



Občina Kamnik  
Oddelek za gospodarske dejavnosti,  
gospodarske javne službe in finance

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45  
e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) - <http://www.kamnik.si>  
dš:28232801 - urr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM  
ZA PRIPRAVO PONUDBE  
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA  
GRADENJ PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila: **Izgradnja zbirnega centra Suhadole**

Oznaka naročila: **430-0004/2020**

-----  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (40. čl. ZJN-3)**  
-----

## KAZALO VSEBINE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
1.1 Osnovni podatki o naročilu .....	3
2. PRAVNA PODLAGA.....	4
3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
4. POZNAVANJE PREDMETA NAROČILA IN OGLEDE NA TERENU.....	4
5. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
6. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB .....	5
6.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe .....	5
6.2 Odpiranje ponudb.....	6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
7.1.1 Razlogi za izključitev .....	7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje .....	9
7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	13
8. PONUDBA .....	13
8.1 Ponudbena dokumentacija .....	13
8.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)« .....	13
8.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte .....	13
8.1.3 Obrazec »Prijava«.....	14
8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil« .....	14
8.1.5 Obrazec »Potrdilo o referenčnem delu« .....	14
8.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih« .....	14
8.1.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe« .....	15
8.1.8 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe« .....	15
8.1.9 Specifikacija naročila (popis del) .....	15
8.1.10 Ostale priloge .....	16
8.2 Druga določila za pripravo ponudbe .....	16
8.2.1 Skupna ponudba.....	16
8.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	16
8.2.3 Variantne ponudbe .....	18
8.2.4 Dopustnost ponudbe.....	18
8.2.5 Jezik ponudbe.....	18
8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka .....	18
8.2.7 Stroški priprave ponudbe .....	18
8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe .....	18
8.3 Pregled in presoja ponudb .....	18
9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA .....	19
10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA.....	19
11. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	19
12. SKLENITEV POGODBE.....	20
13. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	20
13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	20
13.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	20
14. PRAVNO VARSTVO .....	20

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnika Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik in Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, oddajata javno naročilo in vabita k oddaji ponudbe. Postopek javnega naročila v imenu obeh naročnikov vodi Občina Kamnik.

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Izgradnja zbirnega centra Suhadole</b>		
Oznaka naročila:	<b>430-0004/2020</b>		
Delitev na sklope:	<b>NE</b>		
Rok za pričetek naročila:	<b>ob podpisu pogodbe oz. uvedbi v delo</b>		
Rok za izvedbo naročila:	<b>Rok dokončanja del (predložitev izjave o dokončanju): najkasneje 120</b> zaporednih koledarskih dni od uvedbe v delo <b>Rok končnega prevzema (podpis primopredajnega zapisnika): najkasneje 150</b> zaporednih koledarskih dni od uvedbe v delo		
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letu 2019</b>		
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>18. 3. 2020</b> ura: <b>do 9. ure</b>	kraj: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>18. 3. 2020</b> ura: <b>ob 9.10 uri</b>	kraj: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo potekalo na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Razpisna dokumentacija:	Specifikacija naročila (popis del) Navodila za pripravo ponudbe Obrazci za pripravo ponudbe ESPD Vzorec pogodbe Projektna dokumentacija		
Kontaktne osebe naročnika:	Mihaela Brnot Veternik; tel. 01/8318-248 Urban Veternik; tel. 01/8318-161		

**Celotna vsebina in obseg naročila sta opredeljena v »Specifikaciji naročila (popis del).**

**Priloga razpisni dokumentaciji je naslednja projektna dokumentacija:**

št. in naslov projektne dokumentacije:	PZI-05/14, november 2018, Zbirni center Suhadole
Projektant:	HIS d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana

## 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

## 3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.kamnik.si/javna-narocila-in-razpisi>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, najpozneje do **9. 3. 2020 do 10. ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani [www.kamnik.si](http://www.kamnik.si) pod predmetnim javnim naročilom.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## 4. POZNAVANJE PREDMETA NAROČILA IN OGLED NA TERENU

Naročnik bo potencialnim ponudnikom, tekom trajanja roka za oddajo ponudb, omogočil ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila. Po predhodni najavi, bo posameznemu potencialnemu ponudniku omogočen ogled na terenu, izrecno z namenom pridobitve vseh potrebnih informacij glede možnega načina dostopa do gradbišča ter organizacije gradbišča tekom izvedbe naročila. Šteje se, da so vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo v predmetnem postopku, seznanjeni z dostopom in organizacijo gradbišča in iz tega naslova niso upravičeni do kakršnihkoli podražitev!

Kontakt za ogled na terenu: g. Marjan Potočnik (Občina Komenda)

Tel. št.: 01/724 74 08

E-mail: [marjan.potocnik@komenda.si](mailto:marjan.potocnik@komenda.si)

Ogled na terenu ni pogoj za oddajo ponudb!

V neposredni bližini izvedbe gradnje se že nahaja Center za ravnanje z odpadki Suhadole, kateremu mora biti tekom gradnje omogočeno v največji meri nemoteno delovanje (t.j. omogočen prihod in odhod strank skozi »tehtnico« na dovozu ter njihovo delovanje znotraj centra). V primeru, kadar

bo izvajalec dostopal do novogradnje preko območja tehtnice, mora upoštevati obratovalni čas Centra za ravnanje z odpadki Suhadole, ki je naslednji:

- zimski čas (1.10. – 28/29.2): 6-16.ure (pon.-pet.), 8-13. ure (sob.);
- poletni čas (1. 3. - 30. 9.): od 6-19 (pon.-pet.) in 8-13 (sob.).

Ponudnik oz. izvajalec bo dela tekom tega časa moral uskladiti s predstavniki obrata na lokaciji, da bodo le-ta lahko potekala nemoteno.

Pri izvajanju vročih del na območju investicije, mora izvajalec o tem predhodno obvestiti predstavnika Centra za ravnanje z odpadki Suhadole (podjetje Publikus d.o.o.) in zagotoviti požarno stražo

S tem ko ponudnik odda svojo ponudbo, se smatra, da mu je predmet naročila v celoti poznan ter je seznanjen z vsemi pogoji in okoliščinami za izvedbo le-tega.

## 5. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),
- obrazec ESPD (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«),
- obrazec 2 »Prijava«,
- obrazec 3 »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«,
- obrazec 4 »Potrdilo o referencah«,
- obrazci 5 »Podatki o kadrih«,
- obrazec 6 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«,
- obrazec 7 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«,
- obrazec 8 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- obrazec 9 »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
- Vzorec pogodbe.

## 6. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

### 6.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in**

***izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.***

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **18. 3. 2020 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna\\_javna\\_narocila.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml)

## **6.2 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 3. 2020 in se bo začelo ob 9.10. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

**Ponudnik verodostojnost vseh oddanih obrazcev in drugih morebitnih oddanih dokumentov potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.**

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8.2.1 (Skupna ponudba) in 8.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **7.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

#### **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

- pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za fizične in pravne osebe) – OBRAZEC 6 in 7.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe predloži predmetna pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ponudniki lahko potrdila iz kazenske evidence predložijo tudi sami, vendar le-ta ne smejo biti starejša od enega meseca, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja pridržuje pravico od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahtevati tudi zapriseženo izjavo in/ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo.

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

3. Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- Gospodarski subjekt krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.



DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

**7.1.2 Pogoji za sodelovanje**

**A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Vpis v poslovni register: ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

**B: Ekonomski in finančni položaj**

2. V zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018), (če *posluje manj kot 3 leta, v poslovnih letih, odkar posluje*) je imel ponudnik povprečni letni promet (čisti letni prihodek od prodaje) enak najmanj 1.500.000,00 EUR. *Kot poslovno leto bo naročnik štel koledarsko leto.*

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *listin: S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin: *BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

4. Izvajalec gradbene dejavnosti mora imeti, skladno s prvo alinejo prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 - popr.), zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«)

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev zavarovalne police, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

### **C: Tehnična in strokovna sposobnost**

5. Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (*mehanizacija, opremo in kader*) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

**Ponudnik mora za vse ponujene materiale (skladno s popisom del) predložiti dokazila o izpolnjevanju zahtevane kakovosti le-teh in sicer mora predložiti posamezne Izjave o lastnostih.**

DOKAZILO:

– Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave«)

– **Dokazila oz. Izjave o lastnostih** – za vse ponujene materiale

*Opomba: V kolikor ponudnik Dokazil o lastnostih za posamezne materiale ne bo predložil že ob oddaji svoje ponudbe, ali jih bo predložil le deloma, bo naročnik predložitev le-teh (in/ali dodatnih dokazil) zahteval tekom preverjanja ponudb!*

*Prav tako si naročniki pridržuje pravico preveriti vse navedbe iz te točke ter od ponudnika zahtevati morebitna druga dodatna dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu,...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.*

6. V ponudbi morajo biti izkazane naslednje reference iz obdobja zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudb:

- a) Zaključen najmanj en referenčni posel, ki je vseboval nabavo, dobavo in vgraditev pocinkane jeklene konstrukcije, Izvedbeni razred konstrukcije: EXC 2, po SIST EN 1090-1, v skupni teži minimalno 50.000,00kg;
- b) Zaključena najmanj dva referenčna posla ki sta vsebovala izgradnjo AB opornih zidov višine, merjeno od vrha temelja minimalno 2,50 metra, dolžine minimalno 50 metrov;
- c) Zaključena najmanj dva referenčna posla s področja izvedbe zunanje ureditve, ki sta vsebovala izvedbo asfaltiranja v skupni kvadraturi minimalno 2000m<sup>2</sup>, skupaj z ustrojem iz grede in tampona;
- d) Zaključena najmanj dva referenčna posla s področja izvedbe zunanje ureditve, ki sta vsebovala izgradnjo ali sanacijo meteorne kanalizacije minimalno fi 250mm, v skupni dolžini minimalno 200m;
- e) Zaključena najmanj dva referenčna posla ki sta vsebovala izgradnjo ali sanacijo vodovoda iz PE 100 32 d v dolžini minimalno najmanj 30 metrov.

**Gospodarski subjekt, ki predloži reference, mora ta dela ob morebitni pridobitvi posla tudi izvajati!**

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Zahtevane reference, vsebinsko ločene po točkah (a, b,...,d), lahko izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta, posamezna predložena referenca pa mora obvezno v celoti izhajati iz enega posameznega posla.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste«)
- **Obrazec 4** (za vsako od referenc)

*Zaželeno je, da ponudniki Obrazec 4 oddajo že ob oddaji ponudbe. V nasprotnem primeru ga bo naročnik od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval v postopku preverjanja ponudbe.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

7. Zagotovljen mora biti vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva

- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot Vz – vodja del, s pooblastilom za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta
- zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi ali je družbenik gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja ali podizvajalca) in ima z družbo sklenjeno pogodbo o vodenju del za družbo
- aktivno govori slovenski jezik
- v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja del, posameznih del ali gradbišča (nazivi po ZGO-1) oz. vodja gradnje ali vodja del (nazivi po GZ) vodil:
  - a) najmanj dva referenčna posla s področja nizkih gradenj, ki sta med drugim vsebovala izgradnjo AB opornih zidov višine, merjeno od vrha temelja, minimalno 2,50metra, dolžine minimalno 50 metrov.

Pri samostojni ponudbi vodja del prevzame tudi vlogo vodje gradbišča. V ponudbi, kjer nastopa več gospodarskih subjektov, mora biti eden izmed vodij del predlagan za vodjo gradbišča.

Zamenjava vodje del, ki bo izvajal dela na predmetnem javnem naročilu je možna le, če novoimenovani vodja del izpolnjuje vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in samo ob pisnem soglasju naročnika.

Zahtevani reference morata izhajati iz dveh med seboj ločenih poslov. Vsaka posamezna referenca mora v celoti izhajati iz posameznega posla.

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«)
- Obrazec 5

**Opomba:** Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

*Prav tako ima naročnik pravico zahtevati dokazila o redni zaposlitvi oz. pogodbenem razmerju med vodjo del in ponudnikom (npr. obrazec M-1).*

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.**

## 7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

## 8. PONUDBA

### 8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun)

OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi

OBRAZEC 2: Prijava

OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil

OBRAZEC 4: Potrdilo o referenčnem delu

OBRAZEC 5: Podatki o kadrih

OBRAZEC 6: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe

OBRAZEC 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### 8.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«

V obrazcu »Ponudba - predračun« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Cene storitev, ki so predmet povabila, so fiksne za celotno veljavnosti pogodbe.
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka.

**Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!).** Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2., viden zainteresirani javnosti.

#### 8.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije,

ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **8.1.3 Obrazec »Prijava«**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje/podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

#### **8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«**

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti. Podizvajalec obrazec podpiše in žigosa, priloži pa se ga v razdelek »Druge priloge«.

#### **8.1.5 Obrazec »Potrdilo o referenčnem delu«**

V obrazec »Potrdilo o referenčnem delu« je potrebno vpisati zahtevane podatke ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor ponudnik predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

#### **8.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih«**

Ponudnik v obrazec »Podatki o kadrih« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

#### **8.1.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«**

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. Vanj pooblastitelj vpiše zahtevane podatke in ga podpiše. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe je potrebno predložiti za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V kolikor ponudnik odda obrazec že ob oddaji svoje ponudbe, le-tega naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

#### **8.1.8 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«**

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. V obrazec gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa. V kolikor ponudnik odda obrazec že ob oddaji svoje ponudbe, le-tega naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

#### **8.1.9 Specifikacija naročila (popis del)**

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) oz. z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila (*tehnične specifikacije, tehnični pogoji, popis del s količinami...*). Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

V popisu del oziroma v projektni dokumentaciji so pri nekaterih postavkah primeroma lahko navedeni tudi proizvajalci. Ponudnik mora ponuditi proizvode enake ali boljše kvalitete kot je kvaliteta navedenih!

**Ponudnik mora za vse ponujene materiale (skladno s popisom del) predložiti dokazila o izpolnjevanju zahtevane kakovosti le-teh in sicer mora predložiti posamezne Izjave o lastnostih.** V kolikor ponudnik teh ne bo predložil že ob oddaji svoje ponudbe, bo naročnik predložitev le-teh (in/ali dodatnih dokazil) zahteval tekom preverjanja ponudb!

Specifikacijo naročila – popis del sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Posamezne cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti €.

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Zaželeno je, da ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe, obrazec Specifikacija naročila – popis del, odda v obliki MS Office Excel.

### 8.1.10 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. dokazila, Izjave idr.) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

## 8.2 Druga določila za pripravo ponudbe

### 8.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

### 8.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje ali uporabi zmogljivosti drugih subjektov. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci oz. drugimi subjekti, mora le-te navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu ali za drug subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom



javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora tak ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec tak, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če

bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.

#### **8.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **8.2.4 Dopustnost ponudbe**

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotavljenih sredstev.

#### **8.2.5 Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

#### **8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **8.2.7 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe**

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe.

### **8.3 Pregled in presoja ponudb**

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## **9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

## **10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA**

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

## **11. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **12. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva in pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbениh del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **13. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti Občini Kamnik in Občini Komenda najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

### **13.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe. Predloženo zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

## **14. PRAVNO VARSTVO**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I,

95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017 in 72/2019), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX20, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2020).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.