



Občina Kamnik
Urad župana

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
ds:28232801 - trr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila: **Izdajanje občinskega časopisa »Kamničan-ka«**

Oznaka naročila: **030-0006/2018**

Vrsta postopka za oddajo **ODPRTI POSTOPEK (40. čl. ZJN-3)**
javnega naročila:

KAZALO VSEBINE

| | |
|---|----|
| POVABILO K ODDAJI PONUDBE..... | 3 |
| 1.1 Osnovni podatki o naročilu | 3 |
| 2. PRAVNA PODLAGA | 4 |
| 3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE..... | 4 |
| 4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 5. PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB IN OGLED NA TERENU | 5 |
| 5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe..... | 5 |
| 5.2 Odpiranje ponudb | 5 |
| 6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI..... | 6 |
| 6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila | 6 |
| 6.1.1 Razlogi za izključitev..... | 7 |
| 6.1.2 Pogoji za sodelovanje..... | 8 |
| 7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE | 11 |
| 8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (vrsta in opis storitev, ki so predmet javnega naročila) | 12 |
| 9. PONUDBA | 14 |
| 9.1 Ponudbena dokumentacija..... | 14 |
| 9.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)« | 14 |
| 9.1.2 Obrazec ESPD - za vse sodelujoče subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec in uporaba zmogljivosti drugih subjektov) | 15 |
| 9.1.3 Obrazec »Prijava« | 16 |
| 9.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil« | 16 |
| 9.1.5 Obrazec »Podatki o referenčnem delu« | 16 |
| 9.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih« | 16 |
| 9.1.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe« | 16 |
| 9.1.9 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 16 |
| 9.1.10 Obrazec Etiketa za ovojnico – priloga »nulta številka časopisa« | 16 |
| 9.1.11 Obrazec »Vzorec pogodbe« | 17 |
| 9.2 Druga določila za pripravo ponudbe | 17 |
| 9.2.1 Skupna ponudba | 17 |
| 9.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov | 17 |
| 9.2.3 Variantne ponudbe | 19 |
| 9.2.4 Dopustnost ponudbe | 19 |
| 9.2.5 Jezik ponudbe | 19 |
| 9.2.6 Zaupnost podatkov in postopka | 19 |
| 9.2.7 Stroški priprave ponudbe | 19 |
| 9.2.8 Rok veljavnosti ponudbe..... | 19 |
| 9.3 Pregled in presoja ponudb..... | 19 |
| 10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA | 20 |
| 11. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA | 20 |
| 12. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO | 20 |
| 13. SKLENITEV POGODBE | 21 |
| 14. PRAVNO VARSTVO | 21 |

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Predmet naročila: | Izdajanje občinskega časopisa »Kamničan-ka« | | |
| Oznaka naročila: | 030-0006/2018 | | |
| Delitev na sklope: | NE | | |
| Trajanje naročila | 5 let (predvidoma od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2023) | | |
| Predvidena dinamika financiranja: | V letih 2019 do 2023 | | |
| Oddaja ponudb: | rok | dan: 3. 12. 2018 ura: do 9. ure | kraj: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 |
| Javno odpiranje ponudb: | čas: | dan: 3. 12. 2018 ura: ob 9.10 uri | kraj: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 |
| Razpisna dokumentacija: | Obrazec 1 – PONUDBA (Predračun) Navodila za pripravo ponudbe ESPD obrazec Ostali obrazci za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe | | |
| Kontaktne osebe naročnika: | Lea Logar; tel. 01/8318-125 Urban Veternik; tel. 01/8318-223 | | |

Predmet javnega naročila je Izdajanje občinskega časopisa »Kamničan-ka«, in obsega:

- izdajateljska opravila za časopis Občine Kamnik - samostojno edicijo časopisa »Kamničan-ka, vključujoč Uradne objave in druge objave občinske uprave,
- odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za 5 let (izdaja 22 številka na leto); ter
- distribucija časopisa.

Celotna vsebina in obseg naročila sta opredeljena v poglavju 8 »Specifikacija naročila (vrsta in opis storitev, ki so predmet javnega naročila)«.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.kamnik.si/javna-narocila-in-razpisi>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, najpozneje do **22. 11. 2018 do 10. ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«)
- obrazec ESPD (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«)
- obrazec 2 »Prijava«
- obrazec 3 »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«
- obrazec 4 »Potrdilo o referencah«
- obrazec 5 »Podatki o kadrih«
- obrazec 6 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«
- obrazec 7 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«
- obrazec 8 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
- obrazec 9: Etiketa za ovojnico – priloga »nulta številka časopisa«
- Vzorec pogodbe.

5. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo celotne ponudbe, razen »nulte številke« časopisa, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudniki morajo, kot obvezno prilogo ponudbi, predložiti »nulto številko« časopisa v fizični obliki.

Le-to se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo – OBRAZEC 9*) iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 3. 12. 2018 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Hkrati mora biti naročniku (vložišču) priloga »nulta številka« časopisa vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka enakega zgoraj določenega roka (***datum in ura***), sicer se celotna ponudba šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor želi ponudnik, kot del ponudbe spremeniti ali umakniti že oddano »nulto številko« časopisa, le to naročniku izroči na enak način kot prvotno oddani del ponudbe, s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

5.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 12. 2018 in se bo začelo ob 9.10. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo:

- **OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN)** (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v .pdf formatu!);
- **OBRAZEC ESPD – v razdelek »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD - ostali sodelujoči«** (v primeru sodelovanja drugih subjektov – partnerji, podizvajalci, uporaba zmogljivosti drugih subjektov)(obvezno v .xml formatu!)

Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »**druge priloge**« (format dokumentov ni pomemben, zaželeno je, da se predloži »scan« podpisanih obrazcev in morebitnih prilog v »pdf« obliki). Le-ta ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

Prilogo »nulta številka« časopisa se odda v fizični obliki, ki jo naročnik prav tako odpre po zgoraj določenem roku za odpiranje ponudb.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.2.1 (Skupna ponudba) in 9.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

6.1.1 Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe predloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za fizične in pravne osebe) – OBRAZEC 6 in 7

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje

ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

6.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik, ki nastopa v ponudbi ali njegov partner ali podizvajalec, mora biti registriran za izdajanje časopisov (dejavnost po klasifikaciji 58130 – Izdajanje časopisov).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

B: Ekonomski in finančni položaj

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin: *BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3. Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:

- **AJPES najmanj SB6** oziroma
- **Standard&Poor's najmanj BBB-** oziroma
- **Fitch Ratings najmanj BBB-** oziroma
- **Moody`s Investors Service najmanj Baa3.**

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve (6)«)

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

4. V ponudbi morajo biti izkazane naslednje reference iz obdobja zadnjih **treh (3) let** pred rokom za oddajo ponudb:

- najmanj 3 referenčni posli, ki vsebujejo izdajanje časopisa v odprtem časopisnem formatu cca. A3 (v obsegu minimalno 16 strani), ki izhaja vsaj enkrat mesečno (»mesečnik«) v obdobju najmanj 1 leta.

Gospodarski subjekt, ki bo predložil reference, mora nastopati v ponudbi in ta dela ob morebitni pridobitvi posla tudi izvajati. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla in reference se med seboj ne seštevajo (zahteva se 3 različne reference!). Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval le tisto, ki bo vsebovala izdajanje časopisa v zgoraj zahtevanem formatu, minimalnem obsegu in frekvenci izdajanja.

Naročnik bo kot referenčen posel upošteval posel, ki je bil do oddaje ponudb že v celoti zaključen; ali posel, kateri zaradi večletnega pogodbenega trajanja še ni v celoti končan, vendar pa je ponudnik uspešno in skladno z referenčnimi zahtevami, izvedel vsaj 1 leto posla.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *referenčnega potrdila (vzorec v obrazcu 4)*.

Zaželeno je, da ponudnik izpolnjeno referenčno potrdilo (obrazec 4) predloži že ob ponudbi sam in sicer za vsak referenčni posel posebej.

Posamezno referenco mora potrditi naročnik referenčnega posla, za katerega ponudnik daje referenco!

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

5. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, mora imeti za izvajanje predmeta javnega naročila na voljo zadostne ter ustrezno usposobljene kadrovske kapacitete.

Ponudnik mora v ponudbi imenovati najmanj naslednje odgovorne osebe:

- Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri
- Namestnik odgovornega urednika
- Tehnični urednik
- Novinar – zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja
- Lektor

Ponudnik mora usposobljeni kader zagotavljati za ves čas veljavnosti pogodbe.

Nominirani kader mora imeti s ponudnikom, s strani katerega je nominiran za izvajanje storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma mora med njima obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na podlagi katere kader opravlja storitve za ponudnika (npr. podjemna pogodba).

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (npr. sklenjena podjemna pogodba ipd.).

V primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov (npr. po podjemni pogodbi), mora za tak subjekt predložiti ločen obrazec ESPD, ki ga izpolni ta subjekt.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)
- Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec Podatki o kadrih** (OBRAZEC 5),
- scan diplome oz. druge listine, ki dokazuje pridobljeno zahtevano izobrazbo za odgovornega urednika,
- potrdilo delodajalca, s katerim potrjuje zahtevane delovne izkušnje za novinarja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi zgoraj navedenih zahtevanih oseb ter njihovih pravnih razmerij s ponudnikom.

7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**ekonomsko najugodnejša ponudba**« z uporabo naslednjih meril:

| Zap. št. | merilo/kriterij | število točk |
|---------------|---|--------------|
| 1. | Cena (skupna ponudbena cena za obdobje 5 let z DDV) | 80 |
| 2. | Programska in oblikovna zasnova | 20 |
| SKUPAJ | | 100 |

1. CENA - PC

Točke ponudbene cene se izračuna po enačbi:

$$\frac{PC_{\text{najnižja}}}{PC_{\text{ponudnika}}} \times 80 = \text{število točk} = Pc$$

$PC_{\text{najnižja}}$ = najnižja skupna ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

$PC_{\text{ponudnika}}$ = ponudnikova ponudbena cena z DDV

Pc = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

2. PROGRAMSKA ZASNOVA - PZ

Ponudnik ponudbi priloži programsko zasnovo, iz katere je naročniku razvidno, kakšno glasilo bo ponudnik izdajal vsebinsko (vsebine, rubrike...). Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva vsa osnovna področja in vsebinske aktivnosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi uporabnost vsebin. Ponudnik, ki bo ponudil najbolj celovito in uporabno vsebino programske zasnove (v skladu z opisom meril), bo prejel najvišje število točk.

Kot oblikovno zasnovo ponudnik odda vzorčno številko (celostna podoba, prelom, fotografije, postavitve...) oziroma tako imenovano »nulto številko«, in sicer v skladu s postopkom oddaje opisanim v poglavju 5.1. Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe (v fizični obliki).

Naročnik bo ocenjeval predloženo programsko zasnovo in vzorčno (»nulto«) številko, in sicer bo celovitost in uporabnost vsebine programske in oblikovne zasnove ocenjena na naslednji način:

| Opis merila | Možno število točk | Število točk |
|---|---|--------------|
| Zagotovljen je ustrezen uredniški koncept, osredotočen na lokalno oz. regionalno raven območja občine Kamnik, ki zagotavlja redni, profesionalni in kakovostni servis naročniku. Poleg aktualnih novic časopis prinaša tudi novinarske vsebine z naslednjih področij: - kultura, šport, turizem, podjetništvo, lokalna politika, zanimivosti, okolje in prostor, generacije, pisma bralcev, osmrtnice, napovednik (koledar) prireditev | Medij vsebuje vsebine: z 2 navedenih področij – 1 tč s 4 področij – 2 točki s 6 področij – 4 točke z 8 področij – 6 točke z 10 področij – 8 točk | |

| | | |
|---|--|--|
| Predložena programska zasnova vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> - uvod - temeljna vsebinska izhodišča in podrobnejši opis vsebine - načrt izhajanja, tehnični podatki - oglaševanje | Programska zasnova vsebuje vse zahtevane vsebine - 6 točk, v nasprotnem primeru 0 točk | |
| Oblikovna zasnova časopisa je vizualno privlačna, pregledna, vsebuje fotografije, ustrezen prelom, obsega 16 strani, tisk je barven, na časopisnem formatu (cca A3) | Oblikovna zasnova vsebuje vse navedeno – 6 točk, v nasprotnem primeru 0 točk | |
| SKUPNO ŠTEVILO TOČK | 20 | |

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 20 točk.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, pri kateri je seštevek točk (P_{skupno}) obeh kriterijev najvišji. Najvišje možno število točk je 100 točk.

Ponudbe bo ocenjevala strokovna komisija naročnika, imenovana za to javno naročilo.

$$P_{\text{skupno}} = P_c + P_z$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno.

8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (vrsta in opis storitev, ki so predmet javnega naročila)

Predmet javnega naročila je Izdajanje občinskega časopisa »Kamničan-ka«, in obsega:

- izdajateljska opravila za časopis Občine Kamnik - samostojno edicijo časopisa »Kamničan-ka, vključujoč Uradne objave in druge objave občinske uprave,
- odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za pet let (izdaja 22 številka na leto),
- distribucija časopisa.

Ponudniki morajo pri oblikovanju končne ponudbene cene upoštevati vsa dela in storitve, navedene v tem obrazcu.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,

- urejanje in objava Uradnih objav (javni razpisi, namere, naročila, morebitni prostorski akti in podobno) ter drugih objav občinske uprave, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa;
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega časopisa,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava pisem bralcev v časopisu po predhodnem posvetu z naročnikom (s skrbnikom pogodbe),
- vodenje arhiva časopisa.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,
- določitev cenika oglasnih sporočil,
- izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,
- Periodičnost izhajanja: 22 številke letno, v povprečju 2x mesečno (julija in avgusta 1x mesečno) oziroma v skladu z dogovorjenim letnim načrtom izidov.
- Format časopisa: odprti časopisni format cca. A3.
- Obseg ene številke: 16 strani (barvni tisk), vključno z Uradnimi objavami ter drugimi objavami občinske uprave glede na potrebe naročnika (kot sestavni del časopisa) + dodatnih 8 strani za vsako od obveznih prilog ob naslednjih dogodkih v občini: občinski praznik, Kam čez poletje, Kamfest, Narodne noše, Kamnik decembra in volilna priloga v času volitev.
- V času volitev izbrani izvajalec objavlja vse objave občinske volilne komisije brezplačno.
- Izvajalec mora naročniku v vsaki številki brezplačno zagotoviti dve časopisni (A3) strani za objave občinske uprave (poleg Uradnih objav). Prav tako mora v vsaki številki zagotoviti prostor za dve kolumni občinskih svetnikov; naročnik zahteva, da se nagovori župana objavljajo na 3. strani časopisa; ocena obsega uradnih objav: 10 časopisnih strani letno. Maksimalen obseg oglasnega prostora: do 30 % prostora od dela časopisa brez uradnih objav.
- Naklada časopisa: ponudnik mora zagotoviti naklado v obsegu 14.000 izvodov v izdaji.
- Distribucija: časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Kamnik ter do 50 drugih naslovov po seznamu naročnika; ponudnik mora v programski zasnovi navesti tudi način dostave časopisa vsem gospodinjstvom v občini Kamnik.
- Ponudnik mora ponudbi predložiti predlog programske in oblikovne zasnove časopisa »Kamničan-ka« z vzorčno številko oz. t.i. »nulta številko« časopisa. Ponudnik mora pri pripravi nulte številke upoštevati logotip in ime časopisa:

Kamničanka

V glavi časopisa mora biti pred navedenim logotipom postavljen grb Občine Kamnik.

Logotip Kamničanka in grb Občine Kamnik sta objavljena v prilogi tega javnega naročila in ju ponudniki lahko uporabijo zgolj za namen prijave na predmetno javno naročilo.

- Naročnik in izvajalec bosta v pogodbi o izvedbi naročila določila, da naročnik dovoljuje izvajalcu uporabo vseh znakov in imena časopisa »Kamničanka«, in sicer za čas trajanja pogodbe.
- Cena storitve mora vsebovati tudi vse koordinacijske sestanke z naročnikom, potrebne za nemoteno izvajanje storitve

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe obvezno priložiti naslednje priloge:

- »nulta številka« časopisa (v fizični obliki!)
- Opis programske zasnove

9. PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun) (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Predračun«)

OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«)

OBRAZEC 2: Prijava

OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil

OBRAZEC 4: Potrdilo o referenčnem delu

OBRAZEC 5: Podatki o kadrih

OBRAZEC 6: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«

OBRAZEC 7: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«

OBRAZEC 8: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBRAZEC 9: Etiketa za ovojnico – priloga »nulta številka časopisa«

OBRAZEC Vzorec pogodbe

Priloga »nulta številka časopisa« ter ostale priloge in dokazila

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«

V obrazcu »Ponudba - predračun« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Cene storitev, ki so predmet povabila, so fiksne za prvo leto veljavnosti pogodbe. Po preteku enega leta od datuma začetka veljavnosti pogodbe se cene na posamezne enote lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka.

Ponudnik scan izpolnjenega, podpisanega in žigosanega OBRAZCA 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Objavljeni obrazec ponudnik ob oddaji ponudbe potrdi z elektronskim podpisom. Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2., viden zainteresirani javnosti.

9.1.2 Obrazec ESPD - za vse sodelujoče subjekte (ponudnik, partner, podizvajalec in uporaba zmogljivosti drugih subjektov)

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega in drugega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski ali drug sodelujoči subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz celotne dokumentacije naročila.

Ponudnik in morebitni drugi sodelujoči subjekti naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozijo na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, vanj neposredno vnesejo zahtevane podatke in ga izpolnjenega predložijo v ponudbi.

Posamezen subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Ponudnik izpolnjen OBRAZEC ESPD pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – sodelujoči« za partnerje, podizvajalce oz. druge subjekte, ki nastopajo v ponudbi (obvezno v »xml« obliki!). Objavljeni ESPD obrazec ponudnik ob oddaji ponudbe potrdi z elektronskim podpisom.

9.1.3 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje/podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi, ga podpiše ter žigosa.

9.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti.

9.1.5 Obrazec »Podatki o referenčnem delu«

Obrazec »Podatki o referenčnem delu – potrditev referenc« bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

9.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih«

Ponudnik v obrazec »Podatki o kadrih« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa.

9.1.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe.

Vanj pooblastitelj vpiše zahtevane podatke in ga podpiše. Pooblastilo za pridobitev potrčila iz kazenske evidence - za fizične osebe je potrebno predložiti za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

9.1.8 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. V obrazec gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa.

9.1.9 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora vzorec Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti parafirati in priložiti v ponudbi.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku petnajstih dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **90** dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki mora biti izdana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

9.1.10 Obrazec Etiketa za ovojnico – priloga »nulta številka časopisa«

Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri odda ta del ponudbene dokumentacije.

9.1.11 Obrazec »Vzorec pogodbe«

Ponudnik obrazec podpiše in ga žigosa. Zaželeno je, da vanj vnese tudi zahtevane podatke!

9.2 Druga določila za pripravo ponudbe

9.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

9.2.2 Ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje ali uporabi zmogljivosti drugih subjektov. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci oz. drugimi subjekti, mora le-te navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu ali za drug subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora tak ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec tak, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje (podjemna pogodba, pogodba o delu, avtorska pogodba,...). Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (npr. sklenjena podjemna pogodba ipd.). V kolikor le-te dokumentacije ponudnik ne bo predložil v ponudbi, lahko naročnik za namen preverjanja resničnosti navedb, te od ponudnika zahteva v fazi preverjanja ponudb. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava

uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

9.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.2.4 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

9.2.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

9.2.6 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9.2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9.2.8 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrjujejo s podpisom obrazca OBRAZEC 1 – Ponudba (predračun).

9.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

11. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

12. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

13. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva in pred sklenitvijo pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX18, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2018).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.