

OBČINA KAMNIK  
URAD ŽUPANA  
Glavni trg 24  
1241 KAMNIK

Številka: 023-0006/2010-1/3  
Datum: 03.12.2010

**ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVAJANJE STORITEV »čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik in na drugih lokacijah v letu 2011«**

Zainteresirane ponudnike vabimo, da na priloženih obrazcih in v predpisanem roku v skladu z zahtevami naročnika predložijo ponudbo za izvajanje razpisanih storitev.

**Predmet naročila:**

**1. izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik na lokaciji: Glavni trg 24, Kamnik.**

Navedeni objekt ima poleg pritličja še tri etaže. V mansardnem delu objekta se izvaja čiščenje le dela površin. Čiščenja poslovnih prostorov na navedeni lokaciji zajema:

a) dnevno čiščenje 2.349 m<sup>2</sup> poslovnih površin, in sicer:

- čiščenje pisarniških prostorov in male sejne sobe - v skupni izmeri 1.592 m<sup>2</sup>
- čiščenje avle, hodnikov in stopnišč - v skupni izmeri 711 m<sup>2</sup>
- čiščenje sanitarij (4 x 2) - v skupni izmeri 46 m<sup>2</sup>

b) periodično čiščenje 192 m<sup>2</sup> poslovnih površin, od tega:

- čiščenje poročne dvorane (cca 2 x tedensko oz. po potrebi) - v skupni izmeri 42 m<sup>2</sup>
- čiščenje velike sejne sobe (cca 2 x tedensko oz. po potrebi) - v skupni izmeri 86 m<sup>2</sup>
- čiščenje prostorov za arhivsko gradivo (cca 2 x tedensko) - v skupni izmeri 64 m<sup>2</sup>

**2. občasno čiščenje poslovnih prostorov v objektu Maistrova 18 (200 m<sup>2</sup>) in Japljeva 2 (250 m<sup>2</sup>) v Kamniku (predvidoma 2 krat tedensko po 1 uro oz. po potrebi – upoštevaje prireditvene aktivnosti).**

**Trajanje pogodbenega razmerja:** 1 leto (od 01.01.2011 do 31.12.2011)

**Posebni pogoji naročnika:**

- 1) Izvajalec mora redno čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik – Glavni trg 24 v Kamniku, izvajati ob delovnikih v popoldanskem času, in sicer po zaključku poslovnega časa upravnih organov. Ponudnik mora izvajanje razpisanih storitev organizirati tako, da delo opravi najkasneje do zaključka dela receptorsko-varnostne službe (ponedeljek, torek in četrtek – od 16. do predvidoma do 20. ure; v sredo

- od 17. oz. 18. ure do predvidoma 21. ure, v petek od 14.30 do predvidoma 18. ure, ob delovnih sobotah - če se bo nadaljevala tovrstna praksa – pa od 12.30 do 14.30 ure). Ker je izvajanje storitev vezano na delo receptorsko-varnostne službe, si naročnik pridržuje pravico do spremembe časovnega okvira izvajanja naročenih storitev. Na posebno zahtevo naročnika se lahko v dopoldanskem času dodatno naroči tudi izvedba čiščenja sanitarij (predvsem v pritličnem delu objekta Glavni trg 24).
- 2) Glede na opravljanje dejavnosti naročnika na več lokacijah (predvsem v objektu Maistrova 18 in Japljeva 2 v Kamniku) bo naročnik za občasno čiščenje poslovnih prostorov na drugih lokacijah sproti naročal tovrstne storitve, ki se bodo opravljale v popoldanskem času in obračunavale glede na obseg dela in pogodbeno določeno urno postavko.
  - 3) V primeru izrednih aktivnosti naročnika, ki potekajo izven običajnega časa izvajanja storitev (npr. poročne slovesnosti v upravni stavbi Občine Kamnik – tudi ob sobotah), mora izvajalec poskrbeti za pravočasno izvedbo čiščenja takoj po zaključku aktivnosti oz. v izjemnih primerih naslednji dan, vendar najkasneje pred začetkom poslovnega časa.
  - 4) Ponudnik mora s permanentno notranjo kontrolo skrbeti za kvalitetno izvajanje storitev.
  - 5) Ponudnik mora imeti ustrezne izkušnje pri čiščenju večjih poslovnih objektov (zahtevana je najmanj ena referenca za čiščenje objekta približno enake površine, kot jo predstavlja upravna stavba Občine Kamnik – okoli 2500 m<sup>2</sup>). Ponudnik mora predložiti tudi najmanj eno potrjeno pisno referenco naročnika o obsegu in kvaliteti izvajanja storitev čiščenja. Upoštevane bodo ponudbe s priloženim dokazilom o kvalitetnem in korektnem opravljanju storitev.
  - 6) Ponudnik mora za popoldansko čiščenje prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik imeti zagotovljeno ustrezno število delavcev (najmanj 3), ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
    - da so ustrezno strokovno usposobljeni za opravljanje nalog čiščenja in opravljajo delo pri izvajalcu v skladu z veljavnimi predpisi s področja delovno-pravne zakonodaje;
    - da aktivno obvladajo slovenski jezik;
    - da niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja oziroma niso v postopku obravnave zaradi kaznivih dejanj
  - 7) Izvajalec mora za objekt Glavni trg 24 v Kamniku zagotoviti potrebni higiensko-sanitarni material (toaletni papir - soft in papirne brisače ustrezne kvalitete, tekoče milo idr.) za zaposlene (skupaj okoli 100) in obiskovalce.
  - 8) Čiščenje posameznih delovnih sredstev (npr. ekranov; usnjenih pisarniških stolov) se mora izvajati na način, kot ga je določil proizvajalec opreme;
  - 9) Vsa sredstva za izvajanje vsakodnevnih storitev čiščenja morajo biti zdravju neškodljiva in v skladu z določili predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu. Izvajalec mora voditi evidenco uporabljenih materialov in na posebno zahtevo naročnika ali inšpekcijskega organa nemudoma predložiti varnostne liste.
  - 10) Opcija ponudbe: najmanj 30 dni.
  - 11) Rok plačila: v skladu z zakonskimi določili (trenutno velja najmanj 30 dni).
  - 12) Za dobro izvedbo naročila bo moral ponudnik ob podpisu pogodbe predložiti naročniku bianco menico brez protesta, unovčljivo na prvi poziv.

**Ponudba mora vsebovati naslednje sestavine:**

1. izpolnjen obrazec »PONUDBA«
2. izpolnjeni obrazec »PREDRAČUN«
3. izpolnjen obrazec »IZJAVA« o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti« z izjavo o zagotovitvi zadostnega števila usposobljenih delavcev za opravljanje storitev čiščenja
4. izpolnjen obrazec »IZJAVA« o referencah ponudnika pri opravljanju storitev s področja čiščenja poslovnih prostorov v zadnjih treh letih
5. izpolnjen in potrjen obrazec: »referenca naročnika o obsegu in kvaliteti opravljenih storitev čiščenja«
6. v celoti izpolnjen in parafiran vzorec »POGODBE«

### **Rok in način predložitve ponudbe:**

Ponudbo je potrebno predložiti v zaprti kuverti z oznako »ne odpiraj – ponudba za čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik in na drugih lokacijah v letu 2011« v vložišče oz. na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, **do vključno 15.12.2010 do 12. ure**. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden poln naslov ponudnika.

### **Merila za izbiro izvajalca:**

Naročnik bo za izvajalca razpisanih storitev izbral ponudnika, ki bo ob sočasnem izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in predloženi pozitivni referenci o ustreznem obsegu in kvaliteti opravljanja storitev čiščenja ponudil najnižjo ponudbeno ceno. V primeru nesprejemljivosti ponudb bo naročnik izvedel bodisi pogajanja ali pa predmetnega naročila ne bo oddal.

### **Obvestilo o izbiri:**

O izidu razpisa oz. izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki obveščeni predvidoma v desetih dneh po zaključku roka za predložitev ponudb.

**Kontaktna oseba naročnika:** Bojan Mlakar (01-8318-215)

### **Priloge:**

- POPIS DEL (priloga 1)
- PONUDBA (obrazec 1)
- PREDRAČUN (obrazec 2)
- IZJAVA o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec 3)
- IZJAVA o referencah ponudnika (obrazec 4)
- VZOREC reference o obsegu in kvaliteti opravljenih storitev čiščenja (obrazec 5)
- VZOREC POGODBE (obrazec 6)



DIREKTOR UPRAVE  
Vladimir Korošec

### **PREJMEJO:**

- spletna stran
- zadeva

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV V UPRAVNI STAVBI OBČINE KAMNIK IN NA DRUGIH LOKACIJAH - popis del in materialov**

- a) čiščenje poslovnih prostorov se opravlja v upravni stavbi Občine Kamnik v pritličju, prvem in drugem nadstropju ter deloma v mansardnih prostorih na lokaciji: Glavni trg 24, Kamnik.
- b) sredstva za delo (ustrezne delovne pripomočke, ekološko neoporečna sredstva za čiščenje) zagotavlja izvajalec storitve.
- c) higiensko-sanitarni material (papir ustrezne - soft kvalitete, tekoče milo in papirne brisače) zagotavlja izvajalec storitev (za okoli 100 zaposlenih in obiskovalce).

**1. dnevno čiščenje pisarniških in skupnih prostorov zajema:**

- pometanje, sesanje in pomivanje talnih oblog
- brisanje prahu po mizah, stolih idr. pisarniški opremi (posebne zahteve veljajo za usnjene stole)
- praznjenje košev za odpadke in odstranjevanje odpadkov
- vzdrževanje higiene v sanitarnih prostorih
- prezračevanje večjih prostorov

**2. tedensko čiščenje**

- dezinfekcija sanitarij
- generalno čiščenje okenskih polic in radiatorjev
- čiščenje telefonov, košev za smeti
- odstranjevanje vodnega kamna

**3. mesečno čiščenje:**

- pomivanje stenske keramike
- brisanje prahu na visokih omarah idr. manj dosegljivi opremi

**4. letno čiščenje:**

- najmanj 2 krat oz. po potrebi generalno čiščenje tal (globinsko in kemično čiščenje tekstilnih oblog, strojno čiščenje z ustreznimi premazi in poliranje trdih talnih oblog)
- najmanj 2 krat letno oz. po potrebi čiščenje steklenih površin
- najmanj 2 krat letno oz. po potrebi čiščenje zaves

**Periodično čiščenje poslovnih prostorov na drugih lokacijah zajema predvsem aktivnosti, navedene pod točko 1, ki sicer veljajo za dnevno čiščenje.**

---



---

## P O N U D B A

**1. Predmet javnega naročila: ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV V UPRAVNI STAVBI OBČINE KAMNIK IN NA DRUGIH LOKACIJAH V LETU 2011**

**2. Ponudbena cena:**

a) redna mesečna dejavnost za objekt Glavni trg 24: \_\_\_\_\_ € (brez DDV) oz. \_\_\_\_\_ € (z DDV)

b) čiščenje izven rednega programa in na različnih lokacijah (upoštevaje delo enega delavca):

- za 1 uro: \_\_\_\_\_ € (brez DDV) oz. \_\_\_\_\_ € (z DDV)

c) dobava higiensko-sanitarnega materiala za objekt Glavni trg 24:

(mesečno): \_\_\_\_\_ € (brez DDV) oz. \_\_\_\_\_ €

**3. Morebitne ugodnosti, ki jih ponudnik nudi naročniku:**


---

**4. Trajanje naročila:** od 01. 01. 2011 do 31. 12. 2011

**5. Merila za izbor:** najnižja ponudbena cena

**6. Zahteve naročnika:** so navedene v povabilu k oddaji ponudbe

**7. Opcija ponudbe:** najmanj 30 dni

**8. Podatki o ponudniku:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Naziv ponudnika:                    |  |
| Zakoniti zastopnik:                 |  |
| Davčna številka:                    |  |
| Matična številka:                   |  |
| Številka TR:                        |  |
| Naslov:                             |  |
| Številka telefona; faksa; e-maila:* |  |
| Kontaktna oseba:                    |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe:  |  |

\* opomba: naročnik bo praviloma vsa obvestila posredoval ponudnikom po e-mailu.

**Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogoji in zahtevami naročnika glede predmetnega naročila in jih sprejemamo.**

\_\_\_\_\_  
žig in podpis ponudnika

PONUDNIK

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JAVNO NAROČILO:

**»ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV V UPRAVNI STAVBI OBČINE KAMNIK IN  
NA DRUGIH LOKACIJAH V LETU 2011«**

**PREDRAČUN**

| 1. ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV<br>(Glavni trg 24 v Kamniku):  | SKUPEN<br>OBSEG<br>POVRŠIN<br>(v m <sup>2</sup> ) | CENA –<br>€ za m <sup>2</sup> | OSNOVA ZA<br>DDV<br>(€) |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|
| dnevno čiščenje pisarniških prostorov in male<br>sejne sobe  | 1.592   |                               |                         |
| dnevno čiščenje avle, hodnikov in stopnišč   | 711   |                               |                         |
| dnevno čiščenje 4 x 2 sanitarij  | 64  |                               |                         |
| periodično čiščenje prostorov za arhivsko gradivo<br>(najmanj 2 x tedensko oz. po potrebi)   | 46  |                               |                         |
| periodično čiščenje velike sejne sobe (najmanj 2 x<br>tedensko oz. po potrebi)   | 86  |                               |                         |
| periodično čiščenje poročne dvorane (najmanj 2 x<br>tedensko oz. po potrebi)   | 42  |                               |                         |
| MESEČNI IZRAČUN - SKUPAJ (brez DDV)  |   |                               |                         |
| MESEČNI IZRAČUN - SKUPAJ (z DDV)   |   |                               |                         |
| 2. IZVAJANJE ČIŠČENJA IZVEN OBIČAJNEGA<br>POSLOVNEGA ČASA IN NA DRUGIH LOKACIJAH<br>(za delo enega delavca!)   | 1 ura (brez DDV)                                  |                               |                         |
|  | 1 ura (z DDV)                                     |                               |                         |
| 3. DOBAVA HIGIENSKO-SANITARNEGA MATERIALA<br>(papir ustrezne - soft kvalitete, tekoče milo, papirne<br>brisače idr. material za 4 x 2 sanitarij) – za objekt<br>Glavni trg 24, Kamnik) |   | .....€ (brez DDV)             |                         |
|  |   | .....€ (z DDV)                |                         |

\_\_\_\_\_

žig in podpis ponudnika

---



---

**IZJAVA**  
o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti za izvedbo

JAVNEGA NAROČILA:

**»čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik in na drugih lokacijah  
v letu 2011«**

**Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje POGOJE** (če je pogoj izpolnjen, obkrožite odgovor »da«)

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Nismo bili oz. zakoniti zastopnik ponudnika ni bil obsojen zaradi kaznivih dejanj po KZ ali zaradi goljufije zoper finančne interese EU (prvi in drugi odstavek 42. člena ZJN-2) | da |
| 2.  | Nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (3. odstavek 42. člena ZJN-2)   | da |
| 3.  | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečajju, likvidacijskem postopku oz. zoper nas ni uveden postopek z namenom prenehanja poslovanja.   | da |
| 4.  | Nismo bili s pravnomočno sodbo obsojeni v zvezi s poklicnim ravnanjem.   | da |
| 5.  | Izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in poravnavanjem davkov ter drugih obveznih dajatev.  | da |
| 6.  | Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti – smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.  | da |
| 7.  | Smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo javnega naročila.  | da |
| 8.  | Smo tehnično in kadrovske sposobni za izvedbo naročila. Imamo najmanj tri že usposobljene delavce za izvajanje storitev čiščenja.  | da |
| 9.  | Izpolnjujemo druge s strani naročnika zahtevane pogoje.  | da |
| 10. | Smo seznanjeni z vsebino protikorupcijske klavzule (14. člen ZintPK)   | da |

Navedeni podatki oz. izjave so resnične in smo jih, če bo naročnik le-to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

\_\_\_\_\_  
žig in podpis ponudnika

PONUDNIK

---



---



---

## JAVNO NAROČILO

**»čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik in na drugih lokacijah  
v letu 2011«**

## IZJAVA

**o referencah ponudnika pri izvedbi podobnih naročil v zadnjih 3 letih (2008-2010)  
(zahtevana najmanj 1)**

|    | NAROČNIK: | Predmet naročila | Naročilo izvedeno v letu | Skupna površina objekta, ki je bil predmet izvajanja storitev čiščenja – v m <sup>2</sup> |
|----|-----------|------------------|--------------------------|---|
| 1. |           |                  |                          |   |
| 2. |           |                  |                          |   |
| 3. |           |                  |                          |   |
|    |           |                  |                          |   |
|    |           |                  |                          |   |

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

\_\_\_\_\_  
žig in podpis ponudnika



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(polni naziv in naslov  
naročnik storitev čiščenja)

**REFERENCA NAROČNIKA  
O OBSEGU IN KVALITETI IZVAJANJA  
STORITEV ČIŠČENJA**

Poslovni subjekt \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
potrjuje, da je: \_\_\_\_\_,  
kot izvajalec storitev čiščenja naših poslovnih prostorov v skupnem obsegu: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
le-te opravljal v obdobju od: \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ oz. jih še opravlja.

**Za opravljene storitve čiščenja poslovnih prostorov ocenjujemo, da so bile (obkrožiti  
in s podpisom potrditi ustrezen odgovor):**

a) kvalitetno in korektno opravljene \_\_\_\_\_  
(podpis naročnika)

b) v glavnem opravljene brez večjih pripomb \_\_\_\_\_  
(podpis naročnika)

c) z opravljenimi storitvami nismo bili zadovoljni \_\_\_\_\_  
(podpis naročnika)

Za morebitne dodatna pojasnila navajamo kontaktno osebo: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

**Ta izjava se izdaja izvajalcu storitev čiščenja za sodelovanje na javnem razpisu, ki ga  
objavlja Občina Kamnik za opravljanje tovrstnih storitev, in se v druge namene ne  
more uporabiti.**

V \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

**OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1241 Kamnik**, ki jo zastopa župan Marjan Šarec  
Matična številka: 5874483000  
ID za DDV: SI28232801  
transakcijski račun št. 01243-0100002257, odprt pri: Banka Slovenije  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa .....

Matična številka: ....., ID za DDV: SI.....

transakcijski račun št. ...., odprt pri .....

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**  
(št.: .....)

**o izvajanju storitev čiščenja poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik in na drugih lokacijah v letu 2011**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik v skladu s predpisi s področja oddaje javnih naročil izvedel postopek za oddajo predmetnega javnega naročila;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na razpisu za oddajo javnega naročila;
- da se storitve čiščenja izvajajo za vse uporabnike poslovnih prostorov s sedežem v upravni stavbi na Glavnem trgu 24 v Kamniku (Občina Kamnik, Upravna enota Kamnik, Davčna uprava Republike Slovenije – Izpostava Kamnik in Geodetska uprava Republike Slovenije – Izpostava Kamnik);
- da ima naročnik potrebo po izvajanju storitev čiščenja tudi na drugih lokacijah v Kamniku (predvidoma v objektih Maistrova 18 - 200 m<sup>2</sup> in Japljeva 2 – 250 m<sup>2</sup> poslovnih površin).

**2. člen**

Predmet pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi Občine Kamnik v letu 2011 (na lokaciji Glavni trg 24, 1241 Kamnik). Čiščenje objekta zajema predvsem:

1. dnevno čiščenje pisarniških in skupnih prostorov, ki zajema:

- pometanje, sesanje in pomivanje talnih oblog
- brisanje prahu po mizah, stolih idr. pisarniški opremi (posebne zahteve veljajo za usnjene stole)
- praznjenje košev za odpadke in odstranjevanje odpadkov
- vzdrževanje higiene v sanitarnih prostorih
- prezračevanje večjih prostorov

2. tedensko čiščenje, ki zajema:

- dezinfekcija sanitarij
- generalno čiščenje okenskih polic in radiatorjev
- čiščenje telefonov, košev za smeti
- odstranjevanje vodnega kamna

3. mesečno čiščenje, ki zajema:

- pomivanje stenske keramike
- brisanje prahu na visokih omarah idr. manj dosegljivi opremi

4. letno čiščenje, ki zajema:

- najmanj 2 krat oz. po potrebi generalno čiščenje tal (globinsko in kemično čiščenje tekstilnih oblog, strojno čiščenje z ustreznimi premazi in poliranje trdih talnih oblog)
- najmanj 2 krat letno oz. po potrebi čiščenje steklenih površin
- najmanj 2 krat letno oz. po potrebi čiščenje zaves

Predmet pogodbe je tudi naročanje oz. izvajanje storitev čiščenja tudi na drugih lokacijah, kjer se tovrstne storitve izvajajo občasno, upoštevaje posebne potrebe naročnika.

### **3. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve v skladu s programom čiščenja, kot ga določi naročnik. Pri izvajanju storitev bo izvajalec uporabljal ustrezna sredstva za delo, delovne pripomočke in ekološko neoporečna sredstva za čiščenje.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo higiensko-sanitarni material (toaletni papir ustrezne - »soft« - kvalitete, tekoče milo, papirne brisače idr.) za objekt Glavni trg 24 v Kamniku zagotavljal izvajalec storitev.

Izvajalec se zavezuje storitve opravljati kot dober strokovnjak in v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke, določbami te pogodbe ter morebitnimi navodili oz. pripombami naročnika.

### **4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, in v času, kot ga je naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb, zagotovil zadostno število delavcev. Pri izvajalcu zaposleni delavci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so ustrezno strokovno usposobljeni za opravljanje nalog čiščenja in opravljajo delo v skladu z veljavnimi predpisi s področja delovno-pravne zakonodaje
- da aktivno obvladajo slovenski jezik;
- da niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja oziroma niso v postopku obravnave zaradi kaznivih dejanj.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil varovanje podatkov, do katerih bi lahko prišli pri izvajalcu zaposleni delavci pri opravljanju storitev čiščenja poslovnih prostorov za vse uporabnike s sedežem v upravni stavbi Občine Kamnik.

### **5. člen**

Naročnik in izvajalec se izrecno strinjata, da izvajalec materialno odgovarja za vso škodo (materialno in nematerialno), ki nastane zaradi malomarnega ravnanja izvajalca oz. njegovih delavcev.

V primeru, da pride pri izvajanju storitev do škode po odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške škodo odpraviti ali povrniti ter nadomestiti, popraviti in dokončati storitve, ki morajo biti opravljene v skladu z zahtevami naročnika in navodil nadzorne osebe.

Za škodo, ki jo izvajalec povzroči, odgovarja v skladu z odškodninskimi predpisi.

### **6. člen**

Naročnik ima pravico nadzirati opravljeno delo. Vse morebitne pripombe na opravljeno delo izvajalca bo naročnik posredoval v obliki opomina (pisno ali ustno) s takojšnjim oz. največ tridnevним rokom za odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v predpisanem roku, lahko naročnik odpove pogodbo brez odpovednega roka.

V primeru večje napake, povzročene namenoma ali iz malomarnosti, lahko naročnik brez odpovednega roka odpove pogodbo in od izvajalca zahteva povračilo nastale škode, vključno s povračilom stroškov, ki bi jih utrpel zaradi plačila storitev drugemu izvajalcu do izbire novega izvajalca.

### **7. člen**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta za bruto ceno izvajanja storitev čiščenja poslovnega objekta naročnika (Glavni trg 24 v Kamniku) v skladu z 2. in 3. členom pogodbe, in sicer v mesečnem znesku ..... € (brez DDV) oz. .... € (z DDV).

V primeru potrebe naročnika za opravljanje storitev čiščenja izven običajnega delovnega časa naročnika in na drugih lokacijah, znašajo storitve za 1 uro čiščenja (za delo enega delavca) ..... € (brez DDV) oz. .... (z DDV). Za izvajanje tovrstnih storitev in njihov obseg se naročnik in izvajalec posebej sporazumeta.

Cene izvajanja storitev čiščenja so za čas sklenjene pogodbe nespremenljive.

Izvajalec storitev je dolžan zagotavljati tudi ves potreben higiensko-sanitarni material v skladu z razpisnimi pogoji za objekt Glavni trg 24 v Kamniku, za kar bo naročnik izvajalcu poravnal nastale stroške v pavšalnem mesečnem znesku ..... € (brez DDV) oz. .... (z DDV).

V primeru morebitno občutno povečane porabe higiensko-sanitarnega materiala, se bosta pogodbeni stranki na podlagi predloženih dokazil o povečanem obsegu in stroških nabave navedenega materiala posebej sporazumeli glede poravnave eventualno dodatno nastalih stroškov, in sicer tako, da naročnik tovrstne stroške pisno potrdi, izvajalec pa mora ob izstavitvi računa dodatno priznane stroške tudi posebej prikazati.

Za pokritje stroškov higiensko-sanitarnega materiala na drugih lokacijah se pogodbeni stranki dogovorita glede na dejansko porabo.

#### **8. člen**

Izvajalec bo za opravljene storitve naročniku izstavil račun enkrat mesečno (5. dne v mesecu za pretekli mesec), in sicer tako, da bo iz računa posebej razvidno redno mesečno opravljanje storitev in posebej dodatno naročene storitve, vezane na posamezni objekt. Izvajalec k računu priloži original podpisanega dokumenta o dodatno naročenih storitvah za tekoče obračunsko obdobje.

Naročnik te pogodbe se obvezuje, da bo račun, v nespornem znesku, poravnal 30. dan od prejema računa na transakcijski račun izvajalca.

Pogodbene obveznosti, vezane na upravno stavbo Občine Kamnik, se financirajo iz proračunske postavke 1140, obveznosti za izvajanje storitev čiščenja na preostalih lokacijah iz postavke »vzdrževanje poslovnega fonda«.

Naročnik lahko iz utemeljenih razlogov zavrne plačilo računa, vendar mora to storiti pisno najkasneje v 15. dneh po prejemu le-tega. V primeru pravočasne zavrnitve računa zamudne obresti ne tečejo, dokler se naročnik in izvajalec ne sporazumeta o spornem dejstvu.

#### **9. člen**

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer od **01.01.2011 do 31.12.2011**.

#### **10. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove sklenjeno pogodbeno razmerje. Odpovedni rok znaša tri mesece in začne teči od prvega dne naslednjega meseca po prejemu pisne odpovedi pogodbe.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik takoj brez odpovednega roka odpove to pogodbo, če izvajalec krši določila te pogodbe na naslednji način:

- da utegne zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastati večja premoženjska škoda ali nevarnost za zdravje in življenje ljudi;

- da ne zagotovi izvajanja storitev v skladu s programom čiščenja, kot to predvideva 2. in 3. člen te pogodbe;
- če krši določila 4. in 5. člena te pogodbe;
- če ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da sta v celoti in popolnoma seznanjeni s protikorupcijsko klavzulo, ki jo opredeljuje 14. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10) ter s posledicami kršenja omenjenega določila. Zaradi navedenega se pogodbeni stranki zavezujeta v celoti in popolnoma ravnati v skladu z določbami omenjenega zakona oz. jih v nobenem segmentu kršiti.

#### 12. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe s strani naročnika naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianco menico brez protesta, unovčljivo na prvi poziv, ki jo lahko naročnik unovči v celoti pod naslednjimi pogoji:

- če se izkaže, da izvajalec storitev ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če naročnik odpove pogodbo zaradi zamude pri opravljanju storitev.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo storitev je pogoj za veljavnost pogodbe.

#### 13. člen

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno z neposrednimi dogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank, v nasprotnem primeru bo o sporih iz te pogodbe odločalo sodišče, pristojno po sedežu naročnika.

#### 14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: .....  
Odgovorna oseba izvajalca je .....

Vsako spremembo kontaktnih oseb obe pogodbeni stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku 3 dni od nastanka spremembe. Sporočilo se izda v pisni obliki in postane sestavni del te pogodbe.

#### 15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 16. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

V \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

V Kamniku, dne: \_\_\_\_\_

.....  
direktor  
.....

OBČINA KAMNIK  
župan  
Marjan Šarec