



**OBČINA
GORNJI GRAD**
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

☎ **tel:** (03) 839-18-50
☎ **fax:** (03) 839-18-64
✉ **E-mail:** obcina@gornji-grad.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI GORNJI GRAD
ZA LETO 2019**

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Merila za sofinanciranje
- III. Navodila za pripravo prijave
- IV. Prijava, ki vsebuje naslednje razpisne obrazce:
 - Obrazec št. 1: »Ovojnica«
 - Obrazec št. 2: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«
 - Obrazec št. 3: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«
 - Obrazec št. 4: »Sofinanciranje dejavnosti/programa prijavitelja«
 - Obrazec št. 5: »Sofinanciranje rezultatov v preteklem letu«
 - Obrazec št. 6: »Sofinanciranje projekta«
- V. Vzorec pogodbe o sofinanciranju ter obrazec poročil in zahtevka:
 - Vzorec pogodbe o sofinanciranju
 - Obrazec št. 7: »Končno letno vsebinsko in finančno poročilo«
 - Obrazec št. 8: »Zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev«

Februar, 2019



I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI GORNJI GRAD
ZA LETO 2019**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016), Letnega programa kulture v Občini Gornji Grad za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2019) in Odloka o proračunu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2018, 5/2019), Občina Gornji Grad objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov in projektov
na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti
v Občini Gornji Grad za leto 2019

I. Naziv in sedež občine

Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad

II. Namen in predmet javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje delovanja društev, skupin in posameznikov na področju kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz tega javnega razpisa.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov delovanja upravičencev in izvedbe njihovih posameznih projektov. Na podlagi tega javnega razpisa se ne sofinancirajo investicije v prostore društev ter aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna ali na podlagi drugih občinskih predpisov.

III. Upravičenci do javnih sredstev in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Pravico do sofinanciranja iz tega javnega razpisa imajo kulturna društva in njihove sekcije, zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva, ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost in samozaposleni v kulturi, ki delujejo na področju ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin ter so njihovi programi in projekti v javnem interesu Občine Gornji Grad v skladu s prioritetami, ki so določene v LPK.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v občini Gornji Grad; izjemoma se lahko prijavijo upravičenci, ki imajo sedež izven občine, izvajajo pa kulturno dejavnost, ki je v javnem interesu Občine Gornji Grad in imajo sedež v naslednjih občinah: Solčava, Luče, Ljubno, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Nazarje in Mozirje. Zainteresirano društvo mora povezovati člane vseh sedmih občin, ter v imenu imeti »naziv društva« in nadaljevanje »Zgornje Savinjske doline«;
- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- da delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta;

- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini;
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad;
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi;
- da nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Gornji Grad;
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje sredstev;
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom in
- da izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

IV. Merila za sofinanciranje

Pri vrednotenju in ocenjevanju vlog prijaviteljev bodo upoštevana Merila in kriteriji za sofinanciranje, določena v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016), ki so razdeljena na tri sklope, in sicer:

- merila za vrednotenje delovanja/programov upravičencev,
- merila za vrednotenje kulturnih projektov upravičencev in
- dodatna merila za vrednotenje upravičencev.

Merila so določena v točkah, katerih vrednost bo določena glede na razpoložljiva proračunska sredstva in glede na skupno število točk vseh ovrednotenih vlog. **V primeru, da bo posamezni projekt po ovrednotenju na podlagi meril presegal sredstva, opredeljena v prijavi vloge, obrazec št. 5, točka 3.2. d.), bo sofinanciran do višine pričakovanih sredstev.**

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Gornji Grad za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2019, znaša 25.000,00 EUR – proračunska postavka 18033000.

Sredstva bodo upravičencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s tem razpisom, razdeljena ob upoštevanju meril za sofinanciranje. Upravičenci, katerim bodo finančna sredstva odobrena in bodo z Občino Gornji Grad sklenili pogodbo o sofinanciranju, bodo zavezani k namenski porabi dodeljenih sredstev. Neporabljena ali nenamensko porabljena sredstva bo upravičenec dolžan vrniti skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi.

VI. Določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena javna sredstva porabljena

Sredstva, dodeljena upravičencem na podlagi tega javnega razpisa, morajo biti porabljena v letu 2019, torej do vključno 31. 12. 2019, in izključno za namene, za katere bodo dodeljena.

VII. Prijave na javni razpis (vloge)

1. Vsebina prijave:

Prijava na javni razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vsa zahtevana dokazila oziroma izjave, s katerimi podpisnik le-teh jamči za izpolnjevanje pogojev. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot formalno popolna. Obrazcev iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno vsebinsko spreminjati.

Prijavitelji, ki bodo poslali oziroma oddali formalno nepopolno vlogo, bodo pozvani k dopolnitvi vloge. V dopisu bo določen rok za dopolnitev vloge oziroma rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ga morajo prijavitelji upoštevati. Vloge, ki jih prijavitelji v določenem roku ne bodo ustrezno dopolnili, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo kot formalno nepopolne s sklepom zavržene.

2. Rok za predložitev prijave:

Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene najkasneje do **18. 03. 2019 do 15.00 ure**.

Za pravočasno prispele se bodo štete vloge, ki bodo prispele na sedež občine (vložišče) do končnega roka za predložitev prijave, to je do dne **18. 03. 2019, do 15.00 ure**.

Vloge, ki bodo prispele po roku za predložitev prijave, ne glede na način prispetja, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

3. Način predložitve prijave:

Prijava na razpis, ki mora vsebovati vse obrazce iz razpisne dokumentacije pod točko IV. »Prijava« (obrazci od št. 1 do vključno št. 6), mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen **Obrazec št. 1: »Ovojnica«** iz razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prijave, katerih pisemske ovojnice ne bodo ustrezno označene ali pravilno izpolnjene in iz njih ne bo mogoče razbrati, na kateri javni razpis se nanašajo, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za prijave, ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnihkoli razlogov ne prispejo v vložišče, Občina Gornji Grad ne odgovarja.

4. Vložišče:

Vloge morajo biti poslane **priporočeno po pošti** ali **osebno oddane na sedežu občine**:

Občina Gornji Grad
Attemsov trg 3
3342 Gornji Grad

Prijave ni dopustno oddati po elektronski pošti. Prijave, prejete na uradni ali drug elektronski naslov občine ali člana strokovne komisije, se ne bodo obravnavale.

5. Pravno obvestilo

Oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi/vlogi.

VIII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo predvidoma potekalo dne **19.03.2019**.

Odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija, pristojna za vodenje postopka dodelitve sredstev, in imenovana s strani župana občine.

IX. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Po končanem roku za oddajo vlog (prijav), bo strokovna komisija vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene, odprla in pregledala njihovo vsebino. Prijavitelje, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi. Vloge, ki v pozivnem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Formalno popolne vloge bo strokovna komisija ovrednotila v skladu z merili za sofinanciranje in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati. Na podlagi predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki ga bo izdelala strokovna komisija, bodo izdani sklepi o izboru. Sklepi o izboru bodo izdani najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Prijavitelji imajo pravico do pritožbe, ki jo morajo vložiti v roku 15 dni od prejema sklepa.

Upravičencem, ki jim bodo odobrena finančna sredstva, bodo poslane pogodbe o sofinanciranju. Upravičenci morajo podpisane pogodbe vrniti na občino (osebno ali po pošti) v roku 8 delovnih dni od prejema pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

X. Posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom in pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo:

- a) na spletni strani Občine Gornji Grad: www.gornji-grad.si ali
- b) v prostorih občinske uprave Občine Gornji Grad vsak delovni dan v času uradnih ur.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in prijavo na javni razpis, dobite po

telefonu na tel. št.: 03 83 91 850

e-mailu: obcina@gornji-grad.si

Številka: 61001-2/2019

Datum: 11. 2. 2019

Župan Občine Gornji Grad
Anton Špeh l.r.



II. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI GORNJI GRAD
ZA LETO 2019**

Strokovna komisija bo pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upoštevala merila za sofinanciranje, ki so razdeljena na naslednje tri sklope:

- merila za vrednotenje delovanja/programov upravičencev,
- merila za vrednotenje kulturnih projektov upravičencev,
- dodatna merila za vrednotenje upravičencev.

V primeru, da bo posamezni projekt po ovrednotenju na podlagi meril presegal sredstva, opredeljena v prijavi vloge, obrazec št. 5, točka 3.2. d.), bo sofinanciran do višine pričakovanih sredstev.

I. Merila za vrednotenje delovanja/programov upravičencev

Merila za vrednotenje delovanja/programov upravičencev se v razpisu točkujejo samo enkrat na upravičenca.

a) MERILO: LOCIRANOST SEDEŽA UPRAVIČENCA

- Sedež upravičenca je v občini Gornji Grad in njegovi člani so tudi občani občine Gornji Grad	6 točk
- Sedež organizacije je izven občine Gornji Grad, vendar ima včlanjene tudi občane občine Gornji Grad oz. bistveno prispeva k kulturni dejavnosti v občini Gornji Grad	2 točki

MERILO: ŠTEVILO LET DELOVANJA UPRAVIČENCA

- Upravičenec deluje nad 100 let	8 točk
- Upravičenec deluje od 50 do 99 let	4 točke
- Upravičenec deluje od 10 do 49 let	2 točki

b) MERILO: ČLANSTVO

- Upravičenec ima včlanjenih od 50% ali več članov, ki so občani občine Gornji Grad in so v preteklem koledarskem letu plačali članarino	7 točk
- Upravičenec ima včlanjenih od 20% do 50% članov, ki so občani občine Gornji Grad in so v preteklem koledarskem letu plačali članarino	4 točke
- Upravičenec ima včlanjenih do 20% članov, ki so občani občine Gornji Grad in so v preteklem koledarskem letu plačali članarino	2 točki

II. Merila za vrednotenje kulturnih projektov upravičencev

Strokovna komisija dodeli točke za vsak prijavljeni projekt posebej. Prijavitelj lahko prijavi največ 5 projektov iz registriranih dejavnosti: pevska, gledališka, folklorna in plesna, instrumentalna in vokalno instrumentalna, likovna ter iz dejavnosti ljudskih pevcev in pevk. Prijavitelj lahko prijavi največ 2 projekta iz literarne in recitacijske dejavnosti in 1 izid publikacije iz dejavnosti založništva. **Prijavitelj lahko prijavi projekte največ s treh področij.** V maksimalno število sofinanciranja projektov so vštete tudi ponovitve projektov. Upravičenec mora izpolniti **obrazec št. 6 »Sofinanciranje projekta« za vsak projekt posebej.**

Področja projekta:

1. Pevska dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono na upravičenca.

2. Ljudski pevci in pevke

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono na upravičenca.

3. Gledališka dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono na upravičenca.

4. Folklorna in plesna dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono na upravičenca.

5. Instrumentalna in vokalno instrumentalna dejavnost

Sofinancira se največ do 5 projektov s tega področja na sezono na upravičenca.

6. Literarna in recitacijska dejavnost

Sofinancira se največ do 2 projekta na sezono na upravičenca.

7. Likovna dejavnost

Sofinancira se največ do 5 razstav na upravičenca v času od 10.05. do 30.09. tekočega leta na upravičenca.

8. Založništvo

Sofinancira se največ en izid publikacije na upravičenca z namenom ohranjanja kulturne dediščine občine Gornji Grad.

a) MERILO: VSEBINA PROJEKTA

- Jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz javnega interesa	3 točke
- Projekt je zasnovan tako, da so aktivnosti, potrebne za izvedbo projekta časovno načrtovane	3 točke
- Jasno opredeljeni stroški organizacije in finančna struktura projekta	5 točk
- Prijavitelj samostojno organizira projekt:	
- na krajevnem in občinskem nivoju	12 točk
- na medobčinskem in regionalnem nivoju	14 točk
- na državnem nivoju	16 točk
- na mednarodnem nivoju	18 točk
- Prijavitelj soorganizira projekt z ostalimi izvajalci:	
- na krajevnem in občinskem nivoju	2 točki
- na medobčinskem in regionalnem nivoju	4 točke
- na državnem nivoju	6 točk
- na mednarodnem nivoju	8 točk
- Prijavitelj samo sodeluje pri izvedbi projekta:	
- na krajevnem in občinskem nivoju	1 točka
- na medobčinskem in regionalnem nivoju	2 točki
- na državnem nivoju	3 točke
- na mednarodnem nivoju	4 točke

b) MERILO: NARAVA PROJEKTA

(za gosta se šteje nastopajoči, ki ni član organizatorja in mu s svojo udeležbo povzroči stroške)

- Projekt bo izveden na območju Občine Gornji Grad:	4 točke
- Pri projektu upravičenca bo udeležen 1 gost (velja za samostojno organiziran projekt v Občini Gornji Grad)	2 točki
- Pri projektu upravičenca bodo udeleženi 2,3 ali 4 gosti (velja za samostojno organiziran projekt v Občini Gornji Grad)	3 točke
- Pri projektu bo udeleženih 5 ali več gostov (velja za samostojno organiziran projekt v občini Gornji Grad)	6 točk
- Projekt bo izveden izven območja Občine Gornji Grad	2 točki
- Dolžina prijavljenega projekta (šteje se uradni čas nastopa):	
- Upravičenec bo izvedel samostojni projekt, ki traja več kot 60 minut,	4 točke
- Upravičenec bo izvedel samostojni projekt, ki traja od 30 – 60 minut.	2 točki
- Število nastopajočih članov prijavitelja (upošteva se samo število članov društva prijavitelja, ki nastopajo pri izvedbi projekta):	
- 21 nastopajočih članov in več	6 točk
- od 9 do 20 nastopajočih članov	4 točke
- do vključno 8 nastopajočih članov	2 točki
- Materialni stroški na projekt (koncert, nastop, prireditev,...) – priznajo se materialni stroški za prijavljene projekte upravičenca	2 točki/proj.
- Izobraževanja in strokovna izpopolnjevanja – prizna se največ 1 izobraževanje/strokovno izpopolnjevanje upravičenca	8 točk

c) MERILO: LASTNIŠTVO/NAJEM

- Upravičenec je lastnik prostora ali najemnik objekta kjer se izvaja projekt (upošteva se na podlagi predloženih dokazil)	3 točke/proj.
--	---------------

III. Dodatna merila za vrednotenje upravičencev

Posamezni prijavitelji lahko za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti/programe in projekte pridobijo dodatne točke na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete, oziroma za dosežene izjemne rezultate v preteklem koledarskem letu. (Dodatna merila se v razpisu točkujejo samo enkrat na upravičenca)

- a) MERILO: PROGRAMI/PROJEKTI SO VRHUNSKEGA POMENA OZ. SO PREJELI NAJVIŠJA PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA (v tujini, v državi, v regiji – z dokazili)

- Strokovna komisija upošteva za vsak nivo po 1 priznanje ali odlikovanje:	
- Na medobčinskem in regionalnem nivoju	5 točk
- Na državnem nivoju	8 točk
- Na mednarodnem nivoju	12 točk

- b) MERILO: UPRAVIČENCI V TEKOČEM LETU IZVEDEJO OBLETNICO (prireditve ob jubileju)

- Obletnica 100 let in več (vsakih deset let)	15 točk
- Obletnica nad 50 in do 90 let (vsakih deset let)	10 točk
- Obletnica od 10 do 40 let (vsakih deset let)	5 točk

- c) MERILO: PRIJAVITELJ SE JE V PRETEKLEM LETU S PROGRAMOM/PROJEKTOM UDELEŽIL REVIJE ALI SREČANJA JSKD

- Strokovna komisija upošteva za vsak nivo po 1 udeležbo na upravičenca:	
- Srečanje na območni ravni izpostave JSKD	5 točk
- Srečanje na med območni ravni izpostave JSKD	10 točk
- Srečanje na državni ravni izpostave JSKD	15 točk



III. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI GORNJI GRAD
ZA LETO 2019**

Razpisni rok se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani Občine Gornji Grad, to je www.gornji-grad.si in se zaključi dne **18. 03. 2019**. Za pravočasno prispele se štejejo vloge, ki bodo na sedež občine prispele do dne **18. 03. 2019, do 15.00 ure**.

I. Vsebina prijave in navodila za pripravo prijave

Prijava (ali vloga) mora vsebovati izpolnjene naslednje razpisne obrazce:

a) Obrazec št. 1: »Ovojnica«

Pravilno izpolnjeno tabelo na tem obrazcu prijavitelj izreže in jo prilepi na prednjo stran pisemske ovojnice, v kateri bo prijava oz. vloga.

b) Obrazec št. 2: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«

Prijavitelj je dolžan vpisati točne in resnične podatke, za katere odgovarja, obrazec pa podpisati, datirati in žigosati.

c) Obrazec št. 3: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«

Pravico do sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa, imajo le tisti prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Gornji Grad; izjemoma se lahko prijavijo upravičenci, ki imajo sedež izven občine, izvajajo pa kulturno dejavnost, ki je v javnem interesu občine Gornji Grad in imajo sedež v naslednjih občinah: Solčava, Luče, Ljubno, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Nazarje in Mozirje. Zainteresirano društvo mora povezovati člane vseh sedmih občin, ter v imenu imeti »naziv društva« in nadaljevati »Zgornje Savinjske doline«
- so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta;
- imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu in plačani članarini;
- so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad;
- opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Gornji Grad;
- izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje sredstev;
- izpolnjujejo druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom in
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

Za namene ugotavljanja izpolnjevanja navedenih pogojev, prijavitelj izpolni obrazec št. 3, katerega vsebinsko ne sme spreminjati. Obrazec mora biti podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja, datiran in žigosan. S podpisom odgovorna oseba jamči za resničnost navedenih podatkov. V primeru dvoma, sme občina od prijavitelja zahtevati dokazila, s katerim prijavitelj izkazuje pogoje. Društvo, ki ne izpolnjuje pogojev, ni upravičeno do finančnih sredstev po tem razpisu in ne more uspešno kandidirati za sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad.

d) Obrazec št. 4: »Sofinanciranje dejavnosti/programa prijavitelja«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev (23. člen Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016).

Prijavitelj vsebine pripravljenega obrazca ne sme spreminjati, dolžan pa je izpolniti podatke pod črko b.): »Število let delovanja upravičenca« ter črko c): »Članstvo v organizaciji«. Vneseni podatki morajo biti točni in resnični. Občina sme v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev evidence članstva s plačano članarino ter izpolnjene in podpisane pristopne izjave za vsakega člana. Prav tako sme občina v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev akta o registraciji organizacije.

e) Obrazec št. 5: »Sofinanciranje rezultatov v preteklem letu«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Dodatna merila za vrednotenje upravičencev (24. člen Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016).

Posamezni prijavitelji lahko za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti/programe in projekte pridobijo dodatne točke na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete, oziroma za dosežene izjemne rezultate v preteklem koledarskem letu. Dodatna merila se v razpisu točkujejo samo enkrat na upravičenca.

f) Obrazec št. 6: »Sofinanciranje projekta«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje projektov upravičencev (23. člen Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016).

Prijavitelj je dolžan obrazec izpolniti v celoti za vsak projekt, ki za katerega želi prejeti finančna sredstva iz občinskega proračuna, posebej. Prijavitelj sme v skladu z določbami pravilnika, ki je pravna podlaga za ta razpis, prijaviti največ 5 različnih projektov, ki bodo izvedeni oziroma se izvajajo v tekočem letu iz pevske gledališke, folklorne in plesne, instrumentalne in vokalno instrumentalne in likovne dejavnosti ter 2 projekta iz literarne in recitacijske dejavnosti in 1 izid publikacije iz založniške dejavnosti. Dejavnosti, za katere prijavlja projekte, morajo biti registrirane v temeljnem aktu prijavitelja. Prijavitelj je dolžan navesti točne in resnične podatke. Navedbe prijavitelja morajo biti izčrpne in popolne. Finančna struktura prijavljenega projekta mora biti dobro razdelana.

Prijava mora biti izdelana in oddana skladno z zahtevami in javnega razpisa in razpisne dokumentacije. **Vsi razpisni obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen vzorca pogodbe o sofinanciranju).** V primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, na mestu, kjer se žig zahteva, napiše besedilo: »Ne poslujemo z žigom.« Prijavitelji so dolžni v prijavi navajati resnične in točne podatke.

Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Vsebine razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Zgolj iz tehničnih razlogov je dovoljeno izdelati posamezni razpisni obrazec drugače, vendar mora biti njegovo besedilo v celoti identično besedilu razpisnega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko do poteka roka za oddajo prijave, svojo vlogo dopolni, umakne ali spremeni, kar mora na pisemski ovojnici ustrezno označiti tako, da na obrazcu št. 1 »Ovojnica« za besedilom »NE ODPIRAJ – PRIJAVA!« doda besedo: »DOPOLNITEV«, »UMIK« ali »SPREMEMBA«, glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo.

II. Način oddaje vlog

Prijave na razpis morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen **Obrazec št. 1: »Ovojnica«** iz razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Vloge morajo biti poslane **priporočeno po pošti** ali **osebno oddane** na sedežu občine (vložišče v tajništvu):

Občina Gornji Grad
Attemsov trg 3
3342 Gornji Grad

Prijave ni dopustno oddati po elektronski pošti.

III. Izdajanje sklepov in pravica do pritožbe

Na podlagi predloga strokovne komisije o upravičencih do finančnih sredstev, direktor občinske uprave s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema sklepa. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za sofinanciranje oz. za ocenjevanje in ovrednotenje vlog. O pritožbi odloči župan občine.

IV. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s prijavo na javni razpis, lahko prijavitelji pridobijo na Občini Gornji Grad vsak delovni dan , ali po

telefonu na tel. št.: 03 83 91 850
e-mailu: obcina@gornji-grad.si.



IV. PRIJAVA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI GORNJI GRAD
ZA LETO 2019**

Prijavitelji morajo na javni razpis podati prijavo, ki se nahaja pod točko »IV. Prijava« in vsebuje naslednje obrazce:

- Obrazec št. 1: »Ovojnica«
- Obrazec št. 2: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«
- Obrazec št. 3: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«
- Obrazec št. 4: »Sofinanciranje dejavnosti/programa prijavitelja«
- Obrazec št. 5: »Sofinanciranje rezultatov v preteklem koledarskem letu«
- Obrazec št. 6: »Sofinanciranje projekta«

Obrazec št. 1: OVOJNICA

Navodilo:

V spodnji tabeli (»okvirju«) izpolnite naziv in sedež prijavitelja in tabelo (»okvir«) izrežite. Svojo prijavo opremite tako, da na prednjo stran pisemske ovojnice prilepите izrezano in izpolnjeno tabelo (»okvir«).

Naziv in sedež prijavitelja:

(Obrazec št. 1: »Ovojnica«)

**Javni razpis za sofinanciranje programov in
projektov na področju ljubiteljske kulturne
dejavnosti za leto 2019**

NE ODPIRAJ – PRIJAVA!

(Izpolni organ!)

Datum prejema vloge: _____

Ura prejema vloge: _____

Zaporedna številka vloge: _____

PREJEMNIK – VLOŽIŠČE:
Občina Gornji Grad
Attemsov trg 3

3342 Gornji Grad

**Obrazec št. 2: OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU in ODGOVORNI OSEBI
PRIJAVITELJA**

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

POLNI NAZIV PRIJAVITELJA: _____

Naslov/sedež: _____

Društvo deluje v javnem interesu: DA NE

Telefon: _____

Faks: _____

Spletna stran: _____

E-mail: _____

Davčna številka: _____

Zavezanec za DDV: DA NE

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____
odprt pri banki: _____

Leto ustanovitve: _____

Organizacijska oblika:
(društvo/zveza društev/...)

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:

(Podpisnik pogodbe)

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Naslov prebivališča: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Obrazec št. 3: IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev

a) Izjava o dejavnosti prijavitelja

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja in deluje že najmanj eno leto.

b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež oz. stalno prebivališče v občini Gornji Grad ali izven območja občine Gornji Grad v eni izmed naslednjih občin: Solčava, Luče, Ljubno, Rečica ob Savinji, Nazarje ali Mozirje in povezuje člane vseh sedmih občin ter ima v svojem imenu poleg »naziva društva« tudi nadaljevanje naziva »Zgornje Savinjske doline«.

c) Izjava o urejeni evidenci članstva

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva s plačano članarino in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.

d) Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje programa društva in načrtovanih projektov

e) Izjava o neprofitni dejavnosti in nepridobitnem značaju prijavljenega projekta

S podpisom in žigom potrjujemo, da opravljamo svojo dejavnost na neprofitni osnovi in da bomo v finančni konstrukciji izkazali nepridobitni značaj javnega kulturnega projekta, s katerim kandidiramo za sofinanciranje sredstev.

f) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Gornji Grad

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedennarnih obveznosti do Občine Gornji Grad in da smo v preteklosti redno izpolnjevali vse pogodbene obveznosti do občine.

g) Druge izjave

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Gornji Grad v letu 2019 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2019,
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za vrednotenje dejavnosti in izbor projektov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....
.....

Obrazec št. 4: SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI/PROGRAMA PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

a) LOCIRANOST SEDEŽA PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj:

(Ustrezno obkroži.)

1. Sedež oz. stalno prebivališče upravičenca je v občini Gornji Grad.
2. Sedež organizacije je izven občine Gornji Grad in izvaja kulturno dejavnost, ki je v javnem interesu občine Gornji Grad. Ima sedež v eni izmed naslednjih občin: Solčava, Luče, Ljubno, Rečica ob Savinji, Nazarje, Mozirje in povezuje člane vseh sedmih občin Zgornje Savinjske doline in ima v imenu poleg naziva društva še naziv »Zgornje Savinjske doline«.

b) ŠTEVILO LET DELOVANJA

1. upravičenec deluje nad 100 let
2. upravičenec deluje od 50 do 99 let
3. upravičenec deluje od 10 do 49 let

Število let delovanja upravičenca je razvidno iz akta o ustanovitvi (registraciji) št.,

z dne, ki ga je izdal pristojni organ

c) ČLANSTVO

Iz evidence članstva prijavitelja je razvidna naslednja struktura članstva:

Število vseh članov s plačano članarino:	
Število članov s plačano članarino, ki so občani občine Gornji Grad:	
Število članov s plačano članarino, ki so občani občine Gornji Grad v odstotku:	%

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....
.....

Obrazec št. 5: SOFINANCIRANJE REZULTATOV V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

a) POMEMBOST PROGRAMA/PROJEKTA

- Programi/projekti so vrhunskega pomena oziroma so v preteklem letu prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (v primeru, da obkrožite izbiro »DA« je potrebno priložiti dokazilo – priznanje, odlikovanje, itd.) (Obkroži ustrezno:)	DA	NE
1. na medobčinskem in regionalnem nivoju		
2. na državnem nivoju		
3. na mednarodnem nivoju		
- Prijavitelj v tekočem letu izvede obletnico (prireditev ob jubileju) (Obkroži ustrezno:)	DA	NE
1. obletnica 100 let in več (vsakih deset let)		
2. obletnica nad 50 in do 90 let (vsakih deset let)		
3. obletnica od 10 do 40 let (vsakih deset let)		
- Prijavitelj se je v preteklem letu s programom/projektom udeležil revije ali srečanja JSKD (Obkroži ustrezno:)	DA	NE
1. srečanje na območni ravni izpostave JSKD		
2. srečanje na med območni ravni izpostave JSKD		
3. srečanje na državni ravni izpostave JSKD		

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 6: SOFINANCIRANJE PROJEKTA

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju prijave glede na **Merila za vrednotenje projektov upravičencev** in kasnejšemu spremljanju namenske porabe sredstev ter izpolnjevanju drugih pogodbenih obveznosti prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, s strani za to pooblaščenih oseb. Strokovna komisija bo dodelila točke za vsak projekt posebej. **Upravičenec lahko prijavi projekte največ s treh področij. V maksimalno število sofinanciranja projektov so vštete tudi ponovitve projektov.**

Navodilo:

Obrazec mora prijavitelj izpolniti v celoti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdelata tudi sam ali k obrazcu priloži priložilo, ki jo ustrezno označi, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni projekt posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno največ pet projektov iz dejavnosti: pevska, gledališka, folklorna in plesna, instrumentalna in vokalno instrumentalna, likovna in dejavnost ljudskih pevcev in pevk. Prijavitelj lahko prijavi največ dva projekta iz literarne in recitacijske dejavnosti in izid ene publikacije iz dejavnosti založništva. V kolikor bo prijavitelj prijavil več projektov, kot je dovoljeno, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala obrazce v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko projekta. Prijavitelj lahko prijavi le takšne projekte, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.

Prijavitelj:

Zaporedna številka
prijavljenega projekta: _____

(obkrožite področje/dejavnost projekta):

NAZIV DEJAVNOSTI:

(prijavitelj mora imeti izvajanje dejavnosti, za katero prijavlja projekt, opredeljeno v svojem temeljnem aktu):

1. Pevska dejavnost
2. Ljudski pevci in pevke
3. Gledališka dejavnost
4. Folklorna in plesna dejavnost
5. Instrumentalna in vokalno instrumentalna dejavnost
6. Literarna in recitacijska dejavnost
7. Likovna dejavnost
8. Založništvo

IME PROJEKTA:

Ime osebe, odgovorne za izvedbo projekta: _____

1. Vsebina projekta:

1.1. Vrsta projekta:

(Ustrezno obkroži.)

- Nastop;
- predstava;
- predstavitev;
- predavanje, seminar, konferenca;
- razstava;
- drugo: _____

1.2. Opis vsebine projekta

(Opis vsebine je lahko podan na ločenem dokumentu, ki ga prijavitelj predloži za tem obrazcem. V tem primeru prijavitelj tu ustrezno navede, da se opis nahaja v prilogi ter na prilogi razločno označi, da gre za opis tega programa.)

1.3. Cilji projekta

(Prijavitelj konkretno navede vse cilje, ki jih želi doseči z izvedbo programa, pri tem pa ni omejen s številom navedenih ciljev.)

1.4. Časovna razmejitev projekta

(Prijavitelj konkretno aktivnosti, ki se bodo izvajale pred, med in po izvedenem projektu.)

a) Pred izvedbo projekta:

Število vaj:

Časovno obdobje izvajanja vaj:

Druge aktivnosti pred izvedbo projekta:

b) Med izvedbo projekta:

Izvedba projekta traja:

- manj kot 30 minut
- od 30 do 60 minut
- več kot 60 minut

Datum izvedbe projekta: _____

c) Po izvedenem projektu:

Predvidene ponovitve nastopov/predstav, itd. istega projekta:

Kraji ponovitev istega projekta	Datumi ponovitev istega projekta

1.5. Promocijski učinki projekta in druge karakteristike

(Prijavitelj ustrezno obkroži izbiro »DA«, v kolikor projekt izpolnjuje navedeno karakteristiko oziroma v nasprotnem primeru izbiro »NE«.)

a) Projekt bo izveden na območju občine Gornji Grad	DA	NE
b) Projekt bo izveden izven območja občine Gornji Grad	DA	NE
c) Prijavitelj samostojno organizira projekt: <i>(Obkroži ustrezno:)</i>	DA	NE
- na krajevnem in občinskem nivoju		
- na medobčinskem in regionalnem nivoju		
- na državnem nivoju		
- na mednarodnem nivoju		

d) Prijavitelj soorganizira projekt z ostalimi izvajalci: <i>(Obkroži ustrezno:)</i>	DA	NE
- na krajevnem in občinskem nivoju		
- na medobčinskem in regionalnem nivoju		
- na državnem nivoju		
- na mednarodnem nivoju		
e) Prijavitelj samo sodeluje pri izvedbi projekta: <i>(Obkroži ustrezno:)</i>	DA	NE
- na krajevnem in občinskem nivoju		
- na medobčinskem in regionalnem nivoju		
- na državnem nivoju		
- na mednarodnem nivoju		

1.6. Organizacija in gosti projekta

(Prijavitelj izpolnjuje to točko le v primeru, če je pri točki 1.5. obkrožil izbiro »DA« pri črkah a) in c). Če je prijavitelj pri črkah a) in c) obkrožil izbiro »NE«, te točke ne izpolnjuje.)

a) Pri projektu, ki bo samostojno organiziran in izveden na območju občine Gornji Grad bo udeležen 1 gost*	DA	NE
b) Pri projektu, ki bo samostojno organiziran in izveden na območju občine Gornji Grad bodo udeleženi 2,3 ali 4 gosti	DA	NE
c) Pri projektu, ki bo samostojno organiziran in izveden na območju občine Gornji Grad bo udeleženih 5 ali več gostov	DA	NE

** Za gosta se šteje nastopajoči, ki ni član organizatorja in mu s svojo udeležbo povzroči stroške.*

1.7. Gosti, udeleženi pri izvedbi projekta

(V primeru, da ste v tabeli pod točko 1.6. povsod obkrožili izbiro »NE«, te tabele ne izpolnujete.)

Ime in priimek gosta	Vsebina njegovega nastopa

2. Nastopajoči člani prijavitelja pri projektu

2.1. Predvideno število oseb, ki bodo aktivno sodelovale/nastopale pri izvedbi projekta

(Navedi je potrebno število oseb, ki so člani organizatorja in bodo aktivno sodelovale/nastopale pri izvedbi projekta (npr. nastopali, predavali, razstavljali...) in torej ne bodo le pasivno udeleženci programa (npr. zgolj gledalec, poslušalec, ogledovalec,...). Prav tako je potrebno opredeliti njihove naloge (npr. nastop v pevskem zboru, gledališki igri, razstavljaivec slik, itd).. Med aktivne udeležence/nastopajoče se ne štejejo člani prijavitelja, ki so udeleženi pri organizaciji projekta.

Predvideno število nastopajočih oseb	Opredelitev njihovih nalog/vlog

2.2. Lastništvo oz. najem objekta

a) Prijavitelj je lastnik prostora ali najemnik objekta v katerem se bo izvedel projekt (v primeru, da obkrožite izbiro »DA« je potrebno priložiti dokazilo o lastništvu oz. najemu: ZK izpisek, najemna pogodba, itd.)

DA **NE**

2.3. Izobraževanje/strokovno izpopolnjevanje

(Izobraževanje/strokovno izpopolnjevanje navedete le eno. Če prijavljate več projektov, navedete izobraževanje/strokovno izpopolnjevanje za potrebe izvedbe projekta le pri enem prijavljenem projektu. V primeru, da bo prijavitelj prijavil več izobraževanj, se bo upoštevalo prijavljeno izobraževanje v okviru prvega prijavljenega projekta.)

Število članov, ki se bodo udeležili izobraževanja:

Naziv izobraževanja:

Strošek izobraževanja: EUR.

3. Financiranje projekta

3.1. Ocenjena skupna vrednost projekta znaša: _____ EUR

3.2. Viri financiranja

a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	_____	EUR
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	_____	EUR
c) prispevki uporabnikov	_____	EUR
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa	_____	EUR
Pričakovana sredstva iz tega razpisa	_____	%
e) drugi viri:	_____	EUR
_____	_____	EUR

Skupaj: _____ EUR

3.3. Struktura stroškov projekta:

a) stroški dela		
– pogodbe o delu	_____	EUR
– nagrade prostovoljcem	_____	EUR
Skupaj:	_____	EUR
b) izdatki za blago in storitve:		
– pisarniški material	_____	EUR
– najem prostorov	_____	EUR
– najem tehničnih sredstev	_____	EUR
– drugi materialni stroški	_____	EUR
Skupaj:	_____	EUR
c) neposredni stroški za goste:		
– stroški prevozov	_____	EUR
– dnevnice	_____	EUR
– stroški prehrane	_____	EUR
– drugi stroški gostov: _____	_____	EUR
Skupaj:	_____	EUR
d) neposredni stroški za nastopajoče člane prijavitelja:		
– stroški prevozov	_____	EUR
– stroški prehrane	_____	EUR
– drugi stroški nastopajočih: _____	_____	EUR
Skupaj:	_____	EUR
e) drugi stroški v zvezi z izvedbo projekta:		
–	_____	EUR
–	_____	EUR
–	_____	EUR
Skupaj:	_____	EUR
Vsota:	_____	EUR

4. Drugi podatki o programu:

(Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa, projekta oziroma prireditve.)

5. Izjave

- Izjavljamo, da so podatki, navedeni v prijavi na javni razpis resnični.
- Izjavljamo, da se s prijavljenim projektom v tekočem letu nismo in ne bomo prijavi na noben drug razpis Občine Gornji Grad in da se z istim projektom prijavljamo samo enkrat.
- Izjavljamo, da smo edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za projekt, ki ga prijavljamo:

DA NE*

V primeru, da se pri zadnji izjavi obkrožiti ne, je potrebno priložiti tudi izjave vaših soorganizatorjev oz. partnerjev na **Prilogi: »Izjava partnerja pri izvedbi projekta«, na kateri partner ustrezno označi, ali bo pri programu sodeloval vsebinsko ali finančno ali oboje.*

Datum:

.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Priloga: IZJAVA PARTNERJA PRI IZVEDBI PROJEKTA

Navodilo:

Prilogo k prijavi projekta priloži izključno prijavitelj, ki prijavljenega projekta ne bo organiziral oz. izvedel sam, pač pa bo pri projektu sodeloval z drugimi soorganizatorji/partnerji. Priloga mora biti izpolnjena s strani soorganizatorja/partnerja, ki bo sodeloval pri izvedbi projekta. Kot partner oz. soorganizator se ne šteje pravna ali fizična oseba, ki bo projekt sponzorirala ali donirala sredstva ipd.

Izjava partnerja pri izvedbi projekta

Izjavljamo, da _____,
(naziv, sedež, ime in priimek odgovorne osebe)

s prijaviteljem **vsebinsko / finančno / vsebinsko in finančno** sodelujemo pri izvedbi naslednjega projekta:

ter izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z besedilom javnega razpisa,
- bodo pridobljena sredstva uporabljena izključno za namene izvedbe projekta,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov Občine Gornji Grad v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016).

Datum:

.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....



V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU TER OBRAZEC POROČIL IN ZAHTEVKA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV
NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
V OBČINI GORNJI GRAD
ZA LETO 2019**

Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni sestavni del prijave. Šteje se, da prijavitelj, ki odda svojo vlogo/prijavo na javni razpis, v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi. Prav tako prijavi ni potrebno priložiti obrazcev št. 7 in 8.

Vsebina:

- Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Obrazec št. 7: »Končno letno vsebinsko in finančno poročilo«
- Obrazec št. 8: »Zahtevak za izplačilo odobrenih sredstev«

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI UPRAVIČENCA IN POSAMEZNIH PROJEKTOV V LETU 2019

Navodilo:

Prijavitelj je dolžan seznaniti se z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Anton Špeh,
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad,
matična št. 5883776000,
ID za DDV SI89964268
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo/ga zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2019

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne _____, na svojih spletnih straneh objavil javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Gornji Grad za leto 2019 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da je izvajalec dne _____ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe in projekte za katere je prikazal predvideno finančno konstrukcijo,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene delovanja in izvedbe prijavljenih projektov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2019 in izvedbi projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis.

Prijava izvajalca na javni razpis z dne _____, je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za delovanje in izvedbo projektov, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini _____ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: 18033000.

Sofinancer bo v letu 2019 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

4. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal celoti, in sicer 30. dan po prejemu **zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev**, pri čemer je pogoj za izstavitvev zahtevka veljavna pogodba o sofinanciranju.

V primeru, da izvajalec zahtevka iz prvega odstavka tega člena ne predloži, sofinancer ni dolžan izplačati odobrenih sredstev izvajalcu.

5. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju najkasneje do 15. 1. 2020 predložiti **končno finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedenih projektov v letu 2019, zajemati podroben opis vsakega izvedenega projekta, za katerega je prejel sredstva od sofinancerja, pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja, ter navesti in **priložiti dokazila** o nastanku stroškov pri izvedbi posameznega projekta.

Če izvajalec ne predloži končnega poročila o izvedenih projektih in o porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Gornji Grad št. 01230-0100018802. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljene projekte izvedel v skladu z vsebinskim opisom ter drugimi podatki, navedenimi v prijavi na javni razpis in to najkasneje do 31. 12. 2019. V primeru, da izvajalec ne bo izvedel posameznih projektov, za katere je prejel sredstva do 31. 12. 2019, je izvajalec dolžan povrniti sorazmerni del izplačanih sredstev. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sorazmernega dela sredstev.

Izvajalec se zavezuje, da bo pridobljena sredstva porabil v letu 2019, zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno.

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi s projektom na vidnem mestu označiti, da izvedbo projekta sofinancira Občina Gornji Grad.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo sofinancerju posredoval vse informacije o projektih, za katere bo porabljal sredstva, prejeta od sofinancerja, bodisi v elektronski ali v fizični obliki in sicer v času, ko bodo te informacije aktualne (predvidoma pred izvedbo projekta ter v času izvajanja projekta).

Kot informacije o projektu se štejejo vse informacije, ki se tičejo posameznega projekta (npr. vzorec vabila na javne prireditve ali vzorec obvestila o času in kraju posameznega projekta, v kolikor bo le-ta zaprtega značaja, vzorec pripravljenega letaka, zgibanke, glasila, navedbo internetne objave v povezavi s posameznimi projekti in podobno).

8. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:
na strani sofinancerja _____,
na strani izvajalca: _____.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom posameznega projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo posameznega projekta, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru, kakor tudi ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa nakazila proračunskih sredstev Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

9. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo projekta ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec, dva pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Sofinancer:

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Izvajalec:

Naziv izvajalca
Ime in priimek odgovorne osebe

Obrazec št. 7: KONČNO LETNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

Navodilo:

V celoti izpolnjen obrazec je potrebno občini predložiti najkasneje do 15. 1. 2020. Poročilo mora odražati stanje na dan 31. 12. 2019 in vključevati vse aktivnosti, ki jih je izvajalec izvedel v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. V poročilu je izvajalec dolžan navesti dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti. **Za vsako že izvedeno aktivnost je izvajalec dolžan predložiti svoje poročilo.** Obrazec mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani odgovorne osebe.

Področje financiranja: ljubiteljska kulturna dejavnost
Za leto: 2019

KONČNO LETNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA/PROJEKTOV

Št. pogodbe o sofinanciranju: _____, z dne _____

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU/PROJEKTU

Izvajalec:	_____
Sedež:	_____

Odgovorna oseba:	_____
e-mail odgovorne osebe:	_____
kontaktna št. odg. osebe:	_____

Navedba projekta	_____
------------------	-------

2. VSEBINSKO POROČILO

2.1. Kratek opis izvedbe projekta

2.2. Dodatne obrazložitve poteka projekta:

2.3. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

Vir sredstev, prejetih v obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019, za namene izvedbe tega programa/projekta	PRIHODKI (v EUR)
Občina Gornji Grad	
Krajevna skupnost: _____	
Druge občine	
Republika Slovenija	
Sponsorji	
Darila, volila in donacije	
Članarina	
Lastna dejavnost: – od prodaje vstopnic: _____ – drugo: _____	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

Sredstva, prejeta od Občine Gornji Grad v odstotku od celote: _____ %

3.2. Odhodki izvajalca

Struktura stroškov izvajalca v zvezi s predmetnim programom/projektom	ODHODKI (v EUR)
Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke...)	
Najemnina	
Stroški reprezentance	
Potni stroški	
Izobraževanje	
Avtorski honorarji	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

Obrazec št. 8: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ODOBRENIH SREDSTEV

Navodilo:

Upravičencu finančnih sredstev se sredstva izplačajo v celoti, in sicer 30. dan po predložitvi zahtevka. Pogoji za predložitev zahtevka je sklenjena pogodba o sofinanciranju.

Področje financiranja: ljubiteljska kulturna dejavnost
Za leto: 2019

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV
IZ PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD**

Izvajalec:

Sedež:

Št. transakcijskega računa:

Odgovorna oseba:

e-mail/kontaktna št.:

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____,

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini _____ EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo:

a) 100 % odobrenih sredstev,

kar predstavlja skupaj sredstva v višini _____ EUR.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: