



NAVODILA ZA LETOVANJE V POČITNIŠKEM OBJEKTU V TERMAH ČATEŽ OD 01.01.2018 DALJE

Navodila so sestavljena na podlagi Pravilnika o počitniški dejavnosti Občine Gornji Grad, ki je objavljen na spletni strani občine: <http://www.gornji-grad.si/?q=obcina/5080>

Termini v sezoni so predvidoma 7-dnevni [od petka od 16. ure do petka do 12. ure](#), izven sezone, ko so termini lahko krajši, je menjava [na dan prihoda ob 16. uri, na dan odhoda pa ob 12. uri](#).

Uporabniki plačajo 20% cene letovanja (cena x število nočitev) ob rezervaciji termina na podlagi izstavljenega računa. Preostalih 80% cene in stroške končnega čiščenja v višini 30,50 EUR pa najkasneje dan pred začetkom letovanja. Turistično takso in stroške prijave uporabnik objekta plača na recepciji kampa Terme Čatež.

Občina ima za leto 2018 sklenjen SUPER PAVŠAL, ki vključuje dnevno do šest kopalnih kart, ki omogočajo dva časovno neomejena vstopa v zimsko ali poletno (odprta predvidoma od konca aprila do začetka oktobra) Termalno riviero dnevno. Vsakemu objektu pripada toliko kopalnih kart dnevno, kolikor gostov prenočuje v objektu, vendar največ šest. Izdajanje kopalnih kart je pogojeno s prijavo bivanja na recepciji apartmajev in kampa. Dodatna ugodnost: vsakemu gostu v času bivanja pripada 1x obisk Savna parka za tri ure med tednom, ponedeljek-petek, razen v terminih 01.01.-07.01.2018, 16.02.-04.03.2018, 30.03.-02.04.2018, 27.04.-02.05.2018, 26.10.-04.11.2018 in 21.12.-31.12.2018.

V počitniškem objektu [DOMAČE ŽIVALI NISO DOVOLJENE](#), prav tako je [PREPOVEDANO KAJENJE](#).

Uporabniki hišice sami zagotovijo POSTELJNINO in BRISAČE.

Pred odhodom je potrebno [POSPRAVITI POSODO, ODNESTI SMETI, IZKLOPITI ELEKTRIKO in ZAPRETI POLKNA](#).

KONČNO ČIŠČENJE HIŠICE opravi čistilni servis.

Če uporabnik predčasno zaključi letovanje iz kakršnega koli razloga na njegovi strani, občinska uprava ne vrača že vplačanih sredstev za letovanje.

Uporabniki so pri uporabi počitniškega objekta dolžni dosledno spoštovati prejeta navodila občinske uprave in uporabljati dodeljeni počitniški objekt v smislu dobrega gospodarja. Uporabnik je odgovoren za vso škodo, nastalo v času njegovega letovanja v počitniškem objektu.

Škodo, ki jo je v počitniškem objektu ali na njenem inventarju povzročil sam ali oseb-a/e, ki je/so z njim letoval-a/e, je dolžan uporabnik odpraviti sam ali o njej obvestiti občinsko upravo takoj po nastanku škode na telefonsko številko: [03/ 839-18-50](tel:038391850) ali elektronski naslov: obcina@gornji-grad.si. Stroške za odpravo škode je uporabnik dolžan poravnati v predpisanem roku po prejemu računa.

Uporabnik izgubi pravico do letovanja za naslednja tri leta od datuma konca letovanja, navedenega na napotnici, če on ali osebe, ki z njim letujejo:

- ne spoštujejo hišnega reda v počitniškem objektu ali njegovi okolici in s svojim vedenjem motijo druge uporabnike,
- ne zapustijo počitniškega objekta v skladu z navodili,
- namerno povzročajo škodo v počitniškem objektu ali njegovi okolici,
- ne poskrbijo za odpravo nastale škode, ki so jo povzročili v počitniškem objektu ali njegovi okolici,
- v zahtevanem roku ne poravnajo stroškov odprave škode, ki so jo povzročili v počitniškem objektu,
- dovolijo, da med njihovo odsotnostjo dodeljeni počitniški objekt uporabljajo osebe, ki niso navedene na napotnici,
- ne plačajo turistične takse in prijavnine v skladu s predpisi.

Vsi uporabniki so dolžni v knjigo gostov, ki se nahaja na polici pod televizorjem, vpisati [začetno in končno stanje električnega števca in morebitne druge ugotovitve](#).

Uporabnik s plačilom avansa potrjuje, da je seznanjen s Pravilnikom o počitniški dejavnosti Občine Gornji Grad in navodili za uporabo ter da se v celoti strinja s pogoji uporabe.

Dodatne informacije na telefonski številki: 03/ 839-18-50.

Občinska uprava

