



NAVODILA ZA LETOVANJE V POČITNIŠKEM OBJEKTU V TERMAH ČATEŽ

Navodila so sestavljena na podlagi Pravilnika o počitniški dejavnosti Občine Gornji Grad, ki je objavljen na spletni strani občine: <http://www.gornji-grad.si/?q=obcina/5080>

Občina Gornji Grad razpolaga s počitniško hišico št. 4089 v kampu Terme Čatež.

Občinska uprava počitniški objekt oddaja na podlagi vrstnega reda prispelih prijav.

Termini v sezoni so predvidoma 7-dnevni **od petka od 16. ure do petka do 12. ure**, izven sezone, ko so termini lahko krajši, je menjava **na dan prihoda ob 16. uri, na dan odhoda pa ob 12. uri**.

Uporabniki plačajo 20% cene letovanja (cena x število nočitev) ob rezervaciji termina na podlagi izstavljenega računa. Preostalih 80% cene in stroške končnega čiščenja v višini 30,50 EUR pa najkasneje dan pred začetkom letovanja. Turistično takso in stroške prijave uporabnik objekta plača na recepciji kampa Terme Čatež.

Občina ima za leto 2018 sklenjen SUPER PAVŠAL, ki vključuje dnevno do šest kopalnih kart, ki omogočajo dva časovno neomejena vstopa v zimsko ali poletno (odprta predvidoma od konca aprila do začetka oktobra) Termalno riviero dnevno. Vsakemu objektu pripada toliko kopalnih kart dnevno, kolikor gostov prenočuje v objektu, vendar največ šest. Izdajanje kopalnih kart je pogojeno s prijavo bivanja na recepciji apartmajev in kampa. Dodatna ugodnost: vsakemu gostu v času bivanja pripada 1x obisk Savna parka za tri ure med tednom, ponedeljek-petek, razen v terminih 01.01.-07.01.2018, 16.02.-04.03.2018, 30.03.-02.04.2018, 27.04.-02.05.2018, 26.10.-04.11.2018 in 21.12.-31.12.2018.

V počitniškem objektu [DOMAČE ŽIVALI NISO DOVOLJENE](#), prav tako je [PREPOVEDANO KAJENJE](#).

Uporabniki hišice sami zagotovijo POSTELJNINO in BRISAČE.

Pred odhodom je potrebno [POSPRAVITI POSODO, ODNESTI SMETI, IZKLOPITI ELEKTRIKO in ZAPRETI POLKNA](#).

KONČNO ČIŠČENJE HIŠICE opravi čistilni servis.

ODPOVED IN PREDČASNA ZAKLJUČITEV LETOVANJA

V primeru odpovedi letovanja je uporabnik dolžan plačati stroške odpovedi letovanja, ki so odvisni od datuma uradnega prejema pisne odpovedi:

- | | |
|--|----------------------|
| - odpoved več kot 30 dni pred začetkom letovanja | 20% cene letovanja, |
| - odpoved letovanja 29 do 22 dni pred začetkom | 30% cene letovanja, |
| - odpoved letovanja 21 do 15 dni pred začetkom | 40% cene letovanja, |
| - odpoved letovanja 14 do 08 dni pred začetkom | 50% cene letovanja, |
| - odpoved letovanja 07 do 1 dan pred začetkom | 80% cene letovanja, |
| - odpoved na dan odhoda oz. po odhodu | 100% cene letovanja. |

Stroški odpovedi letovanja pod prvo alineo prejšnjega odstavka se obračunavajo v vsakem primeru ne glede na vzrok odpovedi. Stroški odpovedi od druge do šeste alinee se ne zaračunavajo v primeru bolezni uporabnika ali ožjega družinskega člana, smrti v družini (starši, zakonec, otrok), v primeru elementarne nesreče in izjemne službene zadržanosti. Iz drugih razlogov se stroški odpovedi ne obračunavajo, če sam zagotovi popolnitev rezerviranega termina. Za stroške odpovedi se izstavi račun.

Odpoved mora biti pisna z vsemi potrebnimi dokazili (zdravniško potrdilo, mrliški list, potrdilo ustrezne ustanove o elementarni nesreči, potrdilo predstojnika). Odpoved mora biti sporočena v najkrajšem času. Odpoved se šteje z dnem, ko je bila podana popolna pisna dokumentacija.

Če uporabnik predčasno zaključi letovanje iz kakršnega koli razloga na njegovi strani, občinska uprava ne vrača že vplačanih sredstev za letovanje.

Uporabnik lahko na svojo željo zavaruje letovanje v našem počitniškem objektu pri ustrezni zavarovalnici.

Uporabnik s plačilom avansa potrjuje, da je seznanjen s Pravilnikom o počitniški dejavnosti Občine Gornji Grad in navodili za uporabo ter da se v celoti strinja s pogoji uporabe.

Dodatne informacije na telefonski številki: 03/ 839-18-50.

Občinska uprava

