



Občina Kamnik

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01100-0100004317



Številka: 014-8/2020-4/4
Datum: 10. 8. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju občine Kamnik

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudb
- II. Dokumentacija – izjave/dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti

I. NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva se izvaja na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 126/06, 106/11 in 18/13).

2. IZDELAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, skladno s priloženimi obrazci.

3. ZAČETEK IZVAJANJA KONCESIJE

Izvajanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva se začne po podpisu pogodbe.

4. POGOJI, KI JIH MORA PONUDNIK IZPOLNJEVATI

Ponudnik mora:

- biti registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;
- imeti na območju, določenem v razpisu Občine Kamnik, zagotovljen ustrezen strokovni kader, prostore in opremo v skladu s predpisi;
- imeti program razvoja s finančnim načrtom za celotno obdobje razpisane koncesije;
- izvajati najmanj 9 urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;
- dejavnost opravljati po ceni programa, kot jo določa Občinski svet;
- predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe z veljavnostjo 60 dni po roku, določenem za oddajo ponudb. Ponudnik lahko namesto bančne garancije za resnost ponudbe predloži tudi ekvivalentno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice z enako vsebino in v enaki višini, kot je zahtevana za bančno garancijo za resnost ponudbe. Po pravnomočnosti odločbe o izbiri oziroma po podpisu pogodbe z izbranim koncesionarjem bo koncedent bančne garancije vsem, ki bodo oddali ponudbo, vrnil.

5. MERILA ZA IZBIRO

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. število oddelkov v razpisanem območju

55 točk

Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oz. število otrok v razpisanem območju. Komisija bo ponudbo ovrednotila kot sledi:

- za vse razpisane oddelke: 55 točk,
- za vsak oddelek manj od razpisanih: po 2 točki manj.

2. začetek izvajanja javne službe

45 točk

Ocenjuje se odstopanje roka začetka izvajanja javne službe – za začetek izvajanja v 30 dneh po podpisu pogodbe oziroma najkasneje do 26. 10. 2020, se ponudba vrednoti s 45 točkami, za vsakih nadaljnjih 10 dni kasneje se odšteje po ena točka.

- začetek izvajanja do 26. 10. 2020: 45 točk

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo ocenjevala prispele ponudbe v okviru obeh zgoraj navedenih meril (1 – 2).

6. ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti koncedentu najkasneje ob podpisu koncesijske pogodbe, v višini 15.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati še najmanj 60 dni po poteku koncesijske pogodbe. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti koncedent lahko unovči, če koncesionar svojih obveznosti do koncedenta ne izpolni skladno s koncesijsko pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

7. IZBIRA KONCESIONARJA

Občinska uprava na predlog tričlanske strokovne komisije po končanem postopku (odpiranje, analiza, poročilo o ponudbah) izda odločbo o izbiri koncesionarja. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje razpisane pogoje, lahko koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo. Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel in razpis ponovi.

Koncedent lahko začeti postopek pred izdajo koncesijske odločbe kadarkoli prekine oz. ustavi.

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe oz. v roku, ki ga je koncesionar ponudil.

Koncesija se podeljuje do izteka šolskega leta 2026/2027, z možnostjo predčasnega odstopa od koncesijske pogodbe. Koncedent si izrecno pridržuje pravico (najprej) po 5 letih odstopiti od koncesijske pogodbe. V primeru predčasnega odstopa od koncesijske pogodbe izbrani koncesionar zoper koncedenta ne more uveljavljati nikakršnih odškodninskih ali podobnih zahtevkov.

8. KRAJ IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v zaprti ovojnici z oznako »**Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: koncesija za področje predšolske vzgoje**«, v vložišče Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, **do 14. 9. 2020**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov ponudnika. Prepozno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

9. POJASNILA IN INFORMACIJE

Ponudnik lahko zahteva pojasnila in informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo po telefonu, pošti ali elektronski pošti, do vključno 3 dni do poteka roka za oddajo ponudbe. Kontaktna oseba: Pepca Podgoršek, tel. 01/8318-222, elektronska pošta: pepca.podgorsek@karnik.si.

II. DOKUMENTACIJA

Predložiti je potrebno naslednja dokazila, ki pričajo o izpolnjevanju predpisanih razpisnih pogojev in na podlagi katerih je mogoče ovrednotiti ponudbo:

- 1. obrazec s podatki o ponudniku (obrazec PONUDBA – dokument – 1)**
- 2. potrdilo o registraciji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva (izpisek iz poslovnega registra dokument – 2)**
- 3. dovoljenje za opravljanje dejavnosti oz. vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov na območju, določenem v razpisu Občine Kamnik – odločba Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (dokument – 3)**
- 4. program razvoja s finančnim načrtom za celotno obdobje razpisane koncesije (dokument – 4)**
- 5. izjava o izvajanju najmanj 9 – urnega dnevnega programa (dokument – 5)**
- 6. izjava o številu oddelkov (dokument – 6)**
- 7. izjava o tem, da se bo dejavnost predšolske vzgoje izvajala po ceni, določeni na občinskem svetu (dokument – 7)**
- 8. izjava o začetku izvajanja dejavnosti (dokument – 8)**
- 9. bančna garancija za resnost ponudbe z veljavnostjo 60 dni po roku, določenem za oddajo ponudb ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice – v višini 15.000 EUR (dokument – 9)**
- 10. izjava o predložitvi ustreznega zavarovanja (dokument – 10)**
- 11. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - menična izjava (dokument – 11)**
- 12. parafiran predlog koncesijske pogodbe, št. 014-8/2020 (dokument – 12)**

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUDBA

	Predmet javnega razpisa:	IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA
	Podatki o ponudniku	
	naziv oziroma ime in priimek	
	naslov	
	davčna številka	
	matična številka	
	številka poslovnega računa	
	zakoniti zastopnik	
	odgovorna oseba za podpis pogodbe	
	kontaktna oseba	
	številka telefona	
	e-naslov	
	Cena programa <ul style="list-style-type: none">• I. starostno obdobje• II. starostno obdobje	<hr/> <hr/>

Žig in podpis ponudnika:

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

IZPISEK IZ POSLOVNEGA REGISTRA

PRILOŽITI

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

**DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI OZ. O VPISU V RAZVID
IZVAJALCEV JAVNO VELJAVNIH PROGRAMOV NA OBMOČJU, DOLOČENEM
V RAZPISU OBČINE KAMNIK - ODLOČBA MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT**

PRILOŽITI

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

**PROGRAM RAZVOJA S FINANČNIM NAČRTOM ZA CELOTNO OBDOBJE
RAZPISANE KONCESIJE**

PRILOŽITI

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O IZVAJANJU NAJMANJ 9 - URNEGA DNEVNEGA PROGRAMA

Ponudnik programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom v primeru pridobitve koncesije izvajal najmanj 9-urni dnevni program, pri čemer bom zagotovil poslovni čas min. od 6.00 do 17.00 ure, oziroma bom poslovni čas prilagajal potrebam pretežnega dela uporabnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe.

Žig in podpis ponudnika

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O ŠTEVILU ODDELKOV

Ponudnik programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom v primeru pridobitve koncesije izvajal program predšolske vzgoje in varstva v skupno _____ oddelkih I. starostnega obdobja, v skupno _____ oddelkih II. starostnega obdobja ter v skupno _____ kombiniranih oddelkih.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe.

Podpis in žig ponudnika:

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA

Ponudnik programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom izvajal program predšolske vzgoje in varstva po ceni, kot jo določa vsakokrat veljavni sklep Občinskega sveta Občine Kamnik.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe.

Žig in podpis ponudnika:

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O ZAČETKU DEJAVNOSTI

Ponudnik programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom nemudoma oz. najkasneje v 30. dneh od dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije sklenil koncesijsko pogodbo.

Izjavljam tudi, da bom z izvajanjem programa predšolske vzgoje in varstva pričel _____ oz. najkasneje v _____ dneh od podpisa koncesijske pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe.

Žig in podpis ponudnika:

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

ALI

KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE

veljavno 60 dni po roku, določenem za oddajo ponudb

(v višini 15.000 EUR)

PRILOŽITI

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA
O PREDLOŽITVI USTREZNEGA ZAVAROVANJA

Ponudnik programov predšolske vzgoje izjavljam, da bom v primeru pridobitve koncesije zagotovil ustrezno zavarovanje (podrobnosti so v 8. členu predloga pogodbe).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe.

Žig in podpis ponudnika:

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4

Datum:

PONUĐNIK

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

<hr/> <hr/> <p>(firma/ime in sedež izdajatelja menice)</p>	<hr/> <p>(kraj in datum izdaje izjave in naloga)</p>
--	--

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE
(za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

I. MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale iz našega jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na osnovi koncesijske pogodbe, št. _____, z dne: _____, sklenjenega z naročnikom – Občino Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, izročamo Občini Kamnik tri bianco menice.

Menice so podpisale osebe, pooblašcene za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo Občino Kamnik,

- da do višine naših neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene koncesijske pogodbe vendar največ do 15.000,00 EUR, izpolni posamezno bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;

- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Kamnik, da menice uporabi za poplačilo neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene koncesijske pogodbe in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do največ 15.000,00 EUR.

(1) št. _____ pri banki _____

(2) ali št. _____ pri banki _____

(3) ali št. _____ pri banki _____

oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo Občina Kamnik.

III. Izjavljamo, da Občini Kamnik menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo Občini Kamnik poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IV. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo Občina Kamnik izpolnila in uporabila za poplačilo v skladu s pooblastili iz I. in II. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo/novimi bianco menicami.

V. Občina Kamnik nam mora menice, ki jih ne bo uporabila v zgoraj navedene namene, vrniti po poravnavi naših (neporavnanih) obveznosti, ki so predmet garantiranja iz zgoraj navedene koncesijske pogodbe oziroma če neporavnanih obveznosti ob izteku trajanja koncesijske pogodbe ni, v 60 dneh po izteku trajanja koncesijske pogodbe.

Garancijska doba se izteče na dan _____.

VI. Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisan v enem izvodu in se izroči Občini Kamnik.

Priloga: bianco menica (3 x)

Podpisniki, pooblašчени za podpisovanje
menice in menične izjave:

(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe)

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe)

Podpisniki, pooblašчени za podpisovanje
naloga za plačilo menice:

(ime in priimek zakonitega
zastopnika/prokurista ali pooblaščene
osebe za razpolaganje s sredstvi na
transakcijskem računu)

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe za
razpolaganje s sredstvi na
transakcijskem računu)

Op.: Vsako stran DOKUMENTA -11 parafirati.

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

Številka: 014-8/2020-4/4
Datum:

PREDLOG KONCESIJSKE POGODBE
št. 014-8/2020-4/4

PRILOŽITI

Op.:Vsako stran pogodbe izpolniti, parafirati in žigosati.

OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, ID št. za DDV: 28232801, MŠ: 5874483, ki jo zastopa župan Matej Slapar (v nadaljevanju: koncedent)

in

_____,
ID št. za DDV: _____, MŠ: _____, TRR: _____
(v nadaljevanju: koncesionar)

skleneta naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO
ZA IZVAJANJE PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA
št. 014-8/2020-4/4**

1. člen

Podpisnika ugotavljata,

- da v skladu z določbo 2. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 126/06, 106/11 in 18/2013; v nadaljevanju koncesijski akt) lahko javno službo programa predšolske vzgoje in varstva izvaja koncesionar, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov;
- da je koncedent v Uradnem listu RS, št., z dneobjavil razpis za podelitev koncesije za izvajanje predšolske vzgoje otrok;
- da se je na javni razpis prijavil ponudnik, in sicer s ponudbo št. z dne, ki izpolnjuje vse razpisane pogoje in ki je bil po izvedenem postopku, določenem v koncesijskem aktu, izbran z odločbo o izbiri koncesionarja, št., z dne....., ki je postala dokončna dne.....

PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce za otroke, razporejene v oddelke predšolske vzgoje v obsegu, določenem z odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št., z dne.....

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo koncesionar izvajal program predšolske vzgoje in varstva v okviru oddelkov, in sicer

V primeru potreb koncedenta se lahko razmerje med številom otrok I. starostnega obdobja in II. starostnega obdobja spremeni, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje za izvajanje dejavnosti, skladno s predpisi.

Koncesionar bo izvajal program predšolske vzgoje in varstva vobjektu/ih na naslovu..... Koncesionar je dolžan prostore vzdrževati tako, da ustrezajo vsem zahtevam, ki jih za izvajanje takšne dejavnosti predpisuje področna zakonodaja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo koncesionar izvajal najmanj 9 urni dnevni program glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov, pri čemer bo poslovni čas minimalno od 6.00 do 17.00, oziroma bo poslovni čas prilagodil potrebam pretežnega dela uporabnikov. Sprememba poslovnega časa je mogoča v soglasju s koncedentom.

Koncesionar mora v sklopu vrtca ponuditi še dodatne dejavnosti, kot so likovne, plesne aktivnosti, računalništvo, pohodništvo, tuji jeziki, gibanje, šport, glasba in druge, ki pa niso vključene v ceno programa, temveč jih starši plačajo posebej, v kolikor to želijo.

SREDSTVA, KI JIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI ZAGOTAVLJA KONCEDENT

3. člen

Koncesionar bo dejavnost opravljal za ceno, kot jo bo določil Občinski svet Občine Kamnik. Trenutno so cene programov določene s Sklepom o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 93/20, v nadaljevanju: Sklep o določitvi cen programov).

Koncedent bo koncesionarju kril razliko med ceno programov predšolske vzgoje in plačilom staršev ali deležem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) v skladu s predpisi (osnovno financiranje).

Koncedent bo koncesionarju, ki opravlja javno službo predšolske vzgoje, enako kot javni vrtec, kril naslednje stroške, ki niso všteti v ceno programov (dodatno financiranje):

1. sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom, na podlagi 10. člena Pravilnika o metodologiji (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19, v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), če je število vključenih otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka (dejansko prosta mesta);
2. sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim možnim normativom, zaradi uporabljene posebnosti v kombiniranih oddelkih na podlagi 27. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18);

3. sredstva v višini cene programov brez živil za kritje prostih mest zaradi znižanega normativa zaradi vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke, ki imajo stalno prebivališče v občini Kamnik, na podlagi 11. člena Pravilnika o metodologiji;
4. kritje dodatnih stroškov za otroke, ki so vključeni v programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v redne oddelke v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima in ugotovitvenega sklepa na podlagi 11. člena Pravilnika o metodologiji (npr. dodatni stroški za spremljevalca, tolmača za slovenski znakovni jezik, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, medicinsko dietno prehrano);
5. sredstva v višini dodatnih ugodnosti za starše v skladu s Sklepom o določitvi cen programov in na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
6. plačilo celotne razlike med plačilom staršev v času počitniške (poletne rezervacije) ali druge odsotnosti otroka (zdravstvene rezervacije) in ceno programa, razen stroškov živil, v skladu s Sklepom o določitvi cen programov in na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji;
7. odpravnine presežnim delavcem in nadomestilo delavnim invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo v skladu s kolektivno pogodbo, na podlagi 8. člena Pravilnika o metodologiji;
8. stroške obogatitvenih dejavnosti na ravni vrtca in sicer v višini 10 € letno na otroka, skladno z letnim delovnim načrtom vrtca;
9. plačila za izvajanje projekta Okrepimo starševstvo v okviru LAS-a, v kolikor so sredstva zagotovljena v proračunu občine;
10. kritje drugih stroškov, določenih z veljavnimi predpisi, pri čemer mora vrtec občino na navedeno opozoriti pred izstavitvijo zahtevka in pridobiti njeno soglasje.

Koncedent bo koncesionarju, ki opravlja javno službo predšolske vzgoje, kril stroške iz prejšnjega odstavka na podlagi vsebinskih zahtevkov, ki vsebujejo verodostojne listine o poslovno-strokovnem dogodku iz prejšnjega odstavka.

Glede na vsakoletni sprejeti proračun se koncesionarju iz proračuna koncedenta lahko zagotovijo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo, vendar izključno na osnovi aneksa k tej pogodbi.

4. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

je nična.

5. člen

Koncesionar bo za stroške iz naslova opravljanja dejavnosti (osnovno in dodatno financiranje), ki jih v skladu z veljavnimi predpisi financira koncedent, izstavil račun najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Koncedent bo obveznosti poravnal najkasneje do 15. dne v mesecu.

ZAČETEK IN ČAS IZVAJANJA KONCESIJE

6. člen

Koncesionar se zaveže pričeti izvajati javno službo v okviru skupnooddelkov z dnem podpisa te pogodbe

Ta pogodba se sklene za določen čas in sicer **do konca šolskega leta 2026/2027**, z možnostjo predčasne prekinitve (vendar najprej po 5 letih) od začetka izvajanja dejavnosti.

V kolikor po poteku časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, še ni končan postopek za izbiro koncesionarja za naslednje obdobje, v primeru, če se občina za to odloči na podlagi takratnih potreb, je koncesionar na zahtevo koncedenta dolžan opravljati javno službo do podpisa nove koncesijske pogodbe oziroma do prevzema dejavnosti s strani novega koncesionarja.

NADZOR IN OBVEŠČANJE

7. člen

Koncedent ima pravico izvajati strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti.

Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti s to pogodbo.

Finančni nadzor obsega nadzor nad porabo deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncedent.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta omogočiti nadzor in vpogled v dokumentacijo. Prav tako mora predložiti letno poročilo o izpolnjevanju te pogodbe za preteklo leto do konca marca tekočega leta.

Koncesionar je dolžan izkazovati ločene računovodske izkaze, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti, ki je predmet te koncesijske pogodbe.

Koncesionar bo najkasneje do konca avgusta predložil koncedentu letni delovni načrt, povezan s koncesijsko dejavnostjo, za naslednje koledarsko leto.

Koncesionar bo najkasneje do konca septembra predložil koncedentu tudi finančni načrt, povezan s koncesijsko dejavnostjo za naslednje koledarsko leto.

ODGOVORNOST IN ZAVAROVANJE

8. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci otrokom, drugim osebam in stvarjem pri izvajanju javne službe.

Koncesionar mora biti ves čas izvajanja dejavnosti zavarovan za odgovornost za škodo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti.

Koncesionar mora imeti nepremičnino, v kateri se opravlja dejavnost, zavarovano.

9. člen

Koncesionar je dolžan najkasneje ob podpisu te pogodbe koncedentu predložiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, in sicer v višini najmanj 15.000,00 EUR (z besedo petnajsttisoč 00/100 EUR), ki velja za obdobje trajanja pogodbe ter še 60 dni po poteku te pogodbe.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenice:

- za koncedenta: Pepca Podgoršek
- za koncesionarja: _____

V kolikor bo koncesionar ustanovil »svet koncesionarja«, bo koncedent imel v svetu svojega predstavnika.

PRENEHANJE KONCESIJE

11. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije;
- z odstopom koncedenta od koncesijske pogodbe, pri čemer se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da sme koncedent po preteku 5 let odstopiti od te koncesijske pogodbe brez materialnih ali drugačnih negativnih posledic, v kolikor oceni, da je odstop od pogodbe v njegovem oz. v splošnem interesu (zlasti v primeru, ko ne bo dovolj otrok za vpis v vrtec);
- z odvzemom koncesije, če koncesionar krši določila te pogodbe ali odločbe o podelitvi koncesije; če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu z zakonom, odločbo Ministrstva in drugimi predpisi; v primeru da koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati dejavnosti; če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oz. ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

Koncedent odvzame koncesijo z odločbo. Koncedent je dolžan koncesionarja predhodno pisno opozoriti na pomanjkljivosti in mu določiti razumen rok za odpravo le teh.

KONČNA DOLOČILA

12. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo brez pisnega soglasja koncedenta. Prav tako lastniške spremembe pri koncesionarju ne smejo biti realizirane brez pisnega soglasja koncedenta. V primeru spremembe direktorja koncesionarja, mora biti koncedent o tem nemudoma pisno obveščen.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

V kolikor ni s to pogodbo drugače določeno, se smiselno uporabljajo določila področne zakonodaje.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta v primeru bistvene spremembe potreb po predšolski vzgoji in varstvu, skupno iskali primerne rešitve.

14. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno, v kolikor sporazum ne bo možen, kot pristojno sodišče določita sodišče v Kamniku.

15. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda.

Številka : 014-8/2020-4/4

Datum:

Datum:

KONCEDENT

KONCESIONAR

OBČINA KAMNIK
Matej Slapar
ŽUPAN
