



Občina Kamnik

Oddelek za gospodarske javne službe

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - spletna stran: <http://www.kamnik.si>
dš: 28232801 - trr: 01243-0100002257



Številka: 371-0048/2012 -6/1

Datum: 16. 7. 2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE«

Predmet javnega naročila: **UREDITEV PRIKLJUČKA LOKALNE CESTE LC 161061 POTOK-SNOVIK
NA REGIONALNO CESTO R2-414, ODSEK 1349 KAMNIK-LOČICA**

Oznaka naročila: **371-0048/2012-6/1**

Vrsta postopka za oddajo

javnega naročila: **POSTOPEK S POGAJANJI PO PREDHODNI OBJAVI (28 čl. ZJN-2)**

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Kazalo

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.1	Osnovni podatki o naročilu.....	4
2.	PRAVILA POSLOVANJA.....	5
2.1	Pravna podlaga.....	5
2.2	Pomen izrazov v navodilih.....	5
2.3	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije.....	5
2.4	Zaupnost podatkov.....	5
2.5	Obličnost ponudbe.....	6
2.5.1	Samostojna ponudba.....	6
2.5.2	Skupna ponudba.....	6
2.5.3	Ponudba s podizvajalci.....	6
2.6	Finančna zavarovanja.....	7
2.6.1	Garancija za resnost ponudbe.....	7
2.6.2	Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	7
2.6.3	Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.....	7
2.7	Predložitev ponudbe.....	7
2.8	Odpiranje ponudb.....	8
2.9	Pregled in presoja ponudb ter pogajanja.....	8
2.10	Obvestilo o oddaji naročila.....	8
2.11	Preklic javnega razpisa.....	9
2.12	Opozorila in protikorupcijsko določilo.....	9
2.13	Pravno varstvo.....	9
2.14	Sklenitev pogodbe.....	9
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB.....	10
3.1	Pogoji za priznanje sposobnosti.....	10
3.1.1	Osnovna sposobnost.....	10
3.1.2	Ekonomsko – finančna sposobnost.....	10
3.1.3	Tehnične in kadrovske zmogljivosti.....	11
3.1.4	Reference.....	12
3.1.5	Solidnost.....	12

3.2	Merila za izbiro najugodnejše ponudbe	13
4	IZDELAVA PONUDBE.....	13
4.1	Ponudbena dokumentacija	13
4.1.1	Ponudba.....	13
4.1.2	Podatki o ponudniku in podizvajalcih.....	13
4.1.3	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti	14
4.1.4	Izjava za pridobitev podatkov.....	14
4.1.5	Izjava o popravilu računskih napak	14
4.1.6	Specifikacija naročila oz. predračun	14
4.1.7	Finančna zavarovanja	14
4.1.8	Vzorec pogodbe.....	15
4.2	Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe	15
	OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:.....	20

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik** oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	UREDITEV PRIKLJUČKA LOKALNE CESTE LC 161061 POTOK-SNOVIK NA REGIONALNO CESTO R2-414, ODSEK 1349 KAMNIK-LOČICA			
Oznaka naročila:	371-0048/2012-6/1			
Rok za pričetek naročila:	Predvidoma najkasneje 1. 9. 2014			
Rok za izvedbo naročila:	60 koledarskih dni od uvedbe v delo			
Predvidena dinamika financiranja:	Mesečne situacije v letu 2014			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 7. 8. 2014 ura: 10.00	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, vložišče soba št. 1/pritličje
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 7. 8. 2014 ura: 11.00	kraj:	Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, sejna soba št. 17/pritličje
Razpisna dokumentacija:	Specifikacija naročila (popis del) Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Tehnično poročilo in grafične skice-načrti			
Kontaktna oseba naročnika:	Aleš Škorjanc; tel. 01/8318-135 Boris Ravbar; tel. 01/8318-133			

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila oz. popisu del".

Projektna dokumentacija je v času uradnih ur na vpogled na sedežu naročnika – Oddelek za gospodarske javne službe po predhodni najavi.

št. in naslov projektne dokumentacije:	Regionalna cesta R2-414, odsek 1349 Kamnik-Ločica Ureditev priključka lokalne ceste LC 161061 Potok-Snovik, v km 7,800
izvajalec - projektant:	Projektivni biro Grahovac d.o.o., Ulica Hermana Potočnika 30, 1000 Ljubljana; kontaktna oseba je Brigita Markovič GSM: 041 398 176

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do **ponedeljka, 28. 07. 2014, do 14.00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletnih straneh: www.enarocanje.si in www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.4 Zaupnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.5 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa.

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel (*iz popisa del*) in za kakšno ceno vsak prevzema. Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe (pooblastilo mora biti priloženo).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in zakonskih določb.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z zakonom o javnem naročanju kopijo te pogodbe v petih dneh po sklenitvi posredovati naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

2.6 Finančna zavarovanja

2.6.1 Garancija za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti garancijo v znesku 3% ponudbene cene (brez DDV). Zahteva se tri menične izjave in tri »bianco« menice brez protesta, unovčljivo na prvi poziv, ki po vsebini ne odstopajo od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- Umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- Ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
- Ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Veljavnost garancije za resnost ponudbe ne sme biti krajša od **90 dni po roku za oddajo ponudbe**. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

2.6.2 Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe, v višini **10 %** pogodbene vrednosti (z DDV). Garancija mora veljati še najmanj **90 dni** po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki mora biti izdana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

2.6.3 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku izročiti skladno z določili pogodbe.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki mora biti izdana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudba se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, s tem da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščeni predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.9 Pregled in presoja ponudb ter pogajanja

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Dopolnitve in spremembe ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 78. členom ZJN-2.

Ponudba se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudba se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali ne upošteva zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se lahko izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudba se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

V roku 10-ih dni po odpiranju ponudb bo naročnik pozval vse ponudnike, ki so oddali pravočasno ponudbo, k postopku pogajanj. Skupaj s pozivom bodo ponudniki prejeli protokol pogajanj z vsemi potrebnimi obrazci. Pogajanja bodo potekala v dveh krogih na transparenten način. Naročnik bo o pogajanjih vodil kratek zapisnik, katerega kopijo bodo prejeli vsi prisotni predstavniki ponudnikov. V primeru, da se predstavnik ponudnika, ki je pravočasno oddal ponudbo, ne udeleži postopka pogajanj, bo naročnik smatral, da je ponudbena cena, kot je razvidna iz obrazca »Ponudba« (Obrazec 1), tudi ponudnikova končna ponudbena cena.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

2.11 Preklic javnega razpisa

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Skladno s 3. odst. 80 čl. ZJN-2 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike in svoj nadzorni organ.

2.12 Opozorila in protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.13 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.14 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) ter stopi v veljavo ko ponudnik predloži ustrezno zavarovanje.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti in pogoje solidnosti. Referenčne pogoje lahko izpolnjujejo skupaj vsi gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) pa mora poleg navedenega izpolnjevati še ekonomsko-finančne pogoje. Kadrovske in tehnične zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- 3.1.1.1 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- 3.1.1.2 Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
- 3.1.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- 3.1.1.4 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
- 3.1.1.5 Gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek leta in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega ni v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3.1.2 Ekonomsko – finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- 3.1.2.1 V zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje*) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini končne ponudbene vrednosti (brez DDV) navedene v OBRAZCU 1 (Ponudba).

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo S.BON-1/P ali S.BON-1 ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved.

Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: S.BON-1/P ali S.BON-1 ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved.

3.1.2.2 Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo BON2 ali drugo enakovredno dokazilo oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila: (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila.

3.1.2.3 Plačane ima vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.1.3 Tehnične in kadrovske zmogljivosti

3.1.3.1 Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovske zmogljivostih, skladna s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu,...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

3.1.3.2 Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, skladna s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (seznam zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje,...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

3.1.3.3 Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del za vodenje gradbišča, ki izpolnjuje zahteve iz 2. odstavka 77. člena ZGO-1.

Odgovorni vodja del je **v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb bil** odgovorni vodja del ali gradbišča pri vsaj eni istovrstni gradnji, ki mora biti po pogodbeni vrednosti enaka ali višja kot ponudbena cena za to naročilo.

Dokazilo: Podatki o kadrovskih zmogljivostih (*funkcija: odgovorni vodja del*), navedeni skladno s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotovitvi odgovornega vodje del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument), o izobrazbi in o navedenih referencah.

Istovrstna dela pomenijo večje postavke iz popisa del za to naročilo, kot so primeroma postavke iz rekapitulacije tega popisa.

Primerjata se pogodbena vrednost in ponudbena cena brez DDV.

3.1.4 Reference

Gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec) so skupaj v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedli najmanj eno gradnjo kamnite zložbe iz kamna v betonu količine 400 m³ ali več in najmanj eno gradnjo asfaltne ceste površine najmanj 2000 m² ali več.

Dokazilo: Podatki o referencah, vsebinsko skladni s predlogo.

Opomba: Iz potrjenih referenčnih potrdil mora biti razvidna količina izvedenih kamnitih zložb iz kamna v betonu in količina izgradnje asfaltnih cestišč.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo,...) o uspešni izvedbi referenčnega dela.

3.1.5 Solidnost

3.1.5.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

3.1.5.2 Zoper gospodarski subjekt s strani naročnika v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbena kazen.

3.1.5.3 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se ni izkazala hujša kršitev poklicnih pravil ali strokovna napaka gospodarskega subjekta, katere posledica je ali bi lahko bila večja materialna ali druga dokazljiva škoda za naročnika.

Opomba: *Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

4 IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku**
- **Podatki o podizvajalcih**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Izjava za pridobitev podatkov**
- **Izjava o popravilu računskih napak**
- **Specifikacija naročila oz. predračun**
- **Finančna zavarovanja**
- **Vzorec pogodbe – izpolnjen, podpisan in datiran**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (*med »poglavja« v gornjih alinejah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrstico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Listine, ki so zahtevane pri posameznih pogojih ne smejo biti starejše **od 30 dni** od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil RS in morajo izkazovati resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Navedbe v predloženih listinah Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) in enaka končni ceni v popisu del.
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji

4.1.2 Podatki o ponudniku in podizvajalcih

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot

podizvajalec. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, vrednost teh del (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela. Gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec, je dolžan soglašati, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti in pogoje solidnosti. Referenčne pogoje lahko izpolnjujejo skupaj vsi gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) pa mora poleg navedenega izpolnjevati še ekonomsko-finančne pogoje. Kadrovske in tehnične zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt skladno s tretjim odstavkom 45. člena ZJN-2 ob predložitvi pisnega dogovora.

Dokazila se zloži po vrsti kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.1.4 Izjava za pridobitev podatkov

Vsak gospodarski subjekt izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.5 Izjava o popravilu računskih napak

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.6 Specifikacija naročila oz. predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Posamezne cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti €.

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna. V ponudbi se predloži v papirni in v elektronski obliki (na CD).

4.1.7 Finančna zavarovanja

Garancija za resnost ponudbe (menice z izjavami) mora biti predložena v originalu in ne sme odstopati od vzorca, ki je del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora vzorec

garancije za dobro in pravočasno izvedbo del in garancije za odpravo napak v garancijskem roku parafirati in priložiti v ponudbi.

4.1.8 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

4.2 Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe

Predloge se izpolni z neizbrisljivo pisavo in predloži v ponudbi. Po potrebi se predloge razmnožijo (fotokopirajo). Opomnik je namenjen kot pomoč pri izdelavi ponudbe.

PONUDBA št. _____

Predmet naročila: **UREDITEV PRIKLJUČKA LOKALNE CESTE LC 161061 POTOK-SNOVIK NA REGIONALNO CESTO R2-414, ODSEK 1349 KAMNIK-LOČICA**

Naročnik: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik

Ponudnik:

--

1. Ponudbena cena

ponudbena cena (brez DDV): EUR

popust _____ %: EUR

končna ponudbena cena s popustom
(brez DDV): EUR

DDV: EUR

končna ponudbena cena (skupaj z
DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Popust se upošteva pri vsaki izstavljeni situaciji in je vezan na vse postavke v predračunu.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja **90** dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti **v 60 koledarskih dneh po uvedbi v delo.**
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Upoštevali bomo veljavno zakonodajo.
7. Vsi podatki, podani v ponudbeni dokumentaciji, so resnični. Fotokopije priložene v tej dokumentaciji ustrezajo izvirniku. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
8. Pri izdelavi ponudbe smo upoštevali veljavne zakone in podzakonske akte v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpise s področja predmeta naročila.

Datum:

ponudnik

žig

Kraj:

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

PODATKI O PONUDNIKU

V ponudbi nastopamo kot:

ponudnik oz. glavni izvajalec, (vodilni) partner

Osebni podatki:

Firma / ime	
naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu: *(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)*

Vrsta posla <i>(iz specifikacije naročila oziroma popisa del)</i> in količina:		
Kraj izvedbe:		
Predviden termin izvajanja:		
Vrednost posla z DDV:	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: %

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)*Opomba: Obrazec mora izpolniti glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe.*

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta posla (<i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i>) in količina:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	
Naziv naročnika: (<i>tu se navede gospodarski subjekt iz podizvajalske pogodbe</i>)	
Vrednost posla del z DDV:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: %

»Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca«.

podizvajalec

Žig

(ime in priimek pooblaščenca osebe)_____
(podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt: _____

1. Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Noben naš zakoniti zastopnik niti naš gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
3. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
4. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
5. Nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)_____
(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik/partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*S.BON-1/P ali S.BON- 1 ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih **90** dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte poslovne račune*) o izpolnjevanju pogoja.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila.

3. Plačane imamo vse davščine in zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja.

Ponudnik/partner

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:

- **S.BON-1/P ali S.BON-1** o izpolnjevanju pogoja iz **1.** točke te izjave,
- **BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo** poslovnih banke o izpolnjevanju pogoja iz **2.** točke te izjave.

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Tehnične zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Kadrovske zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek:

Strokovna izobrazba:

Funkcija: ODGOVORNI VODJA DEL

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

vrsta izkaza: Strokovni izpit za odgovorno vodenje del št.:
(strokovni izpit, ...)

izdajatelj: Datum

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:

.....
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Predmet	Vrednost posla	Leto izvedbe	Opis del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe).....
(podpis)

IZJAVA / SEZNAM REFERENČNIH DEL

Gospodarski subjekt

.....
ponudnik, partner, podizvajalec (ustrezno obkrožite)

Seznam najvažnejših del:

Zap. št. (kot je na potrdilu)	Pogodbeni partner (naziv, naslov in kontaktna oseba, tel. št.)	Predmet pogodbe	Količina –kamnitih zložb iz kamna v betonu/m ³ površina izgradnje asfaltne cestišča /m ²	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR (z DDV)

gospodarski subjekt

žig

.....
 (ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
 (podpis)

OPOMBA: Gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopajo v ponudbi, morajo skupaj izpolnjevati pogoj, da so v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila skupaj uspešno izvedli najmanj eno gradnjo kamnite zložbe iz kamna v betonu količine 400 m³ ali več in najmanj eno gradnjo asfaltne ceste površine najmanj 2000 m² ali več.

Obrazec se kopira glede na število gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi!

Zap. št. potrdila:

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila (naročnik)

(naziv)

(naslov)

(Kontaktna oseba naročnika)

(Tel. št.)

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv)

(naslov)

za nas izvajal naslednjo gradnjo

številka pogodbe z dne.....

opis izvedenih del

.....
.....

Obvezno izpolniti količine, ki jih je obsegala gradnja:

..... m³ kamnitih zložb iz kamna v betonu in/ali..... m² asfaltnega cestišča

v skupni vrednosti EUR (z DDV)

v obdobju od do

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik:
 OBČINA KAMNIK
 Glavni trg 24
 1240 Kamnik

IZJAVA OZ. POOBLASTILO
za pridobitev podatkov

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK, za namene javnega razpisa: »**UREDITEV PRIKLJUČKA LOKALNE CESTE LC 161061 POTOK-SNOVIK NA REGIONALNO CESTO R2-414, ODSEK 1349 KAMNIK-LOČICA**« pridobi za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe pooblaščen za zastopanje podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Občina sedeža gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum in občina rojstva	Naslov prebivališča stalnega oz. začasnega	Podpis

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

Navodilo: Gospodarski subjekt izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot prilogo ponudbi. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

IZJAVA O POPRAVILU RAČUNSKIH NAPAK

Strinjamo se, da naročnik popravi očitne računске napake v ponudbi (v skladu z 78. členom ZJN-2), v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblašćene osebe)

(podpis)

.....
 (firma/ime in sedež izdajatelja menice)

.....
 (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE
(GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE)

I. MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale iz našega jamstva za resnost naše ponudbe št.: za, ki smo jo dne: predložili Občini Kamnik, izročamo Občini Kamnik en kos bianco menice.

Menico so podpisale osebe, pooblaščenice za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo Občino Kamnik,

- da do višine 3 % ponudbene vrednosti (brez DDV) izpolni bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Kamnik, da menico uporabi za poplačilo obveznosti iz jamstva za resnost ponudbe in jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do 3 % vrednosti ponudbe (brez DDV) – t.j. do Eur

(1) št. pri banki

(2) ali št. pri banki

(3) ali št. pri banki

(4) oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežev v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo Občina Kamnik.

III. Izjavljamo, da Občini Kamnik menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo Občini Kamnik poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IV. Občina Kamnik nam mora menico, ki jo ne bo uporabila v zgoraj navedene namene, vrniti:

- v kolikor bo ponudba sprejeta - v 30. dneh po podpisu pogodbe in predložitvi garancije za dobro izvedbo del;
- v kolikor ponudba ne bo sprejeta - v 30. dneh od pravnomočnosti izbire ponudnika;

V. Menična izjava in nalog za plačilo menice sta podpisani v treh enakih izvodih in se izročijo Občini Kamnik.

Priloga: menica – 1x

Podpisniki, pooblaščeni za podpisovanje
menice in menične izjave:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe)

.....

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe)

Podpisniki, pooblaščeni za podpisovanje
naloga za plačilo menice:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

.....

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki)

Za: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz Pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)* sklenjene med naročnikom garancije in upravičencem, s katero se je naročnik garancije med drugim zavezal, da bo izvedel*(v nadaljevanju: osnovna obveznost)* v skupni pogodbeni vrednosti EUR.

Skladno z členom navedene pogodbe, je naročnik garancije upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zneskuEUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobene

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni

podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno parafirati

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu

Za: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: **OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz Pogodbe št. z dne, sklenjene med Naročnikom garancije in Upravičencem za izvedbo naslednjih del: Skladno s členom zgoraj navedene pogodbe mora naročnik garancije upravičencu predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v zneskuEUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum ali dogodek zapadlosti garancije)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se

nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da naročnik garancije po prejemu poziva za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno parafirati

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na ovojnico oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: »UREDITEV PRIKLJUČKA LOKALNE CESTE LC 161061 POTOK-SNOVIK NA REGIONALNO CESTO R2-414, ODSEK 1349 KAMNIK-LOČICA« Številka: 371-0048/2012-6/1	Prejemnik: OBČINA KAMNIK vložišče (soba št. 1 / PRITLIČJE) Glavni trg 24 1240 Kamnik
NE ODPIRAJ - PONUDBA!	

OPOMNIK
za izdelavo ponudbe

Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo		✓
OBRAZEC 1	Ponudba	
<i>Pregradni karton: Podatki o gospodarskem subjektu</i>		
OBRAZEC 2	Podatki o ponudniku	
OBRAZEC 3	Podatki o podizvajalcih (<i>v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci</i>)	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti</i>		
OBRAZEC 4	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	
OBRAZEC 5	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev in dokazila	
OBRAZEC 6	Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih za izvedbo naročila	
OBRAZEC 7	Podatki o kadrovskih zmogljivostih	
OBRAZEC 8	Podatki o referenčnem delu	
OBRAZEC 8a	Potrdilo (reference)	
<i>Pregradni karton: Izjava za pridobitev podatkov in o popravilu računske napake</i>		
OBRAZEC 9	Izjava za pridobitev podatkov	
OBRAZEC 10	Izjava o popravilu računskih napak	
<i>Pregradni karton: Specifikacija naročila s predračunom</i>		
Specifikacija naročila s predračunom (<i>izpolnjen popis del, tehnične specifikacije, ...</i>) v tiskani in elektronski obliki (na CD)		
<i>Pregradni karton: Finančno zavarovanje</i>		
OBRAZEC 11	Garancija za resnost ponudbe (3x menice z izjavami v originalu)	
OBRAZEC 12	Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (potrebno parafirati)	
OBRAZEC 13	Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (potrebno parafirati)	
<i>Pregradni karton: Vzorec pogodbe</i>		
OBRAZEC 14	Vzorec pogodbe (<i>izpolnjen, podpisan in datiran</i>)	