



Občina Kamnik

Oddelek za družbene dejavnosti

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - spletna stran: <http://www.kamnik.si>
dš: 28232801 - ir: 01243-0100002257



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE«

Predmet javnega naročila: **IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »KAMNIČAN-KA«**

Oznaka naročila: **030-0004/2015-6/2**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (25. člen ZJN-2)**

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
 - 1.1 Osnovni podatki o naročilu
2. PRAVILA POSLOVANJA
 - 2.1 Pravna podlaga
 - 2.2 Pomen izrazov v navodilih
 - 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
 - 2.4 Zaupnost podatkov
 - 2.5 Obličnost ponudbe
 - 2.6 Finančna zavarovanja
 - 2.7 Predložitev ponudbe
 - 2.8 Odpiranje ponudb
 - 2.9 Pregled in presoja ponudb
 - 2.10 Obvestilo o oddaji naročila
 - 2.11 Preklic javnega naročila
 - 2.12 Opozorila in protikorupcijska določila
 - 2.13 Pravno varstvo
 - 2.14 Sklenitev pogodbe
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDB
 - 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti
 - 3.2 Merila za ocenjevanje ponudb
4. IZDELAVA PONUDBE
 - 4.1 Ponudbena dokumentacija
 - 4.2 Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik** oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »KAMNIČAN-KA«			
Oznaka naročila:	030-0004/2015-6/2			
Predviden rok za pričetek naročila:	1. 1. 2016			
Rok za izvedbo oz. trajanje naročila:	3 leta			
Predvidena dinamika financiranja:	V letu 2016, 2017 in 2018			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 30. 11. 2015 ura: 10:00	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, vložišče soba št. 1/pritličje
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 30. 11. 2015 ura: 11:00	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, sejna soba št. 17/pritličje
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe			
Kontaktna oseba naročnika:	Romana Lanišek, tel.: 01/8318-223 Janja Zorman Macura, tel.: 01/8318-149 Mag. Ivan Kenda, tel.: 01/8318-102			

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani www.enarocanje.si, najpozneje do **18. 11. 2015 do 10.00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani www.enarocanje.si pod predmetno naročilo.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil na spletnih straneh: www.enarocanje.si in www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.4 Zaupnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni.

2.5 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, in sicer kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, zakonskih določb in soglasju naročnika.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje vsakega podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z zakonom o javnem naročanju kopijo te pogodbe v petih dneh po sklenitvi posredovati naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

2.6 Finančna zavarovanja

2.6.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku petnajstih dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **90** dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki mora biti izdana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka (*datum in ura*), določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Sprememba ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ponudnik in ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa se posreduje najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitve in spremembe ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 78. členom ZJN-2.

Ponudba se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ponudbe ustrezno ne dopolni ali spremeni.

Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudba se zavrne kot neprimerna in zavajajoča, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudba se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

2.11 Preklic javnega razpisa

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Skladno s 3. odst. 80 čl. ZJN-2 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

2.12 Opozorila in protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.13 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.14 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto glede na ocenjevalno lestvico in katerega ponudba je popolna oziroma, če to ni mogoče, z morebitnim ponudnikom, uvrščenim na tretje mesto, itd. (seveda po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila temu ponudniku).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje solidnosti. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora poleg navedenega izpolnjevati še pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (pogoje pod točkami 3.1.1.1, 3.1.1.3 in 3.1.1.4 mora izpolnjevati tudi podizvajalec) in ekonomsko-finančne pogoje. Tehnične ter kadrovske pogoje morata ponudnik in partner izpolnjevati kumulativno (pogoj lahko izpolnjuje ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi). Kadrovske in tehnične zmogljivosti (razen referenčnih pogojev) lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

3.1.1 Osnovna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (pogoje pod točkami 3.1.1.1, 3.1.1.3 in 3.1.1.4 mora izpolnjevati tudi podizvajalec):

- 3.1.1.1 Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.
- 3.1.1.2 Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
- 3.1.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- 3.1.1.4 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali s predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
- 3.1.1.5 Ponudnik ni v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega ni v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBRAZEC 4 IN 4-POD), skladna s predlogo.

opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

3.1.2.1 Na dan izdaje S.BON-1/P mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6 (po pravilih Basel II). Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 bodo izločene.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo S.BON-1/P ali S.BON-1.

Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: S.BON-1/P ali S.BON-1. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.

3.1.2.2 Na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti, prav tako ni imel blokiranega nobenega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti v zadnjih 90ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo BON2 ali drugo enakovredno dokazilo oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb.

3.1.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

3.1.3.1 Ponudnik mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve ter karakteristike, navedene v obrazcu 7: VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA.

Dokazilo: Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti za izvedbo naročila, skladna s predlogo in obrazec VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA.

3.1.3.2 Ponudnik je tehnično in kadrovske sposoben izvesti javno naročilo, upošteva obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev

ter ima na voljo zadostne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo storitev v skladu z razpisno dokumentacijo.

Dokazilo: Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti za izvedbo naročila, skladna s predlogo

opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje,...), da ima zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo naročila.

3.1.3.3 Ponudnik mora na delovno pravni ali obligacijsko pravni osnovi razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

- Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri
- Namestnik odgovornega urednika
- Tehnični urednik
- Novinar – zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja
- Lektor

Dokazila:

- Seznam kadrov, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo s strokovnimi kvalifikacijami osebja (Obrazec 8).
- Za odgovornega urednika se zahteva univerzitetna izobrazba družboslovne smeri (priloži se kopija diplome).
- Za novinarja se zahteva vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja – kot dokazilo se priloži potrdilo delodajalca.
- V kolikor ponudnik oz. partner zagotavlja ustrezen kader skladno s 3. odstavkom 45 čl. ZJN-2 mora le-ta obvezno priložiti pisni dogovor (sporazum, pogodbo...) iz katerega bo razvidno zagotavljanje kadra za namen tega predmetnega javnega naročila.

3.1.3.4 Reference: Ponudnik je kot glavni izvajalec ali kot partner v skupni ponudbi v obdobju zadnjih treh (3) let od datuma za oddajo ponudbe, uspešno izvajal istovrstna dela – izdajanje najmanj enega časopisa v A3 formatu (najmanj 16 strani), ki izhaja vsaj dvakrat mesečno.

Dokazilo: Izjava/seznam referenčnih del (Obrazec 9) in potrditev referenc (Obrazec 9A), vsebinsko skladno s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.1.5 Solidnost

3.1.5.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

- 3.1.5.2 Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, s strani naročnika v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavljena pogodbeni kazen.
- 3.1.5.3 Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kakovost od dogovorjene, ...).

opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**ekonomsko najugodnejša ponudba**« z uporabo naslednjih meril:

Zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Cena	70
2.	Programska in oblikovna zasnova	30
SKUPAJ		100

1. CENA - PC

Točke ponudbene cene izračunamo po enačbi:

$$\frac{PC_{\text{najnižja}}}{PC_{\text{ponudnika}}} \times 70 = \text{število točk} = Pc$$

- $PC_{\text{najnižja}}$ = najnižja skupna ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
 $PC_{\text{ponudnika}}$ = ponudnikova ponudbena cena z DDV
 Pc = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

2. PROGRAMSKA ZASNOVA - PZ

Ponudnik ponudbi priloži programsko zasnovo (za obrazcem 7), iz katere je naročniku razvidno, kakšno glasilo bo ponudnik izdajal vsebinsko (vsebine, rubrike...). Iz programske zasnove mora biti razvidno, da pokriva vsa osnovna področja in vsebinske aktivnosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji. V programski zasnovi se podrobneje opredelijo aktivnosti, ki bodo izvedene za realizacijo projekta. Izvajalec mora navesti tudi naklado, v kateri bo časopis izhajal. Poleg celovitosti se bo ocenjevala tudi uporabnost vsebin. Ponudnik, ki bo ponudil najbolj celovito in uporabno vsebino programsko zasnovo (v skladu z opisom meril), bo prejel najvišje število točk.

Kot oblikovno zasnovo ponudnik ponudbi (za obrazcem 7) priloži vzorčno številko (celostna podoba, prelom, fotografije, postavitve...) oziroma tako imenovano »nulto številko«.

Naročnik bo ocenjeval predloženo programsko zasnovo in vzorčno (»nulto«) številko, in sicer bo celovitost in uporabnost vsebine programske in oblikovne zasnove ocenjena na naslednji način:

Opis merila	Možno število točk	Število točk
Zagotovljen je ustrezen uredniški koncept, osredotočen na lokalno oz. regionalno raven območja občine Kamnik, ki zagotavlja redni, profesionalni in kakovostni servis naročniku. Poleg aktualnih novic časopis prinaša tudi novinarske vsebine z naslednjih področij: <ul style="list-style-type: none"> - kultura, šport, turizem, podjetništvo, lokalna politika, zanimivosti, okolje in prostor, generacije, pisma bralcev, osmrtnice, napovednik (koledar) prireditvev 	Medij vsebuje vsebine: <ul style="list-style-type: none"> z 2 navedenih področij – 1 tč s 4 področij – 2 točki s 6 področij – 4 točke z 8 področij – 6 točke z 10 področij – 8 točk 	
Predložena programska zasnova vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> - uvod - temeljna vsebinska izhodišča in podrobnejši opis vsebine - načrt izhajanja, tehnični podatki - oglaševanje 	Programska zasnova vsebuje vse zahtevane vsebine - 7 točk, v nasprotnem primeru 0 točk	
Naklada časopisa (število vseh natisnjenih izvodov, ki jih bo dostavljal izbrani izvajalec)	13000 – 1 točka nad 13000 – 14000 – 2 točki nad 14000-15000 – 3 točke nad 15000 – 16000 – 4 točke nad 16000 – 17000 – 6 točk nad 17000 – 8 točk	
Oblikovna zasnova časopisa je vizualno privlačna, pregledna, vsebuje fotografije, ustrezen prelom, obsega 16 strani, tisk je barven, na časopisnem formatu (A3)	Oblikovna zasnova vsebuje vse navedeno – 7 točk, v nasprotnem primeru 0 točk	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	30	

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri tem merilu, je 30 točk. Ponudbe bo na podlagi predloženih programskih zasnov in vzorčnih števil ocenjevala strokovna služba naročnika.

Skupna ponudbena cena ponudb je seštevek točk (P_{skupno}) obeh kriterijev, pri čemer bo izbran ponudnik z največjim številom točk. Najvišje možno število točk je 100 točk. Ponudbe bo ocenjevala strokovna komisija, imenovana posebej za to javno naročilo.

$$P_{\text{skupno}} = P_c + P_z$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno.

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije (sestavni del le-te je tudi specifikacija oz. predračun ter vzorec pogodbe). Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku in podizvajalcih**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Izjava za pridobitev podatkov**
- **Izjava o popravilu računskih napak**
- **Finančna zavarovanja**
- **Vzorec pogodbe –izpolnjen, podpisan in datiran**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (med »poglavja« v gornjih alinejah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Naročnik si, v primeru predložitve kopij v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb, pridržuje pravico zahtevati original.

4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo in mora vsebovati vse stroške, povezane z izvedbo le-tega. Skupna ponudbena cena mora vsebovati izvedbo vseh del oziroma storitev, določenih s to razpisno dokumentacijo (obseg je določen v obrazcu 7) in drugih storitev, potrebnih za kvalitetno izvedbo naročila, prav tako mora vsebovati vse davke in morebitne druge prispevke.
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb

4.1.2 Podatki o ponudniku in podizvajalcih

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, vrednost teh del (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec, je dolžan soglašati, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje solidnosti. Ponudnik (v

skupni ponudbi vsak partner) mora poleg navedenega izpolnjevati še pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (pogoje pod točkami 3.1.1.1, 3.1.1.3 in 3.1.1.4 mora izpolnjevati tudi podizvajalec) in ekonomsko-finančne pogoje. Tehnične ter kadrovske pogoje morata ponudnik in partner izpolnjevati kumulativno (pogoj lahko izpolnjuje ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi). Kadrovske in tehnične zmogljivosti (razen referenčnih pogojev) lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.1.4 Izjava za pridobitev podatkov

Vsak gospodarski subjekt izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.5 Izjava o popravilu računskih napak

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.6 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora vzorec Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti parafirati in priložiti v ponudbi.

4.1.7 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, podpisati in datirati.

4.2 Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe

Predloge se izpolni z neizbrisljivo pisavo in predloži v ponudbi. Po potrebi se predloge razmnožijo (fotokopirajo). Opomnik je namenjen kot pomoč pri izdelavi ponudbe.

P O N U D B A

št.: _____

Predmet naročila: **IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »KAMNIČAN-KA«**Naročnik: **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Ponudnik: _____

1. Ponudbena cena

Cena za eno številko (brez DDV)	
cena za obdobje 1 leta, to je 22 številik (brez DDV)	
DDV	
cena za obdobje 1 leta, to je 22 številik (z DDV)	

cena za obdobje 3 let (brez DDV)	
DDV	
Skupna ponudbena cena za obdobje 3 let (z DDV)	

- Ponudba velja za celotno naročilo in vsebuje vse stroške povezane z izvedbo le-tega. Skupna ponudbena cena vsebuje izvedbo vseh del oziroma storitev, določenih s to razpisno dokumentacijo (obseg je določen v obrazcu 7) in drugih storitev, potrebnih za kvalitetno izvedbo naročila, prav tako vsebuje vse davke in morebitne druge prispevke.
- Ponudba velja **90** dni po roku za oddajo ponudb.
- Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi, in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Upoštevali bomo veljavno zakonodajo.
- Vsi podatki, podani v ponudbeni dokumentaciji, so resnični. Fotokopije, priložene v tej dokumentaciji, ustrezajo izvirniku. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
- Pri izdelavi ponudbe smo upoštevali veljavne zakone in podzakonske akte v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpise s področja predmeta naročila.

Datum: _____

ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

PODATKI O PONUDNIKU

V ponudbi nastopamo kot:

.....
ponudnik oz. glavni izvajalec, (vodilni) partner

Osebni podatki:

Podjetje / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Faks	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu: *(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)*

Vrsta posla in količina:		
Kraj izvedbe:		
Predviden termin izvajanja:		
Vrednost posla z DDV:	EUR	Odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: %

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)_____
(podpis)*Opomba:* Obrazec mora izpolniti glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Osebni podatki:

Podjetje / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon/Faks/E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta posla in količina:			
Kraj izvedbe:			
Rok izvedbe:			
Vrednost posla (del) z DDV:	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

»Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.«

podizvajalec

Žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)_____
(podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Ponudnik/ partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Noben naš zakoniti zastopnik niti gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
3. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
4. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali s predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
5. Nismo v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik/partner

žig

.....
(ime in priimek pooblaščene osebe).....
(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA

Podizvajalec: _____

1. Pri _____
(organ, pri katerem je podizvajalec registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
3. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podizvajalec

žig

(ime in priimek pooblaščne osebe)_____
(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik/partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Na dan izdaje dokazila je naša bonitetna ocena:

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*S.BON-1/P ali S.BON- 1*) o izpolnjevanju pogoja.

2. V zadnjih **90** dneh pred rokom za oddajo ponudb in na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa oziroma nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte poslovne račune*) o izpolnjevanju pogoja.

Ponudnik/partner

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:

- S.BON-1/P ali S.BON-1 o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave,
- BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovne banke o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke te izjave.

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ponudnik/partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo vse zahteve in karakteristike, navedene v obrazcu VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA (Obrazec 7)
- Smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti javno naročilo, upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter imamo na voljo zadostne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo storitev v skladu z razpisno dokumentacijo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti;
- Razpolagamo z zadostnimi kadri za izvedbo naročila, le-ti pa izpolnjujejo vse zahteve, določene v razpisni dokumentaciji.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Izdajanje občinskega časopisa »Kamničan-ka«, in obsega:

- izdajateljska opravila za časopis Občine Kamnik - samostojno edicijo časopisa »Kamničan-ka, vključujoč Uradne objave in druge objave občinske uprave,
- odgovorno uredništvo in pripravo celostne podobe časopisa za tri leta (izdaja 22 številke na leto).

Ponudniki morajo pri oblikovanju končne ponudbene cene upoštevati vsa dela in storitve, navedene v tem obrazcu.

Obseg del za izvajanje storitve izdajateljskih opravil in odgovornega uredništva:

- organizacija in vodenje organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih del, povezanih z izdajo časopisa, skrb za smotrno organizacijo dela,
- krepitev mreže, povezovanje z drugimi dopisniki z območja občine,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- priprava in urejanje vseh novinarskih prispevkov – vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- organizacija trženja in trženje oglasnega prostora,
- urejanje in objava Uradnih objav (javni razpisi, namere, naročila, morebitni prostorski akti in podobno) ter drugih objav občinske uprave, katerih besedilo zagotovi naročnik, kot sestavnega dela časopisa;
- vnos besedil,
- lektoriranje celotnega časopisa,
- grafična priprava in prelom,
- priprava za tisk,
- tisk,
- distribucija,
- priprava časopisa za objavo na spletnih straneh občine v skladu z navodili naročnika,
- objava pisem bralcev v časopisu po predhodnem posvetu z naročnikom (s skrbnikom pogodbe),
- vodenje arhiva časopisa.

Delo izvajalca izdajateljskih opravil obsega tudi:

- sodelovanje pri pripravi predloga letnega načrta izidov,
- določitev cenika oglasnih sporočil,
- izvedba obveznosti izdajatelja na podlagi zakona o volilni kampanji, z določitvijo in objavo pravil izrabe časopisnega prostora in cenika za objavo volilnih oglasnih sporočil v časopisu, ki izide v času volilne kampanje,
- Periodičnost izhajanja: 22 številke letno, v povprečju 2x mesečno (julija in avgusta 1x mesečno) oziroma v skladu z dogovorjenim letnim načrtom izidov.
- Format časopisa: časopisni format A3.
- Obseg ene številke: 16 strani (barvni tisk), vključno z Uradnimi objavami ter drugimi objavami občinske uprave glede na potrebe naročnika (kot sestavni del časopisa) + dodatnih 8 strani za vsako od obveznih prilog ob naslednjih dogodkih v občini: občinski praznik, Kam čez poletje, Kamfest, Narodne noše, Kamnik decembra in volilna priloga v času volitev.

- V času volitev izbrani izvajalec objavlja vse objave občinske volilne komisije brezplačno,
- Izvajalec mora naročniku v vsaki številki brezplačno zagotoviti dve časopisni (A3) strani za objave občinske uprave (poleg Uradnih objav). Prav tako mora v vsaki številki zagotoviti prostor za dve kolumni občinskih svetnikov; naročnik zahteva, da se nagovori župana objavljajo na 3. strani časopisa; ocena obsega uradnih objav: 10 časopisnih strani letno. Maksimalen obseg oglasnega prostora: do 30 % prostora od dela časopisa brez uradnih objav.
- Okvirna naklada: najmanj 13.000 izvodov/edicijo oz. toliko kot jih bo ponudnik navedel v programski zasnovi, predloženi v svoji ponudbi.
- Distribucija: časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Kamnik ter do 50 drugih naslovov po seznamu naročnika; ponudnik mora v programski zasnovi navesti tudi način dostave časopisa vsem gospodinjstvom v občini Kamnik.
- Ponudnik mora ponudbi predložiti predlog programske in oblikovne zasnove časopisa »Kamničan-ka« z vzorčno številko oz. t.i. »nulta številka« časopisa. Ponudnik mora pri pripravi nulte številke upoštevati logotip in ime časopisa:

Kamničan^{ka}

V glavi časopisa mora biti pred navedenim logotipom postavljen grb Občine Kamnik.

- Naročnik in izvajalec bosta v pogodbi o izvedbi naročila določila, da naročnik dovoljuje izvajalcu uporabo vseh znakov in imena časopisa »Kamničan-ka«, in sicer za čas trajanja pogodbe.
- Cena storitve mora vsebovati tudi vse koordinacijske sestanke z naročnikom, potrebne za nemoteno izvajanje storitve

Priloge:

- »nulta številka« časopisa
- Opis programske zasnove

Ponudnik s podpisom obrazca potrjuje, da je seznanjen z obsegom storitev, ki so predmet naročila in bo v primeru, da bo izbran za izvajalca naročila, upošteval vse zahteve naročnika.

ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

SEZNAM KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

STROKOVNA OSEBA	IME IN PRIIMEK
Odgovorni urednik – zahteva se univerzitetna izobrazba družboslovne smeri	
Namestnik odgovornega urednika	
Tehnični urednik	
Novinar – zahteva se vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja	
Lektor	

ponudnik

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba: Za odgovornega urednika in novinarja se za tem obrazcem priložijo še zahtevana dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev javnega naročila.

IZJAVA / SEZNAM REFERENČNIH DEL

Ponudnik:

Seznam najvažnejših del:

Zap. št.	Pogodbeni partner (naziv, naslov in kontaktna oseba, tel. št.)	Predmet pogodbe	Čas trajanja pogodbe	Pogostost izhajanja časopisa/ glasila

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Obrazec se kopira glede na število gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi!

Opomba: Za posamezno referenco morajo ponudniki obvezno priložiti izpolnjen OBRAZEC 9/A iz katerega je razvidno izpolnjevanje referenčnih zahtev iz točke 3.1.3.4 Reference.

POTRDITEV REFERENC**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo na javni razpis za **Izdajanje občinskega glasila »Kamničan-ka«**,

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik uspešno izvajal istovrstna dela, in sicer:

Ponudnik je izvedel naslednja dela: _____

Časopis izhaja (tedensko, mesečno...) _____

Format časopisa je bil: A3

Vrednost opravljenih del z DDV: _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Naziv in naslov naročnika:

.....

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek):

E-pošta: **Telefonska številka:**

To potrduje se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo Občine Kamnik. Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo.

Kraj:

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum:

.....

Za vsako referenco udeleženci izpolnijo ločeno tabelo (tabele se ustrezno prekopira glede na število referenc).

Gospodarski subjekt:

Naročnik:

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24
1240 KAMNIK

IZJAVA OZ. POOBLASTILO
za pridobitev podatkov

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK za namene javnega razpisa **IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »KAMNIČAN-KA«** pridobi za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe, pooblaščen za zastopanje, podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Občina sedeža gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum /Občina rojstva	Naslov stalnega oz. začasnega prebivališča	Podpis

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

Navodilo: Gospodarski subjekt izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot prilogo ponudbi. Obrazec mora biti datiran, žigovan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

IZJAVA O POPRAVILU RAČUNSKIH NAPAK

Strinjamo se, da naročnik popravi očitne računске napake v ponudbi (v skladu z 78. členom ZJN-2), če bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju ponodb.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblašćene osebe)

(podpis)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz Pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)* sklenjene med naročnikom garancije in upravičencem, s katero se je naročnik garancije med drugim zavezal, da bo izvedel*(v nadaljevanju: osnovna obveznost)* v skupni pogodbeni vrednosti EUR.

Skladno z členom navedene pogodbe, je naročnik garancije upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zneskuEUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobene

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno parafirati

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na ovojnico oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA »KAMNIČAN-KA« številka: 030-0004/2015-6/2	Prejemnik: OBČINA KAMNIK vložišče (soba št. 1 / PRITLIČJE) Glavni trg 24 1240 Kamnik
NE ODPIRAJ - PONUDBA!	

OPOMNIK
za izdelavo ponudbe

Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo		✓
OBRAZEC 1	Ponudba	
<i>Pregradni karton: Podatki o gospodarskem subjektu</i>		
OBRAZEC 2	Podatki o ponudniku	
OBRAZEC 3	Podatki o podizvajalcih (<i>v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci</i>)	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti</i>		
OBRAZEC 4	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	
OBRAZEC 4POD	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	
OBRAZEC 5	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev in dokazila	
OBRAZEC 6	Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti	
OBRAZEC 7	Vrsta in opis storitev, ki so predmet javnega naročila	
OBRAZEC 8	Seznam kadrov	
OBRAZEC 9	Izjava/ seznam referenčnih del	
OBRAZEC 9a	Podatki o referenčnem delu	
<i>Pregradni karton: Izjava za pridobitev podatkov in o popravilu računске napake</i>		
OBRAZEC 10	Izjava za pridobitev podatkov	
OBRAZEC 11	Izjava o popravilu računskih napak	
<i>Pregradni karton: Finančno zavarovanje</i>		
OBRAZEC 12	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (potrebno parafirati)	
<i>Pregradni karton: Vzorec pogodbe</i>		
OBRAZEC 13	Vzorec pogodbe (<i>izpolnjen, podpisan in datiran</i>)	