



Občina Kamnik

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01100-0100004317



Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list, RS št. 90/13), Odloka o Proračunu Občine Kamnik za leto 2018 (Uradni list RS št. 8/17) in Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 20/17), Občina Kamnik objavlja

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA MLADINSKEGA CENTRA V KAMNIKU ZA LETO 2018

1. NAROČNIK JAVNEGA POZIVA – IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ SOFINANCERJA:

Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik.

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je sofinanciranje programov mladinskega dela v letu 2018, ki jih organizirajo organizacije v mladinskem sektorju, **ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju**. Sofinancirani bodo tisti programi, ki bodo ovrednoteni višje.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Programi so namenjeni mladim od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti.

Predmet javnega poziva so predvsem programi neformalnega učenja mladih z namenom dvigovanja njihovih državljskih, medkulturnih in socialnih kompetenc, še posebej mladih z manj priložnostmi ter programi usposabljanj in učnih procesov za mlade, ki prispevajo k vidnosti in razvoju mladinskega sektorja.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM POZIVU

Občina Kamnik bo v skladu s 17. in 18. členom Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik sofinancirala programe, ki izpolnjujejo merila in kriterije iz razpisne dokumentacije in navedenega pravilnika.

3.1. Upravičeni prijavitelji za sodelovanje na javnem pozivu in pogoji za prijavo na javni poziv

a) Upravičeni prijavitelji za sodelovanje na javnem pozivu:

- prijavitelj je organizacija v mladinskem sektorju, ki ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ali javni zavod, ki deluje v mladinskem sektorju in je nosilec dejavnosti, ki v praksi (dejansko) obstaja najmanj 1 leto (**obvezno dokazilo št. 1:** kopija odločbe o pridobljenem statusu organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in **obvezno dokazilo št. 2:** izpisek iz spletnega portala Ajpes);

- na poziv se ne morejo prijaviti javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Kamnik;

b) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za prijavo na javni poziv:

- imajo v rokih izpolnjene vse pretekle pogodbene obveznosti do sofinancerja (**obvezno dokazilo št. 3:** podpisana in ožigosana izjava);
- soglašajo z določili javnega poziva in pripadajoče dokumentacije ter potrjujejo resničnost oz. točnost navedb v predlogu programa (**obvezno dokazilo št. 3:** podpisana in ožigosana izjava);
- kandidirajo za sredstva sofinanciranja le z eno prijavo, oddano na ta javni poziv, ki je vezana na delovanje mladinskega sektorja v skladu z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju in z Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013-2022;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujejo na območju občine najmanj eno leto;
- programi in projekti se izvajajo za mladino v občini Kamnik (mladi od 15. do 29. leta);
- programi in projekti so v interesu občine Kamnik;
- imajo najmanj 90 % članstva v starosti od 15. do 29. leta;
- imajo izdelano jasno finančno konstrukcijo.

Prijavljeni programi morajo:

- zagotavljati obseg mladinskih programov v količini najmanj 1.500 ur letno;
- program iz področja LAS (Lokalna akcijska skupina, ki deluje na področju preventive različnih oblik zasvojenosti) ni upravičen do sofinanciranja na podlagi poziva;
- spodbujati morajo participacijo;
- nuditi morajo neformalno in medkulturno učenje;
- prispevati morajo k socialni povezanosti in družbeni integraciji mladih, predvsem mladih z manj priložnostmi;
- uveljavljati morajo mobilnost in mednarodno povezovanje mladih ter skrbeti za socialno kohezijo in promocijo urbane kulture v različnih demografskih okoljih;
- na področju **prostovoljnih mladinskih aktivnosti štejejo predvsem aktivnosti, koristne za širšo družbeno skupnost;**
- obseg servisnih storitev in podpornih dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave, se mora nanašati predvsem na skupnostno delo, kar je še posebej pomembno v okoljih, kjer mladi živijo in delajo;
- v program mora biti vključeno sodelovanje z različnimi mladinskimi in drugimi organizacijami, vključno s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, tako da se spodbuja kakovost mladinskega dela na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- zaželeno je medijska pokritost programa, s čimer prijavitelj prispeva k večji prepoznavnosti mladinske dimenzije na vseh področjih, ki zadevajo mlade;
- pri načrtovanju prijavljenega programa se morajo upoštevati metode dela, ki zagotavljajo aktivno participacijo mladih in spodbujati njihovo sodelovanje v vseh fazah programa.

c.) Obvezna dokazila, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi:

- **obvezno dokazilo št. 1:** kopija odločbe o pridobljenem statusu organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju;
- **obvezno dokazilo št. 2:** izpisek iz spletnega portala Ajpes;
- **obvezno dokazilo št. 3:** podpisana in ožigosana izjava.

4. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Občina Kamnik bo prijavitelja sofinancirala na podlagi spodaj navedenih meril in kriterijev (17. člen Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Kamnik).

MERILA IN KRITERIJI	MOŽNO ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK
<i>Število članov in članic v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti na zadnji dan preteklega leta.</i>	do 10 točk
<i>Obseg programa.</i>	do 20 točk
<i>Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa.</i>	do 20 točk
<i>Spodbujanje samostojnega dela mladih.</i>	do 20 točk
<i>Vključenost mladih z manj priložnostmi.</i>	do 10 točk
<i>Izkazovanje kamniškega občinskega porekla v javnih predstavitvah programov.</i>	do 10 točk
<i>Medijska pokritost programa.</i>	do 10 točk

Prijavitelj mora kot pogoj za sofinanciranje doseči najmanj 50 točk. Najvišje število točk, ki jih prijavitelj lahko doseže, je 100.

Program in projekti, ki so sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Kamnik, ne morejo biti financirani na podlagi tega poziva.

Za izvedbo javnega poziva (odpiranje in strokovno vrednotenje vlog) župan imenuje strokovno komisijo.

5. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva za sofinanciranje delovanja mladinskega centra Kotlovnica Kamnik so zagotovljena v proračunu Občine Kamnik za leto 2018, in sicer na proračunski postavki 8460 – sofinanciranje mladinskega centra v višini 40.000 €.

6. ROK PORABE SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

7. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Vlogo za sofinanciranje z vsemi potrebnimi dokazili oziroma izjavami s katerimi prijavitelj dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev je potrebno dostaviti v vložišče Občine Kamnik ali priporočeno poslati na naslov: Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, v zaprti kuverti s pripisom »**Javni poziv – SOFINANCIRANJE DELOVANJA MLADINSKEGA CENTRA ZA LETO 2018 – ne odpiraj**«. Na ovojnico **OBVEZNO** napišite ime oz. naziv prijavitelja, ki kandidira na javni poziv, ter naslov.

Rok za predložitev prijave na poziv je **do 12. februarja 2018 do 10. ure**.

V izbirni postopek bodo uvrščene zgolj pravočasne vloge, oddane na predpisanem obrazcu, v pravilno opremljenih ovojnicah in z vsemi zahtevanimi prilogami. Nepravočasno vložene vloge bodo s sklepom zavržene.

Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Kamnik za leto 2018 sklenil pogodbe o sofinanciranju, v katerih bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti.

8. DATUM ODPIRANJA IN PREGLED PRIJAV

Strokovna komisija bo z odpiranjem prijav, ki ne bo javno, pričela v torek, 13. 2. 2018 ob 11 h.

Strokovna komisija bo pregledala prispele prijave ter ugotovila njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Za pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo do roka prispele na sedež sofinancerja oz. bodo posredovane kot priporočene pošiljke še zadnji dan za oddajo vloge.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za prijavo poslana po pošti s priporočeno pošiljko ali do 10. ure osebno oddana na vložišču Občine Kamnik. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan in uro, ko naročnik prejme vlogo, štejeta dan in ura oddaje na pošto. Če se vloga odda priporočeno pri drugem izvajalcu te storitve, mora ponudnik ob oddaji pošiljke pred zaprtjem kuverte vanjo priložiti kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke.

Vloge, poslane z navadno ali priporočeno pošto, ki bodo prispele na vložišče Občine Kamnik (pisarna št. 1) po navedenem datumu in/ali uri, in nepravilno označenih vlog, komisija ne bo obravnavala in jih bo vrnila pošiljatelju.

V primeru formalno nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bodo prijavitelji pozvani, da prijavo dopolnijo. Če prijava v postavljenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena.

Zavrjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu poziva in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje.

9. OBVEŠČANJE O IZIDU POZIVA

Prijavljeni izvajalci bodo v roku deset (10) dni po sprejemu sklepa o izbiri upravičencev z odločbo obveščeni o upravičenosti do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program.

10. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI S POZIVOM

Vse dodatne informacije v zvezi z pozivom lahko prijavitelji prejmejo pri go. Anji Grašič na telefonski številki 01/8318-222 v času uradnih ur (pon. od 8.00 – 12.00 in 13.00 do 15.00 h, sr.: od 8.00 – 12.00 in 13.00 do 17.00 h, pet.: od 8.00 – 13.00 h) ali po elektronski pošti: anja.grasic@kamnik.si

11. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI

- Obrazec »Prijava na javni poziv za sofinanciranje delovanja mladinskega centra za leto 2018« (podpisana, ustrezno potrjena oziroma ožigosana);
- Na vseh straneh parafiran osnutek pogodbe;
- Dokazila, navedena pod točko 3.1.c
- Morebitna druga dokazila, reference.

Številka: 410-0022/2018-4/4

Datum: 12. 1. 2018

Marjan Šarec
ŽUPAN

**PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA MLADINSKEGA
CENTRA ZA LETO 2018 – OSNOVNI PODATKI**

1. OSNOVNI PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA

Naziv organizacije: _____
Davčna številka: _____ Matična številka: _____
Kratek naziv organizacije: _____
Naslov: _____
Telefon: _____
TRR: _____
Naziv banke: _____

2. ODGOVORNA OSEBA

Ime in priimek: _____ Naslov: _____
Telefon: _____ E-mail: _____

3. KONTAKTNA OSEBA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek: _____ Naslov: _____
Telefon: _____ E-mail: _____

4. STATUS PRIJAVITELJA (podčrtaj/obkroži)

- Društvo
- Zasebni zavod
- Javni zavod

5. VELIKOST, ČLOVEŠKI VIRI, REDNO DELOVANJE

5.1. Navedite obseg avtonomije mladih v organizaciji

5.2. Izpolnite tabelo z velikostjo prostorov, ki jih uporabljate za izvajanje dejavnosti mladinskega centra (prostori mladinskega centra so upravni prostori, produkcijski prostori in javni, prireditveni prostori, s katerimi mladinski center razpolaga).

Zap. št.	Prostor	Kvadratura	Lastniki/najemniki/drugo
1.			

5.3. Urnik delovanja mladinskega centra v letu 2018

Dnevi dejavnosti potekajo v:	od	do
Ponedeljek		
Torek		
Sreda		
Četrtek		
Petek		
Sobota		
Nedelja		

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo _____ ur tedensko, to je skupno _____ ur letno.

Program je namenjen pretežno mladim (vsaj 70%), in sicer v starosti od _____ do _____ leta. Na dan 31. 12. 2017 je imel mladinski center registriranih _____ članov v starosti od 15. do 29. leta od skupno _____ članov.

5.4. Število oseb, ki bodo v letu 2018 delale na programu:

Zap. št.	Ime in Priimek	Vloga v programu	Strokovna usposobljenost (izobrazbe, reference, izkušnje pri delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)	Način dela in čas trajanja dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Javna dela 4. Prostovoljno 5. Drugo	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu in na katerem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

6. PROGRAMI

Opišite v letu 2017 izvedeni program po posameznih področjih:

- Neformalno učenje, usposabljanja in pridobivanja kompetenc, kot tudi znanj v okviru organiziranih učnih procesov mladinskega dela

- Aktivno državljanstvo, prostovoljstvo

- Socialna vključenost, večkulturnost, inovativnost in kreativnost mladine

7. UTEMELJENOST PROGRAMA V LETU 2018

- a) Predstavite, kako boste razvijali program v letu 2018, glede na realizacijo programa v letu 2017.**

- b) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva.**

- c) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine. Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

8. OBSEG PROGRAMA V LETU 2018

a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program, na način, kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letu 2018. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence, kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva in le mlade v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta. Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje pri končnem poročilu s podpisano listo prisotnosti.

Tabela št. 5

Zap. št.	Opis aktivnosti	Število dogodkov	Področje (v skladu z zakonom ¹)	Cilji in rezultati	Datum oziroma obdobje izvajanja v letu 2018	Opis ciljne skupine	Št. aktivnih mladih udeležencev

¹Področja po zakonu:

- avtonomija mladih,
 - neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
 - dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
 - skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
 - prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
 - mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
 - zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
 - dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih
- in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

b) Število aktivnih mladih udeležencev (število, ki ga navedete, se mora ujemati s podatki v Tabeli št. 5): _____

c) Vključevanje mladih z manj priložnostmi (na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program):

d) Delež mladih z manj priložnostmi: _____ (v odstotkih).

e) Opišite oblike, metode in proces dela. Iz opisa naj bo razvidno, kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence pri tem krepite.

9. ODMEVNOST PROGRAMA

Navedite objave v medijih v letu 2017, s katerimi ste povečali medijsko prepoznavnost programov ter navedite, na kakšen način boste skrbeli za medijsko prepoznavnost v letu 2018 oziroma kako boste medijsko prepoznavnost še povečali.

10. FINANČNA SREDSTVA

Navedite odhodke in vire prihodkov v letu 2017 in predvidene vire prihodkov v letu 2018

PRIHODKI:

Viri prihodkov	v EUR v 2017	Delež 2017 (%)	v EUR v 2018	Delež 2018 (%)
Občina Kamnik				
Urad RS za mladino				
Ministrstva:				

Evropska sredstva				
Lastni prihodki				
Prispevki uporabnikov				
Donacije in pomoči:				

Prihodki iz članarin				
Drugo:				

Skupaj		100%		100%

ODHODKI:

Stroški (odhodki) v letih 2017/2018	v EUR v 2017	Delež 2017 (%)	v EUR v 2018	Delež 2018 (%)
Stroški dela				
Pisarniški material, telefon, PTT				
Najemnina				
Tekoči obratovalni stroški				
Najem tehničnih sredstev				
Stroški prevozov, dnevnice				
Stroški promocije				
Stroški rednega vzdrževanja				
Drugo: _____ _____				
Skupaj		100%		100%

Opomba: Prihodki in odhodki morajo biti uravnoteženi. Prijavitelji morajo v finančni plan vnesti realne podatke. Druge aktivnosti mladinskega centra, ki ne sodijo k predmetu tega javnega poziva, v finančno konstrukcijo ne smejo biti vključene.

11. VKLJUČITEV OBVEZNIH POZIVNIH IZHODIŠČ V PROGRAM

Navedite, kako bodo obvezna izhodišča vključena v program.

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE PRIJAVITELJA

Odgovorna oseba s svojim podpisom in žigom potrjujem:

- da pod kazensko in materialno odgovornostjo proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva;
- da s podpisom in žigom na tej izjavi soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom;
- da v skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca;
- da stroški programa, ki jih bomo uveljavljali na podlagi javnega poziva, ne bodo istočasno financirani s strani drugih sofinancerjev programa oz. projekta;
- da smo, v kolikor smo bili pogodbeni partner Občine Kamnik, v letu 2017, izpolnili vse pogodbene obveznosti.

Kraj in datum: _____

(žig)

Podpis: _____

OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, ki jo zastopa župan Marjan Šarec (v nadaljevanju sofinancer), ID številka za DDV: 28232801, št. TR: 01243-0100002257

in

_____, _____, _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljevanju izvajalec), ID za DDV / DŠ:
_____, št.TR: _____

sklepata

**POGODBO ŠT: 410-0022/2018-4/4
o sofinanciranju delovanja mladinskega centra v Kamniku za leto 2018**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je sofinancer na podlagi javnega poziva za sofinanciranje delovanja mladinskega centra v letu 2018, izbral izvajalca na podlagi odločbe št. _____, z dne _____, s katero mu je bilo dodeljenih do _____ € sredstev.

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo na javni poziv in da bo sredstva po tej pogodbi uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje delovanja mladinskega centra za leto 2018 so zagotovljena v proračunu sofinancerja za leto 2018 na p.p. 8460 – sofinanciranje mladinskega centra v skupni višini do 40.000,00 €.

4. člen

Upravičeni stroški programa iz te pogodbe so tisti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so povezani s prijavljenim programom in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo programa;
- izvajalec jih je napovedal v prijavi;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Kamnik.

Sofinancer bo sredstva za program delovanja izvajalca nakazoval na podlagi poročil z vsemi potrebnimi dokazili (vsebinsko in finančno poročilo) o uspešno delno izvedenem/ih oz. uspešno zaključenim/ih programom/ih. Skrajni rok za vložitev končnega poročila je 5. 12. 2018.

Podpisano in žigosano poročilo s prilogami izvajalec odda v elektronski ali pisni obliki.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vseh javnih predstavitev svojega programa/ov oz. projekta/tih navajal Občino Kamnik kot sofinancerja svojega delovanja.

6. člen

Izvajalec mora sredstva, opredeljena v 3. členu te pogodbe, uporabiti izključno za namen, za katera so mu bila dodeljena.

V primeru, da izvajalec sredstev ne bo uporabil v skladu s to pogodbo, je dolžan sofinancerju v roku 30 dni od zahteve za vračilo danih sredstev, le-ta vrniti sofinancerju skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dne prejema.

Za namensko uporabo sredstev je odgovoren izvajalec.

Pogodbeni stranki soglašata, da sme sofinancer izvajati nadzor nad namensko porabo sredstev, nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti in pregledati vso dokumentacijo v zvezi z delovanjem izvajalca, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

7. člen

Pogodbeni stranki se s podpisom pogodbe strinjata, da je le-ta vezana na proračunske zmožnosti občine. V primeru, da pride do sprememb v občinskem proračunu, ki bi utegnile kakorkoli vplivati na to pogodbo, stranki s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi, to pogodbo spremenita tako, da jo prilagodita spremembam v občinskem proračunu.

8. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko sofinancer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca;
- če v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju programa;
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev;
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani danega predloga programa na javni poziv.

V primeru odstopa od pogodbe mora sofinancer pisno obvestiti izvajalca, le-ta pa je dolžan vrniti že nakazana sredstva skladno z drugim odstavkom 6. člena te pogodbe.

9. člen

Za izvajanje pogodbe je na strani sofinancerja pooblaščen/a Anja Grašič.

Za izvajanje pogodbe na strani izvajalca je pooblaščen/a _____.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

13. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: 410-0022/2018-4/4

Datum:

Sofinancer
OBČINA KAMNIK
Marjan Šarec
ŽUPAN

Izvajalec

Opomba:

- vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije se lahko v manjših podrobnostih spremeni, prilagodi oz. dopolni.