



Občina Kamnik

Oddelek za družbene dejavnosti

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45  
e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) - spletna stran: <http://www.kamnik.si>  
dš: 28232801 - tlr: 01243-0100002257



Datum: 30. 3. 2016

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### »NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE«

Predmet javnega naročila: **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI KAMNIK V ŠOLSKIH LETIH 2016/2017, 2017/2018 IN 2018/2019**

Oznaka naročila: 600 - 0002/2016

-----  
Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (25. čl. ZJN-2)**  
-----

## NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
  - 1.1 Osnovni podatki o naročilu
2. PRAVILA POSLOVANJA
  - 2.1 Pravna podlaga
  - 2.2 Pomen izrazov v navodilih
  - 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
  - 2.4 Upoštevanje ponudb po sklopih
  - 2.5 Zaupnost podatkov
  - 2.6 Obličnost ponudbe
  - 2.7 Finančna zavarovanja
  - 2.8 Predložitev ponudbe
  - 2.9 Odpiranje ponudb
  - 2.10 Pregled in presoja ponudb ter možnost pogajanj
  - 2.11 Obvestilo o oddaji naročila
  - 2.12 Preklic javnega naročila
  - 2.13 Opozorila in protikorupcijska določila
  - 2.14 Pravno varstvo
  - 2.15 Sklenitev pogodbe
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDB
  - 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti
  - 3.2 Merila za ocenjevanje ponudb
4. IZDELAVA PONUDBE
  - 4.1 Ponudbena dokumentacija
  - 4.2 Predloge za izdelavo ponudbe

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**, oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>PREVOZ OSNOVNOŠOLSКИH OTROK V OBČINI KAMNIK V ŠOLSКИH LETIH 2016/2017, 2017/2018 IN 2018/2019</b>			
Oznaka naročila:	<b>600-0002/2016</b>			
Rok za pričetek naročila:	<b>September 2016</b>			
Trajanje naročila:	<b>do 24. 6. 2019</b>			
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letih 2016, 2017, 2018 in 2019</b>			
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>13. 5. 2016</b> ura: <b>10:00</b>	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, <b>vložišče soba št. 1/pritličje</b>
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>13. 5. 2016</b> ura: <b>11:00</b>	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, <b>sejna soba št. 17/pritličje</b>
Razpisna dokumentacija:	Popis linij oz. relacij šolskih prevozov Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe			
Kontaktna oseba naročnika:	Tina Trček, tel. 01/8318-111 Romana Lanišek, tel. 01/8318-223			

**Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v »Popisu linij oz. relacij šolskih prevozov«**

## 2. PRAVILA POSLOVANJA

### 2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

### 2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

### 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), najpozneje do **3. 5. 2016 do 09.00 ure**. Nazahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletnih straneh: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) in [www.kamnik.si](http://www.kamnik.si) pod predmetnim javnim naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

### 2.4 Upoštevanje ponudb po sklopih

Ponudnik lahko odda ponudbo za:

- posamezen sklop,
- več sklopov,
- vse razpisane sklope.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Ponudnik mora ponuditi vse linije oz. relacije iz posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih linij oz. relacij iz sklopa, bo izločen iz nadaljnje obravnave za ta sklop. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezno linijo oz. relacijo.

**OPOZORILA:**

**Ponudnik mora upoštevati dane (»polne«) kilometre prevoznih relacij, »prazne kilometre« pa vključiti v ponudbeno ceno za prevožen kilometer relacije. Ponudnik niti relacij, niti vrstnega reda relacij znotraj posamičnih sklopov ne sme spreminjati.**

Glede na to, da je konfiguracija terena (in tudi stanje cest) v občini Kamnik zelo zahtevna, saj je potrebno opravljati prevoze tudi po zelo zahtevnem terenu z večjimi in daljšimi vzponi in to v vseh letnih časih in ob vseh vremenskih pogojih, ponudnikom priporočamo, da si pred oddajo ponudbe relacije tudi ogledajo. Ogled posameznih relacij prevozov učencev je potrebno najaviti tri (3) dni pred ogledom posamezne relacije kontakti osebi (Tina Trček).

**Naročnik si izrecno pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva pristanek na morebitne spremenjene pogoje prevozov, morebitne spremembe števila učencev na posameznih relacijah ali števila relacij in spremembe urnika prevozov, če bodo to narekovale zahteve organiziranosti izvedbe vzgojno izobraževalnega procesa v osnovnih šolah v občini Kamnik.**

***Relacije prevozov, število kilometrov, število voženj, ocenjena kapaciteta vozila ter predviden pričetek in konec pouka za posamezno šolo so razvidni iz Popisa linij oz. relacij šolskih prevozov, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji.***

Na podlagi Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/16-UPB7) se prevozi otrok izvajajo kot posebni linijski prevozi, ki jih prevoznik lahko organizira tako, da opravlja prevoz tudi drugih potnikov, če vozilo ni polno zasedeno z osnovnošolskimi učenci in se tako s pogodbo dogovorita naročnik in prevoznik.

## **2.5 Zaupnost podatkov**

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni.

## **2.6 Obličnost ponudbe**

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### **2.6.1 Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### **2.6.2 Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi

mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri sklop in/ali relacijo (*iz popisa linij oz. relacij šolskih prevozov*) in za kakšno ceno vsak prevzema.

### **2.6.3 Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti kateri sklop in/ali relacijo prevzema, vrednost ter odstotek storitev, ki jih bo opravil. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

V skladu s 6. odstavkom 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcih« za vse podizvajalce, s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Ponudnik mora za vse imenovane podizvajalce v ponudbi predložiti tudi:

- Izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca (OBR 4-POD),

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora po prejemu kopije pogodbe nemudoma preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona (71. člen ZJN-2).

Naročnik lahko zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

V skladu s 6. odstavkom 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila,

bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

## 2.7 Finančna zavarovanja

### 2.7.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti zavarovanje v višini **1 % skupne ponudbene cene z DDV (za vsa tri šolska leta za vse prijavljene sklope)**. Zahteva se menična izjava in »bianco« menica brez protesta, unovčljiva na prvi poziv, ki po vsebini ne odstopa od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe ne sme biti krajša od **90 dni po roku za oddajo ponudbe**. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in zavarovanja, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

### 2.7.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe, **v višini 10 % pogodbene vrednosti za eno šolsko leto za vse prijavljene sklope (z DDV)**. Zavarovanje mora veljati še najmanj **90 dni** po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, le-ta pa mora biti obvezno izdana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primerih, določenih v pogodbi o izvedbi naročila.

## 2.8 Predložitev ponudbe

Ponudba se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) na naslov: Občina Kamnik - vložišče (soba št. 1 / pritličje), Glavni trg 24, 1240 Kamnik do izteka roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, s tem da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

**V primeru, da ponudnik želi s spremembo znižati oz. zvišati ponudbeno ceno (pred rokom za oddajo ponudb) mora predložiti vse tiste dokumente, ki vsebujejo spremembo. Sprememba ponudbene cene zgolj z navedbo popusta oziroma samo s spremembo končne ponudbene cene ni dovoljena – take spremembe naročnik ne bo upošteval!**

## **2.9 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

## **2.10 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## **2.11 Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitve in spremembe ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 78. členom ZJN-2.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ponudbe ustrezno ne dopolni ali spremeni.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

## **2.12 Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

## **2.13 Preklic javnega razpisa**

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih



naročil. Skladno s 3. odst. 80 čl. ZJN-2 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ.

#### **2.14 Opozorila in protikorupcijsko določilo**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

#### **2.15 Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

#### **2.16 Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto glede na ocenjevalno lestvico in katerega ponudba je popolna oziroma, če to ni mogoče, z morebitnim ponudnikom, uvrščenim na tretje mesto, itd. (seveda po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila temu ponudniku).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### 3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

#### 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Tehnično in kadrovske sposobnosti lahko ponudnik zagotovi skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

##### 3.1.1 Osnovna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner), ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (pogoje pod točkami 3.1.1.1. in 3.1.1.4 mora izpolnjevati tudi podizvajalec):

- 3.1.1.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.
- 3.1.1.2 Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
- 3.1.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- 3.1.1.4 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
- 3.1.1.5 Ponudnik ni v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega ni v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Dokazilo: **Izjava oz. pooblastilo za pridobitev podatkov in Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBRAZEC 4 IN 4-POD), skladna s predlogo.**

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

##### 3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- 3.1.2.1 V zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje*) je imel povprečni čisti letni prihodek iz dejavnosti vsaj **tolikšen, kot je**

**ponudbena vrednost z DDV (vrednost za eno šolsko leto) za posel, ki ga prevzema.**

Dokazilo: **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR 5) in dokazilo S.BON-1/P ali S.BON-1.**

*Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, upošteval le naslednja predložena dokazila: S.BON-1/P ali S.BON-1. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.*

3.1.2.2 Na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti, prav tako ni imel blokiranega nobenega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti v zadnjih 90ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo (OBR 5) in dokazilo BON2 ali drugo enakovredno dokazilo oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.**

*Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.*

### **3.1.3 Tehnična in kadrovska sposobnost**

3.1.3.1. Ponudnik mora:

- vsa dela izvesti strokovno in v skladu z zahtevanimi roki,
- razpolagati z zadostnimi finančnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo storitev in s strokovno usposobljeni vozniki za prevoze šoloobveznih otrok;
- zagotavljati parkirna mesta za parkiranje vozil, s katerimi bo opravljal prevoze;
- zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika;
- zagotavljati potrebno število kvalitetnih in varnih prevoznih sredstev (avtobusov in ali kombiniranih vozil) za sklop/e relacij, ki je/so predmet te ponudbe
- v času izvedbe storitev imeti vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje

vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;

- zagotoviti, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi;
- zagotoviti, da bodo za izvajanje prevozov uporabljena vozila take kapacitete, kot je to minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število osnovnošolskih učencev, ki so upravičeni do prevoza. Povečevanje kapacitet vozila zaradi morebitnih drugih potnikov, ki uporabljajo posebni linijski prevoz, ni dovoljeno;
- da bomo v zimskem času (od 15. novembra do 15. marca) in zimskih razmerah, vožnjo na sklopih: B, C, D in E, izvajali izključno z vozili s pogonom na vsa štiri kolesa (4x4);
- imeti licenco za prevoze v prometu;
- opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok in Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu;
- naročniku del pred začetkom izvajanja pogodbe posredovati podatke o osebi, ki bo izvajala prevoze posameznega sklopa, ki bo predmet pogodbe, in podatke o vozilih (seznam vozil), s katerimi bo prevoze izvajal (registrska številka, karakteristike); prav tako mora naročniku sporočiti vse spremembe, ki bi nastale tekom trajanja pogodbe;
- ponudnik je seznanjen z nenapovedano kontrolo izvajanja pogodbenih določil in določil javnega razpisa in bo svoje voznike obvestil, da bo kontrolo zahtev naročnika po tem javnem razpisu, izvajal za naročnika skrbnik pogodbe oz. občinski redarji ali drugi izvajalci po naročilu naročnika in jim mora omogočiti nemoteno preverjanje pogodbenih določil;
- v sodelovanju s šolo oz. ustanovo, ki jo otrok obiskuje, pripraviti vozni red in časovnice še pred pričetkom šolskega leta 2016/2017 in vozne rede, na predlog šol, spreminjati tudi med letom in vse spremembe posredovati naročniku prevoza najkasneje 3 dni pred predvideno spremembo voznega reda;
- skupaj z naročnikom (in šolo) za vsako šolsko leto posebej prirediti program in urnik prevozov glede na zakonska določila o organizaciji in izvedbi prevozov šoloobveznih otrok (56. člen Zakona o osnovni šoli) zaradi med letom nastalih sprememb in brez ugovorov opustiti staro in/ali privzeti novo relacijo, ki sodi v območje šolskih okolišev, kjer se izvajajo prevozi po pogodbi.

Dokazilo: **Izjava o zmogljivostih (tehnična in kadrovska sposobnost), skladna s predlogo (OBR 6)**

### 3.1.4 Poklicna sposobnost

Ponudnik ima:

- veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register (*Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti*

*potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika).*

- veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

#### **Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR 4)**

##### **3.1.5 Reference**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj 1 istovrsten posel, ki mora biti po vrednosti enak ali višji, kot je ponudnikova ponudbena cena za eno šolsko leto (brez DDV) za tisti sklop, za katerega daje ponudbo.

Dokazilo: **Izjava ponudnika o referencah (OBR 7) in potrdilo naročnika (OBR 7A)**

*opombe: Kot istovrsten posel bo naročnik upošteval opravljanje prevoznih storitev, in sicer prevoze šoloobveznih otrok. Ponudnik mora priložiti podatke o kraju in času opravljanja teh storitev.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.*

##### **3.1.6 Solidnost**

3.1.6.1 Ponudnik oz. partner, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

3.1.6.2 Zoper ponudnika oz. partnerja, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazen.

3.1.6.3 Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ponudniku oz. partnerju, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (*na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...*).

*opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

## **3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja cena na kilometer za posamezni sklop.

## 4. IZDELAVA PONUDBE

### 4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku in podizvajalcih**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Izjava za pridobitev podatkov**
- **Izjava o popravilu računskih napak**
- **Finančna zavarovanja**
- **Vzorec pogodbe – izpolnjen, podpisan in datiran**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (*med »poglavja« v gornjih alineah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### 4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Ponudnik mora ponuditi vse linije oz. relacije iz posameznega sklopa
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji

#### 4.1.2 Podatki o ponudniku in podizvajalcih

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*sklop in/ali relacije iz popisa linij oz. relacij šolskih prevozov*), kraj izvedbe in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

#### 4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Tehnične in kadrovske sposobnosti lahko ponudnik zagotovi skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

Dokazila se zloži po vrsti kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

**4.1.4 Izjava (pooblastilo) za pridobitev podatkov**

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

**4.1.5 Izjava o popravilu računskih napak**

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

**4.1.6 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora predložiti Zavarovanje za resnost ponudbe, vzorec Zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti pa parafirati in priložiti v ponudbi.

**4.1.8 Vzorec pogodbe**

Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, podpisati in datirati.

**4.2 Predloge za izdelavo ponudbe**

Predloge se izpolni z neizbrisljivo pisavo in predloži v ponudbi. Po potrebi se predloge razmnožijo (fotokopirajo).

**PONUDBA**

št.: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Kamnik v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«**

Naročnik: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik

Ponudnik:

**SKLOP A**

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

**SKLOP B**

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			



**SKLOP C**

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

**SKLOP D**

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

**SKLOP E**

	Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV
Cena na dan			
Cena za eno šolsko leto (cena na dan x 190 dni)			
Skupna cena - cena za tri šolska leta			
Cena na km			

1. Ponudba velja **90** dni po roku za oddajo ponudb.
2. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
3. Vsi podatki podani v ponudbeni dokumentaciji so resnični. Fotokopije priložene v tej dokumentaciji ustrezajo izvorniku. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
4. Pri izdelavi ponudbe smo upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13 in 89/14).
5. V posameznih sklopih smo ponudili vse linije oz. relacije, razvidne iz Popisa linij oz. relacij.

**Opomba: Ponudnik mora ponuditi vse linije oz. relacije iz posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih linij oz. relacij iz sklopa, bo izločen iz nadaljnje obravnave za ta sklop. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa ponudil zgolj posamezno linijo oz. relacijo.**

Datum: .....

Kraj: .....

žig

ponudnik

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

**PODATKI O PONUDNIKU**

V ponudbi nastopamo kot:

.....  
*ponudnik oz. glavni izvajalec, partner*

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba, pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

*(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)*

Sklop in/ali relacije	
Kraj izvedbe	
Vrednost* posla z DDV	EUR      odstotek od ponudbene cene* za celotno naročilo:      %

\* Upošteva se skupna cena za vsa tri šolska leta

ponudnik

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščen osebe).....  
(podpis)*Opomba: Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, ki oddajajo ponudbo (tudi vsi partnerji, če obstajajo).*

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta posla in količina (Sklop in/ali relacija)			
Kraj izvedbe			
Rok izvedbe			
Vrednost* posla z DDV	EUR	odstotek od ponudbene cene* za celotno naročilo:	%

\* Upošteva se skupna cena za vsa tri šolska leta

## SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(naziv in naslov podizvajalca)*

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij/ računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam/ računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

podizvajalec

Žig

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

-----  
(podpis)

ponudnik oz. partner

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

-----  
(podpis)

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.*

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

Ponudnik/ partner: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri .....  
*(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)*  
 smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
- 1.1 .....
- 1.2 .....
- 1.3 .....

Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register (*Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika*). Prav tako imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

2. Noben naš zakoniti zastopnik niti gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
3. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
4. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali s predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
5. Nismo v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik/partner

žig

.....  
 (ime in priimek pooblaščene osebe)

.....  
 (podpis)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

1. Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je podizvajalec registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podizvajalec

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščne osebe)\_\_\_\_\_  
(podpis)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV**

Ponudnik oz. partner: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek iz dejavnosti v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_ EUR.

**Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (S.BON-1/P ali S.BON-1) o izpolnjevanju pogoja.**

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih **90ih dneh** pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

**Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte poslovne račune) o izpolnjevanju pogoja.**

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila.*

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe).....  
(podpis)**OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:**

- **S.BON-1/P ali S.BON-1** o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave,
- **BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdila vseh poslovnih bank** o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke te izjave.



Ponudnik oz. partner: .....

## TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

### IZJAVA O ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo,

- da bomo vsa dela izvedli strokovno in v skladu z zahtevanimi roki,
- da razpolagamo z zadostnimi finančnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev in so naši vozniki strokovno usposobljeni za prevoze šoloobveznih otrok;
- da imamo zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil, s katerimi bomo opravljali prevoze;
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika;
- zagotavljamo potrebno število kvalitetnih in varnih prevoznih sredstev (avtobusov in ali kombiniranih vozil) za sklop/e relacij, ki je/so predmet te ponudbe
- da bodo v času izvedbe vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi;
- da bodo za izvajanje prevozov uporabljena vozila take kapacitete, kot je to minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število osnovnošolskih učencev, ki so upravičeni do prevoza ter da se kapacitete vozil zaradi morebitnih drugih potnikov, ki uporabljajo posebni linijski prevoz, ne bodo povečevale;
- da bomo v zimskem času (od 15. novembra do 15. marca) in zimskih razmerah, vožnjo na sklopih: B, C, D in E, izvajali izključno z vozili s pogonom na vsa štiri kolesa (4x4);
- da imamo licenco za prevoze v prometu;
- da bomo opravljali šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok in Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu;
- naročniku del pred začetkom izvajanja pogodbe posredovati podatke o osebi, ki bo izvajala prevoze posameznega sklopa, ki bo predmet pogodbe, in podatke o vozilih (seznam vozil), s katerimi bo prevoze izvajal (registrska številka, karakteristike); prav tako mora naročniku sporočati vse spremembe, ki bi nastale tekom trajanja pogodbe;

- da smo seznanjeni z nenapovedano kontrolo izvajanja pogodbenih določil in določil javnega razpisa in da bomo svoje voznike obvestili, da bo kontrolo zahtev naročnika po tem javnem razpisu, izvajal za naročnika skrbnik pogodbe oz. občinski redarji ali drugi izvajalci po naročilu naročnika in da jim mora omogočiti nemoteno preverjanje pogodbenih določil;
- da bomo v sodelovanju s šolo oz. ustanovo, ki jo otrok obiskuje, pripravili vozni red in časovnice še pred pričetkom šolskega leta 2016/2017 in da bomo vozne rede, na predlog šol, spreminjali tudi med letom in vse spremembe posredovali naročniku prevoza najkasneje 3 dni pred predvideno spremembo voznega reda;
- da bom skupaj z naročnikom (in šolo) za vsako šolsko leto posebej priredil program in urnik prevozov glede na zakonska določila o organizaciji in izvedbi prevozov šoloobveznih otrok (56. člen Zakona o osnovni šoli) zaradi med letom nastalih sprememb in da bom brez ugovorov opustil staro in/ali privzel novo relacijo, ki sodi v območje šolskih okolišev, kjer se izvajajo prevozi po pogodbi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno naročilo v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Izjavljamo, da so podatki resnični in jih lahko naročnik kadarkoli preveri ter zahteva predložitev dokazil.

Ponudnik / partner

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
( podpis )

Ponudnik, partner (ustrezno obkrožite)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA – SEZNAM REFERENC

Zap. št. (kot je na potrdilu)	Pogodbeni partner (Naročnik – šola oz. občina)	Kraj izvedbe prevozov (šola, občina in relacija)	Leto opravljanja prevozov	Vrednost pogodbe v EUR (brez DDV)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

-----  
(podpis)

**OPOMBA:** Ponudnik **mora izpolnjevati pogoj, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel** vsaj 1 istovrsten posel (prevoz šoloobveznih otrok), ki je po vrednosti enak ali višji, kot je ponudnikova ponudbena cena za eno šolsko leto (brez DDV) za tisti sklop, za katerega daje ponudbo.

Zap. št. potrdila:.....

**POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila (naročnik)

(naziv) .....

(naslov) .....

(Kontaktna oseba naročnika).....

(Tel. št.) .....

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) .....

(naslov) .....

za nas izvajal prevoze šoloobveznih otrok na relaciji

.....  
.....  
.....

številka pogodbe..... z dne.....

v vrednosti ..... EUR (brez DDV)

v obdobju od ..... do .....

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

Ponudnik: .....

Naročnik:  
**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

**IZJAVA OZ. POOBLASTILO**  
**za pridobitev podatkov**

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK, za namene javnega razpisa: »**Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Kamnik v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019**« pridobi za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe pooblašcene za zastopanje podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Občina sedeža gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum /Občina rojstva	Naslov prebivališča stalnega oz. začasnega	Podpis

ponudnik

žig

.....  
 (ime in priimek pooblašcene osebe)

.....  
 (podpis)

Navodilo: Ponudnik oziroma partner izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot priloge ponudbi. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

## IZJAVA O POPRAVILU RAČUNSKIH NAPAK

Strinjamo se, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi (v skladu z 78. členom ZJN-2), v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

Ponudnik

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

-----  
(podpis)

.....  
 (firma/ime in sedež izdajatelja menice)

.....  
 (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

## **MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE)**

### **I. MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale iz našega jamstva za resnost naše ponudbe št.: ..... za ....., ki smo jo dne: ..... predložili Občini Kamnik, izročamo Občini Kamnik en kos bianco menice.

Menico so podpisale osebe, pooblaščne za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo Občino Kamnik,

- da do višine ..... EUR izpolni bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

### **II. NALOG ZA PLAČILO MENICE**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Kamnik, da menico uporabi za poplačilo obveznosti iz jamstva za resnost ponudbe in jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do ..... EUR

(1) št. .... pri banki .....

(2) ali št. .... pri banki .....

(3) ali št. .... pri banki .....

(4) oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo Občina Kamnik.

**III.** Izjavljamo, da Občini Kamnik menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo Občini Kamnik poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**IV.** Občina Kamnik nam mora menico, ki jo ne bo uporabila v zgoraj navedene namene, vrniti:

- v kolikor bo ponudba sprejeta - v 30. dneh po podpisu pogodbe in predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo del;
- v kolikor ponudba ne bo sprejeta - v 30. dneh od pravnomočnosti izbire ponudnika;

V. Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisan v enem izvodu in se izročijo Občini Kamnik.

VI. Datum veljavnosti: \_\_\_\_\_

Priloga: bianco menica – 1x

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje menice in menične izjave:

.....  
(ime in priimek zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe)

.....  
(žig in podpis zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe)

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje naloga za plačilo menice:

.....  
(ime in priimek zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe za  
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem  
računu)

.....  
(žig in podpis zakonitega zastopnika/  
prokurista ali pooblaščenice osebe za  
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem  
računu)



**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI****Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: \_\_\_\_\_ (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_ (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

*Opomba: Obrazec je potrebno parafirati*

## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na ovojnico oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo:  <b>»Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Kamnik v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019«</b>  številka: <b>600-0002/2016</b>	Prejemnik: <b>OBČINA KAMNIK</b> vložišče (soba št. 1 / PRITLIČJE) Glavni trg 24 1240 Kamnik
<b>NE ODPIRAJ - PONUDBA!</b>	