



Občina Kamnik
Urad župana

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
ds:28232801 - trr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila: **Čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi občine Kamnik
in na drugih lokacijah za obdobje od 2021 do 2023**

Oznaka naročila: **430-0009/2020**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila: **POSTOPEK ODDAJE NAROČILA
MALE VREDNOSTI (47. čl. ZJN-3)**

KAZALO VSEBINE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1 Osnovni podatki o naročilu	3
2. PRAVNA PODLAGA.....	4
3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	4
5. PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB.....	5
5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe	5
5.2 Odpiranje ponudb.....	5
5.3 Pogajanja	6
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila	6
6.1.1 Razlogi za izključitev	7
6.1.2 Pogoji za sodelovanje	9
7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	15
8. PONUDBA	17
8.1 Ponudbena dokumentacija	17
8.1.1 Obrazec »Ponudba (predračun)«	17
8.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«	17
8.1.3 Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih«.....	18
8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«	18
8.1.5 Obrazec »Izjava za podizvajalca«	18
8.1.6 Obrazec »Izjava o zagotovljenih kadrovskih in tehničnih zahtevah«.....	18
8.1.7 Obrazec »Seznam kadra«	18
8.1.8 Obrazec »Podatki o referenčnem delu«.....	18
8.1.9 Obrazec »Specifikacija naročila in popis del«.....	19
8.1.10 Ostale priloge	19
8.2 Druga določila za pripravo ponudbe	19
8.2.1 Skupna ponudba.....	19
8.2.2 Ponudba s podizvajalci	20
8.2.3 Variantne ponudbe	21
8.2.4 Dopustnost ponudbe.....	21
8.2.5 Jezik ponudbe.....	21
8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka	21
8.2.7 Stroški priprave ponudbe	22
8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe	22
8.3 Pregled in presoja ponudb	22
9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	23
10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA.....	23
11. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	23
12. SKLENITEV POGODBE.....	23
13. FINANČNA ZAVAROVANJA	24
13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	24
14. PRAVNO VARSTVO	24

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Čiščenje poslovnih prostorov v upravni stavbi občine Kamnik in na drugih lokacijah za obdobje od 2021 do 2023		
Oznaka naročila:	430-0009/2020		
Delitev na sklope:	NE		
Rok za pričetek naročila:	1. 1. 2021		
Trajanje naročila:	od 1. 1. 2021 oz. od podpisa pogodbe do 31. 12. 2023		
Predvidena dinamika financiranja:	2021 do 2023		
Oddaja ponudb:	rok	dan: 26.10.2020 ura: do 9.00 ure	kraj: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 26.10.2020 ura: ob 9.10 uri	kraj: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Obrazec 1 – PONUDBA (Predračun) Specifikacija naročila in popis del Navodila za pripravo ponudbe Obrazec 2 – Izjava za ponudnika Ostali obrazci za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		
Kontaktne osebe naročnika:	Dr. Franc Hribernik.; tel. 01/8318-103 (kontaktna oseba) Urban Veternik; tel. 01/8318-161 (postopek javnega naročila)		

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v OBRAZCU "Specifikacija naročila in popis del".

Naročnik potencialnim ponudnikom pred oddajo ponudbe priporoča ogled poslovnih prostorov, ki so predmet naročila, po predhodni telefonski najavi pri zgoraj navedeni kontaktni osebi.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.kamnik.si/javna-narocila-in-razpisi>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva **dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo**, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do **19. 10. 2020 do 12. ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec »Specifikacija naročila in popis del«
- obrazec 1 »Ponudba (predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),
- obrazec 2 »Izjava za ponudnika« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Izjava«),
- obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«,
- obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«,
- obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«,
- obrazec 6 »Izjava o zagotovljenih kadrovskih in tehničnih zahtevah«
- obrazec 7 »Seznam kadra«
- obrazec 8 »Podatki o referenčnem poslu«
- obrazec 9 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- Vzorec pogodbe.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB

5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

*Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.***

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 26. 10. 2020 do 9.00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

5.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26. 10. 2020 in se bo začelo ob 9.10. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5.3 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o ceni, in sicer **izključno o ponudbeni ceni za storitev rednega čiščenja (Merilo za izbor najugodnejše ponudbe – A)**.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi obrazca »Izjava za podizvajalca« in »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 6.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik verodostojnost izjav in drugih obrazcev potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.

Naročnik si pridržuje pravico do kasnejše preveritve verodostojnosti izjav oziroma podanih potrdil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede

na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8.2.1 (Skupna ponudba) in 8.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

6.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Če se pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika
in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Če se pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika
in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3. Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- gospodarski subjekt krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

4. Če se pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Če se pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

6.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga ponuja).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

B: Ekonomski in finančni položaj

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokiranega nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Opomba: V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev listin: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

3. Ponudnik mora pri opravljanju storitev, ki so predmet javnega naročila, skladno z obrazcem »Specifikacija naročila in popis del« uporabljati čistila, ki so manj obremenjujoča za okolje.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19). Med drugim mora ponudnik izpolniti cilj, **da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.**

V zvezi z navedenim mora ponudnik zagotoviti spoštovanje sledečega:

- 3.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila

a) Ponudnik mora pri izvajanju storitev čiščenja obvezno uporabljati okolju prijazna univerzalna čistila. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna ne smejo biti razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H300 (Smrtno pri zaužitju)
- H301 (Strupeno pri zaužitju)

- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

b) Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna ne smejo vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), $\text{Log } P \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^3 \leq 100$, kar pomeni, razen če je da biocidi niso potencialno bioakumulativni.
- c) Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore in čistilu za okna morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.
- d) Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

- 3.2. Storitve čiščenja

- a) Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 3.1. teh Navodil.
- b) Vsaj eden od:
- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in
 - sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

- 3.3. Higijenski papirnati izdelki

Ponudniki morajo poleg navedenega zagotoviti tudi okolju prijazen higijensko-sanitarni material (toaletni papir ustrezne kvalitete, tekoče milo, vrečke za odpadke, papirnate brisače). Pri tem morajo v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) izpolniti cilj, da:

- **delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov v higijenskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;**
- **delež reciklirane vlaknine v higijenskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.**

V zvezi z navedenim morajo ponudniki zagotoviti spoštovanje sledečega:

- a) Porabljena električna energija v proizvodnih stopnjah izdelave primarne vlaknine in izdelave papirja ne sme presegati 2200 kWh električne energije na ADT.
- b) Emisije CO₂ iz neobnovljivih virov ne smejo presegati 1500 kg CO₂/ADT papirja, vključno z emisijami proizvodnje električne energije v obratu ali izven njega.
- c) Največja dovoljena količina porabljene vode za proizvodnjo ene tone papirja je 15 m³ vode.
- d) V primeru uporabe mehčalcev, losjonov, dišav in dodatkov v proizvodnji papirja ti ne smejo vsebovati sestavin, ki so s stavki za nevarnost na podlagi Uredbe (ES) št. 1272/2008 deklarirane kot alergene, kancerogene ali mutagene.

- e) Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov.
- f) Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.
- g) Kombinirani izdelki in izdelki, narejeni iz predelanih vlaken, mešanice predelanih in primarnih vlaken ali primarnih vlaken, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:
 - formaldehid: < 1 mg/dm²,
 - glioksal: < 1,5 mg/dm²,
 - PCP: < 2 mg/kg,
 - PCB: < 2 mg/kg,
 - antimikrobne substance: niso prisotne
 - obstojnost barve: > 4,
 - obstojnost optičnih belil: > 4.
- h) Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (toaletni papir, papirnati robčki), in izdelki, namenjeni za stik z živili (kuhinjske papirnate brisače, servieti) ter uporabi v kontroliranih pogojih, morajo biti izdelani iz 100-odstotno primarne vlaknine in ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:
 - mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:
 - kadmij: 0,5 mg Cd/kg,
 - svinec: 3,0 mg Pb/kg, – krom (VI): ni prisoten, – živo srebro: 0,3 mg Hg/kg,
 - izooktanski ekstrakt: 4,0 mg/g.
 - mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:
 - aerobne mezofilne bakterije pri 37 °C: ≤ 300 CFU /dm²,
 - plesni: ≤ 10 CFU/dm²,
 - aerobne mezofilne bakterije 37 °C: ≤ 106 CFU/g,
 - sporgene bakterije: ≤ 103 CFU/g,
 - plesni: ≤ 200 CFU/g,
 - kvasovke: ≤ 103 CFU/g,
 - E. coli: negativno.

Ponudnik mora zagotavljati ločeno zbiranje odpadkov. Odpadke mora odstranjevati iz košev in menjati vrečke, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen na posamezni lokaciji. Poskrbeti mora za transport in odlaganje odpadkov na zbirna mesta za ločevanje odpadkov, skladno s sistemom ravnanja z odpadki naročnika, ki je vzpostavljen na posamezni lokaciji.

Ponudnik mora pri izvajanju storitev upoštevati trenutna navodila in ukrepe NIJZ v povezavi z COVID-19. Predvsem mora upoštevati možnost povečane porabe higiensko-sanitarnega materiala ter temu ustrezno zagotoviti zadostno količino tega le-tega.

DOKAZILO:

Izjava o zagotavljenih kadrovskih in tehničnih zahtevah

Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam vseh čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja in za vsa čistila s seznama priložiti dokazila predvidena v točkah 5.1.1. in 5.2.1. iz

dokumenta »Primeri okoljskih zahtev in meril - P19 čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila« ter seznam okolju prijaznega higiensko-sanitarnega materiala in za ves material s seznama priložiti dokazila, predvidena v točki 5.2.1 iz dokumenta »Primeri okoljskih zahtev in meril - P4 pisarniški papir in higienski papirnati izdelki«.

Omenjena dokumenta - Primeri okoljskih zahtev sta objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

4. Ponudnik mora imeti zadostne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik zahteva, da bo ponudnik zagotovil ustrezen kader za izvajanje rednega čiščenja z vsaj tremi čistilkami/čistilci.

Ponudnik mora od tega zagotoviti vsaj eno osebo (čistilko/čistilca), ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim (ali skrajšanim) delovnim časom.

Ponudnik mora kader, ki bo izvajal storitve čiščenja, navesti v OBRAZCU 7. Ob morebitni zamenjavi kadra, mora ponudnik predhodno pisno (po navadni ali elektronski pošti) obvestiti naročnika. Ponudnik mora, na utemeljeno zahtevo naročnika, zamenjati čistilko/čistilca, in sicer v roku največ 3 dni od utemeljenega pisnega obvestila naročnika.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik za kader, ki bo delal pri naročniku, zahteval predložitev kopije M1 obrazcev oz. druge dokumente, ki bodo izkazovali pogodbeno razmerje, potrdila o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu in potrdila o opravljenem izpitu iz varstva pri delu ter varstva pred požarom.

Za kader, ki ima s ponudnikom sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas in s katerim ponudnik izpolnjuje pogoj za doseg točk pri merilu za izbor najugodnejšo ponudbo (točka D na str. 16) mora ponudnik dokazilo o zaposlitvi predložiti že ob oddaji ponudbe.

Naročnik od ponudnikovega kadra, ki bo delal na naročnikovem objektu, zahteva znanje slovenščine, ki ga dokazujejo ali s slovenskim državljanstvom ali s potrdilom o znanju slovenskega jezika. Naročnik bo ta potrdila zahteval pred podpisom pogodbe.

Ponudnik mora zagotavljati, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu ter da za primer poškodbe delavca/-cev na delovnem mestu ne bo terjal naročnika za odškodnino.

Ponudnik mora spoštovati delovno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovnega razmerja, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plače, plačila obveznih prispevkov itd. Če ponudnik oz. izvajalec ne spoštuje osnovnih delovnopравnih obveznosti, je lahko to razlog za enostransko prekinitev pogodbe.

DOKAZILO:

Izjava o zagotovljenih kadrovskih in tehničnih zahtevah
Seznam kadra

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopравne zakonodaje,...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

Za kader, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoj za doseg točk pri merilu za izbor najugodnejše ponudbe mora ponudnik predložiti dokazila o zaposlitvi (obrazec M1, ipd.) že ob oddaji ponudbe. V kolikor ponudnik teh dokazil ne predloži, bo naročnik posredovanje dokazil zahteval tekom preverjanja ponudb.

5. Ponudnik je v zadnjih treh letih od objave tega naročila pri vsaj 2 različnih naročnikih uspešno izvajal čiščenje na objektih v velikosti najmanj 1.000 m².

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel referenco, pri kateri je ponudnik izvajal storitve čiščenja v zahtevanem obsegu, v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

DOKAZILO:

Podatki o referenčnem delu

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se pri pregledovanju reference upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto del. Naročnik bo kot referenčen posel upošteval posel, ki je bil do oddaje ponudb že v celoti zaključen; ali posel, kateri zaradi večletnega pogodbenega trajanja še ni v celoti končan, vendar pa je ponudnik uspešno in skladno z referenčnimi zahtevami, izvedel vsaj 1 leto posla.

Vsaka referenca mora izhajati iz svojega posla oz. mora biti naročnik vsakič drug subjekt (npr. ponudnik lahko posel z večletno pogodbo pri istem naročniku uveljavi kot eno referenco!). Ponudnik za vsakega izmed referenčnih poslov izpolni svoj obrazec 7.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

6. Zavarovanje poklicne odgovornosti

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe in za celotno obdobje naročila sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje poklicne odgovornosti.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

in

Kopija zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti

7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo javno naročilo oddal ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, in sicer tistemu, ki bo na podlagi spodaj opredeljenih kriterijev dosegel najvišje število točk. V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno storitev na mesečni ravni (kriterij A).

Ponudba lahko v procesu ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe dobi največ 100 točk, in sicer od tega na osnovi:

	Odstotkov	Število točk
mesečni izračun, ki zajema aktivnosti rednega mesečnega čiščenja	80%	največ 80
aktivnosti letnega čiščenja	10%	največ 10
aktivnosti izrednega čiščenja po predhodnem naročilu naročnika	8%	največ 8
Socialno merilo	2%	največ 2
Skupaj:	100%	100

Naročnik bo število točk izračunal na 2 decimalni mesti natančno.

Kriteriji:

A: mesečni izračun, ki zajema aktivnosti rednega mesečnega čiščenja (seštevek periodičnih, tedenskih in mesečnih aktivnosti za obdobje enega meseca) na obeh lokacijah iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del«

Na osnovi ponudbene vrednosti z DDV na mesečni ravni za zgoraj omenjene storitve iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del« lahko posamezna ponudba prejme največ 80 točk.

Število točk posameznega ponudnika po kriteriju A se izračuna po enačbi:

$$Fi1 = \frac{\text{najnižja cena (Fm)}}{\text{ponujena cena (Fmp)}} \times 80$$

legenda:

Fi1 – število doseženih točk obravnavanega ponudnika

Fm – najnižja ponujena cena mesečnega izračuna izmed prispelih ponodb

Fmp – ponudbena cena mesečnega izračuna obravnavanega ponudnika

Tako dobi cenovno najnižja ponudba 80 točk, ostale pa ustrezno manjše število.

B: aktivnosti letnega čiščenja (izračun čiščenja letnih aktivnosti – skupaj iz Obrazca »Specifikacija naročila in popis del«)

Na osnovi ponudbene vrednosti z DDV za aktivnosti letnega čiščenja iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del« lahko posamezna ponudba prejme največ 10 točk.

Število točk posameznega ponudnika po kriteriju B se izračuna po enačbi:

$$Fi2 = \frac{\text{najnižja cena (FI)}}{\text{ponujena cena (Flp)}} \times 10$$

legenda:

Fi2 – število doseženih točk obravnavanega ponudnika

Fi – najnižja ponujena cena za aktivnosti letnega čiščenja izmed prispelih ponudb

Flp – ponudbena cena za aktivnosti letnega čiščenja obravnavanega ponudnika

C: aktivnosti izrednega čiščenja (Izvajanje storitev izrednega čiščenja po predhodnem naročilu naročnika (za 1 delavca) iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del«)

Na osnovi ponudbene vrednosti z DDV za aktivnosti izrednega čiščenja po predhodnem naročilu naročnika iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del« lahko posamezna ponudba prejme največ 5 točk.

Število točk posameznega ponudnika po kriteriju C se izračuna po enačbi

$$Fi3 = \frac{\text{najnižja cena (Fiz)}}{\text{ponujena cena (Fizp)}} \times 8$$

legenda:

Fi3 – število doseženih točk obravnavanega ponudnika

Fiz – najnižja ponujena cena ure izrednega čiščenja izmed prispelih ponudb

Fizp – ponudbena cena ure izrednega čiščenja obravnavanega ponudnika

D: Socialno merilo – delovne razmere ponudnika

Naročnik, skladno s točko 4. poglavja 6.1.2 Pogoji za sodelovanje od ponudnikov zahteva, da bo zagotovil ustrezen kader za izvajanje rednega čiščenja z vsaj tremi čistilkami/čistilci, od tega mora biti vsaj 1 oseba zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim (ali skrajšanim) delovnim časom.

Ponudnik bo za vsako v ponudbi navedeno dodatno osebo, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim (ali skrajšanim) delovnim časom prejel dodatno točko. Skupaj lahko ponudnik prejme največ 2 točke.

Fi4 = max 2 točke

legenda:

Fi4 – absolutno število doseženih točk obravnavanega ponudnika

Ponudnik mora kader, ki izpolnjuje v tej točki navedeni pogoj o tipu zaposlitve, jasno navesti v OBRAZCU 7: Seznam kadra. Za kader, naveden v tej točki, mora ponudnik predložiti dokazila o zaposlitvi za nedoločen čas (npr. obrazec M1, ipd.).

Najugodnejši ponudnik bo tisti ponudnik, ki zbere skupno najvišje število točk po enačbi $Fi1 + Fi2 + Fi3 + Fi4$.

Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno število točk glede na najnižje ponudbene cene po zgoraj napisanem sistemu izračuna, razen pri merilu D (Fi4), kjer vsak ponudnik prejme absolutno število točk.

8. PONUDBA

8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1:	Ponudba (predračun) (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Predračun«)
OBRAZEC 2:	Izjava za ponudnika (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Izjava«)
OBRAZEC 3:	Podatki o gospodarskih subjektih
OBRAZEC 4:	Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil
OBRAZEC 5:	Izjava za podizvajalca
OBRAZEC 6:	Izjava o zagotovljenih kadrovskih in tehničnih zahtevah
OBRAZEC 7:	Seznam kadra
OBRAZEC 8:	Podatki o referenčnem poslu

Specifikacija naročila in popis del

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

8.1.1 Obrazec »Ponudba (predračun)«

V obrazcu »Ponudba (predračun)« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah! **Ponudbene cene morajo biti enake cenam iz predračuna (popis del), v nasprotnem primeru se ponudnik izključi iz predmetnega postopka javnega naročila.**
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Cene storitev, ki so predmet povabila, so fiksne za prvo leto veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.
- Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb

Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2., viden zainteresirani javnosti.

8.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik OBRAZEC 2 – IZJAVA ZA PONUDNIKA, pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Izjava« (obvezno v »pdf« obliki!).

8.1.3 Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih«

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela oz. storitve, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela oz. storitve, ki jih prevzema ter vrednost le-teh (brez DDV).

8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti ter obrazec podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa. Ob oddaji ponudbe se scan tako izpolnjenega obrazca naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

8.1.5 Obrazec »Izjava za podizvajalca«

Podizvajalec v obrazec »Izjava za podizvajalca« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa. Ob oddaji ponudbe se scan tako izpolnjenega obrazca naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

8.1.6 Obrazec »Izjava o zagotovljenih kadrovskih in tehničnih zahtevah«

Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

Obrazec »Izjava o zagotovljenih kadrovskih in tehničnih zahtevah« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta (ponudnika/partnerja), da bo javno naročilo v celoti izvedel skladno z tehničnimi zahtevami naročnika in zakonodaje (Uredba o zelenem javnem naročanju) ter razpolaga z zadostnim in ustrezno usposobljenim kadrom za izvedbo naročila.

8.1.7 Obrazec »Seznam kadra«

Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

8.1.8 Obrazec »Podatki o referenčnem delu«

Gospodarski subjekt v obrazec »Podatki o referenčnem delu« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. V kolikor ponudnik predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

V kolikor referenco daje podizvajalec, mora le-ta obrazec podpisati in, v kolikor posluje z žigom, žigosati.

8.1.9 Obrazec »Specifikacija naročila in popis del«

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) oz. z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del. Pri tem morajo biti upoštevane vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme v nobenem delu spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov v drugem delu obrazca (ponudbenih cen v popis del).

Posamezne cene v ponudbenem predračunu (popis del) se navede brez in z DDV (kjer se zahteva) ter obvezno v valuti EUR.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto!

Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na največ 2 decimalki natančno (,00)!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

V primeru, ko bo ponudnik tako vrednost navedel v končnem seštevku posameznih storitev, ki služijo kot merilo za izbor (poglavje 7.), bo naročnik za namen izračuna pripadajočega ponderja, primoran uporabiti prvo pozitivno vrednost, zaokroženo na dve decimalki natančno (t.j. 0,01€).

Ponudnik je odgovoren za pravilen vnos vrednosti in izračun formul, skladno s predlogo naročnika!

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

8.1.10 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. zahtevana dokazila glede čistil, idr.) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

8.2 Druga določila za pripravo ponudbe

8.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel (*iz popisa del*) in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo).

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, za katere je tako določeno v točkah 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

8.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- obrazec 3 (od točke 2.3 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV dalje),
- obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«
- obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

8.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8.2.4 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

8.2.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

8.2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je **90 dni** od roka za prejem ponudbe.

8.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

V postopku oddaje naročila male vrednosti naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

11. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva in pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

14. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX20, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2020).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.