



Občina Kamnik

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45  
e-pošta: občina@kamnik.si - spletna stran: <http://www.kamnik.si>  
ds: 28232801 - trr: 01243-0100002257



Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

Številka: 7113-0031/2011  
Številka javnega naročila: JN 7021/2011  
Datum: 24.06.2011

## JAVNI RAZPIS

### ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **Okvirni sporazum za izvajanje geodetskih storitev na območju občine Kamnik**

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. povabilo k oddaji ponudbe;
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika;
4. vzorec okvirnega sporazuma s pripadajočima prilogama.

Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil pod oznako JN 7021/2011 z dne 24.06.2011.



Občina Kamnik

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45  
e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) - spletna stran: <http://www.kamnik.si>  
ds: 28232801 - trr: 01243-0100002257



Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na Portalu javnih naročil št. objave JN 7021/2011 z dne 24.06.2011, je bil objavljen javni razpis po **odprtem postopku** v skladu z **20. in 25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11; v nadaljnjem besedilu ZJN-2) za **izvajanje geodetskih storitev na območju občine Kamnik**.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudb je **02.08.2011, do 10. ure**. Ponudbe, ki do tega roka ne bodo prispele na naslov naročnika, se bodo smatrale za prepozne.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti in zapečateni kuverti na naslov **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**, ali jo predložiti osebno v **vložišče Občine Kamnik**.

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA - geodetske storitve**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene. Vse nepravčasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Ovojnica ponudbe, ki ne bo opremljena in označena na način, kot je to zahtevano, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter se bo neodprta vrnila ponudniku.

Javno odpiranje ponudb bo **02.08.2011 ob 11. uri, v sejni sobi št. 17 Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik**.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni na javnem odpiranju, morajo predložiti pisno pooblastilo za zastopanje.

Zainteresirane ponudnike vabimo, da v skladu z objavljenim javnim naročilom na Portalu javnih naročil in v skladu s to razpisno dokumentacijo oddajo ponudbo.

Za naročnika:  
Mag. Matjaž Srša



Občina Kamnik

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-15  
e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) - spletna stran: <http://www.kamnik.si>  
ds: 28232801 - urr: 01243-0100002257



Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije v pisni obliki, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, žigosana z žigom ponudnika in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom, datumom in podpisom osebe, ki podpisuje ponudbo. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, zamenjati ali naknadno vložiti brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in dokazila o izpolnjevanju pogojev, zahtevane v poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika«, v vrstnem redu kot so le-ta navedena. Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika in žigosani z žigom ponudnika.

V primeru neizpolnitve vseh zahtev iz razpisne dokumentacije, bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo naročnik postopal v skladu z 78. členom ZJN-2.

### 2.2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v **slovenskem jeziku**, vrednosti pa izkazane v evrih (EUR).

Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi**. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez overjenega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

### 2.3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **4 (štiri) mesece** od roka, določenega za oddajo ponudb.

## **2.4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval **šest (6) dni** pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, t.j. vsaj **2 (dva) delovna dneva prej**.

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno preko njegove elektronske pošte: [obcina@karnnik.si](mailto:obcina@karnnik.si). Prav tako bo naročnik ponudnikom posredoval pojasnila izključno preko navedene elektronske pošte, pri čemer bo vsa vprašanja in odgovore objavil na svoji spletni strani. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

## **2.5. SPREMEMBE, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ali spremeniti ponudbo s pisnim obvestilom, ki mora prispeti v vložišče občine pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto in zapečateno v ovojnici, označeno in dostavljeno enako kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med tekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

## **2.6. VARIANTE PONUDB**

VARIANTNE ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

## **2.7. SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to bodo gospodarski subjekti odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno do naročnika.

Ne glede na pravni akt iz prvega odstavka te točke, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo predmeta javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogoja kadrovske sposobnosti, pogoja referenčnih storitev in zahteve po predložitvi bančne garancije za resnost ponudbe ugotavljal za vse gospodarske subjekte skupaj, vse ostale pogoje pa bo ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej.

## **2.8. PODIZVAJALCI**

Gospodarski subjekt lahko nastopa s podizvajalci, vendar bo v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

## **2.9. NAJMANJŠE ŠTEVILO KANDIDATOV, S KATERIMI BO NAROČNIK SKLENIL OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo k sklenitvi okvirnega sporazuma povabil **3 (tri) kandidate**, ki bodo oddali popolno ponudbo.

V primeru, da bo kandidatov s popolnimi ponudbami več kot 3 (tri), bo naročnik ponudbe razvrstil po merilu »**najnižja vrednost točke**« in sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi kandidati, ki so ponudili najnižjo vrednost točke. Če bo več ponudnikov, katerih ponudba bo popolna, ponudilo isto vrednost točke, ki se bo uvrstila med prve tri, se bo število izbranih ponudnikov temu primerno povečalo.

Če bo kandidatov s popolnimi prijavi manj kot 3 (tri), bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo oddali popolno ponudbo in bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

## **2.10. MERILO ZA IZBIRO IZVAJALCEV**

Naročnik bo izbral prve 3 (tri) ponudnike skladno z merilom »**najnižja vrednost točke**«. V primeru, da bo kandidatov s popolnimi ponudbami več kot 3 (tri), bo naročnik ponudbe razvrstil po merilu »**najnižja vrednost točke**« in sklenil okvirni sporazum s prvimi tremi kandidati, ki so ponudili najnižjo vrednost točke. Če bo več ponudnikov, katerih ponudba bo popolna, ponudilo isto vrednost točke, ki se bo uvrstila med prve tri, se bo število izbranih ponudnikov temu primerno povečalo.

Vrednost geodetskih storitev je določena v tarifnem delu cenika geodetskih storitev, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma, s številom točk za posamezna opravila in **vsebuje** vse

stroške, nastale v zvezi z delom, ostale izdatke, ki jih izvajalec založi za naročnika in vse druge stroške, kar pomeni, da izvajalec teh stroškov ne bo mogel posebej zaračunati. Cena geodetske storitve se določi tako, da se vsota točk, določenih za opravila geodetske storitve, pomnoži z vrednostjo točke. K tej ceni se obračuna davek na dodano vrednost.

V prejšnjem odstavku določeno ceno geodetske storitve so, kot omenjeno, vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika in vsi drugi stroški. Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje. Ostali izdatki, ki jih je izvajalec založil za naročnika, so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za geodetske podatke, potrebne za izvedbo geodetske storitve.

## **2.11. IZBOR IZVAJALCA ZA KONKRETNO NAROČILO**

Naročnik bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, po elektronski pošti pozval k izvedbi storitve prvega izvajalca, ki bo ponudil najnižjo vrednost točke. Prvi izvajalec bo moral v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti naročniku potrditi prevzem naročila ali pa ga iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti ne bo potrdil prevzema naročila niti ga ne bo odklonil, se bo štelo, da naročila ne bo prevzel in bo lahko naročnik pozval k izvedbi storitve drugega izvajalca, ki bo ponudil drugo najnižjo vrednost točke.

Naročnik bo v primeru, če bo prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odklonil prevzem naročila ali v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila ne bo niti potrdil niti odklonil, po elektronski pošti pozval k izvedbi storitve drugega izvajalca, ki bo ponudil drugo najnižjo vrednost točke. Drugi izvajalec bo moral v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti ne bo potrdil prevzema naročila niti ga ne bo odklonil, se bo štelo, da naročila ne bo prevzel in bo lahko naročnik pozval k izvedbi storitve tretjega izvajalca, ki bo ponudil tretjo najnižjo vrednost točke.

Naročnik bo v primeru, če bo drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odklonil prevzem naročila ali če v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila ne bo niti potrdil niti iz utemeljenih razlogov odklonil, po elektronski pošti pozval k izvedbi storitve tretjega izvajalca, ki bo ponudil tretjo najnižjo vrednost točke. Tretji izvajalec bo moral v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor tretji izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti ne bo potrdil prevzema naročila niti ga ne bo odklonil, se bo štelo, da naročila ne bo prevzel in bo lahko naročnik pozval k izvedbi storitve zopet prvega izvajalca.

Če bo več ponudnikov, katerih ponudba bo popolna, ponudilo isto vrednost točke, ki se bo uvrstila med prve tri, bo naročnik med njimi odpiral konkurenco v fazi naročila konkretne



storitve. V tem primeru bo naročnik oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo ponudil najkrajši rok izvedbe storitve.

## **2.12. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

Ponudnik mora ponudbi predložiti **bančno garancijo za resnost ponudbe**.

Bančna garancija mora biti predložena v višini **10.000,00 EUR** z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta krit z bančno garancijo. Bančna garancija za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva popravek, če je mnenja, da je prišlo do bistvene spremembe določil bančne garancije.

Če ponudnik predloži garancijo tuje banke, lahko naročnik preveri boniteto takšne banke pri Banki Slovenije, pri čemer bo naročnik štel, da je garancija ustrezna, če jo bo izdala prvovrstna banka.

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti **bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

Bančna garancija mora biti predložena v višini **20.000,00 EUR** z veljavnostjo še vsaj 90 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva popravek, če je mnenja, da je prišlo do bistvene spremembe določil bančne garancije.

Če ponudnik predloži garancijo tuje banke, lahko naročnik preveri boniteto takšne banke pri Banki Slovenije, pri čemer bo naročnik štel, da je garancija ustrezna, če jo bo izdala prvovrstna banka.

## **2.13. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA**

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 15 dni od poziva ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti izbrane ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku **zahtevo za dodatno obrazložitev** odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev.

Zahteva se lahko vloži v **3 (treh) dneh** od dneva prejema odločitve naročnika. V kolikor zahteva ni obrazložena, naročnik ponudnika pozove, da jo v roku, ki ga določi naročnik, dopolni. Če ponudnik zahteve ne dopolni, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve oziroma zavrženje zahteve v treh dneh. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis ali ne izbrati nobenega ponudnika, in to brez kakršne koli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

## **2.14. REVIZIJSKI ZAHTEVEK**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07, 43/11) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v **10 (desetih) dneh** od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.



Občina Kamnik

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45  
e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) - spletna stran: <http://www.kamnik.si>  
ds: 28232801 - tr: 01243-010002257



Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA**

### 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo izločil ponudbo zainteresiranega ponudnika kot nepravilno, če:

- ne bo pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo;
- zainteresirani ponudnik ne bo predložil zahtevanih dodatnih dokazil v postavljenem roku, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Vsi dokumenti, ki jih predloži zainteresirani ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje zainteresiranega ponudnika.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani zainteresiranega ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe.

Če naročnik na podlagi prejete ponudbe utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti zainteresiranega ponudnika, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti zainteresiranih ponudnikov.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije!

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge praviloma v vrstnem redu, navedenem v tem poglavju.

Zainteresirani ponudnik mora ponudbi priložiti:

1. **Parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo – navodila;**
2. **Obrazec ponudbe (Obrazec št. 1);**
3. **Ponudbeni predračun za javno naročilo »geodetske storitve« št. ....**  
(Obrazec št. 2);
4. **Izjavo (Obrazec št. 3);**
5. **Izjavo ponudnika, da izpolnjuje osnovne pogoje iz 42. člena ZJN-2 (Obrazec št. 4);**
6. **Izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Obrazec št. 5);**
7. **Izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti (Obrazec št. 6);**
8. **Izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje o ekonomski in finančni sposobnosti (Obrazec 7);**
9. **Obrazec BON1/P oziroma BON1/SP;**

10. Izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje kadrovske sposobnosti (Obrazec št. 8);
11. Seznam referenčnih storitev (Obrazec št. 9);
12. Dokazilo končnega naročnika (Obrazec št. 9/A);
13. Bančno garancijo za resnost ponudbe (Obrazec št. 10);
14. Izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 11);
15. Izjava ponudnika v zvezi s podizvajalci (Obrazec št. 12);
16. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obrazec št. 13);
17. Podpisan, izpolnjen in na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev na območju občine Kamnik s pripadajočima prilogama.

Ponudnik:

.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

## **PONUDBA**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. 7021/2011 z dne 24.06.2011, se prijavljamo na javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### **Podatki o ponudniku:**

Firma oziroma ime	
Sedež oziroma naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa in banka	
Telefonska številka	
Številka telefaksa	
Elektronska pošta	
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma	

Funkcija odgovorne osebe za podpis okvirnega sporazuma	
Ime in priimek kontaktne osebe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Številka telefaksa kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	
Ime in priimek osebe, odgovorne za izvajanje storitev iz okvirnega sporazuma	
Elektronski naslov, na katerega bo naročnik naročal storitve iz okvirnega sporazuma	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**NAVODILO:** Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Ponudnik:

.....  
 .....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**

**Glavni trg 24**

**1240 KAMNIK**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA JAVNO NAROČILO »GEODETSKE STORITVE«  
 ŠT. ....**

	Cena brez DDV (v EUR)	Vrednost DDV (v EUR)	Cena z DDV (v EUR)
<b>VREDNOST TOČKE</b>			Σ

Vrednost točke iz ponudbenega predračuna je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Vrednost geodetskih storitev je določena v tarifnem delu cenika geodetskih storitev, ki je kot priloga 1 sestavni del okvirnega sporazuma, s številom točk za posamezna opravila.

Geodetske storitve, ki niso predmet tarifnega dela iz priloge 1 ter ne predstavljajo stroškov, navedenih v nadaljevanju tega ponudbenega predračuna, se obračunajo po urnih postavkah iz priloge 2, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Cena geodetske storitve se določi tako, da se vsota točk, določenih za opravila geodetske storitve, pomnoži z vrednostjo točke. K tej ceni se obračuna davek na dodano vrednost.

V prejšnjem odstavku določeno ceno geodetske storitve so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika in vsi drugi stroški. Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje. Ostali izdatki, ki jih je izvajalec založil za naročnika, so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za geodetske podatke, potrebne za izvedbo geodetske storitve.

Ponudba velja 4 mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**NAVODILO:** Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.



Ponudnik:

.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

### I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da v celoti in brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo z vsebino razpisne dokumentacije in da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje za oddajo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. 7021/2011 z dne 24.06.2011 ter soglašamo, da so sestavni del naše ponudbe;
2. da smo dali resnične, točne in nezavajajoče podatke in da smo ponudbi predložili verodostojne dokumente, ki izražajo naše zadnje stanje;
3. da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe za oddajo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. 7021/2011 z dne 24.06.2011 in da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali zaradi sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila;
4. da bomo na pisno zahtevo naročnika v postavljenem roku predložili dokazila o resničnosti navedb v ponudbi.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

**NAVODILO:** Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Ponudnik:

.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

### **I Z J A V A**

#### **ponudnika, da izpolnjuje osnovne pogoje iz 42. člena ZJN-2**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05, 17/06, 55/08 in 66/08): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja;
2. da naš/i zakoniti zastopnik/i ni/so bil/i pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prejšnje točke;
3. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti;
4. da naš/i zakoniti zastopnik/i ni/so bil/i pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prejšnje točke;
5. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju;
6. da proti nam ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;
7. da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
8. da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;
9. da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež in določbami države naročnika;
10. da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež in določbami države naročnika;

11. da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;

12. da pooblaščamo naročnika Občino Kamnik, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti iz 1. – 11. točke te izjave pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

**NAVODILO:** Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.

Ponudnik:

.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
Glavni trg 24  
1240 KAMNIK

**I Z J A V A**  
**za pridobitev osebnih podatkov**

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, za namene javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN 7021/2011 z dne 24.06.2011 za sklenitev okvirnega sporazuma za »IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE KAMNIK«, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, pooblaščne za zastopanje:

Ime in priimek	Naslov	EMŠO	Podpis

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

*NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.*

Ponudnik:

.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

**I Z J A V A**

**ponudnika, da izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register;

2. da smo v skladu z Zakonom o geodetski dejavnosti (Ur.l. RS št. 8/00, 47/06-ZEN, 45/08) pod evidenčno št. .... vpisani v imenik geodetskih podjetij pri Inženirski zbornici Slovenije.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

*NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.*

Ponudnik:

.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
Glavni trg 24  
1240 KAMNIK

### **I Z J A V A**

**ponudnika, da izpolnjuje pogoje o ekonomski in finančni sposobnosti**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
2. da v zadnjih šestih mesecih od datuma, določenega za oddajo ponudb, nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

**DOKAZILO: Obrazec BON-1P (za pravne osebe) ali BON 1/SP (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

*NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika. Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se ta stran razpisne dokumentacije fotokopira in izpolni za vsakega partnerja posebej.*

Ponudnik:

.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

**I Z J A V A**

**ponudnika, da izpolnjuje pogoje o kadrovski sposobnosti**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo za izvedbo predmeta javnega naročila na razpolago vsaj enega(-o) pooblaščenega(-o) inženirja(-ko) s področja geodetske stroke, ki ima pravico nastopati kot odgovorna(-i) geodet(-inja) in je vpisan(-a) v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer:

Ime in priimek	Izobrazba	Evidenčna številka	Številka inženirja	Poslovni odnos do ponudnika

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

*NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.*

Ponudnik:

.....  
 .....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

**SEZNAM REFERENČNIH STORITEV**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjem letu pred oddajo ponudbe izvedli istovrstne geodetske storitve, kot je predmet tega javnega naročila, v skupni vrednosti najmanj 100.000 EUR brez DDV.

zap.št.	Naziv naročnika	Predmet pogodbe	Datum sklenitve pogodbe	Pogodbena vrednost (brez DDV)

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložena dokazila končnih naročnikov.

**Dokazilo: Potrdilo končnega naročnika**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**NAVODILO:** Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.



## DOKAZILO KONČNEGA NAROČNIKA

Naročnik: .....

Odgovorna oseba naročnika: .....

Kontaktna številka odgovorne osebe naročnika: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

.....

v obdobju ..... po pogodbi .....  
številka ..... z dne ..... uspešno izvedel geodetske storitve

.....

.....

.....

v pogodbeni vrednosti ..... EUR (brez DDV).

Potrjujemo, da je izvajalec navedena pogodbeno dela izvedel v pogodbenem roku, strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

*Opomba: Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom naročnika!*

*Če ponudnik predloži večje število referenc, se ta obrazec fotokopira in potem izpolni za vsako referenco.*

Kraj in datum:

Žig:

Podpis končnega naročnika:

---

**NAVODILO:** Končni naročnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika končnega naročnika.

## BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
Upravičenec: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik  
Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN 7021/2011 z dne 24.06.2011 za sklenitev okvirnega sporazuma za »IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE KAMNIK« je dolžan izvajalec za potrebe naročnika Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik (upravičenca iz te garancije) za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 10.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklene okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

Kraj in datum:

Banka  
(žig in podpis)

Ponudnik:

.....  
.....  
.....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

### **I Z J A V A**

#### **ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot eden izmed treh najugodnejših ponudnikov za izvajanje geodetskih storitev na območju občine Kamnik in bomo pozvani k sklenitvi okvirnega sporazuma, ob sklenitvi le-tega, naročniku predložili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 20.000 EUR z veljavnostjo vsaj še 90 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

*Priloga k izjavi: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

**NAVODILO:** Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

## BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
Upravičenec: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik  
Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu z okvirnim sporazumom ..... (naziv sporazuma, številka sporazuma, datum), sklenjenega med Občino Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik in ..... (naziv izvajalca) za izvajanje geodetskih storitev na območju občine Kamnik je dolžan izvajalec za potrebe naročnika Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik (upravičenca iz te garancije) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 20.000,00 EUR.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ....., če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti in rokih, opredeljeni v zgoraj citiranem sporazumu. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam, navedenim v sporazumu.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. ....../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(Žig in podpis)

Ponudnik:

.....  
 .....  
 .....

Naročnik:

**OBČINA KAMNIK**  
**Glavni trg 24**  
**1240 KAMNIK**

**I Z J A V A**  
**ponudnika v zvezi s podizvajalci**

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila (ustrezno obkrožite):

1. NE BOMO sodelovali s podizvajalci
2. BOMO sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Firma oz. ime	Sedež oz. naslov	vrsta del, ki jih bo izvajal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Naročniku izjavljamo, da mu bomo v primeru, da bomo izbrani, v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

**NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.**

**POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE**

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz  
(funkcija)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz  
(funkcija)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz  
(funkcija)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

g./ga. \_\_\_\_\_ z nazivom

\_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira

\_\_\_\_\_

da podpiše ponudbo za prijavo na javni razpis, objavljen na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za sklenitev okvirnega sporazuma za »IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE KAMNIK« in da v primeru, da bomo izbrani, v našem imenu podpiše okvirni sporazum.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

---

**NAVODILO: Ponudniki pooblastilo izpolnijo. Obrazec mora biti podpisan s strani vseh partnerjev v skupini. (opomba: obrazec k ponudbi priložijo samo ponudniki, ki dajejo skupno ponudbo)**

**OKVIRNI SPORAZUM  
ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV NA OBMOČJU OBČINE KAMNIK**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, Kamnik, ki jo zastopa župan Marjan Šarec  
matična št.: 5874483, davčna št.: SI28232801

in

**IZVAJALEC:** .....,  
ki ga zastopa .....,  
matična št.: ....., davčna št.: .....

1. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja geodetskih storitev za naročnika.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija izvajalca.

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje geodetskih storitev, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja te pogodbe na območju občine Kamnik.

Izvajalec bo vse geodetske storitve izvajal v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika ter s svojo ponudbeno dokumentacijo.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitev, ki je predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve po cenah in pod pogoji, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu.

Stranki sporazuma soglasno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljanju geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitev. Naročnik bo pri izvajalcu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

3. člen

Stranki sporazuma sta sporazumni, da bo naročnik v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal storitve na način, določen v razpisni dokumentaciji in v tem sporazumu.



Naročnik bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega sporazuma, po elektronski pošti pozval k izvedbi storitve izvajalca, ki je bil v izvedenem postopku izbran kot najugodnejši ponudnik (v nadaljnjem besedilu: prvi izvajalec). Prvi izvajalec se zavezuje v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti naročniku potrditi prevzem naročila ali pa iz utemeljenih razlogov odkloniti prevzem naročila. V kolikor prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti ne potrdi prevzema naročila niti ga ne odkloni, se šteje, da naročila ne bo prevzel in lahko naročnik pozove k izvedbi storitve izvajalca, ki je bil v izvedenem postopku izbran kot drugi najugodnejši ponudnik (v nadaljnjem besedilu: drugi izvajalec).

Naročnik se zavezuje, da bo v primeru, če prvi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odkloni prevzem naročila ali v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila niti ne potrdi niti ne odkloni, po elektronski pošti pozval k izvedbi storitve drugega izvajalca. Drugi izvajalec se zavezuje v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti ne potrdi prevzema naročila niti ga ne odkloni, se šteje, da naročila ne bo prevzel in lahko naročnik pozove k izvedbi storitve izvajalca, ki je bil v izvedenem postopku izbran kot tretji najugodnejši ponudnik (v nadaljnjem besedilu: tretji izvajalec).

Naročnik se zavezuje, da bo v primeru, če drugi izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika iz utemeljenih razlogov odkloni prevzem naročila ali v roku 24 ur po pozivu naročnika prevzema naročila niti ne potrdi niti iz utemeljenih razlogov ne odkloni, po elektronski pošti pozval k izvedbi storitve tretjega izvajalca. Tretji izvajalec se zavezuje v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti naročniku potrditi prevzem naročila ali pa prevzem naročila iz utemeljenih razlogov odkloniti. V kolikor tretji izvajalec v roku 24 ur po pozivu naročnika po elektronski pošti ne potrdi prevzema naročila niti ga ne odkloni, se šteje, da naročila ne bo prevzel in lahko naročnik pozove k izvedbi storitve zopet prvega izvajalca.

#### 4. člen

Vrednost geodetskih storitev je določena v tarifnem delu cenika geodetskih storitev, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma, s številom točk za posamezna opravila in vsebuje vse stroške, nastale v zvezi z delom, ostale izdatke, ki jih izvajalec založi za naročnika in vse druge stroške. Izvajalec zato teh stroškov ni upravičen posebej zaračunati.

Poleg vrednosti geodetskih storitev, določene v prejšnjem odstavku, se za izvedbo storitve obračuna še davek na dodano vrednost v skladu s predpisom, ki ureja davke.

Cena geodetske storitve se določi tako, da se vsota točk, določenih za opravila geodetske storitve, pomnoži z vrednostjo točke. K tej ceni se obračuna davek na dodano vrednost.

V prejšnjem odstavku določeno ceno geodetske storitve so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika in vsi drugi stroški.

Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje.

Ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika, so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala

pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za geodetske podatke, potrebne za izvedbo geodetske storitve.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša **vrednost točke z vključenim 20% DDV**  
..... **EUR**  
**(z besedo: .....**).

Vrednost točke je nespreneljiva (fiksna) ves čas trajanja tega sporazuma.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom.

#### 5. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavljal račune po izvršeni storitvi. Šteje se, da je storitev izvršena, ko je elaborat oddan pristojni geodetski upravi.

Po tem okvirnem sporazumu opravljena dela (storitve) bo izvajalec obračunal na način, določen v tem sporazumu.

#### 6. člen

Naročnik bo opravljene storitve v nespornem znesku plačeval na transakcijski račun izvajalca št. ...., odprt pri .....

Plačilni rok je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa izvajalca. Če zadnji dan roka sovпада z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

#### 7. člen

Če naročnik ne plača pravočasno dolgovanih zneskov po prejetem računu, gredo izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

#### 8. člen

Posamezna opravila geodetskih storitev se obračunajo na osnovi točk, določenih v prilogi 1, ki je sestavni del tega sporazuma.

#### 9. člen

Po tarifnih številkah 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 14., iz priloge št. 1 se obračunajo na novo urejene zemljiškokatastrske točke.

#### 10. člen

Pri postopku spreminjanja mej se obračunajo vse novo nastale parcele.

Pri ureditvi meje, izravnavi meje in označitvi meje v naravi se obračunajo parcele, ki se dotikajo oziroma imajo s parcelo v postopku iz prejšnjega odstavka določeno, izravnano ali označeno mejo.

Če se meje, ki se urejajo, izravnavajo ali označujejo, dotikajo več parcel, se ista parcela obračuna le enkrat.

Pri ugotavljanju katastrske kulture in razreda se kot parcela obračuna vsak del parcele, za katerega je ugotovljena različna katastrska kultura in razred.

#### 11. člen

Če je nepremičnina v solastnini, se vsak solastnik, ki je bil obveščen ali vabljen na geodetsko storitev, obračuna kot en lastnik.

Če se več geodetskih storitev iz prvega odstavka tega člena izvaja na zaokroženem območju istočasno, se stroški oziroma izdatki lastniku obračunajo le enkrat in ne za vsako geodetsko storitev posebej.

Če solastniki določijo skupnega predstavnika, se obračuna samo en lastnik.

#### 12. člen

Če je več postopkov izvedenih skupaj in se izdela enoten elaborat geodetske storitve v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje geodetskih storitev, se enoten elaborat obračuna kot seštevek točk, določenih za izdelavo posameznih elaboratov in obračuna 70% skupne cene.

#### 13. člen

Konkretna dela geodetskih storitev, ki so opredeljena z enoto po površini opravljene izmere, se izračuna za vsako posamezno enoto kot zmnožek. Zmnožki posameznih enot po opravljeni izmeri pa se medsebojno seštejejo.

#### 14. člen

Geodetske storitve, ki niso predmet tarifnega dela iz priloge 1, se obračunajo po urnih postavkah iz priloge št. 2, ki je sestavni del tega sporazuma.

#### 15. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izvajalcu posamezno naročilo posredoval po elektronski pošti na način, določen v 3. členu tega sporazuma.

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bo naročnik naročal storitve, je:  
.....  
.....

Izvajalec se zavezuje, da bo po prejemu posameznega naročnikovega naročila in sprejemu oziroma potrditvi le-tega, v primeru, ko je to potrebno za izvedbo naročenih storitev, najkasneje v roku 3 delovnih dni naročil potrebne podatke pri Geodetski upravi Republike Slovenije in po pridobitvi le-teh v nujnih primerih, ki jih bo določil pooblaščen predstavnik

naročnika v posameznem pisnem naročilu, najkasneje naslednji delovni dan pristopil k izvedbi storitev in jih dokončal v roku, določenem v posameznem naročilu.

V ostalih primerih bo izvajalec pristopil k izvedbi naročenih storitev v roku 3 delovnih dni in jih dokončal v roku, določenem v posameznem naročilu.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da rok za dokončanje del ne more biti daljši od 45 dni, razen v primeru, da se o tem posebej pisno dogovorita.

#### 16. člen

V zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se izvajalec zavezuje, da bo:

- storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal strokovno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili tega sporazuma, v skladu z navodili naročnika ter v skladu s predpisi in pravili stroke,
- izvajal obveznosti iz tega sporazuma v določenih rokih,
- ves čas varoval kot poslovno skrivnost vse podatke (informacije), pridobljene v zvezi z delom, ki je predmet tega sporazuma, kar velja tudi za čas po dokončanju del in prenehanju tega sporazuma,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- predstavniku naročnika po tem sporazumu omogočil vpogled v izvajanje del, ki so predmet tega sporazuma,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet tega sporazuma, in sicer tako med izvedbo kot tudi po izročitvi del,
- povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet tega sporazuma, povzročil naročniku in tretjim osebam,
- na zahtevo naročnika v okviru tega sporazuma izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je stranka okvirnega sporazuma pomanjkljivo opravila prevzeta dela.

#### 17. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev (v nadaljevanju: dovoljenje). O prenehanju dovoljenja je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Z dnem, ko preneha veljati dovoljenje posameznega izvajalca, se šteje, da je z njim prenehal veljati okvirni sporazum.

Naročnik ni dolžan prevzeti niti plačati storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. Prav tako naročnik ni dolžan izvajalcu plačati morebitnih že prevzetih storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. V primeru izstopa izvajalca, ki mu preneha dovoljenje, iz sporazuma, je dolžan tak izvajalec najkasneje v roku 8 dni vrniti naročniku vso dokumentacijo, ki jo je pridobil od naročnika v zvezi z izvedbo naročenih del.

#### 18. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

#### 19. člen

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

#### 20. člen

Izvajalec mora po izvedbi storitve pooblaščenemu predstavniku naročnika izročiti staro-novo stanje površin, spremembe vrste rabe in skice.

Izvajalec mora po izdelavi geodetskega načrta le-tega potrjenega s certifikatom oddati pooblaščenemu predstavniku naročniku v treh (3) pisnih izvodih in v elektronski obliki.

#### 21. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega sporazuma.

#### 22. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali le prekliče naročilo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

#### 23. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

#### 24. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

#### 25. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju sporazuma oziroma ob prevzemu naročila ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### 26. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, dogovorjenih s tem sporazumom, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja, vendar ne več kot 20% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz tega sporazuma.

#### 27. člen

Ob podpisu tega sporazuma bo izvajalec izročil naročniku nepreklicno in brezpogojno na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe v višini 20.000 EUR kot

zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija mora veljati še 90 dni po poteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti bančno garancijo, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval skladno z določili te pogodbe.

Unovčenje bančne garancije izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

#### 28. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo kot poslovno skrivnost varoval vse podatke, do katerih bo prišel z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

#### 29. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

#### 30. člen

Naročnik kot svojega pooblaščenega predstavnika za naročanje geodetskih storitev po tem okvirnem sporazumu določa mag. Matjaža Sršo. Geodetske storitve lahko naročajo tudi drugi uslužbenci naročnika.

Naročnik določa mag. Matjaža Sršo tudi za skrbnika tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma določa .....

Izvajalec določa ..... za skrbnika tega okvirnega sporazuma.

#### 31. člen

Če se med potekom izvajanja del, ki so predmet tega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka z njim razdril okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse

dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

V primeru razdrtja okvirnega sporazuma s posameznim izvajalcem ostane okvirni sporazum v veljavi s preostalimi izvajalci.

#### 32. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma kateri koli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k izvajalcu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, ga pogodba ni bila sklenjena.

#### 33. člen

Ta sporazum je sklenjen in stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen za določen čas in sicer za dobo **3 let** od sklenitve okvirnega sporazuma.

#### 34. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 35. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, o sporu odloča sodišče, pristojno po sedežu naročnika.

#### 36. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 33. členu tega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče.



Okvirni sporazum je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka: 7113-0031/2011

Datum:

**NAROČNIK:**

OBČINA KAMNIK  
župan  
Marjan Šarec

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
.....