



Občina Kamnik
Oddelek za gospodarske dejavnosti,
gospodarske javne službe in finance

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila: **Storitev zavarovanja premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov
ter zavarovanja Zdravstvenega doma Kamnik za zavarovalno
obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2025**

Oznaka naročila: **430-0010/2020**

Vrsta postopka za oddajo **ODPRTI POSTOPEK (40. čl. ZJN-3)**
javnega naročila:

KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1	Osnovni podatki o naročilu	4
2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3.	PRAVNA PODLAGA	6
4.	OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
4.1	Objava in dostop do razpisne dokumentacije	6
4.2	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	7
5.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	7
6.	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB	8
6.1	Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe.....	8
6.2	Upoštevanje ponudb po sklopih	8
6.3	Odpiranje ponudb	9
7.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	9
7.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	9
7.1.1	Razlogi za izključitev.....	10
7.1.2	Pogoji za sodelovanje.....	12
7.	MERIL ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
8.	PONUDBA	15
8.1	Ponudbena dokumentacija.....	15
8.1.1	Obrazec »Ponudba (Predračun)«	15
8.1.2	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte	16
8.1.3	Obrazec »Prijava«	16
8.1.4	Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«	16
8.1.5	Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«	16
8.1.6	Obrazec »Potrdilo o referenčnem delu«	17
8.1.7	Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«	17
8.1.8	Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«	17
8.1.9	Specifikacija naročila.....	17
8.1.10	Ostale priloge.....	18
8.1.11	Obrazec »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti«	18
8.2	Druga določila za pripravo ponudbe	18
8.2.1	Skupna ponudba	18
8.2.2	Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov	19
8.2.3	Variantne ponudbe	20
8.2.4	Dopustnost ponudbe	20
8.2.5	Jezik ponudbe	20
8.2.6	Zaupnost podatkov in postopka	20
8.2.7	Stroški priprave ponudbe	21
8.2.8	Rok veljavnosti ponudbe.....	21
8.3	Pregled in presoja ponudb.....	21
9.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	21
10.	PREKLIC JAVNEGA RAZPISA	21
11.	OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	22

12.	SKLENITEV POGODBE	22
13.	FINANČNA ZAVAROVANJA	22
13.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	22
14.	PRAVNO VARSTVO	23

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila storitev po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15 in 14/18).

To naročilo izvaja Občina Kamnik (v nadaljevanju: naročnik in izvajalec predmetnega javnega naročila), v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu v imenu in za račun posameznih naročnikov:

1.	OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24,1241 Kamnik
2.	GLASBENA ŠOLA KAMNIK, Kajuhova pot 11, KAMNIK
3.	KNJIŽNICA FRANCETA BALANTIČA KAMNIK, Ljubljanska cesta 1, KAMNIK
4.	MEDOBCINSKI MUZEJ KAMNIK, Muzejska pot 3, KAMNIK
5.	JAVNI ZAVOD MEKINJSKI SAMOSTAN, Polčeva pot 10, KAMNIK
6.	OSNOVNA ŠOLA 27.JULIJA KAMNIK, Tomšičeva ulica 9, KAMNIK
7.	OSNOVNA ŠOLA FRANA ALBREHTA KAMNIK, Šolska ulica 1, KAMNIK
8.	OSNOVNA ŠOLA MARIJE VERE, Ljubljanska cesta 16A, KAMNIK
9.	OSNOVNA ŠOLA STRANJE, Zgornje Stranje 22, STAHOVICA
10.	OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO V TUHINJU, Šmartno v Tuhinju 27A, LAZE V TUHINJU
11.	OSNOVNA ŠOLA TOMA BREJCA, Šutna 39, KAMNIK
12.	ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK, Glavni trg 2, KAMNIK
13.	VRTEC ANTONA MEDVEDA, Novi trg 26B, KAMNIK
14.	ZD dr. Julija Polca Kamnik, Novi trg 26, 1241 Kamnik

Zavarovalni posrednik naročnika:

SIPOS posredovanje zavarovanj d.o.o.

Sv. Duh 264

4220 Škofja Loka

Tel. št.: 04 513 90 49

Fax: 04 513 23 33

e-pošta: sipos@sipos.si

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Storitev zavarovanja premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov ter zavarovanja Zdravstvenega doma Kamnik za zavarovalno obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2025
Oznaka naročila:	430-0010/2020
Delitev na sklope:	DA: SKLOP 1: Zavarovanje premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov SKLOP 2: Zavarovanje premoženja ZD Kamnik, Novi trg 26, 1241 Kamnik.
Rok izvajanja naročila:	Čas izvedbe 5 let. Začetek zavarovanja 01.01.2021 od 00.00 ure naprej. V primeru, da postopek javnega naročila do navedenega datuma ne bo zaključen, se začetek zavarovanja prestavi na prvi dan naslednjega meseca po podpisu pogodbe o izvedbi naročila. Konec zavarovanja 31. 12. 2025 ob 24.00 uri.

Oddaja ponudb:	rok	dan: 16. 11. 2020 ura: do 9. ure	kraj:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 16. 11. 2020 ura: ob 9.10 uri	kraj:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Specifikacija naročila Navodila za pripravo ponudbe Obrazci za pripravo ponudbe ESPD Vzorec pogodbe Priloge			
Kontaktne osebe naročnika:	Katarina Ščetinin; tel. 01/8318-127 Urban Veternik; tel. 01/8318-161			

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev »**Zavarovanje premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov ter Zdravstvenega doma Kamnik za zavarovalno obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2025**« za naslednje zavarovalne vrste:

- Zavarovanje požara in dodatnih nevarnosti,
- Zavarovanje potresa,
- Zavarovanje strojeloma
- Zavarovanje elektronike,
- Zavarovanje vlomske tatvine in ropa,
- Zavarovanje stekla,
- Zavarovanje odgovornosti z razširitvami,
- Zavarovanje poklicne odgovornosti zdravstvenih delavcev,
- Zavarovanje vozil.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:

Sklop št. 1: Zavarovanje premoženja Občine Kamnik in javnih zavodov

Sklop št. 2: Zavarovanje premoženja ZD Kamnik, Novi trg 26, 1241 Kamnik.

Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na oba sklopa skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te dokumentacije.

Podrobnejši obseg del je razviden v ostalih prilogah, ki so del te dokumentacije:

PRILOGA 1: Opredelitev zavarovalnih kritij za Sklop št. 1 in Sklop št. 2

PRILOGA 2: Excel dokumenti PRILOGE 2, 3, 4, 5, 6 in 7 za Sklop št. 1 in excel dokumenti PRILOGE 2, 3, 4, 5 in 6 za Sklop št. 2.

3. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

4. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

4.1 Objava in dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.kamnik.si/javna-narocila-in-razpisi>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Sestavni del razpisne dokumentacije so, poleg dokumentacije, objavljene s v skladu z zgornjim odstavkom, tudi naslednji dokumenti, ki predstavljajo **zavarovalno – tehnične pogoje oz. specifikacijo naročila**:

- **PRILOGA 1: Opredelitev zavarovalnih kritij za sklop št. 1 in sklop št. 2**
- **Excel dokument: PRILOGE 2, 3, 4, 5, 6 in 7 za Sklop št. 1 - ki vsebuje naslednje excelove datoteke:**
 - Priloga 2 požar in dodatne nevarnosti,
 - Priloga 2 potres,
 - Priloga 2 strojelom,
 - Priloga 2 elektronika,
 - Priloga 2 vlom in rop,
 - Priloga 2 steklo
 - Priloga 2 odgovornost z razširitvami,
 - Priloga 3 vozila,
 - Priloga 4 rekapitulacija,
 - Priloga 5 varovalni ukrepi,
 - Priloga 6 škodni rezultat
 - Priloga 7 Sezname
- **in Excel dokument: PRILOGE 2, 3, 4, 5 in 6 za Sklop št. 2 - ki vsebuje naslednje excelove datoteke:**
 - Priloga 2 požar in dodatne nevarnosti,
 - Priloga 2 elektronika,
 - Priloga 2 vlom in rop,
 - Priloga 2 Zavarovanje odgovornosti z razširitvami,
 - Zavarovanje poklicne odgovornosti zdravstvenih delavcev,
 - Priloga 3 vozila,
 - Priloga 4 rekapitulacija,
 - Priloga 5 varovalni ukrepi,
 - Priloga 6 škodni rezultat

Navedene priloge so na razpolago vsem zainteresiranim kvalificiranim ponudnikom **pri naročniku** od objave javnega naročila na Portalu javnih naročil do roka, navedenega v naslednjem odstavku.

Vsi zainteresirani kvalificirani ponudniki zgoraj navedene priloge lahko dobijo na pisno zahtevo, ki jo pošljejo na e-naslov: urban.veternik@kamnik.si z navedbo »**Zahteva za dokumentacijo JN Zavarovanje premoženja**« v zadevo sporočila, najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo ponudb, to je do 4. 11. 2020.

V zahtevi zainteresirani kvalificirani ponudniki obvezno navedejo: ime in naslov zainteresiranega ponudnika, kontaktno osebo ter številko telefona in e-naslov (za namene pošiljanja prilog in njihovih morebitnih sprememb ter dopolnitev). Prav tako obvezno jasno navedejo ali zahtevajo priloge za pripravo ponudbe za SKLOP 1; SKLOP 2; ali za OBA SKLOPA.

Kvalificiran ponudnik je tisti ponudnik, ki je vpisan v registru Agencije za zavarovalni nadzor.

Obvezna priloga zahtevi za dostop do prilog je priložena **Izjava o varovanju poslovne skrivnosti (OBR 9)**, podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe gospodarskega subjekta.

4.2 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, najpozneje do **9. 11. 2020 do 10. ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

5. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- *Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,*
- *obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),*
- *obrazec ESPD (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«),*
- *obrazec 2 »Prijava«,*
- *obrazec 3 »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«,*
- *obrazec 4 »Izjava o tehnični usposobljenosti«*

- *obrazec 5 »Potrdilo o referenčnem delu«*
- *obrazec 6 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«,*
- *obrazec 7 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«,*
- *obrazec 8 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,*
- *obrazec 9 »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti« (se odda ob predhodni zahtevi za dostop do tehničnih prilog)*
- *Specifikacija naročila in druge priloge z zavarovalno-tehničnimi pogoji (ponudniki pridobijo skladno z navodili iz poglavja 4.1.)*
- *Vzorec pogodbe.*

6. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

6.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

*Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.***

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **16. 11. 2020 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

6.2 Upoštevanje ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za:

- posamezen sklop,

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- oba razpisana sklopa.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, so določeni za vse sklope oziroma za vsak sklop posebej, kjer je to posebej zapisano.

6.3 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 11. 2020 in se bo začelo ob 9.10. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 in 7.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik verodostojnost vseh oddanih obrazcev in drugih morebitnih oddanih dokumentov potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 7.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8.2.1 (Skupna ponudba) in 8.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za fizične in pravne osebe) – OBRAZEC 6 in 7.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe predloži predmetna pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ponudniki lahko potrdila iz kazenske evidence predložijo tudi sami, vendar le-ta ne smejo biti starejša od enega meseca, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja pridržuje pravico od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahtevati tudi zapriseženo izjavo in/ali izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3. Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- Gospodarski subjekt krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Če morajo imeti ponudniki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. [93/15](#) in [9/19](#)) lahko zavarovalne posle opravlja:

- Zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Podružnica tuje zavarovalnice, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Zavarovalnica države članice Evropske unije, ki v skladu s tem zakonom ustanovi podružnico na območju Republike Slovenije oziroma je v skladu s tem zakonom pooblaščen neposredno opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije.

Zgoraj navedene zavarovalnice smejo zavarovalne posle opravljati samo v zavarovalnih vrstah, za katere so pridobile dovoljenje pristojnega organa.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register oz. dokazilo o pridobitvi dovoljenja Agencije za zavarovalniški nadzor.

B: Ekonomski in finančni položaj

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin: *BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Ponudnik s sedežem v tujini mora poleg izpolnjenega obrazca ESPD v ponudbi predložiti dokazilo o ne blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

3. Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (*oprema in kader*) za kakovostno izvedbo celotnega naročila oz. posameznega sklopa, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora izkazati:

- da ima v Republiki Sloveniji vsaj tri (3) lastne usposobljene škodne cenilce premoženjskih in avtomobilskih zavarovanj,
- da ima v Republiki Sloveniji vsaj 3 (tri) lastne cenilne centre,
- da bo v primeru škodnega dogodka opravili ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje v dvainsedemdesetih (72) urah od prijave škode na kraju dogodka, na sedežu naročnika oz. na lokaciji cenitve, ki jo izbere naročnik sam.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«)
- izpolnjen **OBRAZEC 4 (Izjava ponudnika o tehnični usposobljenosti)**

4. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih do dneva objave tega javnega naročila kvalitetno izvedel najmanj dva (2) posla zavarovalnih storitev, ki so po obsegu in strukturi zavarovanj primerljivi z naročnikovimi, t.j.:

- za SKLOP 1: 2 posla, katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 70.000 EUR letno z DPZP.
- za SKLOP 2: 2 posla, katerih vrednost posameznega zavarovalnega posla je znašala najmanj 15.000 EUR letno z DPZP.

Uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem poslu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.

Posamezna zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla. Pri poslih, sklenjenih za daljše obdobje od 1 leta, se upošteva vrednost/leto. V kolikor bo ponudnik oddal ponudbo na oba sklopa, bo naročnik kot ustrezno referenco na SKLOP 2, priznal referenčni posel za SKLOP 1 (gre za enako storitev v višji vrednosti).

Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel ponudnik neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)
- izpolnjen **OBRAZEC 5 (za vsako od referenc)**

Zaželeno je, da ponudniki (prijavitelji) Obrazec 5 oddajo že ob oddaji prijave. V nasprotnem primeru bo naročnik predložitev obrazcev zahteval tekom preverjanja prijav.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.**

7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor ponudnika pri vsakem sklopu je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop.

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

8. PONUDBA

8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun)

OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi

OBRAZEC 2: Prijava

OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil

OBRAZEC 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev

OBRAZEC 5: Potrdilo o referenčnem delu

OBRAZEC 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe

OBRAZEC 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe

Specifikacija naročila

OBRAZEC 9: Izjava o varovanju poslovne skrivnosti (oddati predhodno)

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

8.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«

V obrazcu »Ponudba - predračun« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Ponudnik lahko odda ponudbo za:
 - posamezen sklop,
 - oba razpisana sklopa.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo oz. za celoten ponujeni sklop naročila
- Premijska stopnja je fiksna in nespremenljiva za celotno zavarovalno obdobje, t.j. od 1.1.2021 do 31.12.2025, razen po določilih točke 4.1 Priloge 1 Opredelitev zavarovalnih kritij.
- Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovalnega kritja, ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje enake, kot v dani ponudbi.
- Ponudba mora veljati vsaj **120 dni** po roku za oddajo ponudb

Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Le-ta bo, skladno z

opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2., viden zainteresirani javnosti.

8.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.1.3 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje/podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti. Podizvajalec obrazec podpiše in žigosa, priloži pa se ga v razdelek »Druge priloge«.

8.1.5 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«

Ponudnik v obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« vpiše zahtevane podatke o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

8.1.6 Obrazec »Potrdilo o referenčnem delu«

V obrazec »Potrdilo o referenčnem delu« je potrebno vpisati zahtevane podatke ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor je v prijavi predloženih več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

8.1.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. Vanj pooblastitelj vpiše zahtevane podatke in ga podpiše. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe je potrebno predložiti za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V kolikor ponudnik odda obrazec že ob oddaji svoje ponudbe, le-tega naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.8 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. V obrazec gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa. V kolikor ponudnik odda obrazec že ob oddaji svoje ponudbe, le-tega naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.9 Specifikacija naročila

Ponudnik pridobi zavarovalno tehnično pogoje, katerih del je tudi specifikacija naročila, skladno z navodili iz poglavja 4.1.

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki npr. 8,5 DPZP (kjer se tako zahteva). Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen obrazec specifikacija naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*npr. cene*).

Specifikacija naročila, izpolnjena s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen posameznih postavk!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno. V takem primeru naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznaval naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik izpolni in odda popis del za tisti sklop na katerega oddaja ponudbo oz. za oba sklopa, v kolikor se prijavlja na oba sklopa.

Zaželeno je, da ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe, obrazec Specifikacija naročila – popis del, odda v obliki MS Office Excel.

8.1.10 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. dokazila, idr.) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

8.1.11 Obrazec »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti«

Ponudnik v obrazec »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti« vpiše zahtevane podatke ter ga podpiše in žigosa. S to Izjavo se ponudnik zaveže, da bo podatke naročnika, ki jih bo pridobil, strogo varoval kot poslovno skrivnost. Ponudnik to Izjavo naročniku posreduje predhodno, ob zahtevi za dostop do prilog, ki predstavljajo zavarovalno – tehnične pogoje oz. specifikacijo naročila, na način, naveden v poglavju 4.1. te razpisne dokumentacije.

8.2 Druga določila za pripravo ponudbe

8.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 7.1.1 in 7.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

8.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje ali uporabi zmogljivosti drugih subjektov. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci oz. drugimi subjekti, mora le-te navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu ali za drug subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora tak ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec tak, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,

in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.**

8.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8.2.4 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

8.2.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

8.2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe.

8.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

11. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Izbrani ponudnik bo, po pooblastilu ostalih sodelujočih javnih zavodov, sklenil krovno pogodbo z pooblaščenim naročnikom, Občino Kamnik, katera velja za izvedbo pogodbениh obveznosti zanj in za vse ostale sodelujoče javne zavode.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva in pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbениh del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti (10 % skupne premije za obdobje 5 let z 8,5 DPZP + zelenimi kartami). Zavarovanje mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zahteva se garancijo banke, ki mora biti izdana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

14. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017 in 72/2019), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX20, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2020).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v

postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.