

Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 KAMNIK

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Zbiranje ponudb po predhodni objavi

»NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA«

Razpis št. JNVV 01/2012

Oddano na Uradni list RS – portal, dne, 30.04.2012



Vsebina:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
 - 1.1 Osnovni podatki o naročilu
2. NAVODILO PONUDNIKOM
 - 2.1 Pravna podlaga
 - 2.2 Pojasnila in popravki razpisne dokumentacije
 - 2.3 Zaupnost podatkov
 - 2.4 Finančna zavarovanja
 - 2.5 Predložitev ponudbe
 - 2.6 Odpiranje ponudb
 - 2.7 Pregled in presoja ponudb
 - 2.8 Obvestilo o oddaji naročila
 - 2.9 Pravno varstvo
 - 2.10 Sklenitev pogodbe
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDB
 - 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti
 - 3.2 Merila za ocenjevanje ponudb
4. IZDELAVA PONUDBE
 - 4.1 Ponudbena dokumentacija
 - 4.2 Predloge za izdelavo ponudbe
5. PREDLOGE
 - 5.1 Ponudba - OBR1
 - 5.2 Podatki o gospodarskem subjektu - OBR2
 - 5.3 Podatki o gospodarskem subjektu (podizvajalec) – OBR 2.1
 - 5.4 Podatki o gospodarskem subjektu (samostojno) – OBR 2.2
 - 5.5 Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev – OBR3
 - 5.6 Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev – OBR4
 - 5.7 Izjava o odstopu plačil podizvajalcu (v kolikor bo dela izvajal tudi podizvajalec) – OBR 5
 - 5.8 Soglasje podizvajalca za direktno poravnavo terjatev (v kolikor bo dela izvajal tudi podizvajalec) - OBR 6
 - 5.9 Podatki o referenčnem delu – OBR 7
 - 5.10 Izjava oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov – OBR 8
 - 5.11 Bančna garancija za resnost ponudbe v višini 10 % od ponudbene vrednosti – OBR 9
 - 5.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR 10
 - 5.13 Bančna garancija za odpravo napak izvedbe pogodbenih obveznosti – OBR 11
 - 5.14 Terminski plan dobave – OBR 12
6. PRILOGE
 - 6.1 Specifikacija starega bibliobusa MERCEDES BENZ 308 D/35
 - 6.2 Pogodba
 - 6.3 Predračun
 - 6.4 Etiketna za naslavljanje ponudbe



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Matična knjižnica Kamnik oddaja javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi (30. člen ZJN-2 Ur. l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011) in vabi vse zainteresirane k oddaji ponudbe. Vsi ponudniki, ki v celoti izpolnjujete pogoje iz te razpisne dokumentacije, ki je objavljena:

- na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>),
- na spletni strani Matične knjižnice Kamnik (<http://www.kam.sik.si/>),
- na spletni strani Knjižnice Domžale (<http://www.knjiznica-domzale.si/>),
- na spletni strani Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>),
- na spletni strani Občine Lukovica (<http://www.lukovica.si/>).

vse ponudnike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Nakup in oprema bibliobusa			
Oznaka naročila:	JNVV 01/2012			
Kratek opis naročila:	Nakup in oprema bibliobusa			
Rok za objavo naročila:	najkasneje do 30.04.2012			
Viri financiranja::	Občina Kamnik, Občina Lukovica, Knjižnica Domžale, Matična knjižnica Kamnik			
Oddaja ponudb:	Rok:	08.06.2012 do 10.00 ure	Kraj:	Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 Kamnik (tajništvo)
Odpiranje ponudb:	Čas:	08. 06.2012 ob 10.30 uri	Kraj:	Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 Kamnik (pravljična soba)
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Predračun Vzorec pogodbe			
Kontaktna oseba naročnika: E-pošta:	Breda Podbrežnik Vukmir, telefon: 01 320 55 84, fax: 01 831 12 39 e-pošta: breda.podbreznik@kam.sik.si			

Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v zaprtih kuvertah, na katerih morajo biti vidno označeni naslednji podatki:

- razpis »**ne odpiraj - ponudba - NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA**«
- na hrbtni strani mora biti popolni naslov ponudnika.

Ponudbo je možno dostaviti po pošti ali osebno na naslov naročnika do 08.06.2012 do 10.00 ure.

Ponudb, danih v elektronski obliki, ne bomo upoštevali.

Vse nepravočasno predložene bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil pošiljateljem.

Javno odpiranje ponudb bo dne **08.06.2012 ob 10.30 uri** na sedežu naročnika (Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 Kamnik - pravljíčna soba).

1.2 Opis predmeta javnega naročila

1.2.1 Splošno

Predmet javnega naročila je bibliobus za potrebe opravljanja knjižnične službe za Matično knjižnico Kamnik in Knjižnico Domžale, na področju občin Kamnik, Domžale in Lukovica.

Ponudniki morajo v svojih ponudbah upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise ter standarde, ki veljajo za vozila v cestnem prometu v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik mora ob predaji bibliobusa obvezno predložiti potrdila o homologaciji vozila in naslednje dokumente:

- navodila za uporabo in vzdrževanje vozila,
- shema električnih elementov vozila ter navodila,
- garancijske liste za pri dobaviteljnih nabavljeno opremo,
- garancijo za samo nadgradnjo vozila,
- skice vozila z označenimi glavnimi dimenzijami (širina, višina, dolžina, previs).

Vsa potrdila in dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Zahtevani garancijski roki:

- za motor in pogonske sklope najmanj 3 leta
- za prerjavenje pločevine najmanj 3 leta
- za podvozje vozila najmanj 2 leti
- na izvedena dela na vozilu s strani ponudnika (inštalacije, knjižnična oprema, ustreznost tesnenja,...) najmanj 3 leta

V garancijskem roku odprava napak na vozilu finančno ne obremenjuje naročnika. Garancija velja od dneva izročitve bibliobusa naročniku.



S strani ponudnika mora biti omogočena možnost podpisa servisne pogodbe in zagotavljanja vseh potrebnih nadomestnih delov tudi po izteku garancijskega obdobja.

1.2.2 Zahteve tehničnih lastnosti vozila in vgrajene opreme

Vozilo (tovorno vozilo):

- motor vozila mora ustrezati evropskim emisijskim standardom Euro V
- moč motorja mora biti najmanj 170 KM oziroma ne več kot 200KM
- največja dovoljena masa vozila: ne sme presegati 5500 kg
- dolžina vozila: od 7000 do 7500 mm
- višina vozila: od 2900 do 3200 mm
- širina vozila: od 1900 do 2200 mm
- širina knjižnega dela: od 1700 do 2100 mm
- višina knjižnega dela: od 2000 do 2100 mm
- povišana streha
- 3 vrata: klasična vrata levo za voznika in desno za sopotnika ter drsna vrata z zastekljenim oknom za desni vstopni vrati v kabino
- centralno in daljinsko zaklepanje vrat
- zunanja obvestilna tabla na desni strani vozila
- električni pomik stekel
- ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala
- pod drsnimi vrati izstavljava stopnička
- na zadnji strani vozila brez vrat in brez zasteklitve
- vrtljiv sedež za sovoznika
- servo krmilo
- blokada diferenciala
- elektronski stabilizacijski program
- disk zavore na sprednjih in zadnjih kolesih, ABS, ASR, EBV, BAS
- duo-servo ročna zavora na zadnji osi
- zavorni sistem hidravlični-dvokrožni
- pnevmatsko vzmetenje zadaj, spredaj posamično
- stabilizator proti pretiranemu zibanju vozila
- zaščitne bočne letve
- akumulator nad 100Ah 12V
- diagnostična vtičnica
- odlagalna polica nad vetrobranskim steklom
- odlagalne površine na armaturni plošči
- 6-stopenjski menjalnik
- digitalni tahograf
- samodejne luči za dnevno vožnjo
- bočne markirne luči
- bočni smernik v zunanjem ogledalu
- halogenski žarometi in halogenske meglenke
- rezervoar za gorivo: cca 100 l
- zimske pnevmatike
- zaščitne zavesice na sprednjih in zadnjih kolesih

- gasilni aparat in vsa potrebna oprema, ki jo za tovorna vozila določajo cestno prometni predpisi (prva pomoč, avtomobilsko orodje, zimska oprema,...)
- avtoradio in zvočniki
- zračni grelec z grelnim kanalom po celi dolžini poda knjižnega dela (pod nivojem poda)
- klimatska naprava in še ena dodatna klimatska naprava na strehi vozila z avtonomnim delovanjem pri ugasnjenem motorju
- dva strešna ventilatorja z dvosmernim delovanjem
- čim večja površina strehe zastekljena z varnostnimi termopan stekli in plise zavesami pod njimi
- stropne LED svetilke po celem knjižnem delu L in D, prižigajo se izmenično
- za voznikovim sedežem omarica v katero je vgrajena komandna plošča za upravljanje električnih elementov v knjižnem delu vozila
- stene in strop morajo biti izolirani in obloženi s poliestrskimi ploščami
- obloga poda mora biti iz vodoodporne vezane plošče in PVC nedrseče obloge
- na lahko dostopnem mestu v vozilu naj bodo nameščene dodatne baterije s kapaciteto najmanj 300 Ah za zagotavljanje do 8 ur avtonomnega napajanja napravam v knjižničnem delu vozila (računalniki, razsvetljava, gretje), kabel za napajanje preko omrežja, varovalke, pretvornik in ustrezni polnilec baterij ter prikazovalnik polnosti baterij
- vgrajena mora biti vsa potrebna inštalacija za računalniško opremo in za vse druge porabnike električne energije v vozilu ter inštalacija za strešno anteno za mobilni telefon oziroma z enoto za brezžično povezavo na internet

Oprema knjižnega prostora:

(zadostovati mora za cca 3000 enot gradiva – od tega cca 2.750 enot knjižnega gradiva in 250 enot neknjižnega gradiva CD in DVD):

- za sopotnikovem vrtljivem sedežem mora biti lesen pult širine cca 700 mm s predalom in delom pulta, ki bo premičen
- lesene knjižne police enotne dolžine (700 do 800 mm), nastavljive po višini nameščene pod naklonskim kotom zaradi stabilnosti gradiva med vožnjo
- kovinski nosilci polic v steni z zaključki
- odlagalna korita s pokrovi na podu
- knjižni regal v kombinaciji z nosilci za CD in DVD po celi višini zadnje stene
- klop nad zadnjim desnim kolotekom in predalom pod njo
- mizica za računalnik namenjen uporabnikom z možnostjo prestavljanja po nosilcih polic
- nosilci za CD in DVD z možnostjo vgraditve v nosilce polic

Komunikacijska in računalniška oprema:

- 3G WLAN usmerjevalnik (podpira tehnologije HSUPA/HSDPA/UMTS/GPRS/GSM/WLAN, najmanj 2 eth. priključka, priključek za zunanjo anteno, USB port).
- zunanja omnidirekionalna mobilna antena s čim večjim ojačenjem (primerna za montažo na streho bibliobusa)
- dva notesnika z razširjeno tipkovnico (keyboard+numerical pad) s SSD diskom (neobčutljiv na tresljaje) in vsaj dvema USB priključkoma (za miško, čitalnik črtne kode) ter nameščenimi ustreznimi programi
- dve računalniški miški
- čitalnik črtne kode s stojalom (priklop na USB), ki ustreza zahtevam dela v sistemu COBISS
- termični POS tiskalnik (priklop na USB), ki ustreza zahtevam dela v sistemu COBISS



- stabilno električno napajanje 220V (sinusni razsmernik)
- ustrezno število vtičnic za komunikacijske in računalniške naprave - napajalna moč mora biti vsaj za 1/3 večja od skupne moči vseh komunikacijskih in računalniških naprav (seštevek moči: (2xnotesnik + usmerjevalnik + tiskalnik)*4/3)
- SIM kartica (mobitel, prenos podatkov)

Zunanost vozila:

- mora biti večbarvno poslikana oziroma oblepljena z nalepkami po umetniški predlogi, ki jo bo izvajalcu posredoval naročnik.

Ob dobavi bibliobusa mora izbrani ponudnik naročniku izročiti poleg načrta nadgradnje in inštalacij v vozilu tudi načrt podvozja z motorjem, ki ga potrebuje zaradi popravil in servisiranja vozila.

Vsa vgrajena oprema mora imeti ustrezne ateste in deklaracije v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pojasnila in popravki razpisne dokumentacije

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na podlagi vprašanj, prejetih preko portala javnih naročil, najpozneje šest delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

2.3 Zaupnost podatkov in odličnost ponudbe

Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost varoval tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon.

Naročnik ne sme in ne bo razkril imen oziroma nazivov ponudnikov do odprtja ponudb.

Odličnost ponudbe

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.



2.3.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.3.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

2.3.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z Zakona o javnem naročanju. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih delovnih dneh od sklenitve te pogodbe.

2.4 Finančna zavarovanja

2.4.1 Garancija za resnost ponudbe – OBR 10

- Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 10% ponudbene cene z DDV. Njena veljavnost mora biti skladna z veljavnostjo ponudbe. Če odločitev o oddaji naročila ne bi bila sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije lahko naročnik zahteva podaljšanje njune veljavnosti.
- **Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če:**
 - ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
 - ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju



njegove ponudbe zavrne sklenitev pogodbe oziroma od nje odstopi v skladu s točko 2.10 navodil ponudnikom, oz. ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s točko 2.10 navodil ponudnikom;

- **Izvirnik garancij za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom. Izbrnemu ponudniku pa se vrne ob predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del.**

2.4.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR 11

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v višini 10 % od vrednosti pogodbe (z DDV). Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora veljati še najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Ponudnik mora ponudbi priložiti parafiran vzorec garancije, ki je predložena razpisni dokumentaciji

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

2.4.3 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – OBR 12

Bančno garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku izročiti skladno z določili pogodbe.

Ponudnik mora ponudbi priložiti parafiran vzorec garancije, ki je predložena razpisni dokumentaciji

Zahteva se garancijo banke, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije.

2.5 Predložitev ponudbe

Ponudbo je potrebno oddati pisno na naslov naročnika: **Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska cesta 1, Kamnik**, skladno z vzorcem nalepke, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko ponudbo dostavi osebno v tajništvo **Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska cesta 1, Kamnik**, do zahtevanega datuma in ure. Ponudbe, prispеле po pošti, morajo biti poslane priporočeno. Vsaka ponudba, ki jo naročnik prejme po navedenem roku za predložitev ponudb, se neodprta vrne ponudniku.

2.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se

neodprte vrne pošiljatelj. Predstavniki ponudnikov se odpiranja udeležijo s predložitvijo pisnega pooblastila za udeležbo pri odpiranju.

Na odpiranju ponudb se vodi zapisnik in vanj zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti). Zapisnik podpišejo pooblaščen predstavniki ponudnikov in prisotni člani strokovne komisije.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju. Ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju, se zapisnik pošlje po pošti.

2.7 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo preverjal samo najugodnejšo ponudbo.

Pri pregledu vseh ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil, stvarnih dokazil ali, če formalno nepopolne ponudbe ne dopolni.

Ponudba se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila. Ponudbo se lahko zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

Ponudba se lahko zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe.

2.8 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku 30 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik lahko ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila skladno z določili 80. člena ZJN-2.

2.9 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN – Ur. l. RS 43/2011 in 60/2011)

2.10 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po pravnomočnosti in dokončnosti sklepa o izbiri, podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke (pri skupni pogodbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg dela.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, *komanditistih* ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne in ekonomsko-finančne pogoje ter pogoje glede referenc.

3.1.1 Osnovna sposobnost

3.1.1.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: **Podatki o gospodarskem subjektu, skladna s predlogo –OBR2**

3.1.1.2 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so:

- hudodelsko združevanje
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti
- pranje denarja
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti

Dokazilo: **Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo – OBR3**

3.1.1.3 Gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku.

Dokazilo: **Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo- OBR3**

3.1.1.4 Član posloводства gospodarskega subjekta ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bi kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja.

Dokazilo: **Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo – OBR4**



3.1.1.5 Gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo – OBR4

3.1.1.6 Gospodarski subjekt ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo – OBR4

V primeru, da sodelujejo pri projektu podizvajalci mora ponudnik podati izjavo o odstopu plačil podizvajalcem. Podizvajalci morajo predložiti soglasja, na podlagi katerih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

3.1.2.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot tri leta, v obdobju od kar posluje) povprečni letni dohodek vsaj dvakrat tolikšen, kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo. **OBR 4**

3.1.2.2 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni smel imeti blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladno s predlogo. **OBR 4**

3.1.2.3 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga in podizvajalcev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladno s predlogo. **OBR 4**

3.1.3 Reference

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj en istovrstni posel, ki je bil vsaj tolikšne vrednosti, kot ga prevzema v ponudbi.

Dokazilo: Podatki o referenčnem delu vsebinsko skladni s predlogo - **OBR 8**

Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz popisa del, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost brez DDV.

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA, sestavljena iz naslednjih meril:

Točke izračunov se med seboj seštevajo.

3.2.1 Najnižja ponudbena cena - (najvišje možno število točk: 40 točk)

Formula za izračun:

$$\text{število točk} = \frac{\text{najnižja ponudbena cena} \times 40}{\text{ponudnikova cena}}$$

Po navedeni formuli najugodnejši ponudnik prejme 40 točk, ostali pa po svoji ponudbeni ceni ustrezno manj.

3.2.2 Ocena stroškov v življenjski dobi vozila - maksimalno 40 točk

Ponudnik mora upoštevati osnovna določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, 102/2011, 18/2012 in 24/2012).

Formula za izračun:

$$\text{število točk} = \frac{\text{SZN} \times 40}{\text{SZP}}$$

SZN-najnižja ocena stroškov v življenjski dobi vozila popolne ponudbe

SZP-ponujena vrednost stroškov v življenjski dobi vozila ocenjevane popolne ponudbe

Po navedeni formuli najugodnejši ponudnik prejme 40 točk, ostali pa po svoji ponudbeni ceni ustrezno manj.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila (LCC), po uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/11) in uredbi o spremembah in dopolnitvah uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 18/12) se upoštevajo nabavna cena vozila (Nc), vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:



$$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (P_{Mem} \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba_E - poraba energenta,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO₂em - emisije ogljikovega dioksida,
- C_{CO2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_xem - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NOx} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- P_{Mem} - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so (*obrazec P-5_specifikacija in predračun*):

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (P_{Mem}), izražene v g/km.

Ponudnik navede povprečno vrednost za zgoraj navedene zahtevane porabo in emisije za vse tri načine meritev, predpisane z EU zakonodajo in se uporabljajo kot uradna tovarniška tehnična karakteristika vozila.

Vrednosti, ki jih določi naročnik so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrini v življenjski dobi vozila	LC _{km}	250.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P _E	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P _E	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	P _E	38 MJ/Nm ¹

¹ Energetska vrednost za zemeljski plin v Sloveniji je izračunana med 36 – 40 MJ, zato je za potrebe tega izračuna vzeta povprečna vrednost 38 MJ.

vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P_E	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P_E	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P_E	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P_E	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P_E	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO_2}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C_{NO_x}	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NMHC}	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost na dan odpiranja ponudb brez DDV od vseh prejetih ponudb	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu na dan odpiranja ponudb brez DDV od vseh prejetih ponudb	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Način dokazovanja točke 3.2.2:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

3.2.3 Odkup starega naročnikovega bibliobusa (najvišje možno število točk: 20 točk)

Formula za izračun:

$$\text{število točk} = \frac{\text{ponudnikova cena} \times 20}{\text{najvišja odkupna cena}}$$

Ponudnik prejme točke, če ponudi odkup starega naročnikovega bibliobusa MERCEDES BENZ 308 D/35 (katerega specifikacije so v prilogi)

Najugodnejši ponudnik, ki bo ponudil najvišjo odkupno ceno, bo prejel 20 točk, ostali pa po svoji odkupni ceni ustrezno manj.

V primeru, da se ponudnik odloči za odkup naročnikovega starega vozila, v obrazcu Predračun ločeno prikaže ponujeno ceno za odkup naročnikovega starega vozila, kot končno ponudbeno ceno pa vpiše ceno po upoštevanju odkupa vozila.

Po predhodnem dogovoru z naročnikom si lahko staro vozilo ogleda in sicer na sedežu naročnika. Kontaktna oseba: gospa Breda Podbrežnik Vukmir, tel. 01 320 55 84.

V primeru, da bosta dva ponudnika imela enako število skupnih točk, bo naročnik dal prednost ponudniku, ki bo dosegel največje število točk po merilu 3.2.1 Najnižja ponudbena cena.

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Finančna zavarovanja**
- **Terminski plan**
- **Vzorec pogodbe (iz razpisne dokumentacije), izpolnjen, podpisan, žigosan in datiran**
- **Predračun**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zložijo se po gornjem zaporedju (med sklope v gornjih alinejah se vloži pregradni karton z naslovom naslednjega poglavja), spne v mapo, poveže z vrvico in zapečati tako, da je onemogočena zamenjava predloženih listov ponudbene dokumentacije brez vidne poškodbe pečata.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati veljavna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Ponudbena cena mora biti navedena v EUR, brez in z DDV
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila in dostavo predmeta tega javnega naročila
- Popust mora biti naveden v odstotkih (%), glede na celotno predračunsko vrednost brez DDV
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 60 dni po roku za oddajo ponudb.

4.1.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto in vrednost posla, ki ga prevzame v ponudbi.

4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora za prevzeti posel predložiti dokazilo o izpolnjevanju osnovnih in ekonomsko-finančnih pogojev ter pogojev glede referenc.

4.1.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje svojih obveznosti skladno razpisnim pogojem predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe. Vse bančne garancije morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Ponudnik mora s parafiranjem in žigosanjem priloženega obrazca bančne garancije za dobro izvedbo del in obrazca bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku potrditi strinjanje z vsebino obrazca.

4.1.5 Terminski plan del

Iz plana mora biti razviden predviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del). Ponudnik mora potrditi predloženi terminski plan del.

4.1.6 Osnutek pogodbe

Pogodba iz razpisne dokumentacije mora biti izpolnjena, podpisana, žigosana in datirana.

4.1.7 Popis del in ponudba

V ponudbi mora biti predložen naročnikov popis del iz katerega sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik se ne sme spreminjati.

Sestavni del ponudbe je predračun, ki ga mora ponudnik izpolniti s cenami, podpisati in žigosati. Vzorca predračuna ni dovoljeno spreminjati.

4.2 Predloge za izdelavo ponudbe

Predloge se izpolni v elektronski obliki ter stiskane predloži k ponudbi. Po potrebi se predloge v elektronski obliki dopolni (doda vrstice, tabele, strani,...) tako, da je mogoče vnesti vse zahtevane podatke, toda spremembe prilog niso dopustne.

Seznam predlog:

- Ponudba **OBR 1**
- Podatki o gospodarskem subjektu **OBR 2**
 - Podizvajalec **OBR 2.1**
 - Samostojno **OBR 2.2**
- Dokazila za priznanje sposobnosti
 - Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev **OBR 3**
 - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev **OBR 4**
 - Izjava o odstopu plačil podizvajalcu (v kolikor bo dela izvajal tudi podizvajalec) **OBR 5**
 - Soglasje podizvajalca za direktno poravnavo terjatev (v kolikor bo dela izvajal tudi podizvajalec) **OBR 6**
 - Podatki o referenčnem delu **OBR 7**
 - Izjava oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov **OBR 8**
- Finančna zavarovanja
 - Bančna garancija za resnost ponudbe v višini 10 % od ponudbene vrednosti. **OBR 9**
 - Podpisan in potrjen vzorec Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. **OBR 10**
 - Podpisan in potrjen vzorec Garancije za odpravo napak za izvedbo pogodbenih obveznosti. **OBR 11**
- Terminski plan dobave **OBR 12**
- Specifikacija starega bibliobusa MERCEDES BENZ 308 D/35
- Izpolnjen, podpisan in datiran osnutek pogodbe
- Predračun
 - Specifikacija novega bibliobusa

PONUDBA št.: _____

NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA

Naročnik: MATIČNA KNJIŽNICA KAMNIK, Ljubljanska 1, 1240 KAMNIK

Ponudnik:

--

1. Ponudbena cena

	Vrednost v EUR
Ponudbena cena nakupa in opreme bibliobusa (brez DDV)	
Na vrednost dajemo _____ % popusta	
20% DDV	
Končna cena z besedo	EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške, dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 60 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti oziroma dobaviti do 15.09.2012, skladno s predloženim terminskim planom.
5. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
6. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Datum: _____ ponudnik

Kraj: _____ žig _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**OBR 2**

V ponudbi nastopamo kot: _____

ponudnik oz. glavni izvajalec, (vodilni) partner

Ostali podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oz. oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)

Prevzeta delovna področja iz specifikacije naročila oziroma popis del	
Vrednost posla (EUR):	
Vrednost posla izražena v % ponudbene cene	

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)_____
(podpis)

OBR 2.1**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta posla (<i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i>) in količina:				
Kraj izvedbe:				
Rok izvedbe:				
Vrednost posla del z DDV:	<table border="1"> <tr> <td>EUR</td> <td>odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:</td> <td>%</td> </tr> </table>	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%
EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%		

»Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika«.

podizvajalec

Žig

 (ime in priimek pooblaščen
 osebe)

 (podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.

OBR 2.2

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da ne nastopamo z enim ali več podizvajalci.

ponudnik

žig (ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec se izpolni samo v primeru, da vsi ponudniki (samostojno ali v skupini) ne nastopajo s podizvajalci. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, ki oddajajo ponudbo (tudi vsi partnerji če obstajajo).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

OBR 3

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
- 1.1 _____
- 1.2 _____
- 1.3 _____

2. Noben naš zakoniti zastopnik niti naš gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so

- hudodelsko združevanje,
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

3. Nismo v stečajnem postopku.

4. Noben član poslovodstva našega gospodarskega subjekta ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bi kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25% ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja.

5. Nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

6. Plačane imamo zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV OBR 4

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni letni prihodek v obdobju treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.
2. V zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.
3. Do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov imamo poravnane vse zapadle obveznosti.

Kraj in datum:

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

IZJAVA O ODSTOPU PLAČIL PODIZVAJALCU (v kolikor bo dela izvajal tudi podizvajalec)

Točen naziv in naslov ponudnika:

POOBLASTILO NAROČNIKU za odstop plačil podizvajalcu
V izvedbo del nakup in oprema bibliobusa so vključeni naslednji podizvajalci:

zap. št.	podizvajalec	polni naslov
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Pooblaščamo naročnika, da v seznamu navedenim podizvajalcem za njihova opravljena dela plača neposredno. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/2007).

Datum: _____

(žig)

(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA DIREKTNO PORAVNAVO TERJATEV
(v kolikor bo dela izvajal tudi podizvajalec)**

OBR 6

Podizvajalec: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

S PODPISOM TE IZJAVE SOGLAŠAMO:

- da bo naročnik naročila Matična knjižnica Kamnik *za potrebe izvedbe javnega naročila Nakup in oprema bibliobusa* namesto ponudnika _____ (naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do navedenega ponudnika neposredno nam.
- da bomo v primeru, da bo ponudnik _____ (naziv ponudnika) izbran, najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bomo z navedenim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki smo jo sklenili z njim (izbranim ponudnikom).

Kraj in datum:

podizvajalec

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

PODATKI O REFERENČNEM DELU**OBR 7**

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov:		
Investitor:		
Izvajalec:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost	EUR	EUR
	(vrednost celotnega posla)	(delež gospodarskega subjekta)
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

gospodarski subjekt

Kraj in datum: _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)_____
(podpis)

Gospodarski subjekt: _____

Naročnik: Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 Kamnik

**IZJAVA OZ. POOBLASTILO
za pridobitev podatkov**

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik MATIČNA KNJIŽNICA KAMNIK, za namene javnega razpisa: "NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA" pridobi za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe pooblaščen za zastopanje podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Občina sedeža gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum /Občina rojstva	Naslov prebivališča stalnega oz. začasnega	Podpis

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

Navodilo: Gospodarski subjekt izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot priloga ponudbi.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

OBR 9

št. _____

Garant :

.....
(naziv in sedež banke)

Naročnik

garancije :

.....
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec : Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 Kamnik

(naročnik javnega naročila)

Matična knjižnica Kamnik oddaja javno naročilo :

»NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA «

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu predložiti upravičencu (Matična knjižnica Kamnik) bančno garancijo v višini 10% od ponudbene vrednosti del, kar znaša _____ EUR (z DDV).

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži oziroma zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez ugovora, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom
2. predloženo izjavo, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
3. original garancije št.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Garant:
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

OBR 10

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: **Matična knjižnica Kamnik, Ljubljanska 1, 1240**

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...) sklenjene med upravičencem **Matično knjižnico Kamnik** in _____ (naziv in sedež izvajalca) za »Nakup in oprema bibliobusa«, je izvajalec dolžan opraviti vsa dela po pogodbi v skupni pogodbeni vrednosti _____ EUR (z DDV), z besedo _____, v rokih določenih s pogodbo ter v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti oz. _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Obveznost po tej garanciji velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja 60 dni po roku za oddajo ponudb. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom
2. predloženo izjavo, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
3. original garancije št.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za vračilo garancije za resnost ponudbe do podpisa pogodbe, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Garancijo lahko uveljavlja le upravičenec ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Banka

(žig in podpis)



BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU OBR 11

naziv banke

kraj in datum

upravičenec: MATIČNA KNJIŽNICA KAMNIK
Ljubljanska 1
1240 KAMNIK

Garancija št.

V skladu s **Pogodbo o nakupu in opremi bibliobusa** sklenjeno med naročnikom Matična knjižnica Kamnik in izvajalcem _____ za "NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA" (na podlagi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil RS JN-???) v vrednosti _____ EUR (z DDV) je prodajalec oz. izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek v višini 10 % pogodbene vrednosti kar znaša _____ EUR, če prodajalec /izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Ta garancija velja še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje 1 leto po podpisu končnega prevzemnega zapisnika. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Plan NAKUPA IN OPREME BIBLIOBUSA

AKTIVNOST	začetek in konec aktivnosti
Nakup in oprema bibliobusa	od podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom in konec aktivnosti do prevzema novega, opremljenega bibliobusa
PONUDBNIK	Po potrebi in dogovoru, v času pogodbenega roka

Kraj in datum:

Ponudnik

žig _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

SPECIFIKACIJA NAROČNIKOVEGA STAREGA BIBLIOBUSA MERCEDES BENZ 308 D/35

POTUJOČA KNJIŽNICA KAMNIK-DOMŽALE		
VOZILO: FURGON MB SPRINTER 308D/35		
1. VOZILO		
Furgon s povišano streho		R=3550 mm
moč motorja		79 KM
Dodatna oprema vozila		
nastavljiv sedež - po višini za voznika		
servo volan		
drsna vrata - desna- zastekljena		
povišana streha		
klimatska naprava		
zastekljena zadnja vrata		
2. OSNOVNE DIMENZIJE VOZILA		
dolžina vozila		L= 5585 mm
max.širina vozila		Š= 1933 mm
max.višina vozila		H= 2700 mm
medosna razdalja		R= 3550 mm
stojna višina		1880 mm
notranja širina (max)		1840 mm
višina od tal do nivoja poda		665 mm
notranja dolžina knjižnega dela cca		3260 mm
3. OBREMENITVE		
max.dovoljena teža za furgon MB 308 D/35 R		3550 kg
teža vozila z opremo, voznikom in sopotnikom		cca 2550 kg
koristna teža tovora (knjig, kaset)		cca 950 kg
4. IZRAČUN ŠTEVILA IN TEŽA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA		
Skupna dolžina polic = 25 m + 4 m:29 m		
SKUPNA TEŽA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA G= 894,5 kg + 51,5 kg		946 kg
5. DODATNI ELEMENTI NA PLOČEVINI FURGONA		
okno v desnih drsnih vratih		1 kom
izstavljiva mehanska stopnica		1 kom
strešni ventilator		1 kom
strešna loputa - prosojno steklo		1 kom
6. OPIS NOTRANJOSTI VOZILA - MATERIALI V KNJIŽNEM DELU		
obloga poda vezana plošča		19 mm in podolit
obloga sten -A1 ploč.		1,5 mm in tekstilna obloga sive barve
leseni deli iz lahke topolove vezane plošče		10 (2x10) mm in obloga - ultrapas
police - A1 ploč.		2,5 mm - lakirano



	nosilci polic	pohištvena jeklena cev - lakirana
7. ELEKTRO ELEMENTI		
	osvetlitev knjižnega dela z neonskimi svetilkami pod stropom L=600 mm	8 kom
	napajanje osvetlitve preko dodatne baterije, polnilca baterij in svitka kabla za zunanje omrežje 220 V	
8. OGREVANJE KNJIŽNEGA DELA		
	z dodatnim Webasto zvočnim grelcem montiranim ob zadnjem desnem koloteku	
9. PREZRAČEVANJE KNJIŽNEGA DELA		
	s stropnim ventilatorjem in strešnim oknom	

MATIČNA KNJIŽNICA KAMNIK

ki jo zastopa direktorica Breda Podbrežnik Vukmir

matična številka: 5543452

Identifikacijska številka: 20620586

TRR: 01243-6030371185

(kot naročnik)

in

ki jo /ga zastopa _____,

matična številka _____,

davčna številka _____,

(kot dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO O NAKUPU IN OPREMI BIBLIOBUSA

št. pogodbe 1/2012

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da so Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik; Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica in Knjižnica Domžale, Cesta talcev 4, 1230 Domžale pooblastili Matično knjižnico Kamnik, da izvede oddajo javnega naročila za nakup in opremo bibliobusa, bibliobusa skupaj z vso pripadajočo opremo, kot izhaja iz razpisne dokumentacije št. z dne (v nadaljevanju: bibliobus),
- za potrebe opravljanja knjižnične službe za Matično knjižnico Kamnik ter Knjižnico Domžale na področju občin Kamnik, Lukovica in Domžale;

- da je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>), dne: _____ (št. objave JN _____) ter na spletni strani Matične knjižnice Kamnik (<http://www.kam.sik.si/>), na spletni strani Knjižnice Domžale (<http://www.knjiznica-domzale.si/>), na spletni strani Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>) in na spletni strani Občine Lukovica (<http://www.lukovica.si/>);
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilu z oznako _____;
- da je dobavitelj podal ponudbo št. _____ z dne, _____, ki je priloga številka 1 te pogodbe in njen sestavni del;
- da je naročnik prejel odločitev o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa prevzema v dobavo in opremo bibliobus.

3. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil kvalitetno in pravilno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Dobavitelj bo izvedel z usposobljenimi kadri.

Dobavitelj naročniku zagotavlja da:

- dobavljen bibliobus ne bo imel stvarnih in pravnih napak,

- bo dobavljen bibliobus ustrezal vsem zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme, ki je opredeljena v veljavni zakonodaji oz. razpisni dokumentaciji.

4. člen

Pogodbena vrednost bibliobusa je na dan podpisa te pogodbe _____ EUR, (z besedo: _____ EUR).

V ceni iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi odvisni stroški, transportni stroški, ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno. Cena iz ponudbe št. _____ je fiksna do izvedbe dobave po tej pogodbi.

Pogodbena vrednost je dogovorjena ob smiselni uporabi določila » ključ v roke« (659. člen Obligacijskega zakonika), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene vrednosti niso možni. Vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo.

Pogodbena vrednost vsebuje tudi vse podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje del oziroma do izročitve – primopredaje.

5. člen

Zaradi vezanosti na razpis za pridobitev finančnih sredstev iz proračuna RS, se dobavitelj zavezuje k spoštovanju terminskega plana, in sicer izvesti bibliobusa najkasneje do 15.9.2012.

Naročnik bo potrjeni znesek nakazal na račun dobavitelja, in sicer 30. dan od dneva pravilno izstavljenega računa. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe o nakupu bibliobusa, na podlagi katere se izstavlja.

V primeru plačilne zamude naročnika, pripadajo dobavitelju zakonske zamudne obresti.

6. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru, če pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, obvezno priložiti račune, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka in transakcijski račun):	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali, če izvajalec sklene novo pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo na lokacijo, ki jo določi naročnik, dobavil bibliobus v skladu s ponudbo št. _____ z dne _____.

Pogodbeni dobavni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj.

Dobavitelj se zavezuje da bo kupcu najkasneje v 10 dneh od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročil brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti (z DDV). Rok trajanja te garancije mora biti vsaj 10 dni daljši od garancijskega roka, določenega v pogodbi.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po tej pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj prenehal izvajati.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta ali količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost najkasneje v roku 10 dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi. V nasprotnem primeru sklenjeni dodatek ne bo veljaven, naročnik pa lahko uveljavi veljavno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Če dobavitelj ne dobavi bibliobusa v pogodbeno določenem roku je dolžen za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1% od nerealizirane pogodbene vrednosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, ki ga je dobavitelj predložil kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma dobavitelj plača nastale stroške in škodo v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

9. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem bibliobusu, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu oziroma v garancijskem roku mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne odpravi sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak sme naročnik izvesti na dobaviteljev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača z unovčenjem finančnega zavarovanja, če se napake pojavijo v času trajanja garancije za odpravo napak v garancijskem roku, oziroma jo dobavitelj plača iz svojih sredstev v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

10. člen

Garancijski rok za dobavljeno vozilo _____ po posameznem sklopu je v skladu s ponudbo/predračunom št. _____ z dne _____. Garancijski rok začne teči z dnem pisnega prevzema vozila. Garancijski rok velja za celotno vozilo in vso zahtevano opremo. Če je bil kakšen del vozila ali opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova, in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Dobavitelj mora:

- bibliobus najkasneje do 15.9.2012 predati naročniku na sedežu Matične knjižnice Kamnik, Ljubljanska 1, 1240 Kamnik;
- zagotavljati najmanj splošni garancijski rok brez omejitve kilometrov;
- zagotavljati garancijski rok najmanj 3 leta za protikorozijsko zaščito pločevine;
- zagotavljati servisiranje bibliobusa v lastni ali pooblaščenih servisni mreži v času garancije in tudi po njenem preteku;



- zagotavljati nemoteno preskrbo z rezervnimi deli najmanj 10 let od preteka splošne garancijske dobe;

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša splošni garancijski rok.

11. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja bibliobus pod pogojem, da je tehnično brezhiben, nepoškodovan in opremljen z obvezno opremo ter dokazilom o homologaciji. Ob prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik. Podpisan in žigosan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu.

Dobavitelj mora ob prevzemu bibliobusa izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% od vrednosti pogodbe (z DDV). Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 10 dni daljši od najdaljšega garancijskega roka.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljeve obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Brez predložene bančne garancije primopredaja ni opravljena.

12. člen

Dobavitelj izroči naročniku končni račun najkasneje v roku 7 dni po uspešni primopredaji bibliobusa.

13. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je direktorica Matične knjižnice Kamnik, mag. Breda Podbrežnik Vukmir, predstavnik dobavitelja je _____.

Dobavitelj je dolžan:

- za vsako spremembo pri dobavi bibliobusa pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika;
- pravočasno pisno opozoriti na morebitne ovire pri dobavi;
- ščititi interese naročnika.

14. člen

Dobavitelj je dolžan voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in naročnika oskrbeti z garancijskim listom in navodili za uporabo ter vzdrževanje vozila, načrtom narejenega dela vozila in podvozja z motorjem, kar je vse všteto v pogodbeni ceni.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku in jih mora dobavitelj izročiti naročniku ob primopredaji bibliobusa.

Dobavitelj bo naročniku na njegov poziv, v roku 8. dni od prejema poziva, posredoval podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku

organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz predhodnega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo sodišče, pristojno po sedežu naročnika.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in, ko dobavitelj v skladu z določili te pogodbe izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do izpolnitve vseh obveznosti.

Pogodba se izda v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Kraj:

Kraj:

Datum:

Datum:

Naročnik:

Dobavitelj:

PONUDBNIK: _____

PREDRAČUN

št.:

Ponudbena cena za JNVV - 01/2012-pogodba št. ____ za «NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA

	Vrednost v EUR
Ponudbena cena nakupa in opreme bibliobusa (brez DDV)	
Na vrednost dajemo ____% popusta	
20% DDV	
<i>Cena za odkup naročnikovega starega vozila*</i>	
Končna cena (z morebitnim upoštevanjem cene za odkup starega vozila)	
Končna cena z besedo	EUR

* Polje, označeno z zvezdico, ponudnik izpolni, če ponuja odkup naročnikovega starega vozila.

Zgoraj navedena končna ponudbena cena je fiksna.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Zahteve naročnika glede tehničnih lastnosti vozila in vgrajene opreme	Ponudba
opis - zahteve naročnika	vozilo znamke:
Vozilo (tovorno vozilo):	
motor vozila mora ustrezati evropskim emisijskim standardom Euro V	
moč motorja mora biti najmanj 170 KM oziroma ne več kot 200KM	
največja dovoljena masa vozila: ne sme presegati 5500 kg	
dolžina vozila: od 7000 do 7500 mm	
višina vozila: od 2900 do 3200 mm	
širina vozila: od 1900 do 2200 mm	
širina knjižnega dela: od 1700 do 2100 mm	
višina knjižnega dela: od 2000 do 2100 mm	
povišana streha	
3 vrata: klasična vrata levo za voznika in desno za sopotnika ter drsna vrata z zastekljenim oknom za desnimi vstopnimi vrati v kabino	
centralno in daljinsko zaklepanje vrat	
zunanja obvestilna tabla na desni strani vozila	
električni pomik stekel	
ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala	
pod drsnimi vrati izstavljava stopnička	
na zadnji strani vozila brez vrat in brez zasteklitve	
vrtljiv sedež za sovoznika	
servo krmilo	
blokada diferenciala	
elektronski stabilizacijski program	
disk zavore na sprednjih in zadnjih kolesih, ABS, ASR, EBV, BAS	
duo-servo ročna zavora na zadnji osi	
zavorni sistem hidravlični-dvokrožni	
pnevmatsko vzmetenje zadaj, spredaj posamično	
stabilizator proti pretiranemu zibanju vozila	
zaščitne bočne letve	
akumulator nad 100Ah 12V	
diagnostična vtičnica	
odlagalna polica nad vetrobranskim steklom	
odlagalne površine na armaturni plošči	
6-stopenjski menjalnik	
digitalni tahograf	
samodejne luči za dnevno vožnjo	
bočne markirne luči	
bočni smernik v zunanjem ogledalu	
halogenski žarometi in halogenske meglenke	
rezervoar za gorivo: cca 100 l	



zimske pnevmatike	
zaščitne zavesice na sprednjih in zadnjih kolesih	
gasilni aparat in vsa potrebna oprema, ki jo za tovorna vozila določajo cestno prometni predpisi (prva pomoč, avtomobilsko orodje, zimska oprema,...)	
avtoradio in zvočniki	
zračni grelec z grelnim kanalom po celi dolžini poda knjižnega dela (pod nivojem poda)	
klimatska naprava in še ena dodatna klimatska naprava na strehi vozila z avtonomnim delovanjem pri ugasnjenem motorju	
dva strešna ventilatorja z dvosmernim delovanjem	
čim večja površina strehe zastekljena z varnostnimi termopan stekli in plise zavesami pod njimi	
stropne LED svetilke po celem knjižnem delu L in D, prižigajo se izmenično	
za voznikovim sedežem omarica v katero je vgrajena komandna plošča za upravljanje električnih elementov v knjižnem delu vozila	
stene in strop morajo biti izolirani in obloženi s poliestrskimi ploščami	
obloga poda mora biti iz vodoodporne vezane plošče in PVC nedrseče obloge	
na lahko dostopnem mestu v vozilu naj bodo nameščene dodatne baterije s kapaciteto najmanj 300 Ah za zagotavljanje do 8 ur avtonomnega napajanja napravam v knjižničnem delu vozila (računalniki, razsvetljava, gretje), kabel za napajanje preko omrežja, varovalke, pretvornik in ustrezni polnilec baterij ter prikazovalnik polnosti baterij	
vgrajena mora biti vsa potrebna inštalacija za računalniško opremo in za vse druge porabnike električne energije v vozilu ter inštalacija za strešno anteno za mobilni telefon oziroma z enoto za brezžično povezavo na internet	
Oprema knjižnega prostora: (zadostovati mora za cca 3000 enot gradiva – od tega cca 2.750 enot knjižnega gradiva in 250 enot neknjižnega gradiva CD in DVD):	
za sopotnikovem vrtljivem sedežem mora biti lesen pult širine cca 700 mm s predalom in delom pulta, ki bo premičen	
lesene knjižne police enotne dolžine (700 do 800 mm), nastavljive po višini nameščene pod naklonskim kotom zaradi stabilnosti gradiva med vožnjo	
kovinski nosilci polic v steni z zaključki	
odlagalna korita s pokrovi na podu	
knjižni regal v kombinaciji z nosilci za CD in DVD po celi višini zadnje stene	
klop nad zadnjim desnim kolotekom in predalom pod njo	

mizica za računalnik namenjen uporabnikom z možnostjo prestavljanja po nosilcih polic	
nosilci za CD in DVD z možnostjo vgraditve v nosilce polic	
Komunikacijska in računalniška oprema:	
3G WLAN usmerjevalnik (podpira tehnologije HSUPA/HSDPA/UMTS/GPRS/GSM/WLAN, najmanj 2 eth. priključka, priključek za zunanjo anteno, USB port).	
zunanja omnidirekionalna mobilna antena s čim večjim ojačenjem (primerna za montažo na streho bibliobusa)	
dva notesnika z razširjeno tipkovnico (keyboard+numerical pad) s SSD diskom (neobčutljiv na tresljaje) in vsaj dvema USB priključkoma (za miško, čitalnik črtno kode) ter nameščenimi ustreznimi programi	
dve računalniški miški	
čitalnik črtno kode s stojalom (priklop na USB), ki ustreza zahtevam dela v sistemu COBISS	
termični POS tiskalnik (priklop na USB), ki ustreza zahtevam dela v sistemu COBISS	
stabilno električno napajanje 220V (sinusni razsmernik)	
ustrezno število vtičnic za komunikacijske in računalniške naprave - napajalna moč mora biti vsaj za 1/3 večja od skupne moči vseh komunikacijskih in računalniških naprav (seštevek moči: (2xnotesnik + usmerjevalnik + tiskalnik)*4/3)	
SIM kartica (mobitel, prenos podatkov)	
Zunanost vozila:	
mora biti večbarvno poslikana oziroma oblepljena z nalepkami po umetniški predlogi, ki jo bo izvajalcu posredoval naročnik.	

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti obrazec na naslednji strani (naziv in naslov pošiljatelja) in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

POŠILJATELJ:

Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):

Datum: _____
Ura: _____
Zap.št.: _____
Podpis: _____

žig

**MATIČNA KNJIŽNICA KAMNIK
LJUBLJANSKA 1
1240 KAMNIK**

**NE ODPIRAJ - PONUDBA
JNVV 01/2012**

»NAKUP IN OPREMA BIBLIOBUSA«

Matična knjižnica Kamnik

Ljubljanska c. 1, 1240 Kamnik, Slovenija
tel.: (01) 831 25 97, 831 12 17 fax: (01) 831 12 39
e-mail: mkk@kam.sik.si, www.kam.sik.si

Matična št.: 5543452
ID za DDV: SI20620586
Trans. rač.: 01243-6030371185

