

Številka: 01/2019
Datum: 28. 1. 2019

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12-ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 (78/13 popr.)) Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje, Trg zbora odposlancev 62, 1330 Kočevje, objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas

VODJA KOORDINACIJE

Kandidati, ki se bodo prijaviili na razpisano delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem (druga bolonjska stopnja),
 - osem (8) mesecev ustreznih delovnih izkušenj.
 - Posebna znanja:
 - Znanje vsaj dveh svetovnih jezikov (enega višja raven, drugega osnovna raven znanja).
 - Znanje uporabe osebnega računalnika in računalniških programov
 - Odlične komunikacijske ter organizacijske sposobnosti.
 - Strokovno zahtevno in odgovorno delo pri organizaciji in vodenju in upravljanju z osebjem lokala
- a) Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katerega se zahteva ena stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.
- b) Kadar je kot pogoj za zasedbo delovnega mesta določena višja raven znanja tujega jezika, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če kandidat predloži dokazilo o uspešno opravljenem izpitu za višjo raven ali kako drugače pridobljeno znanje (šola, tečaji, tujina), ki ustreza temu izpitu ali če predloži potrdilo o jezikovnem usposabljanju.

Naloge na delovnem mestu so:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje, usklajevanje in nadzorovanje,
- vodenje, usklajevanje in koordinacija dela,
- priprava plana in urnikov dela,
- vodenje materialnega poslovanja,
- sodelovanje pri določanju cen, rabatov in drugih popustov, pogojev dostave, prodajnih metod skladno politiko in ciljem podjetja,
- izdelovanje tedenskih in mesečnih poročil o rezultatih prodaje,
- skrb za urejenost celote - smisel za red in čistočo, urejen videz, pozitivna naravnost do dela, samoiniciativnost, fleksibilnost, kreativnost, občutek za delo z ljudmi, vodilne sposobnosti,
- dnevni obračuni in vodenje zalog,
- organizacija manjših dogodkov,

- priprava in organizacija pogostitve (cateringa in banketov) ob manjših dogodkih,
- izobraževanje in organizacija kadra,
- vodenje evidenc s področja delovanja dejavnosti,
- nadzor nad celotnim delovanjem gostinskega lokala,
- Izvajanje ukrepov s področja varstva pri delu in požarne varnosti, HACCP sistema,
- Zagotavljanje poslovne tajnosti pri delovanju zavoda,
- Opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda.
- Opravljanje drugih nalog, iste ali podobne stopnje zahtevnosti, po nalogu direktorja.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter poskusnim delom štiri (4) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih oziroma objektih, s katerimi upravlja Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje na delovnem mestu **Vodja Koordinacije**.

Prijava na delovno mesto mora vsebovati:

- I. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena,
- II. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje zahtevnosti – npr. ali gre za IV. ali V. stopnjo zahtevnosti),
- III. navedba posebnih znanj in opis pridobitve posebnih znanj z dokazili.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis (elektronski naslov) ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, veščine in izkušnje, ki jih je pridobil.

Kandidati vložijo prijave v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »**Javna objava za prosto delovno mesto – Vodja koordinacije**« na naslov: Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje, Trg zboru odposlancev 62, 1330 Kočevje, in sicer **najkasneje v roku osmih (8) dni po objavi**. V postopku bodo upoštevane samo pravočasno prispele in popolne prijave.

Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na naslov info@kocevsko.com, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izboru / neizboru pisno po elektronski pošti obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave lahko dobite na telefonski številki 08 200 94 87 ali elektronskem naslovu vesna.malnar@kocevsko.com.

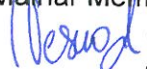
V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtralnno za ženske in moške.



Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje

direktorica

Vesna Malnar Memedovič



Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje