

Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje

Trdnjava 3, 1330 Kočevje

Številka : 010 / 2016

Datum : 14. 01. 2016

Na podlagi 20., 25. in 26. člena Statuta Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje (Uradni list RS, št. 93/2015), 32. do 36. člena Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000), ter sklepa Sveta Zavoda z dne 13. 01. 2016, Svet Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje, Trdnjava 3, 1330 Kočevje, objavlja **prosto delovno mesto :**

DIREKTOR

Kandidati, ki se bodo prijavili na razpisano delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem (druga bolonjska stopnja)
- Najmanj štiri (4) leta ustreznih delovnih izkušenj.
- Strokovno poznavanje področja dela v javnem zavodu s področja glavnih dejavnosti Javnega zavoda.
- Organizacijske in vodstvene sposobnosti.
- Aktivno znanje slovenskega jezika.
- Znanje vsaj dveh svetovnih jezikov (enega višja raven, drugega osnovna raven znanja).
- Znanje uporabe osebnega računalnika in osnovnih računalniških programov.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katerega se zahteva ena stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kadar je kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določena višja raven znanja tujega jezika, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če kandidat predloži dokazilo o uspešno opravljenem izpitu za višjo raven ali kako drugače pridobljeno znanje (šola, tečaj, tujina), ki ustreza temu izpitu ali če predloži potrdilo o jezikovnem usposabljanju v obsegu 500 ur.

Kadar je kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določena osnovna raven znanja tujega jezika, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če se je kandidat izobraževal pri ustrezni izobraževalni instituciji, opravil večtedensko izobraževanje v tujem jeziku ali če je uspešno zaključil tuj jezik v okviru srednješolskega izobraževanja (v okviru pridobitve V. ravni izobrazbe).

Naloge na delovnem mestu so:

- Organiziranje, načrtovanje in vodenje dela in poslovanja zavoda.
- Nadziranje in zagotavljanje zakonitosti poslovanja zavoda.
- Pripravljanje strateškega načrta.
- Pripravljanje programa dela in finančnega načrta in odgovornost za njegovo izvedbo.
- Odločanje o uporabi in razporejanju sredstev v skladu s sprejetim letnim načrtom.
- Pripravljanje akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.
- Pripravljanje predlogov internih aktov.
- Sprejemanje akta o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost.
- Sodelovanje in komuniciranje z ustanoviteljem, javnimi mediji in širšo družbeno skupnostjo.
- Obveščanje uporabnikov in ustanovitelja o delu javnega zavoda.
- Pripravljanje programov, predlogov, pobud, poročil in analiz za svet zavoda in ustanovitelja.
- Skrb za sodelovanje javnega zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini.
- Sprejemanje načrtov nabav osnovnih sredstev, tekočega in investicijskega vzdrževanja.
- Izvrševanje sklepov in odločitev sveta zavoda.
- Oblikovanje predlogov novih programov in dodatnih storitev.
- Vodenje, koordiniranje in izvajanje trženja programov in storitev zavoda.

Skrb za promocijo javnega zavoda, skrb za trženje storitev in oblikovanje predlogov cen storitev.
Imenovanje delovnih skupin ali drugih delovnih teles za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti.
Izvajanje vseh pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi.
Vodenje kadrovske politike, izbor, sklepanje delovnih razmerij in razporejanje javnih uslužbencev in zunanjih sodelavcev.
Organiziranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih javnih uslužbencev in zunanjih sodelavcev.
Zagotavljanje obveščanje delavcev v skladu s predpisi.
Odločanje o razporejanju delovnega časa in nadzorovanje dela zaposlenih javnih uslužbencev.
Usklajevanje dopustov zaposlenih javnih uslužbencev.
Odločanje o napredovanju zaposlenih javnih uslužbencev.
Odločanje o nagrajevanju delovne uspešnosti zaposlenih javnih uslužbencev in zunanjih sodelavcev.
Vodenje disciplinskih postopkov in izrekanje disciplinskih ukrepov zaposlenim javnim uslužbencem.
Sistem in nadzor mentorstva za pripravnike.
Sistem varstva pri delu in požarne varnosti v zavodu.
Opravljanje nalog po sklepih ustanovitelja.
Opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za mandatno obdobje štirih let,, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje, Trdnjava 3, 1330 Kočevje, na delovnem mestu direktor..

Prijava na delovno mesto mora obvezno vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje zahtevnosti – npr. ali gre za VI. ali VII. stopnjo zahtevnosti),
3. opis načina pridobitve strokovnega poznavanje področja dela v javnem zavodu s področja glavnih dejavnosti Javnega zavoda ter utemeljitev organizacijskih in vodstvenih sposobnosti kandidata
4. izjavo o aktivnem znanju slovenskega jezika ter dokazila o znanju dveh svetovnih jezikov,
5. program izvajanja dela v Javnem zavodu za turizem in kulturo Kočevje ter udeležanja sprejetih strategij za področji turizma in kulture.

Formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »Javna objava za prosto delovno mesto »Direktor« na naslov: Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje, Trdnjava 3, 1330 Kočevje, in sicer **najkasneje v roku štirinajstih dni po objavi.** V postopku bodo upoštewane samo pravočasno prispele in popolne prijave.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom.

Informacije o izvedbi javne objave lahko dobite na telefonski številki 040 570 402 (Dalibor Debartoli).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Svet Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje
Predsednik Sveta zavoda:

Dalibor Debartoli

