo škode. Sodelovanja ob dnevu varčevanja, obiski, likovni natečaji.
Gimnazija F. Miklošiča, PeF Maribor	Dijakom in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo.

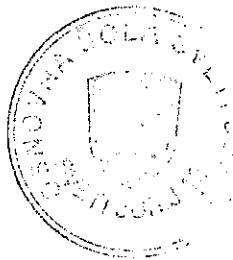
22. PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, OPREMA

ENOTA	INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE*
VVE ROGAŠOVCI	Pleskanje in druga vzdrževalna dela, vzdrževanje strojne opreme (po potrebi), zaščita za peskovnik.
VVE na matični šoli SVETI JURIJ	Vzdrževalna dela se bodo opravila v sklopu šole, zaščita za peskovnik.
VVE PERTOČA	Pleskanje in druga vzdrževalna dela, vzdrževanje strojne opreme (po potrebi), zaščita za peskovnik.

POTREBNA DIDAKTIČNA SREDSTVA

ENOTA	DIDAKTIKA
VVE Sveti Jurij	otroško kolo

Letni delovni načrt Osnovne šole Sveti Jurij in VVE pri OŠ za šolsko leto 2012/2013 je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Sveti Jurij na 14. seji Sveta zavoda, dne 25. 09. 2012, v skladu z 48. členom ZOFVI.



Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

Predsednica Sveta zavoda:

Liljana Hajdinjak Zelko, prof.

OBČINA ROGAŠOVCI	
Prejeto: 01. 05. 2013	Slg. z. 03
Vrednost:	Pril.:
RA4593590/5 h	
Šifra Zadeva:	

S K U P N O S T
OSNOVNOŠOLSKIH VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV, MURSKA SOBOTA
Trstenjakova 73, 9000 MURSKA SOBOTA
Tel.: 02/522-34-80, faks: 02/522-34-88, E-naslov:soviz.tajninstvo@siol.com

Številka: 3/2013

Datum: 27. 2. 2013

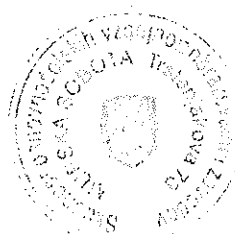
OBČINA ROGAŠOVCI
Rogašovci 14 b

9262 ROGAŠOVCI

ZADEVA: Letno poročilo za leto 2012

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo za leto 2012 za Osnovno šolo Sveti Jurij, s priloženimi bilancami poslanimi na AJPES.

Lep pozdrav



V.d. direktorice:
Valerija Mes Forjan, l. r.



POSLOVNO POROČILO

za leto 2012

Sveti Jurij, februar 2013

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	I. Osnovna šola SVETI JURIJ
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 557-10-03, faks 558-84-80
5.	Ustanovitelj:	Občina Rogašovci
6.	Vodilni delavci:	Aleksander MENCIGAR, ravnatelj
7.	Matična številka (identifikacija):	5085705000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	Davčna številka:	99951525
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	67814
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d. d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7:	02354-0018541150
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota:	01305-6030678159
14.	Vrednost kapitala:	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR:	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	Svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine ROGAŠOVCI

Osnovna šola Sveti Jurij s podružnično šolo Pertoča ter enotami vrtca Sveti Jurij, Rogašovci in Pertoča kot javni vzgojno-izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo, upošteva 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto ter rezultatih njegovega poslovanja in pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Letno poročilo za leto 2012 bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2013.

I. POSLOVNO POROČILO

V letu 2012 smo imeli na šoli skupaj s podružnico **16** oddelkov, **4** oddelke podaljšanega bivanja in **2** oddelka jutranjega varstva. Šolo je obiskovalo **220** učencev, od tega **51** učencev Romov. Podaljšano bivanje je obiskovalo **97** učencev, jutranje varstvo pa **20** učencev (podatki se nanašajo na šolsko leto 2011/2012). V vrtec je bilo na dan 31. 12. 2012 vključenih **97** otrok v **6** oddelkih.

Na šoli je bilo na dan 31. 12. 2012 zaposlenih **37** strokovnih delavcev ter **9** tehnično-administrativnih delavcev. V vrtcu je bilo zaposlenih **12** vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ter **4** tehnični delavci.

Vsi strokovni delavci so v septembru oddali letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo in ledni delovni načrt učitelja. Letne priprave so medpredmetno usklajevali v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Na hospitacijah pri pouku in skupinah v vzgojno-varstvenih enotah ugotavljam, da učitelji in vzgojiteljice ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo ter delajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole in vrtca.

Starši prihajajo v šolo in vrtec na pogovorne ure in roditeljske sestanke, nekateri pa oblike sodelovanja s šolo niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi. Šola vodi evidenco obiskov staršev na pogovornih urah in roditeljskih sestankih.

Tudi v letu 2012 so naši učitelji in vzgojiteljice nudili mentorstvo študentom, dijakom različnih fakultet in programov.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sta delovala v skladu s programi dela. Učiteljski zbor je opravil redni delovni konferenci dveh ocenjevalnih obdobj in pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom na šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil prioritetam, ki si jih je zadal v letnem delovnem načrtu dela za šolsko leto 2012/2013.

- Izboljšati komunikacijo in sodelovanje s starši;
- Uresničevanje vzgojnega načrta;
- Dvig motivacije učencev za šolsko delo in razvijanje odgovornosti za lastni nadaljnji razvoj;
- Izboljšati delo na izobraževalnem področju;
- Posodobitev učnih oblik dela s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji vzgojno izobraževalnega procesa za učence s posebnimi potrebami, učence z učnimi težavami in nadarjene učence;
- Vključitev v domače in mednarodne projekte, ki bodo dvignili kvaliteto dela in življenja OŠ Sveti Jurij;
- Zagotavljanje varnosti učencev.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval aktualno problematiko ter zakonodajo s področja predšolske vzgoje.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da so imeli težave pri pouku učenci, ki so dosti izostajali od pouka ter tisti, ki imajo slabe učne navade in slabo predznanje. Pomemben dejavnik, ki je vplival na neuspešnost otrok je tudi zelo nizka motivacija za učenje ter premalo podpore, ki bi jo naj nudili učencem starši doma. Za takšne učence smo organizirali individualno učno pomoč na šoli ter pomoč v času šolskih počitnic kot pripravo za popravne izpite in pripravo z namenom odpravljanja primanjkljajev znanja na posameznem področju.

Naloge ravnatelja so bile večinoma usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa, spremljavi pouka, zagotavljanje pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole in zagotavljanje izvrševanja odločb državnih organov. Poleg vodenja pedagoških, ocenjevalnih in vzgojiteljskih konferenc so bile opravljene tudi hospitacije pri delavcih šole in vrta.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih motenj. Povprečna realizacija pouka je bila v tem šolskem letu **99,9 %**.

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu s prvim odstavkom 46. člena ZOFVI svet šole sestavljajo: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda se je v letu 2012 sestel **4 krat**, **1 krat** pa je odločal korespondenčno. Obravnaval in sprejel je naslednje:

- poročilo o življenju in delu šole v preteklem šolskem letu,

- LDN za šolsko leto 2012/13,
- sprejem ugotovitvenega sklepa-verificiranje mandatov nadomestnim članom sveta zavoda OŠ Sveti Jurij,
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu,
- poslovno poročilo za minulo leto in sprejel ustrezne sklepe,
- sprejem finančnega načrta za leto 2012,
- predlog o izvajanju oblik diferenciacije v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto in sprejel odločitve v skladu s pravilnikom,
- obravnaval poročilo NO Občine Rogašovci,
- seznanitev z vsebino zapisnika inšpekcije MIZKŠ,
- ekonomsko ceno za VVE,
- imenovanje članov pritožbene komisije,
- samoevalvacijski poročili za minulo šolsko leto s poročilom o uresničevanju vzgojnega načrta,
- delovno uspešnost ravnatelja za preteklo šol. leto oz. preteklo poslovno leto,
- vzgojni načrt OŠ Sveti Jurij (evalvacija oz. spremembe za novo šolsko leto),
- razvojni načrt 2010-2015 (pregled realizacije za leto 2012) ...

Svet staršev se je v letu 2012 sestal **3 krat**, **1 krat** pa je izrazil mnenje korespondenčno .
Obravnaval je naslednje:

- obravnaval letno poročilo o samoevalvaciji šole in vrtca za leto 2011/ 2012,
- predloga LDN-a za šolsko leto 2012/13,
- imenovanje članov pritožbene komisije,
- poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta šole, spremembe za drugo šolsko leto (predlogi),
- predstavitev razvojnega načrta šole,
- delovni zvezki in učna gradiva za šolsko leto 2012-2013 (izdaja soglasja),
- poročilo o delu šolskega sklada in program dela ,
- predlog o izvajanju oblik diferenciacije v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto,

II. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 110/11-ZDIU12)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12-ZUJF)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in 40/12-ZUJF)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 54/02, 12/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12)
9. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 117/02 in 134/03)
11. Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Ur. l. RS št. 103/02 in 141/06)
12. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
13. Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu, posebno SRS 36
14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila šole
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport-MIZKŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov še vedno ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifika šole. Vsaka šola ima po svoje specifiko glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd.

Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Ne glede na to pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,

- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke pa so: upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov, upoštevanje časovne neomejenosti delovanja, upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja, upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin. Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2012, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

III. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2012

Osnovna šola je javni zavod, ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje odraslih,
- obratovanje športnih objektov,
- izdajanje revij in druge periodike,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem,
- drug kopenski potniški prevoz.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- **programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti** (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZKŠ;
- **stalne stroške v okviru primerne porabe** za kritje (kurjava, elektrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina;
- **tržne dejavnosti**: šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb ter druge dejavnosti.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Ker resorno ministrstvo (MIZKŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabljeno sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotna kontrola teh sredstev in posameznih postavk.

Doseženi finančni rezultat poslovanja osnovne šole je pozitiven, presežek prihodkov nad odhodki pa je nastal zaradi zmanjšanja stroškov porabe električne energije, kar je posledica investicije v kolektorje za ogrevanje vode, zmanjšanju stroškov plačila dnevnic in kilometrine. Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, ter drugih zahtev in pogojev, je potrebno nameniti več sredstev za (HACCAP, varovanje objektov in premoženja, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči itd.), kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

ŠOLSKA PREHRANA

Kvalitetna prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega razvoja otroka. Jedilnik se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, s psihološkega, socialnega, vzgojnega načela ter v skladu z gastronomsko-kulinaričnimi načeli. Dopoldansko malico šola nudi vsem učencem. Malica je tudi delno subvencionirana s strani MIZKŠ.

Na novo sprejeti Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 40/12-ZUJF in 3/13) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Na šoli se vodi elektronska evidenca koriščenja šolske prehrane. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZKŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

V šolskem letu 2012/2013 je sledila sprememba zakonodaje in sicer je od 1. septembra 2012 do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 malice, in sicer od dneva, ko mu je pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 malice priznana. Vlogo za subvencijo je bilo potrebno vložiti na predpisanem obrazcu na pristojnem centru za socialno delo - Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

S tem je veliko število učencev izgubilo možnost do brezplačne malice.

Tudi v šolskem letu 2011/2012 je šola izvajala Shemo šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadje in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave je bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa je imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka).

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane, in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov. Ne sme biti presežka odhodkov nad prihodki.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

V letu 2011 je šola izvedla javni razpis za sukcesivno dobavo blaga in prehrabnih izdelkov. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-2). Z dobavitelji imamo sklenjene okvirne sporazume za obdobje 36 mesecev (od 1.1.2012 do 31.12.2014).

PREDŠOLSKA VZGOJA

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, ki je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov s prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- **stroški dela,**
- **stroški materiala in storitev in**
- **stroški živil za otroke.**

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je, tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šole oz. vrtca, se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- število otrok,
- velikost šole z enoto vrtca,

- oddelki in drugo.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH POSLOVANJA ŠOLE V LETU 2012

Svet zavoda je sprejel in potrdil letni delovni načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2012 ter interne akte, ki jih narekuje spremenjena zakonodaja.

Uresničevanje navedenih planskih dokumentov je bilo v letu 2012 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

ŠOLSKI SKLAD

Finančno stanje na dan 31.12.2012 je bilo 3.489,97 €. Člani sklada so se sestali enkrat in obravnavali idejni projekt ureditve zunanje učilnice. Z izvedbo projekta šola še ni pričela zaradi ureditve strešnih prostorov občine in morebitne potrebe po spremembi lokacije. V predlogih članov je omenjeno tudi, da se del sredstev nameni socialno ogroženim družinam za otroke, ki bi šli v šolo v naravi.

ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA V LETU 2012

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2012 je bila izvršena na osnovi soglasja in potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZKŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa ter nadstandardnih storitev daje soglasje MIZKŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev in zaposlitve v vrtcu v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za predšolsko vzgojo.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Delavka, ki je sistemizirana za opravljanje dela računovodje, opravlja svoje delo na Skupnosti zavodov v Murski Soboti. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...), je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prav tako prikazano v računovodskem poročilu.

S sprejemom Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) se je začasno omejila rast določenih izdatkov državnega proračuna, začasno so se omejili tudi prejemki in plače

javnih uslužbencev. V letih 2011 in 2012 javnim uslužbencem in funkcionarjem ni pripadal del plače za redno delovno uspešnost. V letu 2011 ni bilo napredovanj v višji plačni razred in leto 2011 se ni štelo v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

Zaradi potrebe po nadaljnjem varčevanju je bil v decembru 2011 sprejet Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (Uradni list RS, št. 110/11) in v maju 2012 Zakon za uravnoteženje javnih financ-ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12) s katerim se zmanjšujejo izdatki državnega in občinskih proračunov, ki posledično vplivajo tudi naš finančni položaj.

Slednji prinaša pomembne spremembe tudi na področjih:

- plač (s 1. 6. 2012 so bila odpravljena nesorazmerja v osnovnih plačah; ukinjena je bila varovana plača, osnovne plače plačnih razredov so se znižale za 8 %; v letu 2013 ni redne delovne uspešnosti; delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela lahko znaša največ 20 % oziroma 30 % osnovne plače javnega uslužbenca-JU)
- napredovanj v plačne razrede in nazive (v letu 2013 ni napredovanj niti v višji plačni razred niti v višji naziv). JU in funkcionarji, ki so v letu 2012 napredovali v višji plačni razred, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. 6. 2013. JU in funkcionarji, ki so v letu 2011 in 2012 napredovali v naziv ali višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. 6. 2013.
- omejitve zaposlovanja, omejitve sklepanja pogodb in druge omejitve v javnem sektorju. Zaposlovanje v javnem sektorju je od 1. 6. 2012 dovoljeno le pod pogoji, ki jih določa ZUJF. Potrebna so soglasja pred začetkom postopka zaposlitve.
- omejitve sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb. Pri sklepanju teh pogodb so prav tako potrebna soglasja sveta šole in soglasje pristojnega ministra. Enako velja za opravljanje dela dijakov in študentov.
- omejitve števila dni letnega dopusta na največ 35 dni in dodatnih 15 dni za posebne pogoje dela.
- prenehanje pogodbe o zaposlitvi JU, ki izpolni pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine, možno je skleniti dogovor o nadaljevanju delovnega razmerja. Veljalo je tudi prehodno obdobje za JU, ki so na dan 31. 5. 2012 že izpolnjevali pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine.

Določbe ZUJF, ki se nanašajo na povračila stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke iz delovnega razmerja (členi 164. do 181.), se na področju vzgoje in izobraževanja ne uporabljajo, saj to področje od 1. 6. 2012 posebej ureja Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 40/12).

Pomembnejše novosti:

- regres za prehrano je znašal 3,52 € za vsak dan prisotnosti na delu, delavec pa mora delati več kot 4 ure dnevno. Obstajajo tudi izjeme od tega pravila – invalidi ...
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela
- jubilejna nagrada (za 10 let dela v javnem sektorju 288,76 €, za 20 let dela v javnem sektorju 433,13 € in za 30 let dela v javnem sektorju 577,51 €).
- solidarnostna pomoč pripada JU, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer ne presega oziroma ne bi presegala višine minimalne plače. Izjema, ko solidarnostna pomoč pripada vsem je v primeru, požara in naravnih nesreč. Rok za vložitev zahtev s strani JU je 60 dni od nastanka primera.
- Odpravnina ob upokojitvi znaša dve povprečni mesečni plači zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma dve zadnji mesečni plači JU, če je to zanj ugodneje. Obstajajo tudi izjeme, ko je JU upravičen do treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v RS za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih plač JU, če je to naj ugodneje.

Zaradi potrebe po nadaljnem varčevanju je bil v decembru 2012 sprejet Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014. (Uradni list RS, št. 104/2012).

IZVRŠEVANJE PROGRAMOV PO MERILIH IN STANDARDIH ZA ZAGOTAVLJANJE CELOLETNIH SREDSTEV ZA MATERIALNE STROŠKE NA OSNOVI ODDELKOV, UČENCEV IN KVADRATURE ŠOLE

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, električne energije, komunalnih storitev in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so: stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke.

FINANČNA PROBLEMATIKA V LETU 2012

Na višino prihodkov ni možno bistveno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZKŠ, določena po kriterijih in merilih za plače ter materialne stroške. Na ostale prihodke kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat tudi ni možno vplivati.

Največ pa seveda lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Šola s prejetimi sredstvi s strani MIZKŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, v celoti pokriva nastale stroške.

Skozi leto šola ni imela finančnih težav za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako da finančno poslovanje ni bilo moteno. Ministrstvo in lokalna skupnost sta v roku nakazovala sredstva za materialne stroške in plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Davčne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.) in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE IN VEČJE NABAVE V LETU 2012

V letu 2012 je šola vlagala v vzdrževanje zgradb, nakup opreme, učno tehnologijo ter posodabljanje računalniškega omrežja. V glavnem je šola črpala sredstva iz amortizacije in materialnih sredstev. Amortizacija se obračuna v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2012 smo nadaljevali z obnovo podružnične osnovne šole Pertoča. Zamenjali smo razsvetljava v hodniku ter naredili novo fasado šole. Opravljali smo tudi tekoče servise na tehničnih napravah in v telovadnici šole:

- popravilo reflektorjev v telovadnici,
- opravili tehnično-vzdrževalni pregled igrišč šole in vrtca,

- opravili tehnično-vzdrževalni pregled vseh ostalih naprav, za katere to zahteva zakonodaja.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo opravili nabavo didaktičnih in tehničnih pripomočkov za pouk:

VZDRŽEVALNA DELA IN VEČJE NABAVE NA ŠOLSКИH ZGRADBAH TER ENOTAH VRTCA

- vzdrževalna dela na šolski zgradbi ter okolici šole

A) Podružnica Pertoča:

- vzdrževalna dela na šolski zgradbi ter okolici šole

B) Vrtec Rogašovci:

- vzdrževalna dela pri vrtcu
- vzdrževanje zunanjih igral

	VZDRŽEVANJE		
1.	UREDITEV PARKA	PERTOČA	437,19 €
2.	CENTRALNE KURJAVE	SV. JURIJ	1.392,87 €
3.	ECO PLAY (IGRALA)	VVE ROGAŠOVCI	5.260,84 €
4.	STROJNI IZKOPI	VVE ROGAŠOVCI	144,00 €
5.	OGRAJE MIHALIČ	VVE ROGAŠOVCI	5.536,07 €
6.	ČIŠČENJE REZERVOARJEV	SV. JURIJ	1.513,37 €
7.	UREDITEV CENTR. KURJAVE	SV. JURIJ	2.736,00 €
8.	PREISKUS TESNOSTI TLAČ.POS.		811,06 €
9.	TESNENJE STEKLENE KRITINE	SV. JURIJ	1.764,00 €
10.	LUČI HODNIKI	PERTOČA	2.320,16 €
11.	PLESKANJE	PERTOČA	701,40 €
12.	KLOP	PERTOČA	244,80 €
13.	TAPICIRANJE STOLOV	SV. JURIJ	271,20 €
	SKUPAJ		23.132,96 €

	VEČJE NABAVE		
1.	OMARA ZA RAČUNALNIKE	SV. JURIJ	381,60 €
2.	PREGRINJALA ZA PESKOVNIKE		198,00 €
3.	VOZIČEK ZA ČIŠČENJE	SV. JURIJ	185,62 €
4.	RAZNA POSODA	SV. JURIJ	468,01 €
5.	PALIČNI MEŠALNIK	SV. JURIJ	1.177,20 €
6.	SESALEC ZA MOKRO SESANJE	SV. JURIJ	1.596,00 €
7.	OPREMA ZA POTREBE ŠVZ		1.762,56 €
8.	LEŽALNIKI, RJUHE, BLAZINE	VSE ENOTE VVE	143,52 €
9.	OGNJEVARNA OMARA		853,20 €
10.	SENCILA ZA VRATA	SV. JURIJ	477,36 €
11.	MAJICE – PEVSKI ZBOR	CELA ŠOLA	419,52 €
12.	ZAŠČITNA OBLEKA, OBUTEV		4.306,98 €
13.	ČITALEC ČRTNE KODE	SV. JURIJ	120,89 €
14.	ZAŠČITA ZA PRSTE - ROBOVI	VVE SV. JURIJ	325,00 €
15.	KLIMA VVE	SV. JURIJ	1.500,00 €
	SKUPAJ		13.915,46 €

OPREMLJENOST Z UČNO TEHNOLOGIJO IN DIDAKTIČNIMI PRIPOMOČKI

Šola in vrtec sta zelo dobro opremljena z učno tehnologijo, didaktičnimi pripomočki in s pohištvom. Opremo oz. učne pripomočke smo v teku šol. leta po načrtu dopolnjevali.

Med drugim smo na matični šoli in v vrtcu nabavili:

- didaktične pripomočke za prvo triado,
- didaktične pripomočke za drugo triado.
- didaktične pripomočke za tretjo triado,
- pohištvo za vrtec.

ZAP. ŠT.	KAJ	KAM	ZNESEK V €
1.	IGRAČE,	VVE	601,93 €
2.	IKT,	OŠ - VVE	11.926,78 €
3.	UČILA GLASBA		876,07 €
4.	UČILA BI -KE	SV. JURJ	458,38 €
5.	UČILA 1.-TRILETJE		531,60 €
6.	NAPISNA TABLA	PERTOČA	183,12 €
7.	UČBENIKI ZA 1. RAZRED	CELA ŠOLA	847,32 €
SKUPAJ			15.425,20 €

Stroški investicijskega vzdrževanja zgradb, opreme in učne tehnologije šole ter nabave opreme za zaščito delavcev so razvidni v tabeli.

IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA POVEČANJE USPEŠNOSTI IN VREDNOSTI ČLOVEŠKEGA KAPITALA

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati ter spopolnjevati na svojem strokovnem področju. Na šoli je posebna pozornost posvečena pridobivanju znanj s področja računalništva oz. pridobivanju e – kompetenc.

Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno kot timsko delo, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu.

Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, požarnega varstva, HACCAP programa. Še bolj bomo v bodoče krepili računalniško-informacijsko izobraževanje zaposlenih.

V letu 2012 se je upokojil 1 delavec. Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje.

IZVAJANJE CILJEV POSLOVANJA

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Šola je zadnje leto zaključila svoje poslovanje s presežkom prihodkov nad odhodki.

Letni delovni program je prav tako bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu zavoda.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje. V naslednjih letih se bo presežek sredstev namenil v izgradnjo letne učilnice in vrta.

III. PREDSTAVITEV VRTCA IN OSNOVNE ŠOLE SVETI JURIJ

A. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

POSLANSTVO VRTCA

S strpno in odkrito komunikacijo ustvarjamo prijazno bivalno okolje ter naredimo prve korake v svet znanja in življenja.

VIZIJA VRTCA

Drug z drugim, za zdravo, varno, ustvarjalno in spodbudno otrokovo okolje.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- ohraniti kvalitetne oblike vzgoje in izobraževanja ter stremeti k lastnemu profesionalnemu razvoju in slediti novostim na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok ter
- ohraniti dobro klimo v vrtcu.

Otrokove pravice so eden od neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

B. VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

VIZIJA

Strpnost, prijaznost, medsebojno spoštovanje, znanje naj bodo temeljne življenjske vrednote, ki naj vladajo in postanejo lastne vrednote.

POSLANSTVO

Iskati pozitivno v vsakem otroku, mu pomagati odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši razvijati njegove potenciale, da se bo znal in želel učiti, se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje, bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti, bo znal živeti in delati v skupini ter sprejemati in spoštovati drugačnost.

PREDNOSTNE NALOGE:

- izvajanje vzgojnega načrta šole,
- izvajanje razvojnega načrta šole,
- priprava in izvedba nacionalnega preverjanja znanja ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, razvijanje koncepta dela z učenci z učnimi težavami,
- postopno uvajanje drugega tujega jezika,
- poglobljeno sodelovanje s starši in z učenci,
- izobraževanje na področju pridobivanja e-kompetenc in uporaba IKT tehnologije.

OCENA REALIZACIJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2011/12 je bil realiziran. Pouk je potekal v skladu s predmetnikom, z učnim načrtom in v skladu z obvestili MIZKŠ za delo v šolskem letu 2011/2012. Učence smo delili v skupine po spolu pri: pouku športne vzgoje, gospodinjstva, tehnične vzgoje in tehnike ter tehnologije.

V pouk smo vnašali sodobne oblike in metode dela, s katerimi smo se seznanili na posameznih razrednih in predmetnih študijskih skupinah ter v sklopu strokovnih izobraževanj. Snov učnih načrtov je realizirana in utrjena pri vseh predmetih in v vseh razredih. Na vzgojno-izobraževalno delo so se delavci pripravljali sprotno in na osnovi predhodnega skupnega načrtovanja. Pripravljenost na pouk smo preverjali s hospitacijami, pregledom priprav in z razgovori s starši ter z učenci. Realizirani smo vse dneve in dejavnosti, ki jih je šola načrtovala.

Učitelji so učno snov podajali strokovno, učence pa navajali na samostojno delo. Tudi vzgojnemu področju je bila posvečena posebna pozornost pri rednih urah, urah interesnih dejavnosti kakor tudi pri vseh ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Za oddelke smo pripravili tudi posebne delavnice, usmerjene v vzgojno problematiko. Na sestanku šolskega parlamenta smo se pogovarjali o Junakih našega časa – kdo smo in zakaj, ki je bila tema letošnjega otroškega parlamenta, obravnavali smo vzgojni načrt šole in ga tudi sprejeli. Večjih vedenjskih problemov na šoli ni bilo.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZKŠ, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Šola je s sredstvi ravnala gospodarno in učinkovito.

NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe).

Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola v letu 2012 ni bila podvržena notranjemu revidiranju poslovanja.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi, in sicer s Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

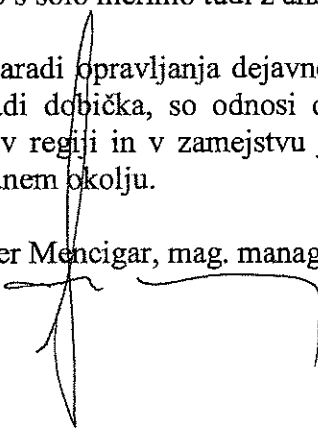
POVEZAVA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in MIZKŠ. Povezuje se tudi s šolami iz sosednjih držav. Sredstva za izvajanje teh aktivnosti šola dobi od ustanovitelja iz naslova razširjenega programa. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in čim boljše počutje učencev. Njihovo zadovoljstvo s šolo merimo tudi z anketnim vprašalnikom

Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in v mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravil: Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.



B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ SVETI JURIJ

Vsebina računovodskega poročila vsebuje:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2012
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
(Pomeni vzporedna evidenca evidenčnih prihodkov in odhodkov)
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCO STANJA
 - stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2012

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

	Doseženo 2011	Doseženo 2012	Delež v %	Indeks 2012/11
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,256.409,25	1,223.308,66	67,42	97,37
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	445.081,09	395.923,12	21,82	88,96
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	127.462,83	172.553,11	9,52	135,38
4. Drugi prihodki vplačil	18.796,83	20.027,46	1,10	106,55
5. Finančni prihodki	2.149,27	611,39	0,03	28,45
6. Ostali prihodki	6.092,32	2.061,92	0,11	33,84
SKUPAJ PRIHODKI	1,885.991,59	1,814.485,66	100,00	97,76

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov in športne dvorane) **21.295,25 € (1,17 %)**,
- ostali javni prihodki **1,793.190,41 € (98,83 %)**.

Tržna dejavnost se je v letu 2012 zmanjšala za **3,32 %**.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za **2,24 %**.

B. ODHODKI V EUR

	Doseženo 2011	Doseženo 2012	Delež v %	Indeks 2012/11
1. Stroški materiala	208.915,56	210.887,18	11,70	100,94
2. Stroški storitev	73.493,14	75.908,49	4,21	103,28
3. Amortizacija	46.592,04	30.599,04	1,70	65,67
4. Stroški dela	1,518.327,63	1,484.417,41	82,33	97,76
5. Finančni odhodki	6,61	93,99	0,00	1421,93
6. Ostali odhodki	131,26	1.172,05	0,06	893,68
SKUPAJ ODHODKI	1,847.466,24	1,803.078,16	100,00	97,59

- odhodki tržne dejavnosti znašajo **21.096,01 € (1,17 %)**
- ostali javni odhodki znašajo **1,781.982,15 € (98,83 %)**

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za 2,41 %.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki 11.407,50 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

I. STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2011	v letu 2012
Na podlagi kadrovske evidence	62,66	64,16
- od tega javna dela	1	2
- od tega v VVE	15,33	16,33

	v letu 2011	v letu 2012
Na podlagi delovnih ur	57,41	59,31
- od tega javna dela	1	2
- od tega v VVE	14,89	16,23

➤ DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2012	Število zaposlenih	
		2011	2012
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	28	25
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	5	5
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	13	12
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci	10	11
8.	Javni delavci	1	2
9.	Delavci v projektih	0	2
10.	Pripravniki volanerski	0	1
	SKUPAJ	63	64

B. ZAJAMČENA PLAČA

v letu 2011	v letu 2012	Indeks
237,73 €	237,73 €	100,00

C. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2011	v letu 2012	Indeks
478,67	456,33	95,33

D. POVPREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2011	v letu 2012
bruto plača	1.693,38 €	1.642,92 €
neto plača	1.116,82 €	1.089,84 €
bruto plača JD	712,42 €	705,05 €
neto plača JD	540,69 €	540,70 €
bruto plača vrtec	1.303,07 €	1.244,14 €
neto plača vrtec	914,04 €	879,31 €

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	v letu 2011	v letu 2012
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	1932	2401
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	1180	1832

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2011	v letu 2012
Redni oddelki	17	17
Število učencev	228	221
Oddelki PB	3,80	4
Število uč. v PB	134	97
Odd. JUV	2	2
Št. učencev v JUV	26	20
Oddelki VVE	6	6
Št. otrok v VVE	94	98

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

V letu 2011	Razpon razredov v letu 2012		Indeks
692,00 €	do vključno 13. plačnega razreda	692,00 €	100,00
692,00 €	od 14. do vključno 19. plačnega razreda	657,40 €	95,00
692,00 €	od 20. do vključno 26. plačnega razreda	493,05 €	71,25
692,00 €	od 27. do vključno 33. plačnega razreda	328,70 €	47,50
692,00 €	od 34. do vključno 39. plačnega razreda	164,35 €	23,75
692,00 €	od 40. do vključno 65. plačnega razreda	100,00 €	14,45

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2011	v letu 2012	Indeks
80,45 €	76,39	94,95

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2011	v letu 2012	Indeks
3,83 €	3,68 €	96,08

II. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2012

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 22.752,26 €,
od tega: - _____ / _____ iz presežka prihodkov nad odhodki,
- _____ / _____ iz sredstev invalidov nad kvoto,
- _____ / _____ iz šolskega sklada,
- 9.756,84 € iz občinskih sredstev,
- za nabavo računalniških programov _____ / _____ €,
- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 10.736,23 €,
od tega: - _____ / _____ iz presežka prihodkov nad odhodki,
- _____ / _____ iz sredstev invalidov,
- _____ / _____ iz šolskega sklada,
- 144,00 € iz občinskih sredstev,
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 2.782,59 €,
od tega: - _____ / _____ iz presežka prihodkov nad odhodki,
- _____ / _____ iz sredstev invalidov nad kvoto,
- _____ / _____ iz šolskega sklada,
- 183,12 € iz občinskih sredstev,
- za nabavo knjig porabila 4.228,79 €.

OBČINA ROGAŠOVCI je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb _____ / _____ €,
- za adaptacijo zgradb 25.128,64 €,
- za nabavo osnovnih sredstev _____ / _____ €,
- za nabavo drobnega inventarja osn. sred. _____ / _____ €.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport je financiralo za:

- računalniško opremo _____ / _____ €,
- računalniško omrežje _____ / _____ € in
- računalniške programe v višini _____ / _____ €.

SPONZORSTVO IN DONATORSTVO v osnovna sredstva ___/___ €, in v droben inventar osnovnih sredstev 270,00 €.

SKUPNA VREDNOST NABAV za leto 2012 znaša 65.898,51 €.

III. ZAKLJUČKI IN SKLEPI

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje:

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku **11.407,50 €**.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2012 v znesku **11.407,50 €** se nameni za investicije.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2012 z omejitvijo, katero določajo razpoložljiva sredstva.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2013, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije za potrebe 9-letke.

Murska Sobota, februar 2013

Računovodja:
Miran RANTAŠA



Ravnatelj:
Aleksander MENCIGAR

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

Odgovoren računovodja: Miran Rantaša

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2011	Plan 2012	Doseženo 2012	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
001	PRIHODKI						
002	7600 100	Prihodki vplačil za šolsko prehrano	57.340,90	62.000,00	67.174,17	108,30	117,14
003	7600 101	Prihodki vplačil za prehrano delavcev	13.068,02	14.600,00	14.583,86	99,90	111,59
004	7600 102	Prihodki vplačil - zunanji koristniki	907,55	500,00	108,01	21,60	11,90
005	7600 103	Prihodki vplačil za VVE	56.146,36	58.500,00	90.687,07	155,00	161,51
007	7600 105	Prihodki vplačil za šolo v naravi	2.769,45	2.820,00	4.431,62	157,10	160,01
008	7600 106	Prihodki vplačil za šolske izlete	5.708,59	5.811,00	4.813,80	82,80	84,32
009	7600 107	Prihodki vplačil za obrabnino					
010	7600 108	Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost					
011	7600 109	Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike					
012	7600 110	Prihodki vplačil staršev za materialne stroške					
014	7600 112	Prihodki vplačil za športni dan			2.981,00		
015	7600 113	Drugi prihodki vplačil	4.416,35	4.500,00	1.281,00	28,50	29,00
018	7600 201	Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	433,44	440,00	443,79	100,90	102,38
017	7600 203	Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo					
018	7600 204	Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	5.469,00	5.560,00	6.076,25	109,30	111,10
018010	7600 205	Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija					
019	7600 299	Drugi prihodki od premoženja					
020	7600 400	Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	32.573,52	32.305,00	31.537,65	97,60	96,81
021	7600 401	Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	5.493,80	5.603,00	5.602,94	100,00	101,98
022	7600 402	Prejeta sred.iz državnega pror.za izobreževanje	4.397,85	7.749,37	9.044,11	116,70	205,64
023	7600 403	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	32.790,91	33.512,00	30.441,59	90,80	92,83
024	7600 404	Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	46.049,43	46.878,00	39.598,00	84,50	85,99
025	7600 405	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	25.324,20	25.800,00	19.734,50	76,50	77,92
026	7600 406	Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	1.449,01	1.475,00	1.541,01	104,50	106,34
027	7600 407	Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	2.364,31	2.407,00	2.095,46	87,10	88,62
028	7600 408	Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	1.376,11	14.414,52	8.751,64	60,70	635,96
029	7600 409	Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.036.547,96	1.082.650,86	1.007.776,70	93,10	97,22
030	7600 410	Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	30.880,50	31.436,35	12.912,89	41,10	41,81
031	7600 411	Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	199,00	200,00	597,00	298,50	300,00
032	7600 412	Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	2.484,05	3.000,00	3.293,84	109,80	132,59
032A	7600 413	Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	16.414,70	16.776,00	16.735,13	99,80	101,95
032A1	7600 414	Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	3.142,02		759,54		24,17
032A15	7600 4141	Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto					
032A17	7600 4142	Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ					
032A2	7600 415	Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	9.467,21	10.806,00	10.312,59	95,40	108,92
033	7600 421	Prejeta sred.iz državnega pror. - RZZ	3.791,02	16.388,11	15.977,80	97,50	421,46
034	7600 422	Prejeta sred.iz državnega pror. - Zavod za šport			84,00		
035	7600 423	Prejeta sred.iz državnega pror. - Center za socialno delo	264,00	200,00			
036	7600 424	Prejeta sred.iz državnega pror. - ostale organiz.	1.399,65	1.400,00	6.512,27	465,20	465,27

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

Odgovoren računovodja: Miran Rantaša

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2011	Plan 2012	Doseženo 2012	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
037	7600 450	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	48.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	104,16
03701	7600 4501	Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	8.000,00	10.864,00	7.075,88	65,10	88,44
038	7600 451	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	20.143,63	10.300,00	304,01	3,00	1,50
039	7600 452	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	327.803,46	341.662,37	327.433,61	95,80	99,88
040	7600 453	Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	30.779,45	31.701,42			
041	7600 454	Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE					
042	7600 455	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	3.328,29	1.110,00			
043	7600 456	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev					
044	7600 457	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev					
045	7600 458	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano					
046	7600 459	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	5.038,89	5.700,00	4.887,00	85,70	96,98
047	7600 460	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela			1.754,40		
048	7600 461	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostala namene	1.987,37	2.800,00	3.675,97	131,30	184,96
04800	7600 462	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim					
04805	7600 463	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev					
04807	7600 464	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto			792,25		
049	7600 472	Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti					
049001	7601 00	Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred					
049003	7601 01	Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...					
049005	7601 02	Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečaji,...			83,34		
049010	7603 00	Prihodki od donacij - namenske			218,95		
049015	7603 01	Prihodki od donacij - namenska - šolski sklad		1.000,00			
049020	7603 10	Prihodki od donacij, namenske za investicije					
049A	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV		1.847.750,00	1.942.870,00	1.812.114,64	93,30	98,07
050	7620 00	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	148,45	120,00	44,82	37,40	30,19
050A	7620 01	Prihodki od obresti vezanih depozitov	146,08	130,00	428,68	329,80	293,45
051	7620 15	Drugi prihodki od obresti	1.854,74	300,00	126,46	42,20	6,81
051001	7628 00	Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj			11,43		
051010	7629 00	Drugi finančni prihodki					
051A	FINANČNI PRIHODKI		2.149,27	550,00	611,39	111,20	28,44
052	7630 00	Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo		200,00			
052001	7630 01	Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo					
05201	7631 00	Prejete kazni in odškodnine					
052A	7631 20	Prihodki od prodaja pisarniške opreme					
052B	7633 00	Prejete odškodnine					
055	7639 00	Drugi prihodki	1.228,47	2.900,00	335,83	11,60	27,33
056	7639 01	Prihodki od priznanih zavarovalnin	2.715,85	1.000,00	1.423,80	142,40	52,42
056A	7639 02	Prihodki od stotinskih izravnjav					
056A02	7639 10	Prihodki od sredstev invalidov					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

Odgovoren računovodja: Miran Rantaša

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2011	Plan 2012	Doseženo 2012	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
057	DRUGI PRIHODKI		3.944,32	4.100,00	1.759,63	42,90	44,61
057100	7640 01	Prevednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	2.148,00				
058001	7649 00	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki					
058101	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		2.148,00				
060	SKUPAJ VSI PRIHODKI		1.855.991,59	1.947.520,00	1.814.485,66	93,20	97,76
060B	ODHODKI						
061	4600 00	Porabljene serviete	1.119,34	1.140,00	1.222,40	107,20	109,20
062	4600 01	Materjal za čiščenje	13.822,88	14.070,00	12.236,10	87,00	88,52
063	4600 10	Stroški živil za prehrano	104.930,64	106.820,00	95.325,27	89,20	90,84
064	4601 00	Službena obleka - delovna	692,84	1.700,00	4.876,47	286,90	703,83
065	4601 01	Materjal za šolo - razni potrošni material	45,08	100,00			
066	4601 02	Zdrevila in sanitetni material	38,50	100,00	13,03	13,00	33,84
067	4601 03	Materjal za šolo - strošek pouka	18.374,02	18.500,00	19.855,73	107,30	108,06
068	4602 00	Električna energija	13.516,02	14.260,00	12.602,46	88,40	93,24
069	4602 01	Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	36.267,83	43.521,00	46.656,63	107,20	128,64
070	4602 02	Porabljene plin za kuhinjo	2.245,64	2.452,00	1.313,10	53,60	58,47
071	4602 03	Goriva za prevozne sredstva in delovne stroje	1.574,73	2.200,00	2.322,54	105,60	147,48
072	4603 00	Stroški materiala za vzdrževanje	3.160,77	3.200,00	4.202,79	131,30	132,96
073	4603 01	Vzdrževanje in popravila vozil	1.542,98	1.000,00	399,85	40,00	25,91
074	4604 00	Drobno orodje in naprave DI	7.269,50	7.300,00	3.249,84	44,50	44,70
075	4605 00	Knjige za strokovno delo					
076	4605 01	Knjige za učence					
077	4605 02	Časopisi, revije, ... - naročnine	2.071,87	2.100,00	2.357,75	112,30	113,79
078	4606 00	Pisarniški material in storitve	229,81	235,00	485,67	206,70	211,33
078010	4608 00	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj					
079	4609 00	Drugi stroški materiala	2.013,11	2.050,00	3.767,55	183,80	187,15
079A	STROŠKI MATERIALA		208.915,56	220.748,00	210.887,18	95,50	100,94
080	4610 05	Telefon, telefaks, mobilni, internet	4.502,51	5.600,00	5.399,68	96,40	119,92
081	4610 06	Poštnina, znamke	924,21	950,00	795,19	83,70	86,04
082	4610 07	Računalniške storitve		200,00			
083	4611 00	Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	3.805,18	4.500,00	780,19	17,30	20,50
084	4611 03	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.147,92	7.200,00	4.512,74	62,70	63,13
085	4611 10	Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	867,93	870,00	595,72	68,50	68,63
086	4611 11	Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.305,71	4.400,00	6.461,88	146,90	150,07
087	4611 60	Nejemnine in zakupnine za poslovne objekte					
088	4611 63	Nejemnine in zakupnine za druge objekte	321,77	330,00	430,68	130,50	133,84
089	4611 64	Najem računalniške in programske opreme	1.093,82	1.100,00	1.812,36	164,80	165,69
089005	4611 65	Nejem vozil					
08901	4612 01	Plačila bančnih storitev	60,00	65,00	95,81	147,40	159,68

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

Odgovoren računovodja: Miran Rantaša

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2011	Plan 2012	Doseženo 2012	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
08902	4612 02	Stroški plačilnega prometa	266,89	272,00	133,50	49,10	50,02
090	4612 04	Zavarovalne premije za objekte	2.188,42	2.227,81	2.093,96	94,00	95,68
091	4612 05	Zavarovalne premije za motorna vozila	824,96	840,00	1.737,37	206,80	210,80
092	4612 12	Zavarovalne premije za opremo	1.931,57	1.966,00	1.834,99	93,30	94,99
093	4612 40	Pristojbine za registracijo vozil	149,85	150,00	69,02	46,00	46,05
093A	4612 99	Zavarovanje odgovornosti	2.520,60	2.566,00	2.484,90	96,80	98,58
094	4613 00	Zdravstvene storitve	768,22	770,00	1.962,21	254,80	255,42
095	4613 07	Izdatki za strokovno izobraževanje	1.749,82	4.000,00	3.385,40	84,60	193,47
096	4613 08	Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	3.160,18	3.448,00	3.705,93	107,50	117,26
097	4613 20	Sodni stroški - registracije, takse	268,32	270,00	626,32	232,00	233,42
098	4614 00	Dimnikarske storitve	1.231,34	1.250,00	1.235,01	98,80	100,29
099	4614 01	Druge komunalne storitve	1.174,07	1.695,00	1.357,89	80,10	115,65
100	4614 03	Poraba vode	1.075,78	1.095,00	936,36	85,50	87,04
101	4614 04	Odvoz smeti	2.149,75	2.188,00	1.840,17	84,10	85,59
10101	4614 05	Prevozni stroški - šolski izleti	8.653,20	8.800,00	9.952,94	113,10	115,02
10102	4614 06	Prevozni stroški otrok v šolo					
10103	4614 07	Drugi prevozni stroški - tekmovanja	810,71	815,00	885,89	108,70	109,27
10104	4614 08	Stroški prevozov otrok v tujini					
102	4615 00	Dnevnice za službena potovanja v državi	1.226,36	2.000,00	1.465,44	73,30	119,49
10201	4615 001	Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano			80,96		
103	4615 01	Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	109,52	500,00	321,54	64,30	293,59
104	4615 02	Stroški prevoza v državi	229,66	250,00			
10400	4615 020	Stroški prevoza v državi - kilometrina	5.365,22	5.000,00	3.580,15	71,60	66,72
10401	4615 03	Dnevnice za službena potovanja v tujini			237,60		
10402	4615 04	Hotelske in restavracijske storitve v tujini			320,00		
10403	4615 05	Stroški prevoza v tujini			440,00		
10404	4615 06	Terenski dodatek	89,80	100,00	112,10	112,10	124,83
10405	4615 07	Drugi izdatki za službena potovanja	15,90	200,00	589,75	294,90	3709,11
112001	4616 200	Plačila avtorskih honorarjev	476,14	480,00			
11300	4617 00	Stroški reprezentance					
11401	4618 00	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj					
116	4619 00	Storitve čistilnega servisa		2.500,00			
117	4619 01	Plačila del preko študentskega servisa					
118	4619 02	Storitve varovanja zgradb in prostorov	650,37	662,00	622,79	94,10	95,75
119	4619 03	Založniške in tiskarske storitve	366,20	400,00	1.028,22	257,10	280,78
120	4619 05	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča					
121	4619 08	Drugi izdatki - šola v naravi	4.930,01	5.019,00	6.637,33	132,20	134,63
122	4619 09	Drugi izdatki - učbeniški sklad	1.406,34	1.700,00	1.364,31	80,30	97,01
123	4619 11	Drugi izdatki - pomoč učencem in organiz.	478,30	500,00	494,10	98,80	103,30

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

Odgovoren računovodja: Miran Rantaša

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2011	Plan 2012	Doseženo 2012	Indeks 6/5	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
124	4619 12	Razpisi		200,00			
125	4619 13	Druge storitve - snemanje, oglaševanje, naroč. CATV, itd.	3.394,64	3.400,00	1.110,36	32,70	32,70
12502	4619 21	Plačilo dela po pogodbi	1.768,10	1.800,00	1.472,64	81,80	83,28
12503	4619 22	Posebni davek na določene prejemke	413,85	422,00	343,05	81,30	82,89
126	4619 23	Druge članarine - RK, pevski zbor, eko šola,...	620,00	630,00	643,00	102,10	103,70
126A	STROŠKI STORITEV		73.493,14	83.330,81	75.908,49	91,10	103,28
127	4620 00	Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	143.775,64	30.370,96	137.711,43	453,40	95,78
128	4621 00	Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij					
129	4622 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS					
130	4622 01	Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI					
131	4622 02	Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige					
13101	4623 00	Amortizacija drugih opradmetenih in neoprad. OS					
13102	4623 01	Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	6.084,47	6.100,00	3.052,59	50,00	50,17
13103	4623 02	Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	2.594,01	2.600,00	4.228,79	162,60	163,02
132	4629 00	Zmanjšanje amortizacije	-105.862,08		-114.393,77		108,05
132A	AMORTIZACIJA		46.592,04	39.070,96	30.599,04	78,30	65,67
133	4640 00	BOD osnovna plača	1.138.578,38	1.207.203,28	1.134.015,33	93,90	99,59
13601	4641 00	Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	15.394,19	15.500,00	17.186,14	110,90	111,64
138	4642 00	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	51.349,79	52.832,14	42.397,67	80,20	82,56
13801	4642 02	Povračilo stroškov prehrane med delom	47.165,39	49.262,74	44.559,42	90,50	94,47
139	4643 00	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	22.394,49	22.821,30	23.161,83	101,50	103,42
140	4644 00	Regres za letni dopust	42.655,81	43.624,83	22.855,88	52,40	53,58
140010	4845 00	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih					
141	4646	Prispevki na bruto osebne dohodke	186.731,06	195.687,46	187.825,74	96,00	100,58
141010	4646 2000	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	3.142,02		1.602,42		50,99
142	4647 00	Davek na izplačane plače					
14301	4648 00	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij					
146	4649 00	Jubilejne nagrade	1.438,96	3.494,56	3.315,88	94,90	230,43
147	4649 01	Odpravnine	9.144,90	12.358,92	6.609,17	53,50	72,27
147A	4649 02	Solidarnostna pomoč			577,51		
148	4649 99	Drugi izdatki zaposlenim	332,64	340,00	310,42	91,30	93,32
1481	STROŠKI DELA		1.518.327,63	1.603.125,23	1.484.417,41	92,60	97,76
1483	4651 00	Takse in pristojbine za okolje	131,26	135,00	94,86	70,30	72,26
148310	4655 00	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi			250,00		
148320	4655 01	Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi					
1486	4658 00	Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobij		100,00			
148A	DRUGI STROŠKI		131,26	235,00	344,86	146,70	262,73
149	4670 00	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					
150	4670 01	Odhodki od zamudnih obresti	6,61	10,00	0,39	3,90	5,90
15000	4670 02	Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2012

Odgovoren računovodja: Miran Rantaša

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2011	Plan 2012	Doseženo 2012	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
150100	4678 00	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj			93,60		
150110	4679 00	Drugi finančni odhodki					
150A	FINANČNI ODHODKI		6,61	10,00	93,99	939,90	1421,93
151	4680 00	Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj					
15101	4681 00	Odškodnine					
15105	4680 01	Denarne kazni					
151A	4689 00	Drugi odhodki			827,19		
151B	DRUGI ODHODKI				827,19		
151B01	4691 00	Prevred. odhodki zaradi oslabilive terjatev iz posl.		1.000,00			
151B20	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			1.000,00			
152	SKUPAJ VSI STROŠKI		1.847.466,24	1.947.520,00	1.803.078,16	92,60	97,59
15210	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (CELOTNI ODHODKI - PRIHODKI)						
153	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (CELOTNI PRIHODKI - ODHODKI)		8.525,35		11.407,50		133,80
154	Davek od dohodkov pravnih oseb						
155	NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		8.525,35		11.407,50		133,80

ANALIZA PRIHODKOV OŠ SVETI JURIJ

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 1,814.485,66 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 2,24 %, v primerjavi s planom pa nižji za 6,80 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1,223.308,66 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 2,43 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 8,23 %. Napram letu 2011 so se predvsem zmanjšala sredstva za plače, prihodki za povračila prehrane in prevoza zaposlenih, regresa za letni dopust ter subvencionirana prehrana otrok.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 395.923,12 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 11,04 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 12,82 %. Na znižanje napram letu 2011 so vplivala nižja sredstva iz naslova amortizacije, razlika do ekonomske cene, tekočega vzdrževanja ter nadstandardnih storitev.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec znašajo 172.553,11 € in so v primerjavi z letom 2011 višji za 35,38 % in v primerjavi s planom višji za 27,25 %. Vzrok za povečanje napram letu 2011 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, prehrane delavcev ter vplačil staršev za vrtec.

Prihodki drugih vplačil znašajo 20.027,46 € in so v primerjavi z letom 2011 višji za 6,55 %, v primerjavi s planom višji za 4,69 %. Na zvišanje napram letu 2011 so vplivala vplačila šole v naravi, prihodki vplačil za športni dan ter uporabnin.

Finančni prihodki znašajo 611,39 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 71,55 % in v primerjavi s planom višji za 11,20 %. Na znižanje napram letu 2011 so vplivali nižji prihodki od zamudnih obresti.

Ostali prihodki znašajo 2.061,92 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 66,16 %, v primerjavi s planom pa nižji za 59,57 %. Na znižanje napram letu 2011 so vplivali predvsem nižji prihodki od zavarovalnin ter prevrednotovalni poslovni odhodki.

ANALIZA ODHODKOV OŠ SVETI JURIJ

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 1,803.078,16 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 2,41 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 7,40 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 210.887,18 € in so v primerjavi z letom 2011 višji za 0,94 %, v primerjavi s planom pa nižji za 4,50 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2011 so vplivali predvsem stroški kurjave, goriv za prevozna sredstva in delovne stroje, nabave službenih oblek ter stroški materiala za vzdrževanje.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 75.908,49 € in so v primerjavi z letom 2011 višji za 3,28 %, v primerjavi s planom pa nižji za 8,90 %. Na zvišanje storitev napram letu 2011 so vplivali predvsem višji stroški strokovnih izobraževanj, najemnin programske opreme, šolskih izletov, šole v naravi ter povračil za službena potovanja v tujini.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 30.599,04 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 34,33 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 21,70 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2011 so vplivale manjše nabave osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 1,484.417,41 € in so v primerjavi z letom 2011 nižji za 2,24 %, v primerjavi s planom pa nižji za 7,40 %. Na zmanjšanje stroškov v primerjavi z letom 2011 so vplivala nižja sredstva za plače, povračila stroškov prehrane in prevoza zaposlenih med delom, regresa za letni dopust ter odpravnin.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 93,99 € in so v primerjavi z letom 2011 višji za 1321,93 %, v primerjavi s planom pa višji za 839,90 %. Na povečanje stroškov v primerjavi z letom 2011 so vplivali finančni odhodki iz prejšnjih obdobj.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 1.172,05 € in so v primerjavi z letom 2011 višji za 793,68 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 5,10 %. Na zvišanje napram letu 2011 so vplivale predvsem nagrade dijakom in študentom ter drugi odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

BILANCA STANJA – OŠ SVETI JURIJ

▪ SREDSTVA

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2012 3.291,39 EUR, odpisana vrednost znaša 3.291,39 EUR in sedanja vrednost 0,00 EUR.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2012 4.011.185,52 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe, stanje na dan 31.12.2012 4.006.687,54 EUR
- stavbna zemljišča, stanje na dan 31.12.2012 4.020,62 EUR,
- kmetijska zemljišča, stanje na dan 31.12.2012 477,36 EUR.

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2012 1.196.113,13, sedanja vrednost 2.815.072,39 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2012

Nabavna vrednost opreme 641.133,99 EUR,
Odpisana vrednost opreme 580.536,42 EUR,
Sedanja vrednost opreme 60.597,57 EUR.

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2012 znašajo 0,00 EUR.
 - Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2012 znašajo 0,00 EUR.
 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2012 znašajo 0,00 EUR.
-

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitev

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2012 78,95 EUR.
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2012 26.518,62 EUR.
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2012 30.863,37 EUR. Od tega zapadlih 758,90 EUR.
V letu 2012 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.
- Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2012 320,23 EUR
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2012 127.097,58 EUR. Od tega zapadlih 9.816,60 EUR
- Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2012 31.000,00 EUR.

- Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2012 0,00 EUR.
- Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2012 2.599,05 EUR.
Od tega zapadle 0,00 EUR.
- Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2012 2.100,23 EUR.
- c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2012 9.251,41 EUR.
(zaloge kurjave in živil)

Skupaj sredstva: **3.105.499,40 EUR.**

▪ **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2012 17,52 EUR
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2012 103.329,85 EUR.
To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2013.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2012 31.801,93 EUR.
Od tega zapadlih: 770,02 EUR.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2013) na dan 31.12.2012 15.334,64 EUR.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 1.501,17 EUR.
Od tega zapadlih 600,83 EUR.
- Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2012 0,00 EUR.
- Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2012 10.854,30 EUR.

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2012 (donacije za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov,..) 3.489,97 EUR.
- Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2012 0,00 EUR.
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 549,71 EUR.
- Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2012 0,00 EUR.

- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2012 2.875.120,25 EUR. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZKŠ, sredstev prejetih od Občine ter iz lastnih in donacijskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.
- Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2012 znaša 63.500,06 EUR.
- Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2012 znaša 0,00 EUR.

Skupaj obveznosti do virov sredstev: 3.105.499,40 EUR

OŠ SVETI JURIJ

V DELU PRAVILEN

ODDAN ZAKLENJEN

Osnovni podatki

MD5: bd086e4edd99f3c11534a22075bc732a

25.02.2013 13:58

Vrsta: Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.:

67814

Šifra dejavnosti:

85.200

Matična številka:

5085705000

Ime poslovnega subjekta:

OŠ SVETI JURIJ

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2012 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava MURSKA SOBOTA, tel. 02 530-09-80)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj):

SVETI JURJ OŠ, SVETI JURJ, 9282 Roparjeva

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Darinka Horvat

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:

02 522 34 87

Email kontaktne osebe:

darinka.horvat@sovizms.si

Vodja poslovnega subjekta:

Aleksander Mencigar

Datum:

22.02.2013

Kraj:

Murska Sobota

Obdobje poročanja

od:

01.01.2012

do:

31.12.2012

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: bd086e4edd99f3c11534a22075bc732a

datum in ura: 25.02.2013 13:58

uporabnik: bakovci

telefon:

IO: 208188180204192178166252211191176209197171

MD5: 490f2cb048c9324ef343a9aaa33cd052

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.875.670	2.955.140
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.291	3.419
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.291	3.410
02	NEPREMIČNINE	004	4.011.185	3.975.321
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.196.113	1.076.898
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	641.134	646.922
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	580.536	590.214
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	220.578	231.278
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	79	90
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.519	37.516
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30.863	25.327
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	320	244
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	127.098	138.396
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	31.000	25.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.599	2.741
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.100	1.964
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	9.251	8.726
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	9.251	8.726
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	3.105.499	3.195.144
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	162.839	184.855
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	17	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	103.330	116.444
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.802	42.174
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.335	16.452
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.501	1.036
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	10.854	8.749
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.942.660	3.010.289
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.490	3.056
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	550	680
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.875.120	2.954.460
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	63.500	52.093
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	3.105.499	3.195.144
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 490f2cb048c9324ef343a9aaa33cd052

datum in ura: 25.02.2013 13:58

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 208188180204192178166252211191176209197171

MD5: 954439fd6b972d8ed083bb50cafe635d

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.813.822	1.798.197
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.792.222	1.781.285
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.625.314	1.639.806
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.231.756	1.250.851
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.231.756	1.250.851
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	393.558	388.955
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	383.353	370.235
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.205	18.720
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	166.908	141.479
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	163.411	130.439
del 7102	Prejete obresti	422	599	2.139
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.183	6.730

72	Kapitalski prihodki	425	0	2.148
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	715	23
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	21.600	16.912
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.964	13.784
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	6.636	3.128
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	1.851.773	1.847.949
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.830.144	1.830.976
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.286.244	1.297.046
del 4000	Plače in dodatki	440	1.126.559	1.124.336
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.801	47.134
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.289	97.183
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	32.091	22.439
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.504	5.954
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	211.264	209.467
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	102.629	101.349
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	82.209	81.151
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.279	3.799
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.159	1.145
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.988	22.023
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	298.430	282.225
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	158.952	152.182
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.461	10.161

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	57.521	66.128
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	26.984	13.268
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.984	7.100
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	27.203	20.829
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.320	1.472
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.005	11.085
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	34.206	42.238
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	17.000
4202	Nakup opreme	473	29.457	15.729
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.429	5.536
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.320	3.973
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	21.629	16.973
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.491	12.308
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.544	1.988
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.594	2.677
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	37.951	49.752

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 954439fd6b972d8ed083bb50cafe635d

datum in ura: 25.02.2013 13:58

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 208188180204192178166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0

VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Meneigar
Aleksander Meneigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 25.02.2013 13:59

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 208188180204192178166252211191176209197171

MD5: 676b5b8254fc4750bc3d991ac7e4053a

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0

X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	37.951	49.752
---	-----	--------	--------

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 676b5b8254fc4750bc3d991ac7e4053a

datum in ura: 25.02.2013 13:59

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 208188180204192178166252211191176209197171

MD5: e65fac44771dcfc6d78617e03ce60a95

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.790.820	21.295
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.790.820	21.295
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	611	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.760	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.793.191	21.295
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	283.441	3.355
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	208.420	2.467
461	STROŠKI STORITEV	674	75.021	888
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.467.050	17.367
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.137.732	13.469
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	187.212	2.216
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	142.106	1.682
462	G) AMORTIZACIJA	679	30.241	358
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	341	4
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	93	1

468	L) DRUGI ODHODKI	683	817	10
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.781.983	21.095
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	11.208	200
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	11.208	200
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e65fac44771dcfc6d78617e03ce60a95

datum in ura: 25.02.2013 13:59

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 208188180204192178166252211191176209197171

MD5: 10ee2012437035dd3f6c79f8d4d1d930

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ
SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogošovci

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814
MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

		v EUR (brez centov)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	4.625.662	1.670.522	65.899	7.281	35.949	35.949	138.088	2.875.670	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.419	3.410	0	0	127	127	9	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	4.498	0	0	0	0	0	0	4.498	0	0	
E. Zgradbe	705	3.970.823	1.076.898	35.865	0	0	0	119.216	2.810.574	0	0	
F. Oprema	706	646.922	590.214	30.034	7.281	35.822	35.822	18.863	60.598	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat

Odgovorna oseba:



Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MDS: 10ee2012437035dd3f6c78f9d4d1d330

datum in ure: 25.02.2013 13:59
uporabnik: batkovi
telefon: 02 522 34 87
IO: 20818818020419217818625221191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat

Odgovorna oseba:



Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d258b5

datum in ura: 25.02.2013 13:59
uporabnik: bakovci
telefon: 02 522 34 87
iO: 208188180204192178166252211191176209197171

MD5: 3ea4e4eef6d039f287f82ce65deb46fd

IME UPORABNIKA: OŠ SVETI JURIJ

ŠIFRA UPORABNIKA: * 67814

SEDEŽ UPORABNIKA: SVETI JURIJ 013, SVETI JURIJ, 9262 Rogašovci

MATIČNA ŠTEVILKA: 5085705000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Teško leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.812.115	1.847.750
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.812.115	1.847.750
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	611	2.149
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.760	3.944
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	2.148
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	2.148
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.814.486	1.855.991
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	286.796	282.409
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	210.887	208.916
461	STROŠKI STORITEV	874	75.909	73.493
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.484.417	1.518.327
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.151.201	1.153.972
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	189.428	189.873
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	143.788	174.482
462	G) AMORTIZACIJA	879	30.599	46.592
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	345	131
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	94	7
468	L) DRUGI ODHODKI	883	827	0

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.803.078	1.847.466
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	11.408	8.525
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	11.408	8.525
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	59	57
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Murska Sobota, 22.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Darinka Horvat
Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar
Aleksander Mencigar

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3ea4e4eef6d039f287f82ce65deb46fd

datum in ura: 25.02.2013 14:00

uporabnik: bakovci

telefon: 02 522 34 87

IO: 208188180204192178166252211191176209197171

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ SVETI JURIJ
SVETI JURIJ 013
9262 Rogašovci

Šifra: 67814
Matična številka: 5085705000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ SVETI JURIJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Računovodska, kadrovska in druga področja vzgoje in izobraževanja.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ SVETI JURIJ je vzpostavljen(o):**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,

- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
 e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
 b) s skupno notranjerevizijsko službo,
 c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:	EKONOMSKO FINANČNI INŽENIRING D.O.O., LINHARTOVA CESTA 68, 1000 LJUBLJANA
Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:	1754106000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	da <input checked="" type="radio"/> ne <input type="radio"/>
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:	23.11.2010

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2012 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Ugotavljamo in ocenjujemo, da imamo vzpostavljen primeren notranji nadzor.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje odpravljamo v skladu s priporočili zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja in lastnih ugotovitev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskih uporabnikov:
 Aleksander Mencigar

Datum podpisa predstojnika:
 22.02.2013

Datum oddaje:

6. TOČKA

02.04.2013		Sig. z. 03	
Prejeto:		P. l.:	
Vrednost:			
Ime Zedave:			

- seje OS -

Priloga 1 in obrazložitev

Šifra uporabnika 67814 Ime dat. 6781.xls

Ime uporabnika OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ

Davčna številka 99951525

Sedež uporabnika SVETI JURIJ 013, 9262 Rogašovci

Matična številka 5085705000

PREMOŽENJSKA BILANCA POSREDNEGA UPORABNIKA PRORAČUNA

na dan 31.12.2012

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka za AOP	Znesek (v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (101-102)	100	0	9
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	101	3.291	3.419
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	102	3.291	3.410
04	Sedanja vrednost nepremičnin (104-105)	103	2.815.072	2.898.423
05	Nabavna vrednost nepremičnin	104	4.011.185	3.975.321
06	Popravek vrednosti nepremičnin	105	1.196.113	1.076.898
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (107-108)	106	60.598	56.708
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	107	641.134	646.922
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	108	580.536	590.214
10	Zaloge	109	9.251	8.726
11	Dolgoročne finančne naložbe	110	0	0
12	Dolgoročno dana posojila in depoziti	111	0	0
13	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	112	0	0
14	Denarna sredstva	113	79	90
15	Kratkoročne terjatve	114	65.486	54.182
16	Druge terjatve	115	101.718	110.096
17	Skupaj aktiva (100+103+106+109+110+111+112+113+114+115)	116	3.052.204	3.128.234

Pasiva				
18	Splošni sklad	117	0	0
19	Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	118	0	0
20	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	119	2.900.219	2.953.264
21	Rezervni sklad	120	0	0
22	Dolgoročno prejeta posojila	121	0	0
23	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	122	0	0
24	Kratkoročne obveznosti	123	150.475	173.943
25	Druge obveznosti	124	1.510	1.027
26	Skupaj pasiva (117+118+119+120+121+122+123+124)	125	3.052.204	3.128.234

Kraj in datum:

M.Sobota, 29.03.2013

Oseba odgovorna za sestavljanje
bilance

Darinka Horvat

Darinka Horvat



Odgovorna oseba:

Aleksander Mencigar

Posredni uporabnik proračuna, katerega premoženje se deli na več neposrednih proračunskih uporabnikov, vpiše število delnih premoženjskih bilanc:

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št.11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12), priloga 1 pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

OBRAZLOŽITEV SPREMEMB PREMOŽENJSKE BILANCE

Priloga 1 in obrazložitev

Šifra uporabnika

67814

(zneski v eurih, brez centov)

Oznaka napake	Oznaka za AOP	Znesek razlike	Obrazložitev	
			Znesek	Besedilo
	103	-83.351	-83.351	S4 amortizacija zgradb 2012
	105	119.215	115.230	S4 amortizacija zgradb 2012
	119	-53.045	-53.045	S4 zmanjšanje amortiz. v breme vira

Kraj in datum:

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanc:

M.Sobota, 29.03.2013


Darinka Horvat

Podatki bilance stanja, bruto bilance in poslovnih knjig na dan 31.12.2012

Izdajatelj je sama beta omejena podjetje in podjetje z ustanoviteljem oziroma s strani. Če ima PU poslovanje na več področjih

Table with columns: Členitev skupne bilance, NAZIV SKUPINE KONTOV, Znesek BILANCE STANJA, Znesek BRUTO BILANCE, Terjatve in obveznosti do PU-jev, Terjatve in obveznosti do PU-jev, Terjatve in obveznosti do PU-jev, Znesek v sklopu, bilanca stanja, Ostanke v Konsolidirani promodernski bilanci države in občin. Rows include categories like DOLGOROČNA SREDSTVA, KRATKOROČNA SREDSTVA, PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE, and various sub-accounts.

Obrazložitev pobota in dolga za P1/P3

(3. odstavek 21. člena Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin - Ur. list RS št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09,

Ime uporabnika OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ Šifra uporabnika 67814

A) Podatki o pobotu na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

Zap št.	SKUPINA KONTOV	OPIS SKUPINE KONTOV	Stanje v poslovnih knjigah na dan 31.12.2012	Pobot na 1. ravni (zmanjšanje s predznakom -)	Stanje po pobotu na 1. ravni
A	B	C	D	E	F = D + E
		Aktiva			
1	07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0
2	08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0	0
3	14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	153.601	-53.295	100.306
4	18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0	0
5	19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.100	0	2.100
6a		Odstopanje od EKN		0	
6b		Odstopanje od EKN		0	
7		I. SKUPAJ		-53.295	
		Pasiva			
8	24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.510	0	1.510
9	28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0	0
10	29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	10.854	-10.854	0
11	90	SPLOŠNI SKLAD	0	0	0
12	94	SKLAD PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI	0	0	0
13	96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0	0
14	97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	0
15	98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	2.939.170	-42.441	2.896.729
16		Odstopanje od EKN		0	
17		II. SKUPAJ		-53.295	

B) Podatki o stanju dolga pred pobotom po vrstah dolga v primerjavi s podatki v bilanci stanja na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

7 št.	SKUPINA KONTOV	OPIS SKUPINE KONTOV	Stanje DOLGA, izkazano v BILANCI STANJA na dan 31.12.2012	Stanje DOLGA, izkazano v poslovnih knjigah na dan 31.12.2012	Razlika
A	B	C	D	E	F = D - E
		III. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI			
18	24-celotna	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.510	1.510	0
19	24-delna	Kratkoročne finančne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		0	
20	24-delna	Druge kratkoročne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		1.510	
21	25-celotna	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
22	25-delna	Kratkoročne finančne obveznosti - do PU		0	
23	25-delna	Kratkoročne finančne obveznosti, ki niso PU		0	
		IV. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
24	96-celotna	Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
25	96-delna	Dolgoročne finančne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		0	
26	96-delna	Dolgoročne finančne obveznosti, ki niso proračunski uporabniki		0	
27		Skupni znesek skupin 24, 25 in 96 (zap.št. 18+21+24)	1.510	1.510	0
28		od tega - dolg do PU (zap.št. 19+22+25)		0	

Kraj in datum:

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

M.Sobota, 29.03.2013

Darinka Horvat

Darinka Horvat

Gumb za prepis zneskov pobota v list BB
 2013.03.25 09:50:47 - 2013.03.25 09:50:56;
 št.pobotov = 22

Šifra PU

67814
7605

Šifra proračuna

Šifra PU, ki je
prejemnik delne PB:

Šifra proračuna

Odpri terjatve in obveznosti do PU državnega in občinskih proračunov

Šifra PU partnerja	Matična številka	Davčna številka	Naziv partnerja	Skupina kontov za pobot	Znesek v breme (v € s centi)	Znesek v dobro (v € s centi)	Šifra proračuna
0305	58832450	61143707	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA EZR OBČINE ROGAŠOVCI	14q- Terjatve PU-ja do upravitelca sistema sredstev EZR za stanje na podračunu	26.518,62	7605	7605
0305	58832450	61143707	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA EZR OBČINE ROGAŠOVCI	14wo- Obresti na stanja podračunov EZR - uporabnikom EKN	0,83	7605	7605
2642	53004100	16669762	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	1.881,18	1099	1099
5764	50856910	96341742	OSNOVNA ŠOLA PUCONCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	561,15	7597	7597
5712	56402610	53080548	OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	353,10	7579	7579
5713	56402370	23313285	SKUPNOST OSNOVNOŠOLSkih VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV, MURSKA SOBOTA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	243,81	7579	7579
7501	58830160	39587282	OBČINA BELTINCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	133,27	7501	7501
7555	58831210	64854302	OBČINA KUJZMA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	2.296,30	7555	7555
7651	13657890	96320923	OBČINA CANKOVA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	669,15	7651	7651
7597	58832370	70902020	OBČINA PUCONCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	260,68	7597	7597
7605	58832450	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	26.775,13	7605	7605
7657	13656730	70454540	OBČINA GRAD	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	1.109,52	7657	7657

Analitični podatki o pobotu iz bruto bilanc na dan 31.12.2012

9609	16320600	77009444	JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE	JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	4.350,00	1099
6713	56402370	23313285	SKUPNOST OSNOVNOŠOLSkih VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV, MURSKA SOBOTA	SKUPNOST OSNOVNOŠOLSkih VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV, MURSKA SOBOTA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	600,83	7579
9226	58019150	94095400	ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	868,71	7579
1618	15728140	10641424	UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA	UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	13,63	1099
2030	23992370	32179090	MINISTRSTVO ZA PRAVOŠODJE IN JAVNO UPRAVO	MINISTRSTVO ZA PRAVOŠODJE IN JAVNO UPRAVO	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	8,76	1099
9265	50538620	30432839	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO LJUBLJANA	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO LJUBLJANA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	18,00	1099
2740	55541950	41698070	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	17- DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	1.412,36	1099
7605	58832450	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	OBČINA ROGAŠOVCI	980- OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.875.669,96	7605
7605	58832450	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	OBČINA ROGAŠOVCI	985- PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	63.500,06	7605
3330	23993000	14246821	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	88.447,82	1099

IZPIS STANJA PODRAČUNOV PU

Razlika=A-B: 0

Stanje terjatev do upravljavca EZR (iz BB)=A:

26.519

Stanje podračunov EZR v UJP (protivrednosti EUR) skupaj=B:

26.519

Šifra PU	Št. podračuna	Šifra valute	Stanje v valuti	Stanje v protivrednosti EUR	Stanje na dan
67814	013056030678159	EUR	26.518,62	26.518,62	31.12.2012

IZPIS OBREŠTI NA STANJA PODRAČUNOV PU

Razlika=A-B: 0

Stanje terjatev do upravljavca EZR (iz BB)=A:

1

Stanje obresti na stanja podračunov EZR v UJP (protivrednosti EUR) skupaj=B:

1

Šifra PU prejemnika obresti	Št. podračuna	Šifra valute	Stanje v valuti	Stanje v protivrednosti EUR	Stanje na dan
67814	013056030678159	EUR	0,83	0,83	31.12.2012

7. TOČKA

Priloga 5 in obrazložitev

Šifra uporabnika Ime dat.

76058

7605.xls

Ime uporabnika OBČINA ROGAŠOVCI

Davčna številka

61143707

Sedež uporabnika ROGAŠOVCI 014 B, 9262 Rogašovci

Matična številka

5883245000

PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE

31.12.2012

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka za AOP	Znesek (v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (201-202)	200	8.178	6.245
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	201	24.179	20.107
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	202	16.001	13.862
04	Sedanja vrednost nepremičnin (204-205)	203	8.959.996	6.830.028
05	Nabavna vrednost nepremičnin	204	10.373.375	8.065.297
06	Popravek vrednosti nepremičnin	205	1.413.379	1.235.269
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (207-208)	206	170.831	157.382
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	207	963.858	937.320
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	208	793.027	779.938
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim (210+211)	209	0	0
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	210	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	211	0	0

13	Zaloge	212	9.251	8.726
14	Dolgoročne finančne naložbe	213	11.654	11.654
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	214	27.906	26.922
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	215	735	3.161
17	Denarna sredstva	216	148.381	70.948
18	Kratkoročne terjatve	217	169.495	565.561
19	Druge terjatve	218	202.612	212.183
20	Skupaj aktiva (200+203+206+209+212+213+214+215+216+217+218)	219	9.709.039	7.892.810
Pasiva				
21	Splošni sklad	220	8.919.717	7.360.044
22	Rezervni sklad	221	64.908	58.924
23	Dolgoročno prejeta posojila	222	0	0
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	223	0	0
25	Kratkoročne obveznosti	224	674.670	423.267
26	Druge obveznosti	225	49.744	50.575
27	Skupaj pasiva (220+221+222+223+224+225)	226	9.709.039	7.892.810

Kraj in datum:

Sveti Jurij, 23.4.2013

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Dragica TOMOVIČ

Dragica Tomovič



Odgovorna oseba:

Edvard MIHALIČ

Edvard Mihalič

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12), priloga 5 pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

OBRAZLOŽITEV SPREMEMB PREMOŽENJSKE BILANCE

Priloga 5 in obrazložitev

Šifra uporabnika

76058

(zneski v eurih, brez centov)

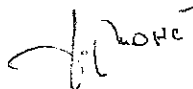
Oznaka napake	Oznaka za AOP	Znesek razlike	Obrazložitev	
			Znesek	Besedilo
	203	2.129.968	276.770	S1 rekonstrukcija lokalnih cest in javnih poti
			123.506	S1 ureditev prostorov občinske uprave
			1.719.846	S1 izgradnja kanalizacije - 1.faza
	204	2.308.078	276.770	S1 rekonstrukcija lokalnih cest in javnih poti
			123.506	S1 ureditev prostorov občinske uprave
			1.719.846	S1 izgradnja kanalizacije - 1.faza
	217	-396.066	-396.066	S1 zmanjšanje kratkoročno danih depozitov
	220	1.559.673	1.559.673	S1 izgradnja kanalizacije - 1.faza
	224	251.403	251.403	S1 povečanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev

Kraj in datum:

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanc:

Sveti Jurij, 23.4.2013

Dragica TOMOVIĆ



Obrazložitev pobota in dolga za P1/P3 ZBIK

(4. odstavek 21. člena Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin - Ur. list RS št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09, ...)

Ime uporabnika: OBČINA ROGAŠOVCI Šifra uporabnika: 76058

A) Podatki o pobotu na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

Zap št.	SKUPINA KONTOV	OPIS SKUPINE KONTOV	Stanje v poslovnih knjigah na dan 31.12.2012	Pobot na 1. ravni (zmanjšanje s predznakom -)	Stanje po pobotu na 1. ravni
A	B	C	D	E	F = D + E
		Aktiva			
1	07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	27.906	0	27.906
2	08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	735	0	735
3	14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	376.281	-175.081	201.200
4	18	NEPLAČANI ODHODKI	596.827	596.827	0
5	19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.100	0	2.100
6a	Preveri ustreznost knjiženja			0	
6b	Preveri ustreznost knjiženja na skupini kontov 06 oz. 09			0	
7		I. SKUPAJ		-771.908	
		Pasiva			
8	24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	218.181	-168.437	49.744
	28	NEPLAČANI PRIHODKI	102.779	-102.779	0
10	29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	10.854	-10.854	0
11	90	SPLOŠNI SKLAD	9.487.690	-447.403	9.040.287
12	94	SKLAD PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI	0	0	0
13	96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0	0
14	97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0	0
15	98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE	2.939.170	-42.441	2.896.729
16	Preveri ustreznost knjiženja			0	
17		II. SKUPAJ		-771.908	

B) Podatki o stanju dolga pred pobotom po vrstah dolga v primerjavi s podatki v bilanci stanja na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

Zap št.	SKUPINA KONTOV	OPIS SKUPINE KONTOV	Stanje DOLGA, izkazano v BILANCI STANJA na dan 31.12.2012	Stanje DOLGA, izkazano v poslovnih knjigah na dan 31.12.2012	Razlika
A	B	C	D	E	F = D - E
		III. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI			
18	24-celotna	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	218.181	218.181	0
19	24-delna	Kratkoročne finančne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		0	
20	24-delna	Druge kratkoročne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		218.181	
21	25-celotna	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
22	25-delna	Kratkoročne finančne obveznosti - do PU		0	
23	25-delna	Kratkoročne finančne obveznosti, ki niso PU		0	
		IV. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
24	96-celotna	Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
25	96-delna	Dolgoročne finančne obveznosti - do proračunskih uporabnikov		0	
26	96-delna	Dolgoročne finančne obveznosti, ki niso proračunski uporabniki		0	
27		Skupni znesek skupin 24, 25 in 96 (zap.št. 18+21+24)	218.181	218.181	0
28		od tega - dolg do PU (zap.št. 19+22+25)		0	

Kraj in datum:

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Sveti Jurij, 23.4.2013

Dragica TOMOVIČ

Obrazložitev pobota za P5

odstavek 21. člena Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin - Ur. list RS št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09, 101.

Šifra občine

76058

Ime občine OBČINA ROGAŠOVCI

Podatki o pobotu na dan 31.12.2012

zneski v eurih, brez centov

Zap št.	Skupina / podskupina KOTOV	OPIS SKUPINE/PODSKUPINE KOTOV	Podatki premoženjskih bilanc P1 in P3 dan 31.12.2012	Pobot na 2. ravni (zmanjšanje s predznakom -)	Stanje po pobotu na 2. ravni
A	B	C	D	E	F = (D + E)
AKTIVA					
1	066 in 067 - cela	Namensko premoženje, preneseno javnim skladom in premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	0
2	090 in 091 - del	Terjatve za sredstva dana v upravljanje neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna države	0	0	0
3	090 in 091 - del	Terjatve za sredstva dana v upravljanje neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna občine	3.021.524	-3.021.524	0
4		Skupaj	3.021.524	-3.021.524	0
PASIVA					
5	90 - cela	Splošni sklad	9.040.287	-120.570	8.919.717
6	94 - cela	Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	0	0	0
7	98 - cela	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.900.954	-2.900.954	0
8		Skupaj	11.941.241	-3.021.524	8.919.717

Kraj in datum:

Odgovorna oseba za sestavo pojasnila:

Sveti Jurij, 23.4.2013

Dragica TOMOVIĆ



Preglednica BB analitika_ZBIR

Naziv PU poročevalca		Skupina kontov za pobot		Znesek v breme (v € s centi)	Znesek v dobro (v € s centi)	Sifra proračuna partnerja	Oznaka K-manjka skupina kontov	Nivo pobota	Vrstica BB	Oznaka 1 Napaka sifre PU - proračun	Oznaka 1 Napaka programa - konto
1.raven: neusklajeni znesek terjatev in obveznosti do PU istega proračuna	175.081	175.081	-1	3.021.524	2.939.170						
154: št. odprtih terjatev in obveznosti = 86				3.021.524	2.939.170						
2.raven: neusklajeni znesek premoženja, prenesenega v last oz. danega v upravljanje	202.612	202.612	0	202.612	49.744						
3.raven: znesek, ki bo pobotan na 3. ravni	202.612	202.612	1	202.612	49.744						
<p>1.raven: povzeto iz BB analitika</p> <p>2.raven: brez razlage v BB analitika</p> <p>3.raven: brez razlage v BB analitika</p>											
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	7605	5883245000	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	986- OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPR	2.875.670	7605	2	118		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	7605	5883245000	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	985- PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	63.500	7605	2	120		
OBČINA ROGAŠOVCI	6781	5085705000	99951525	OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	090y-091y- Terjatve za sredstva, dana v upr	2.875.670	7605	2	30		
OBČINA ROGAŠOVCI	6781	5085705000	99951525	OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	090y-091y- Terjatve za sredstva, dana v upr	63.500	7605	2	30		
OBČINA ROGAŠOVCI	9226	5801915000	94095400	ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	090y-091y- Terjatve za sredstva, dana v upr	82.354	7579	2	30		
UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEM	6781	5085705000	99951525	OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	24q- Obveznost upravljalca sredstev sistema EZR do PU-jev za s	26.519	7605	1	71		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	0305	5883245001	61143707	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA E	144- Terjatve PU-ja do upravljalca sistema sf	26.519	7605	1	39		
UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEM	7605	5883245000	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	24q- Obveznost upravljalca sredstev sistema EZR do PU-jev za s	121.712	7605	1	71		
OBČINA ROGAŠOVCI	0305	5883245001	61143707	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA E	144- Terjatve PU-ja do upravljalca sredstev s	121.712	7605	1	39		
UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEM	6781	5085705000	99951525	OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	24w- Obrisi na stanja podračunov EZR (obveznost upravljalca	1	7605	1	79		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	0305	5883245001	61143707	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA E	144w- Obrisi na stanja podračunov EZR - uj	1	7605	1	47		
UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEM	7605	5883245000	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	24w- Obrisi na stanja podračunov EZR (obveznost upravljalca	3	7605	1	79		
OBČINA ROGAŠOVCI	0305	5883245001	61143707	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA E	144w- Obrisi na stanja podračunov EZR - uj	3	7605	1	47		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	1618	1572814000	10641424	UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA J	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	14	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	1618	1572814000	10641424	UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA J	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	241	1099	3	80		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	2030	2399237000	32179080	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN J	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	9	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	2030	2399237000	32179080	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN J	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	197	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	2673	5050499000	21659196	DOM STAREJŠIH ROKIŠAN	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.652	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	2698	5055720000	20986407	CENTER ZA USPOSOBLJANJE, DELO I	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.798	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	3002	5050596000	30910854	ZAVOD ZA USPOSOBLJANJE, DELO I	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.943	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	3003	5185530000	17706605	CENTER ZA USPOSOBLJANJE, DELO I	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	4.914	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	3004	5051207000	60615946	DOM LUKAVCI	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	13.697	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	3043	5182590000	11647400	CENTER ZA SOCIALNO DELO MURSK	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	3.215	1099	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	3730	5876274000	18974961	POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNUJZ	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	2.840	7579	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	6459	5085698000	10798226	VRTEC MURSKA SOBOTA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.479	7651	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	6459	5085698000	10798226	VRTEC MURSKA SOBOTA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	321	7555	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	6596	5085632000	17414900	OSNOVNA ŠOLA KUZMA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	601	7579	3	80		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	6713	5840237000	23313285	SKUPNOST OSNOVNOŠOLSkih VZGO	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	423	7597	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	6764	5085991000	96341742	OSNOVNA ŠOLA PUCONCI	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.881	1099	3	48		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	2642	5800410000	16689762	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA Z	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	88.446	1099	3	48		
OBČINA ROGAŠOVCI	3330	2399300000	14246821	MINISTRSTVO ZA ZOBRAVEVANJE, Z	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	353	7579	3	48		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	6712	5840261000	53090548	OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	244	7579	3	48		
OBČINA ROGAŠOVCI	6713	5840237000	23313285	SKUPNOST OSNOVNOŠOLSkih VZGO	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	561	7597	3	48		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	6764	5085691000	96341742	OSNOVNA ŠOLA PUCONCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	133	7501	3	48		
OBČINA ROGAŠOVCI	7501	5883016000	39987282	OBČINA BELTINCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	2.286	7555	3	48		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	7555	5883121000	64854302	OBČINA KUZMA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	26.775	7605	1	80		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	7597	5882370000	70920200	OBČINA PUCONCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	669	7651	3	48		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	7605	5883245000	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	4.350	1099	3	48		
OBČINA ROGAŠOVCI	6781	5085705000	99951525	OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	1.110	7657	3	48		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	7651	1365789000	96320923	OBČINA CANKOVA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	272	7579	3	80		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	7657	1365673000	70454640	OBČINA GRAD	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabn	14	7555	3	80		
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURJU	9609	1632060000	17709844	JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	272	7579	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	7115	5085756000	79064540	GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	14	7555	3	80		
OBČINA ROGAŠOVCI	7555	15883121000	164854302	OBČINA KUZMA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	14	7555	3	80		

OBČINA ROGAŠOVCI	7577	5883164000	62760963	OBČINA MORAVSKE TOPLICE	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.654	7577	3	80
OBČINA ROGAŠOVCI	7597	5883237000	70902020	OBČINA PUCONCI	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	7.608	7597	3	80
UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEM	7605	5883245000	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	71	7605	1	80
OBČINA ROGAŠOVCI	0305	5883245001	61143707	UPRAVLJAVEC SREDSTEV SISTEMA E	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	71	7605	1	48
OBČINA ROGAŠOVCI	1912	2399229000	80501907	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO REPUBLI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	577	1099	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	2030	2399229000	32179090	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN JA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	3.844	1099	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	3043	5182590000	11647400	CENTER ZA SOCIALNO DELO MURSKA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	279	1099	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	3330	2399300000	14246821	MINISTRSTVO ZA ZOBRAŽEVANJE, ZN	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	92.768	1099	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	7501	5883016000	39587282	OBČINA BELTINCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	13	7501	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	7509	5883067000	43730361	OBČINA TIŠINA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	26	7509	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	7555	5883121000	64854302	OBČINA KUZMA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	52	7555	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	7597	5883237000	70902020	OBČINA PUCONCI	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	3.285	7597	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	7605	5883245000	61143707	OBČINA ROGAŠOVCI	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	-6.645	7605	1	80
OBČINA ROGAŠOVCI	7651	1365789000	96320923	OBČINA ČANKOVA	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	13	7651	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	7657	1365673000	70454540	OBČINA GRAD	14q- Ostale kratkoročne terjatve do uporabni	39	7657	3	48
OBČINA ROGAŠOVCI	7618	5884209000	38253283	OBČINA ŠENTILJ	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	157	7618	3	80
OBČINA ROGAŠOVCI	7651	1365789000	96320923	OBČINA ČANKOVA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.155	7651	3	80
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ	9228	5801915000	94095400	ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	869	7579	3	80
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ	9285	5053962000	30432839	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO L	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	18	1099	3	80
OBČINA ROGAŠOVCI	9287	5801931000	43064051	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO N	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	1.411	1099	3	80
OBČINA ROGAŠOVCI	9602	5559153000	79034217	STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE S	24q- Druge kratkoročne obveznosti - do uporabnikov EKN	28	1099	3	80
OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ	2740	5554195000	41698070	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVA	17- DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	1.412	1099	3	60

OBRAZLOŽITVE PREMOŽENJSKE BILANCE OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2012

1. SPLOŠNA PRAVILA SESTAVLJANJA PREMOŽENJSKE BILANCE

Obveznost sestavljanja in predlaganja premoženjske bilance določata:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 v 93. Členu, 14/2013 popr. in 110/2011-ZDIU) in
- **Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin** (Uradni list RS, št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09 in 101/10), ki ga je sprejel minister za finance.

Premoženjska bilanca občine je akt občine, v katerem se prikaže konsolidirano stanje premoženja občine po stanju na dan 31. decembra tekočega leta.

Premoženjsko bilanco bi lahko opredelili kot računovodski izkaz, po vsebini enak bilanci stanja, ki je namenjen tako predstavitvi podatkov o stvarnem in finančnem premoženju občine kot tudi predstavitvi terjatev in obveznosti, ki jih ima občina do drugih subjektov. Tako se premoženjska bilanca pripravlja v skladu z določbami prej navedenega pravilnika na obrazcih in po metodologiji, ki je sestavni del pravilnika. Podlaga za sestavitev premoženjske bilance so bilance stanja, sestavljene v skladu z določbami pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11).

Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance po zakonu o računovodstvu so tisti, ki pri vodenju poslovnih knjig uporabljajo enotni kontni načrt, predpisan s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, torej določeni in drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, razen tistih pravnih oseb javnega prava, ki ne sodijo med posredne oziroma neposredne uporabnike proračuna. Zavezanci za sestavitev premoženjske bilance na ravni občine so po 93. členu Zakona o javnih financah **posredni uporabniki občinskih proračunov**, kamor sodijo **javni skladi, javni zavodi in agencije**, katerih ustanovitelj je občina ter **neposredni uporabniki občinskih proračunov**, med katere sodijo **občinski organi, ožji deli lokalnih skupnosti ter enotni zakladniški račun občin**.

Pri sestavljanju premoženjskih bilanc je posebej pomembno dosledno upoštevanje s pravilnikom o pripravi premoženjske bilance določenih pravil o pobotanju nekaterih terjatev in obveznosti ter o pobotanju nekaterih drugih bilančnih postavk (kratkoročnih pasivnih in aktivnih časovnih razmejitev, neplačanih prihodkov in neplačanih odhodkov). Pobotajo se že pri sestavitvi premoženjske bilance zavezanca za sestavitev take bilance (posrednega in neposrednega uporabnika proračuna, ožjega dela občine,...). Pobotajo se torej postavke oziroma deli postavk iz bilance stanja na dan 31. decembra 2012, ki jo je zavezanec sestavil v skladu z zakonom o računovodstvu. Postavke, izkazane v različnih premoženjskih bilancah, ki so jih sestavili zavezanci, pa se pobotajo le pri sestavitvi premoženjske bilance občine, premoženjske bilance države ter konsolidirane premoženjske bilance države in občin. V vseh primerih pobotanja se razlike, torej nepobotani zneski, izkažejo kot zmanjšanje ali povečanje postavk »obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje«, »splošni sklad« ter »sklad premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti«.

2. SESTAVLJANJE PREMOŽENJSKE BILANCE OBČINE ROGAŠOVCI

V premoženjsko bilanco Občine Rogašovci so tako zajeti:

- A) **Neposredni uporabniki občinskega proračuna Občine Rogašovci** so državni oziroma občinski organi ali organizacije, občinske uprava in upravljavci sredstev enotnih zakladniških računov (EZR)

(Občina Rogašovci, EZR – enotni zakladniški račun občine)

Po 9. členu Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance se terjatve in obveznosti med neposrednim uporabnikom občinskega proračuna ter občinskih proračunom, posrednimi uporabniki občinskega proračuna, ožjimi deli občine in drugimi neposrednimi uporabniki občinskega proračuna, razen terjatev in obveznosti za sredstva, dana oziroma prejeta v upravljanje, ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobotajo, za razliko med obveznostmi in terjatvami pa neposredni uporabnik občinskega proračuna v svoji premoženjski bilanci zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pri sestavi premoženjske bilance medsebojno pobotajo tudi pasivne kratkoročne časovne razmejitve ali aktivne kratkoročne časovne razmejitve, za razliko pa zmanjšajo ali povečajo obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Ob sestavitvi premoženjske bilance neposrednega uporabnika občinskega proračuna se medsebojno pobotajo tudi neplačani odhodki in prihodki za razliko pa zmanjšajo ali povečajo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Tako znaša pobot terjatev in obveznosti na 1. ravni (pobot terjatev in obveznosti do proračunskih uporabnikov svojega proračuna) 771.907 EUR.

- B) **Posredni uporabniki** so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina

(Osnovna šola Sveti Jurij)

Po 15. členu Pravilnika se pred vključitvijo podatkov iz premoženjskih bilanc neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ožjih delov občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna v premoženjsko bilanco Občine Rogašovci pobotajo terjatve in obveznosti iz naslova sredstev, danih oziroma prejetih v upravljanje, za razliko pa se zmanjša ali poveča splošni sklad Občine Rogašovci.

Tako znaša pobot na 2. ravni (pobot terjatev in obveznosti za sredstva, prejeta in dana v upravljanje) 3.021.524 EUR.

Po pobotu terjatev in obveznosti na 1. in 2. ravni znaša premoženje Občine Rogašovci na dan 31.12.2012 skupaj 9.709.039 EUR in se je v primerjavi z letom 2011 povečalo kar za 1.816.229 EUR oz. za 23,01 %.

Povečanje je posledica dogodkov, ki so bile že podrobno opisane v obrazložitvah zaključnega računa proračuna, tu navajamo samo pomembnejše:

- izgradnja kanalizacije v občini Rogašovci – 1.faza
- rekonstrukcija lokalnih cest in javnih poti,
- ureditev prostorov občinske uprave,
- nakup zemljišč, ...

Sv. Jurij, 23.4.2013

Pripravila:
Dragica Tomović



Župan občine
Edvard MIHALIČ

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- UPB, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na ___ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o priključitvi obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje na območju občine Rogašovci

705
Mihaljč

1. člen

S tem odlokom se določa višina in način plačila komunalnega prispevka za priključitev na javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje za tiste stanovanjske objekte v občini Rogašovci, ki so že bili zgrajeni v času izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

2. člen

Lastnikom obstoječih stanovanjskih objektov v času izgradnje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, ki se priključujejo na navedeno omrežje, se komunalni prispevek izračuna na način, kot je opredeljen 13. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Rogašovci (Ur. l. št. 44/12, 20/13). Izračunan komunalni prispevek za priključitev na vodovod se odmeri na 818,18 EUR, za kanalizacijo pa na 1.287,73 EUR.

3. člen

Plačilo komunalnega prispevka iz 2. člena tega odloka je na podlagi vloge za obročno odplačevanje komunalnega prispevka, možno plačati v največ 24 mesečnih obrokih, v skladu s Pravilnikom o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 60/12).

4.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Rogašovci,

Župan Občine Rogašovci
Edvard MIHALIČ



Osnovna šola Sveti Jurij
Sveti Jurij 13
9262 Rogašovci
ID št.: 99951525

Podračun pri UJP: 01305-6030678939
Telefon: 02 5571 003
Fax: 02 5588 480
Tel. ravnatelj: 02 5588 488
e-mail: osmssj1s@guest.arnes.si

-05 /
[Handwritten signature]

Sveti Jurij, 24.4.2013
Številka: 39/13

OBČINA ROGAŠOVCI
Komisiji za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

OBČINA ROGAŠOVCI	
Prejeto: 30. 04. 2013	Sig.z.:
Vrednost:	Prih.:
Šifra Zadeve: 014-5	2013-1

ZADEVA: Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v Svet zavoda Osnovne šole Sveti Jurij

V skladu s 46. in 47. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 UPB5,36/08,58/09 (64/09 in 65/09 pop.) in v skladu s 13. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij Svet zavoda sestavljajo: **trije predstavniki ustanovitelja**, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole

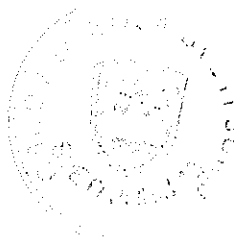
Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Sveti Jurij v 13. členu določa, da predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Rogašovci.

Svet zavoda OŠ Sv. Jurij je na korespondenčni seji dne 19.04.2013 sprejel sklep o razpisu volitev, ki bodo 31.05.2013.

Mandat Svetu zavoda poteče 22.06.2013, zato vas prosimo, da imenujete in nam sporočite svoje predstavnike v Svet zavoda Osnovne šole Sveti Jurij.

Lepo pozdravljeni



Predsednica Sveta zavoda OŠ Sv. Jurij:
Liljana HAJDINJAK ZELKO, prof.

[Handwritten signature of Liljana Hajdinjak Zelko]

V vednost:

- naslovník
- zbirka dokumentarnega gradiva tu