



Datum: 25. 4. 2019
Številka: 430-2/2019-5

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE
VREDNOSTI
»Vzdrževanje gozdnih cest za leto 2019 v Občini Gornji Grad«**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. kratek opis del,
3. program vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2019
4. obrazec »Ponudba«
5. obrazec »Predračun«
6. obrazec »Izjava«
7. obrazec »Referenčni posel ponudnika«
8. obrazec »Izjava – tehnične zmogljivosti«
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
10. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta«
11. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
12. obrazec »Vzorec pogodbe«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7. OBVEZNI POGOJI	6
7.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	6
7.1.1	6
7.1.2	7
7.1.3	7
7.1.4	7
7.1.5	7
7.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	7
7.2.1	7
7.3 EKONOMSKA IN/ALI FINANČNA SPOSOBNOST	8
7.3.1	8
7.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	8
7.5 DRUGI POGOJI	8
8. MERILA	8
9. PONUDBA	8
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	9
9.2.1 <i>Obrazec »Predračun«</i>	9
9.2.2 <i>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	10
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	10
10.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	10
9.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	11
9.3.3 <i>VARIANTNE PONUDBE</i>	12
9.3.4 <i>Jezik ponudbe</i>	12
9.3.5 <i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	12
9.3.6 <i>Veljavnost ponudbe</i>	12
9.3.7 <i>Stroški ponudbe</i>	12
9.3.8 <i>Protikorupcijsko določilo</i>	12
10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	12
11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
12. POGODBA	13
13. PRAVNO VARSTVO	13

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Vzdrževanje gozdnih cest v občini Gornji Grad za leto 2019

Predmet:

Predmet javnega naročila je vzdrževanje gozdnih cest v Občini Gornji Grad v letu 2019. Vzdrževanje gozdnih cest obsega tista dela, ki zagotavljajo ohranjanje stanja gozdnih cest in preprečujejo zmanjševanje prevoznosti. Vzdrževanje zajema nasipanje, grederiranje in čiščenje, polaganje prepustov, vgradnjo dražnikov, sanacijo usadov na gozdnih cestah. Urejanje gozdnih cest se izvaja na podlagi programa Zavoda za gozdove po prioriteten vrstnem redu. Program je pripravljen s strani Zavoda za gozdove v skladu z določili Zakona o gozdovih.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14. 5. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v

informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati podpisan predračun v pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=9026

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.5.2019** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prejmejo na spletnem mestu:

<https://www.gornji-grad.si/?q=javni-razpisi> Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 7.5.2019 do 15:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril najmanj 6 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR - 4). Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 7.1.1. in 7.1.2. in 7.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 7.1.1., 7.1.2. in 7.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove k predložitvi vseh dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v Izjavi ponudnika o izpolnjevanju pogojev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razloga za izključitev iz točk 7.1.1., 7.1.2. in 7.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točk 7.1.1., 7.1.2. in 7.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predloži že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico da preveri verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

7.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

7.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75.člena ZJN-3.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi!

7.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi!

7.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi!

7.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi!

7.1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi!

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

7.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

7.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudniki sedež.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi!

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora ponudba vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega dokazila.

7.3 EKONOMSKA IN/ALI FINANČNA SPOSOBNOST

7.3.1. Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih je enako 0, od dneva objave tega javnega naročila.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora predložiti eno ali več referenc s področja vzdrževanja gozdnih cest. Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel vsaj en (1) projekt vzdrževanja gozdnih cest za vsaj enega (1) javnega naročnika v neto vrednosti brez vključenega DDV najmanj 50.000 EUR po posamezni letni pogodbi.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Referenčni posel ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev **referenčnega potrdila naročnika storitve.**

7.5 DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Obrazec »Izjava«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

8. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za izvedbo vseh del v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, katerega ponudbo je prejel prej.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost. Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejansko izvedenih količinah izvedenih del«.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«
2. izpolnjen obrazec »Predračun« (ki se objavi v e-JN)
3. Izpolnjen obrazec »Izjava«
4. Izpolnjen obrazec »Referenčni posel ponudnika«
5. Izpolnjen obrazec »Izjava-tehnične zmožljivosti«
6. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
7. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnikov gospodarskega subjekta«
8. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
9. Podpisan in parafiran obrazec »Vzorec Pogodbe«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Predračun, in sicer na največ dve decimalni mesti. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štél, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štél, da te postavke ne ponuja, zato bo v tem primeru ponudba nedopustna.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

9.2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najugodnejši ponudnik bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil eno bianco menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil po podpisu pogodbe, če bo izbran kot dobavitelj.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravnava svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora menica, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, v točkah kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje kjer je tako določeno v tej razpisni dokumentaciji lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Ponudba« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v Obrazcu »Ponudba« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazec »Izjava« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa

oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

Pogodbo bo v imenu naročnika podpisal župan Anton Špeh.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 7 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »Vzorec pogodbe« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; sklic– 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri **Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad**, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Občina Gornji Grad
Župan
Anton Špeh

KRATEK OPIS DEL

- **Vzdrževanje in obnova vozišč – obnova vozišča z nasipnim materialom, profiliranjem in komprimiranjem – obrabna plast:** predstavlja obnovo obrabne plasti vozišča z gramozom. Storitev zajema nabavo, prevoz, posipanje in razgrinjanje gramoza, istočasno profiliranje strešnega naklona 3-4% ter komprimiranje (valjanje). Valjanje mora biti izvedeno sprotno takoj po profiliranju. Če se valjanje izvede pozneje po gramoziranju oz profiliranju, je potrebno material ponovno sprofilirati. Strošek ponovnega profiliranja materiala bremeni izvajalca. Gramoz mora biti ustrezne kvalitete – tamponski drobljenec granulacije 0-32 mm, s primesjo glinastih delcev, ki vežejo večje granulate. Ponudniki v obrazcu predračuna podajo skupno ceno, ki vključuje vse zgoraj naštetu.
- **Vzdrževanje in obnova vozišč – komprimiranje vozišč:** mora biti izvedeno z vibrovaljarjem teže nad 12 ton. Širina valjanja mora biti najmanj 2 metra. Valjanje se izvaja sprotno takoj po profiliranju navoženega gramoza oz. profiliranju vozišča. Če se valjanje izvede pozneje po gramoziranju oz profiliranju, je potrebno material ponovno sprofilirati. Strošek ponovnega profiliranja materiala se ne priznava posebej.
- **Vzdrževanje in obnova vozišč – strojno vzdrževanje cestišča z grederjem – brez koritnice:** predstavlja grederiranje cestnega telesa s težjim grederjem, tako da material iz roba cestnega telesa narine v kolesnice in oblikuje strešni nagib 3-4%. Očiščena mora biti tudi koritnica.
- **Vzdrževanje in obnova vozišč – strojno vzdrževanje cestišča z grederjem – s koritnico – enostransko:** je isto kot zgoraj, s tem, da se dodatno še na novo oblikuje oz. vreže koritnica.
- **Vzdrževanje in obnova vozišč – dobava nasipnega materiala v deponijo fco gozdna cesta:** vključuje nabavo ustreznega nasipnega materiala ter transport do gozdne ceste, kjer se strese na deponijo. Material se ne razgrinja po cesti.
- **Odvodnjavanje – cevni prepusti dobava in izvedba – betonski – (premer):** ukrep vključuje nabavo betonskih cevi zahtevanega premera s prevozom, izkopom, izdelavo ležišča cevi z gramozom, položitev in zasip s primernim materialom. Ležišče cevi predstavlja najmanj 10 cm debelo plast gramoza granulacije 8 – 16 mm, ki jo je treba komprimirati. Nanjo se položijo cevi. Spoji med cevmi se zamažejo s cementno malto. Zasip cevi se izvede z gramozom, ki ga je treba utrditi s komprimiranjem. Padeč prepusta v smeri odtoka je 5%. Cevi morajo biti zakopane najmanj 10 cm pod nivojem cestišča. Kadar je prepust vkopan manj kot 50 cm pod površino vozišča, je treba cevi zaščititi z betonskim plaščem.
- **Odvodnjavanje – čiščenje obstoječih odvodnih naprav – cevni prepusti:** predstavlja ročno ali strojno odstranitev naplavin in drugega materiala iz cevi cevni prepustov ter očiščenje vtokov in iztokov.
- **Odvodnjavanje – čiščenje obstoječih odvodnih naprav – vzdolžni jarek:** predstavlja strojno odstranitev nasutega materiala iz jarkov, tako da se oblikuje prvotni profil jarka.
- **Objekti – most – obnova lesene povozne površine:** vključuje zamenjavo dotrajane povozne površine z novo leseno konstrukcijo. Ukrep zajema nabavo lesenih plohov ustrezne debeline, odstranitev stare povozne površine in montažo nove.
- **Objekti – podporne in oporne konstrukcije – dobava materiala in izvedba – zid-kamen v betonu:** zajema nabavo, nakladanje in prevoz kamna ter betona, strojno sestavljanje kamnometa in utrditev (zalitje) z betonom.
- **Vzdrževalna zemeljska dela – izkop z rovokopačem – hribina 3.-4. kategorije:** izkopi hribine navedene kategorije s premetom.

- **Vzdrževanje svetlega profila – čiščenje brežin:** ukrep se izvaja na eni (enostransko) ali obeh (dvostransko) brežinah ceste. Delo obsega posek tankega drevja do 10 cm prsnega premera, čiščenje grmovja in obžagovanje vej z debelega drevja v svetlem profilu ceste, ki se jih lahko doseže in varno obreže z motorno žago ali ročnim orodjem. Napadli material se odstrani s svetlega profila ceste v obsegu, ki zagotavlja neovirano odvodnjavanje ter uporabo gozdne ceste.
- **Vzdrževanje svetlega profila – čiščenje svetlega profila:** ukrep se izvaja na eni (enostransko) ali obeh (dvostransko) straneh ceste. Delo zajema odstranjevanje grmovja in vejevja, ki sega v svetli profil ceste. Izvaja se strojno z ustrezno mehanizacijo (rezalniki, sekalniki) – odstranjuje se veje in dele dreves ali grmovja, ki segajo nad vozišče in ovirajo promet. Napadli material se odstrani s svetlega profila ceste v obsegu, ki zagotavlja neovirano odvodnjavanje ter uporabo gozdne ceste.
- **Ročno vzdrževanje – storitve-delavec z motorno žago:** namen del je čiščenje brežin z motorno žago in ročno čiščenje ceste kot na primer odstranjevanje polomljenih delov dreves, vej, ki ovirajo prevoznost, posek grmovja ob cesti in podobno. Ukrep se izvaja ročno in z motorno žago.
- **Nepredvidena dela:**
 - **Odstranjevanje splazelega materiala s premetom:** pomeni uporabo rovokopača ali bagra pri strojnem odstranjevanju splazelega materiala s ceste. Material se odlaga v neposredni bližini.
 - **Intervencijska strojna dela – rovokopač:** pomeni uporabo rovokopača pri strojnem čiščenju cest in odvodnih naprav ter razna manjša popravila na cesti.
 - **Intervencijska strojna dela – rovokopač z udarnim kladivom:** rovokopač z udarnim kladivom se uporabi pri odstranjevanju večjih skal, oblikovanju ali odkopih brežin v kompaktni hribini ter intervencijskih izkopih v kompaktni hribini.
 - **Intervencijska strojna dela – bager >18ton z udarnim kladivom:** težek bager 18 ton ali več z udarnim kladivom se uporabi pri odstranjevanju večjih skal, izkopu trde hribine in oblikovanju ali odkopih brežin v kompaktni hribini ter intervencijskih izkopih v kompaktni hribini.

Dela se prevzemajo kvalitetno in količinsko po urah ali izmerah glede na vrsto del in dogovor.
Izvedena bo kontrola dobavnic za vgrajeni material! Situacije se izstavljajo mesečno.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- S podizvajalci

2.OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.10 SEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3.SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi!

- a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1 PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 OSEBE, KI SO ČLANICE UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMAJO POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3 PODPISNIKI POGODBE Z NAVEDBO FUNKCIJE TER NAVEDBO ALI SO SAMOSTOJNI OZIROMA KOLEKTIVNI PODPISNIKI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV,
KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

**** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta:

PREDRAČUN

Na podlagi povabila za oddajo ponudbe v postopku javnega naročila »**Vzdrževanje gozdnih cest za leto 2019 v Občini Gornji Grad**«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN _____, z dne _____, oddajamo naslednjo ponudbo št. _____, z dne _____:

opis dela	enota	količina	cena brez dddv v €/enoto	Cena brez dddv v € na skupno predvideno količino
Nepredvidena dela - Intervencijska strojna dela – bager >18ton z udarnim kladivom	h	6,00		
Nepredvidena dela - Intervencijska strojna dela - rovokopač	h	3,00		
Nepredvidena dela - Intervencijska strojna dela - rovokopač z udarnim kladivom	h	4,00		
Nepredvidena dela - odstranjevanje splazelega materiala s premetom	m3	5,00		
Objekti - most – obnova lesene povozne površine – Objekt 1	m3	3,55		
Objekti - podporne in oporne konstrukcije - dobava materiala in izvedba - zid-kamen v betonu	m3	20,00		
Odvodnjavanje - cevni prepusti dobava in izvedba - betonski - betonski Ø 50 cm	m	45,00		
Odvodnjavanje - cevni prepusti dobava in izvedba - betonski – ostalo Ø 40 cm	m	3,00		
Odvodnjavanje - čiščenje obstoječih odvodnih naprav - cevni prepusti	m	126,00		
Odvodnjavanje - čiščenje obstoječih odvodnih naprav - vzdolžni jarek	m	510,00		
Ročno vzdrževanje - storitve-delavec z motorno žago	h	16,00		
Vzdrževalna zemeljska dela - izkop z rovokopačem -	m3	4,00		

hribina 3.-4. kategorije				
Vzdrževanje in obnova vozišč - dobava nasipnega materiala v deponijo fco gozdna cesta	m3	10,00		
Vzdrževanje in obnova vozišč - komprimiranje vozišč	km	59,94		
Vzdrževanje in obnova vozišč - obnova vozišča z nasipnim materialom, profiliranjem in komprimiranjem - obrabna plast - obrabna plast I	m3	1.774,00		
Vzdrževanje in obnova vozišč - strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - brez koritnice	km	20,85		
Vzdrževanje in obnova vozišč - strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - s koritnico - enostransko	km	42,10		
Vzdrževanje svetlega profila – čiščenje brežin - dvostransko	km	0,40		
Vzdrževanje svetlega profila – čiščenje svetlega profila - dvostransko	km	0,17		

Skupna ponudbena cena:

vrednost brez DDV (v EUR):

znesek DDV (v EUR):

vrednost z DDV (v EUR):

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta:

IZJAVA

Predmet javnega naročila »**Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Gornji Grad za leto 2019**«.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije za javno naročilo »**Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Gornji Grad za leto 2019**«, objavljeno na portalu javnih naročil pod št. _____ .
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- ponudnikom ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1; Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15) in navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
- imamo na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- ponudnik v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bil s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

- se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
- Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih je enako 0, od dneva objave tega javnega naročila;
- ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, posredovali izjavo oziroma podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta:

REFERENČNI POSEL PONUDNIKA

Za potrebe izpolnjevanja pogoja strokovne sposobnosti, razpisne dokumentacije za javno naročilo »**Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Gornji Grad za leto 2019**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izkazujemo referenčni posel:

ZAHTEVANO REFERENČNO DELO	Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel vsaj en (1) projekt vzdrževanja gozdnih cest za vsaj enega (1) javnega naročnika v neto vrednosti brez vključenega DDV najmanj 50.000 EUR po posamezni letni pogodbi.	
NAZIV REFERENČNEGA POSLA		
DATUM IZVEDBE POSLA/OV		
VREDNOST REFERENČNEGA POSLA/OV (EUR brez DDV)		
NAROČNIK/I, KI POTRJUJE/O REFERENCO (naziv, naslov)		
OSEBA/E NAROČNIKA/OV, KI LAHKO POTRDI/JO REFERENČNO DELO	Ime in priimek:	
	tel:	
	e-mail:	

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta:

IZJAVA – tehnične zmogljivosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo zagotovili ustrezne tehnične (mehanizacijo in opremo) in kadrovske zmogljivosti (ustrezen in zadosten kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

Pooblaščamo naročnika **Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »**Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Gornji Grad za leto 2019**« iz uradnih evidenc (Ministrstvo za pravosodje in E-dosje) pridobi zahtevana potrdila.

Status ponudnika (ustrezno obkrožite):

- samostojni ponudnik
- partner v skupni ponudbi
- podizvajalec

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

o.p. Za več gospodarskih subjektov se obrazec lahko fotokopira.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA ČLANE ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika **Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku javnega naročila »**Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Gornji Grad za leto 2019**« iz uradnih evidenc (Ministrstvo za pravosodje in E-dosje) pridobi zahtevana potrdila.

Status ponudnika (ustrezno obkrožite):

- samostojni ponudnik
- partner v skupni ponudbi
- podizvajalec

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

o.p. Za več gospodarskih subjektov se obrazec se lahko fotokopira.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik **Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad** javno naročilo »**Vzdrževanje gozdnih cest v Občini Gornji Grad za leto 2019**« namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, , ki jo zastopa župan Anton Špeh

DŠ: SI89964268,
MŠ: 5883776000

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Damjan ORAŽEM, (v nadaljevanju: **ZGS**)

Davčna številka: SI 91496080,
Matična številka: 5786380,

ter

IZVAJALEC:

_____ (podjetje, naslov), ki ga zastopa direktor _____, (v nadaljevanju: **izvajalec**)

Davčna številka: _____
Matična številka: _____

sklenejo na podlagi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil RS dne _____, Objava št. JN _____ za vzdrževanje gozdnih cest in na podlagi Pravilnika o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove (Uradni list RS, št. 71/04, 95/04, 37/05, 87/05, 73/08, 87/05, 73/08, 63/10, 54/14, 60/15 in 86/16), naslednjo

Pogodbo o vzdrževanju gozdnih cest v Občini Gornji Grad za leto 2019

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame dela, ki so opredeljena v programu vzdrževalnih del na gozdnih cestah v Občini Gornji Grad za leto 2019.

2. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo vzdrževalnih del ter s situacijo na lokaciji izvajanja del, kjer se bodo pogodbeno dela izvajala.

3. člen

Dela iz prejšnje točke se bodo izvajala na osnovi:

- a) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Objava na Portalu javnih naročil RS dne _____, Objava št. JN _____,
- b) odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ 2019, na podlagi ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____,
- c) program vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2019.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeni dela opravil po fiksnih in nespremenljivih cenah na enoto, ki jih je navedel v predračunu št. _____ z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe

Cena pogodbenih del po predračunu znaša:

pogodbeni vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	= _____	EUR
davek na dodano vrednost (DDV) – 9,5 %	= _____	EUR
pogodbeni vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	= _____	EUR

(z besedo: _____ EUR 00/100)

Naročnik ima sredstva za ta namen planirana sredstva na proračunski postavki 11044001 – konto 402503 – Vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje obveznosti izpolnjeval v skladu s programom vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2019, ki ga je izdelal ZGS in je priloga javnega naročila naročnika. Program vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2019 je podrobnejši izvedbeni dokument. Skrajni rok za izvedbo vseh del je 30. 10. 2019.

6. člen

ZGS je dolžan izvajalca uvesti v delo v roku petnajstih (15) dni od podpisa te pogodbe. Izvajalec je dolžan z delom pričeti takoj po uvedbi v delo. Rok za uvedbo v delo in rok za pričetek del se lahko sporazumno odložita v primeru izrednih in utemeljenih dogodkov.

Skrajni rok za izvedbo vseh del po programu je **30. 10. 2019**. Naročnik se zavezuje, da bo skupaj z ZGS dokončana dela prevzel po količini in kvaliteti najkasneje 5 dni po prejemu pisnega obvestila izvajalca o dokončanju del.

Strokovno izvedbo del nadzira ZGS. Po končanih delih je ZGS dolžan dela prevzeti in potrjena poročila o izvedenih delih s končno situacijo oddati naročniku najkasneje do 15. 11. 2019.

7. člen

Izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo ter da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejetim programom vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2019 ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

8. člen

Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.

(Opomba: Navedeno besedilo bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da ponudnik nastopa sam, brez podizvajalcev.)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti s svojimi delavci in delavci podizvajalca in s svojim materialom ter materialom podizvajalcev.

(Opomba: Besedilo v zvezi s podizvajalci bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da bo ponudnik v ponudbi navedel, da nastopa s podizvajalci.)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvedel skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

naziv:

sedež:.....

matična številka:.....

davčna številka/identifikacijska številka za DDV

transakcijski račun SI56

vrsta in količina del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

vrednost teh del znaša:

..... EUR z DDV.

Podizvajalec je/ni podal zahtevo za neposredna plačila.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec s podpisom te pogodbe soglaša, da naročnik izvede neposredno plačilo v skladu z določili ZJN-3 vsakemu podizvajalcu, ki je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih morebitnih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili drugega odstavka 94. člena ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila

končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu s predhodnim členom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom, ima pravico ta sporazum odpovedati.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci opravljajo storitev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

V primeru, da je izvajalec sposobnost za izvedbo javnega naročila izkazal s podizvajalcem, izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati takšnega podizvajalca z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Vsak novi podizvajalec, ki ga angažira izvajalec, mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je za podizvajalce v razpisni dokumentaciji določil naročnik. V kolikor je izvajalec z zamenjanim podizvajalcem izpolnil kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila, lahko podizvajalca nadomesti zgolj s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje, s katerimi je izvajalec dokazoval sposobnost za izvedbo javnega naročila.

V primeru zamenjave podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

9. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- izvršil dela strokovno pravilno, v skladu s standardi in gradbenimi normativi ter z običaji stroke;
- zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo;
- kontaktno osebo ZGS-ja obveščal o izvajanju del na posameznih gozdnih cestah v določenem dnevu. Izvajalcu del bo ZGS v fazi uvedbe v delo predal pregledno karto s šiframi cest in seznam kontaktnih oseb ZGS-ja po posameznih krajevnih enotah za posamezno cesto;
- ZGS-ju omogočil stalen nadzor nad deli in količino ter kakovostjo uporabljenega materiala ter v tem smislu vpogled v gradbeno knjigo oziroma drugo ustrezno dokumentacijo;
- v primeru nastanka poškodbe ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovil takojšnje ukrepanje ekipe za zavarovanje takšnih mest ali za odstranitev poškodb ali ovir;
- ZGS pravočasno obvestil o začetku in dokončanju del, najkasneje teden dni pred začetkom in tri dni pred dokončanjem;
- dela opravljal v skladu s programom vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2018;
- izpolnjeval in upošteval določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11).

10. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se dela obračunavajo skladno s cenami za posamezna dela kot sledi iz ponudbenega cenika izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in razpisno dokumentacijo.

11. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah na osnovi predloženih e-računov oziroma začasnih ali končnih situacij, ki jih potrdi ZGS.

Presežna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v programu vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2019, bo izvajalec lahko izvajal samo na podlagi dodatnega pisnega naročila, ki ga v sodelovanju z naročnikom izda ZGS, po cenah iz ponudbe oziroma predhodno dogovorjenih cenah.

ZGS lahko v dogovoru z naročnikom, v skladu z dejanskimi potrebami na posameznih cestah v času vzdrževalnih del, izvajalcu naroči prerazporeditev dela pogodbenih količin med cestami.

12. člen

Izvajalec je obvezan naročniku dostaviti račun za izvedena dela mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 10. v mesecu.

Naročnik se obvezuje plačevati račune izvajalca 30. dan od uradnega prejema računa. Obvezna priloga računom so potrjeni kolovdacijski zapisniki in potrjene situacije s strani ZGS.

Naročnik bo račune, izstavljen brez priloženih kolovdacijskih zapisnikov in potrjenih situacij s strani ZGS zavrnil brez predhodnega obvestila izvajalca in ZGS.

ZGS in naročnik imata pravico mesečno situacijo deloma ali v celoti zavrnil v roku 10 dni od njenega prejema.

Za sporni del situacije je izvajalec dolžan pred plačilom nespornega dela situacije, naročniku izstaviti dobropis. Pogodbeni stranki sta dolžni sporni del situacije uskladiti do izstavitve naslednje situacije.

Nesporni del situacije je naročnik dolžan plačati v roku za plačilo, določenem v tej pogodbi.

13. člen

Izvajalec bo v roku 10 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, plačljivo na prvi poziv in z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po izvedbi del kot garancijo za:

- kvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- pravočasno izvedbo del smislu določil te pogodbe,
- plačilo pogodbene kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo.

Izvajalec odgovarja za kakovost izvedenih del v roku dveh (2) let ter za solidnost gradnje v roku desetih (10) let od prevzema del. Če se v tem obdobju pojavijo napake, ki so posledica nekvalitetnega dela ali materiala izvajalca, jih mora slednji odpraviti na svoje stroške v roku, ki je naveden v pisnem obvestilu ZGS.

Zavarovanje lahko naročnik unovči na polno vrednost v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred izvedbo del ali med njo.

Naročnik lahko unovči polno vrednost zavarovanja za kvalitetno izvedo pogodbenih del samo v primeru, da izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajačevi krivdi, teh ni odpravil v razumno postavljenem roku.

Šteje se, da je pogodbena obveznost dokončno izpolnjena, ko je potrjen primopredajna zapisnik, skladno s 17. členom te pogodbe.

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil del v dogovorjenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3 % pogodbene vrednosti del (brez DDV) za vsak dan zamude, do izpolnitve obveznosti, vendar skupna pogodbena kazen ne more znašati več kot 10 % pogodbene vrednosti del (brez DDV). Pogodbena kazen se obračuna pri posameznem izstavljenem računu za pretekli mesec.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se pri določanju pogodbenih kazni gradbenih uzanc ne uporablja.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

15. člen

Izvajalec zagotavlja skladno z Obligacijskim zakonikom (OZ, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) 2 letno garancijo za kakovost izvedbenih del. Garancijski rok teče od prevzema del. V primeru, da se v tem času pojavijo napake zaradi nekvalitetnega dela, materiala ali skritih napak, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku, ki je naveden v pisnem obvestilu ZGS.

Za vgrajeno opremo in industrijske objekte veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

16. člen

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo po izvajanju gradbenih del. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko naročnik to opravi na izvajalčeve stroške.

17. člen

ZGS se zavezuje dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje v desetih (10) dnevih po prejetju izvajalčevega obvestila. Datum prevzema ZGS sporoči izvajalcu, ki se zavezuje zagotoviti pooblaščen osebo, ki bo sodelovala pri prevzemu. Ugotovitve prevzema se vpišejo v zapisnik o prevzemu, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in pripombe v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- druge pomembnejše ugotovitve;
- datum prevzema del.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

18. člen

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo opravljal predstavnik ZGS, _____.
Zastopnik naročnika je _____.
Zastopnik izvajalca je _____.

19. člen

Naročnik lahko razdre pogodbo v primeru:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ deset (10) dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če ZGS izvajalca že tekom izvajanja del opozori, da dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, izvajalec pa tega ne upošteva;
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki onemogočajo izvedbo programa vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2019.

Izvajalec lahko razdre pogodbo v primeru:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ne pa tudi, če naročnik zamuja s plačilom predhodnih računov.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec razdre pogodbo šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki ne mora biti krajši od 8 delovnih dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

Pogodbo je možno prekiniti samo pisno z izjavo, ki se vroči drugi pogodbeni stranki. V izjavi morajo biti točno navedeni upravičeni razlogi, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrtja pogodbe po krivdi naročnika, mora le ta plačati vsa opravljena dela, ki jih je izvajalec že opravil. Če pride do razdrtja pogodbe po krivdi izvajalca, je ta odgovoren za vso škodo, ki jo ima naročnik zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razdreta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razdrtjem pogodbe.

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

21. člen

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe s strani naročnika je _____,
s strani ZGS je g. _____ in
s strani izvajalca _____.

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

23. člen

Izvajalec del se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

24. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje.

25. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišejo vse tri pogodbene stranke.

26. člen

Ta pogodba je napisna v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Št.: _____
Datum: _____

Št.: _____
Datum: _____

Št.: _____
Datum: _____

Naročnik:
Občina Gornji Grad
Župan
Anton Špeh

Zavod za gozdove Slovenije
Po pooblastilu direktorja:
Tone Breznik

Izvajalec:

direktor

NAVODILO:

Ta obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran pogodbe se parafira in žigosa!