

Pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, bo preverila komisija za sprejem otrok v vrtec pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

Šolsko leto: 2019/2020

Datum oddaje vloge: ____/____/____

Šifra otroka:

--	--	--	--	--	--

(izpolni vrtec)

VLOGA ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

(vloga se lahko vloži le v en vrtec na območju Občine Gornji Grad)

I. VLAGATELJ:

Priimek in ime _____ oče mati zakoniti zastopnik

II. PODATKI O OTROKU:

Priimek in ime otroka: _____

Datum rojstva: _____ EMŠO _____; davčna št.: _____ Spol: M Ž

Naslov stalnega prebivališča: _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

Naslov začasnega prebivališča: _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

Državljanstvo: _____

Otroka želimo vključiti v dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur: _____

Želeni datum vključitve otroka v program vrtca: _____ (pogoj za vključitev je dopolnjenih 11 mesecev starosti)

Otrok potrebuje bivanje v vrtcu od _____ do _____ ure.

Otrok je že vključen v javni vrtec – naziv vrtca _____
(ime in kraj vrtca)

Zdravstvene in razvojne posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom: alergija, vročinski krči, epilepsija, posebnosti v razvoju, dietna prehrana itd.

Če ima otrok katere od navedenih posebnosti vas prosimo, da pri oddaji Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti priložite **Potrdilo** (otrokovega zdravnika) o zdravstvenem stanju otroka. V primeru, da otrok omenjenih posebnosti nima lahko potrdilo oddate tudi kasneje vzgojiteljici pred prihodom otroka v vrtec.

III. ŽELENI VRTEC NA PODROČJU OBČINE GORNJI GRAD:

1. _____
(ime vrtca, ki je vaša **prva izbira** in kamor boste oddali vlogo)

2. _____
(ime vrtca, ki je vaša **druga izbira**)

IV. OSTALI OTROCI, KI SO ŽE VKLJUČENI V VRTEC:

1. V vrtcu na območju občine Gornji Grad so že vključeni bratje/ sestre:

Priimek in ime otroka _____ priimek in ime otroka _____

Naslov vrtca, kamor je vključen brat/sestra _____

2. V vrtcih izven občine Gornji Grad **so že vključeni bratje/ sestre:**

Priimek in ime otroka _____ priimek in ime otroka _____

Naslov vrtca, kamor je vključen brat/sestra _____

3. **V vrtec, kamor oddajamo vlogo, se hkrati iz naše družine vključuje:**

- tudi brat/sestra (oddali smo vlogo za vsakega posebej) DA NE
- tudi otrokov dvojček/trojček (oddali vlogo za vsakega posebej) DA NE

Če se hkrati vključuje več otrok iz iste družine se vloga odda za vsakega otroka posebej!

4. Število vseh vzdrževanih otrok v družini (navedite število): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

V. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH:

	Mati oz. zakonita skrbnica	Oče oz. zakoniti skrbnik
1.	Priimek in ime: _____	_____
	EMŠO: _____	_____
	Davčna številka: _____	_____
	Naslov stalnega prebivališča: _____	_____
	Poštna številka in pošta stalnega prebivališča: _____	_____
	Občina stalnega prebivališča: _____	_____
	Naslov začasnega prebivališča: _____	_____
	Poštna številka in pošta začasnega prebivališča: _____	_____
	Občina začasnega prebivališča: _____	_____
	Za obvestila in dopolnitve vloge ste dosegljivi: Tel./GSM: _____	Tel./GSM: _____
	e-mail: _____	e-mail: _____
2.	Ste zaposleni? DA NE	DA NE
	Naziv organizacije ali zavoda <i>Priložiti dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca, ki ni starejše od 30 dni.</i>	
3.	_____	_____

	Ste samohranilka oz. samohranilec? (za status priložite dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA	NE	DA	NE
4.	Imate status tujca v RS	DA	NE	DA	NE
5.	Zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji – izpolnijo samo tujci (za status je potrebno priložiti dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA	NE	DA	NE
6.	Študent/ka: (za status priložite dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA	NE	DA	NE
7.	Ali je v družini prisotna dlje časa trajajoča težja bolezen, invalidnost oz druga specifikacija: (če je odgovor DA priložite potrdilo pristojne službe)	DA	NE	DA	NE

VI. PRIPISI STARŠEV:

VII. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

V primeru, da bo v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni na vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednosti vrstni red. Prednost pri sprejemu imajo otroci z večjim številom točk. Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil.

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Gornji Grad, ali ima otrok v enostarševski družini skupaj s staršem stalno prebivališče v Občini Gornji Grad.	80
b	Otrok staršev tujcev ima skupaj z obema staršema začasno prebivališče v Občini Gornji Grad in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
c	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Gornji Grad in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Gornji Grad.	20
2.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju Občine Gornji Grad dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva ali več otrok iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec na območju občine Gornji Grad že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let (šoloobvezen otrok s 1. 9.).	10
3.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	10
	- 4 otroci ali več	6
	- 3 otroci	2

	- 2 otroka.	
4.	Oba starša otroka sta zaposlena oz. zaposlene matere samohranilke ali očetje samohranilci, ali eden od staršev s statusom študenta oz. dijaka.	20
5.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz druga specifikacija (potrdilo pristojne službe).	20
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	20
7.	Vključevanje starejših otrok - otrok bo 31. 12. tekočega koledarskega leta dopolnil starost: - tri leta in več - dve leti in več - enajst mesecev in več.	50 30 20
8.	Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starost 11 mesecev (upošteva se ena od variant):	
a	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta;	6
b	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta;	5
c	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta;	4
d	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta;	3
e	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta;	2
f	-11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta;	1

Po končanih postopkih sprejema otrok v vrtec se bodo vsi čakalni seznama otrok v javnih vrtcih na območju Gornjega Grada združili v **centralni čakalni seznam**. Centralni čakalni seznam bo objavljen na oglasnih deskah vrtca in na njihovi spletni strani in spletni strani občine. Vrtec, ki bo imel po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali druge izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

VIII. IZJAVA

S podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki točni in resnični. Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja z namenom za katerega so bili zbrani in v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za potrebe centralne evidence vpisa otrok. O vsaki spremembi podatkov bom vrtec sproti obveščal/a.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Dokumenti za dokazovanje

Listine, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec:

- Odločba o usmeritvi, ki potrjuje, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami.
- Mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oz. položaj družine, obravnavana s strani CSD, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo CSD).

Ostale listine za dokazovanje:

- sodba oz. sklep sodišča, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka ali
- potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka ali
- izpisek iz matične knjige za umrlega starša ali
- rojstni list, ki ne sme biti starejši od 30 dni in iz katerega je razvidno, da otrok živi v enostarševski družini.
- Dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca in ni starejše od 30 dni.
- Priložiti je potrebno potrdilo o rezidentskem statusu (tujci – zavezanci za dohodnino v RS).
- Potrdilo o vpisu (status študenta).

KONTAKTNE INFORMACIJE

za VRTEC Gornji Grad in Bočno	Naslov	Telefon	Spletna stran	E-naslov
OSNOVNA ŠOLA FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD	Kocbekova cesta 21, 3342 Gornji Grad	03/ 839 12 40 051/609 400	http://www.vrtec-gg.si	sola.gornji-grad@guest.arnes.si

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

SPLOŠNA OPOMBA

Vloga za vpis se odda v času javnega vpisa novincev za novo šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med letom.

OPOZORILO:

Pravilnost podatkov navedenih v vlogi, komisija za sprejem otrok v vrtec lahko preverja pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

I. VLAGATELJ

Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik, ki s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Vsa obvestila v zvezi z vpisom bo vrtec pošiljal na naslov vlagatelja.

II. PODATKI O OTROKU

- Vpišite podatke o otroku. Pri želenem datumu vključitve napišite datum novega šolskega leta (npr. 1.9.) oz. datum, ko otrok dopolni starost 11 mesecev oz. datum, ko se staršem izteče Odločba o starševskem nadomestilu.
- Vpišite čas od kdaj do kdaj potrebuje otrok varstvo.
- V primeru, da otrok že obiskuje javni vrtec, zapišite ime vrtca.
- Navedite razvojne in zdravstvene posebnosti, ki bodo vrtcu v informacijo pri oblikovanju oddelkov in so pomembne za otrokovo varnost in za delo z otrokom.

III. ŽELENI VRTEC

Izberite enega izmed vrtcev. Obvezno morate pod št. 1. napisati vrtec enoto, v katero si najbolj želite vključiti vašega otroka. Če želite, pod št. 2 napišite vrtec oz. enoto, ki bi ga izbrali, če otroka ne bi bilo mogoče vključiti v prvi vrtec oz. enoto.

Javni vrtec Občine Gornji Grad izvaja dnevni program.

Dnevni program traja od šest do devet ur dnevno. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se okvirno od 5.30 do 16.00 ure, odvisno od delovnega časa vrtca.

Otroka je možno vpisati v **oddelek I., II. starostnega obdobja ali kombinirani oddelek:**

- vtca Gornji Grad ali
- vtca Bočna

IV. OSTALI OTROCI, KI SO ŽE VKLJUČENI OZ. SE VKLJUČUJEJO V VRTEC

Vpišite podatke o otrocih, ki so že vključeni oz. se vključujejo v vrtec. V primeru, da vključujete več otrok hkrati v vrtec, je potrebno vlogo za sprejem otroka v vrtec vložiti za vsakega otroka posebej.

V. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH

Vpišite zahtevane podatke. Napišite kontaktne podatke, na katerih ste dosegljivi v primeru dopolnitve podatkov.

OPOZORILO:

Za dopolnitev podatkov na vlogi za sprejem vas lahko iz vrtca pokličejo preko telefona, pošljejo vsebino po redni ali e-pošti.

1. Obkrožite ali ste zaposleni ali ne in v primeru, da ste zaposleni napišite naziv podjetja ali zavoda. Priloži se dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca in ni starejše od 30 dni.
2. Obkrožite ali ste samohranilka ali samohranilec. V primeru, da ste vlogi priložite dokazila, ki so navedena pod " Dokumenti in dokazovanje". Če niste obkrožite ne.
3. Obkrožite ali imate status tujca ali ne.
4. Izpolnijo samo tujci - obkrožite ali ste zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji ter priložite potrdilo o rezidentskem statusu.
5. Starši, ki so študentje in niso v delovnem razmerju, obkrožijo DA. K vlogi priložijo dokazilo, ki je navedeno pod "Dokumenti za dokazovanje". Ostali obkrožijo NE.

VI. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

V primeru, da bo v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

OPOZORILO:

Po končanih postopkih sprejema otrok v vrtec se bo čakalni seznam otrok v javnem vrtcu na območju občine Gornji Grad združil v **centralni čakalni seznam**. Centralni čakalni seznam bo objavljen na oglasnih deskah obeh vrtcev na območju občine in na njuni spletni strani ter na spletni strani občine. Vrtec, ki bo imel po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, druge izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

VII. IZJAVA

Vlagatelj s podpisom na vlogi prevzema odgovornost za točnost in resničnost navedenih podatkov. Hkrati dovoljuje vrtcu, da podatke uporablja v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu podatkov za potrebe centralne evidence vpisa otrok. Z izjavo se vlagatelj tudi zaveže, da bo o vsaki spremembi podatkov vrtcu sproti obveščal.

DOKUMENTI ZA DOKAZOVANJE

Po potrebi k vlogi za sprejem otrok za posamezni status priložite enega od naštetih dokumentov.