



CENTER ZA SOCIALNO DELO  
SPODNJE PODRAVJE  
ENOTA PTUJ

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI  
Podpisnik: Valerija Ilišič Toš  
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA  
Številka certifikata: 008BBF52B500000005751CBAF  
Potek veljavnosti: 10. 03. 2026  
Čas podpisa: 10. 12. 2025 10:40  
Št. dokumenta: 1224-962/2025-31950/8

Trstenjakova ulica 5a  
2250 PTUJ  
T: 02/7875600  
F: 02/7787771  
E: gpcsd.ptuj@gov.si

Številka: 1224-962/2025-31950/8

Datum: 09. 12. 2025

## Občinam Upravne enote Ptuj

### Zadeva: Vloga za soglasje k ceni storitve Pomoč družini na domu

Kot izvajalec storitve pomoči na domu smo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), pripravili nov izračun cene storitve pomoči družini na domu na predpisanih obrazcih, ki jih prilagamo:

1. Priloga obrazec 2: Obrazec za predlog cene storitve pomoči družini na domu
2. Priloga 2/1: Struktura stroškov vodenja na mesec
3. Priloga 2/2: Struktura za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, stroške storitve pomoči na domu sestavljajo:

- **stroški strokovne priprave** v zvezi s sklenitvijo dogovora (priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje), za kar je po normativu predviden 1 strokovni delavec na 200 uporabnikov.
- **stroški vodenja in koordiniranja** neposrednega izvajanja storitve, za kar je po normativu predvideno 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 izvajalcev neposredne oskrbe, oz. 0,55 v primeru, da neposredni oskrbovalci v povprečju oskrbujejo več kot 5 uporabnikov,
- **stroški za neposredno izvajanje storitve.**

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 -UPB, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25) v 99. členu določa, da se pomoč družini na domu iz proračuna občine financira najmanj v višini 50%

subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila storitve.

Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06- ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13, 42/15) v 20. členu določa, da je vsakdo v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve, kar pomeni, da občina v višini 100% financira stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

#### **Pri pripravi predloga smo upoštevali:**

- 22 socialnih oskrbovalk za izvajanje neposredne socialne oskrbe,
- 1 zaposlenega vodjo oz. koordinatorja pomoči na domu,
- 100 učinkivnih ur na eno oskrbovalko na mesec,
- oceno stroškov materiala in storitev na podlagi podatkov iz leta 2025 in pogodbenih obveznosti,
- oceno stroškov zaradi izplačila odpravnine ob upokojitvi, napredovanj ter izplačil jubilejnih nagrad.

Na podlagi 3. in 4. odstavka 11. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji znaša neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca povprečno 110 ur učinkivnega dela mesečno. V primeru, da gre za posebnost naselja (razpršenost uporabnikov, dostopnost do uporabnikov...) ali posebno obravnavo upravičencev, lahko povprečno število učinkivnih ur na mesec odstopa za največ 10 %. Odstopanja so možna v dogovoru z občino.

Cena storitve pomoči na domu je tisti del stroškov storitve, ki naj bi ga v skladu z zgoraj navedenim pravilnikom plačeval uporabnik ali drug plačnik. Pri določitvi cene storitve pomoči na domu se upoštevajo celotni stroški storitve tako, da se jih najprej zmanjša za oprostitev v višini stroškov za opravljanje nalog namenjenih pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve. Te stroške v celoti financira občina. Preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je v skladu z zakonom dolžna zagotoviti občina (v višini najmanj 50 %). Preostanek stroškov se deli s številom učinkivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe. Tako izračunana cena predstavlja ceno ure neposredne oskrbe, ki jo mora plačati uporabnik. Pri tem je potrebno še upoštevati, da se stroški vodenja in koordiniranja izračunavajo glede na število uporabnikov, stroški neposredne oskrbe pa glede na število opravljenih učinkivnih ur.

Subvencijo k ceni iz občinskega proračuna določi pristojni organ občine. **Ekonomska cena pomoči na domu glede na nov izračun znaša 31,86 EUR ob delavnikih, 40,35 EUR ob nedeljah in 42,53 EUR ob praznikih.**

Z vidika težnje po spodbujanju skupnostne oskrbe ter cenovnega poenotenja oskrbe za vse uporabnike, skladno z nacionalnim povprečjem v drugih občinah (Poročilo Inštituta RS za socialno varstvo o analizi stanja v letu 2024, dostopno na spletni strani [www.irssv.si/porocila](http://www.irssv.si/porocila)) **predlagamo, da preučite možnosti za višji delež subvencije občine k ceni. Povprečna potrjena cena ob delavnikih je v Sloveniji leta 2024 za uporabnika znašala 6,92 EUR.**

Občina je dolžna nameniti dodatno subvencijo po Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev za uporabnike ali zavezance, če center za socialno delo v postopku ugotovi upravičenost do delne ali celotne oprostitve cene storitve pomoči na domu.

**Prosimo vas, da podate soglasje k cenam storitve – tako za delavnike, kot tudi nedelje in praznike, se opredelite glede višine subvencije občine k ceni ter za podajo soglasja k odstopanju od normativa efektivnih ur.**

**Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev je rok za izdajo soglasja 45 dni od prejema vloge.**

Prilagamo vam predpisane obrazce, kjer so vsi finančni podatki izračunani na podlagi dejansko opravljenih ur in števila uporabnikov v okviru povprečnih mesečnih stroškov. Pošiljamo vam tudi predlog sklepa. Za morebitna dodatna pojasnila se lahko obrnete na Petro Polanec, tel. št. 02 787 56 62 ali na elektronski naslov: [petra.polanec@gov.si](mailto:petra.polanec@gov.si).

Hvala za sodelovanje in lep pozdrav.

Direktorica:  
mag. Valerija Ilešič Toš



## Priloga: PREDLOG SKLEPA

Uradni list RS, št. 3/07 -UPB, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet občine \_\_\_\_\_, na svoji \_\_\_\_\_redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### S K L E P

**o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe  
in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe za leto 2026**

#### 1. člen

Občinski svet občine \_\_\_\_\_ soglaša, da znaša ekonomska cena storitve pomoči na domu :

- ob **delavnikih 31,86 EUR** na uro;
- v **nedeljo 40,35 EUR** na uro;
- na **praznik 42,53 EUR** na uro;

#### 2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša :

- ob **delavnikih** \_\_\_\_\_ na uro;
- v **nedeljo** \_\_\_\_\_ na uro;
- na **praznik** \_\_\_\_\_ na uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina \_\_\_\_\_ kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini \_\_\_\_\_ %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

#### 3. člen

V skladu s 3. in 4. odstavkom 11. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji občina \_\_\_\_\_ soglaša z odstopanjem od normativa števila učinkovitih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 učinkovitih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v \_\_\_\_\_, uporablja pa se od \_\_\_\_\_.



**Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu socialne oskrbe**

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2023

Datum sprejema: 30.03.2023  
Datum objave: 29.09.2023  
Datum začetka veljavnosti: 29.09.2023

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št.: 3/07 UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št.: 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je občinski svet občine Gorišnica na svoji 4. redni seji dne 30.3.2023 sprejel

**SKLEP****O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU SOCIALNE OSKRBE****1. člen**

Občinski svet občine Gorišnica soglaša, da znaša od 30.3.2023:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delavnikih 23,88 Eur na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 30,44 Eur na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 32,08 Eur na uro.

**2. člen**

Cena storitve za uporabnik socialne oskrbe na domu znaša od 30.3.2023:

- ob delavnikih 11,94 Eur na efektivno uro;
- v nedeljo 15,22 Eur na efektivno uro;
- na praznik 16,04 Eur na efektivno uro.

Razlika do polne cene storitve bo Občina Gorišnica kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 50 %.

Stroške strokovne priprave bo Občina Gorišnica, sorazmerno številu uporabnikov, v 100% pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

**3. člen**

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina Gorišnica soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št.: 900-1/2018-9, z dne 8. 6. 2020.

Številka: 900 – 1/2022-4/19

Datum: 30. 3. 2023

14. 5. 2026, 14:48

Lex localis

Občina Gorišnica  
Borut Kolar, župan

## PONEDELJEK - SOBOTA

	OSKRBOVALKE	Povprečni mesečni stroški v EUR	OPOMBE
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>	<b>58.894,69</b>	
a)	Skupaj bruto	<b>40.725,93 €</b>	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	36.533,85 €	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	3.096,06 €	
	- uspešnost	1.096,02 €	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00 €	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*	0,00 €	
	dodatek za delo v nedeljo	0,00 €	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen	0,00 €	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*	0,00 €	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	<b>6.964,13 €</b>	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	<b>905,08 €</b>	
d)	Drugi stroški dela	<b>8.487,33 €</b>	
	- regres za letni dopust	2.518,65 €	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3.005,64 €	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.306,23 €	
	- drugi stroški	1.656,81 €	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	1.812,22 €	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>	<b>7.016,94 €</b>	
a)	stroški za prevozne storitve	5.674,33 €	
b)	stroški zaščitnih sredstev	398,17 €	
c)	Stroški zdravstvenih pregledov	31,66 €	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti	131,78 €	
e)	stroški izobraževanja	256,50 €	
f)	stroški pisarniškega materiala	78,00 €	
g)	drugi stroški materiala in storitev (MOBI.)	446,50 €	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00 €</b>	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>65.911,63 €</b>	



## NEDELJA

	OSKRBOVALKE	Povprečni mesečni stroški v EUR
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>	<b>77.575,44</b>
a)	Skupaj bruto	<b>56.577,89 €</b>
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	36.533,85 €
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	3.096,06 €
	- uspešnost	1.096,02 €
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00 €
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*	0,00 €
	- dodatek za delo v nedeljo (44. člen)*	15.851,96 €
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen)	0,00 €
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*	0,00 €
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	<b>9.109,04 €</b>
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	<b>905,08 €</b>
d)	Drugi stroški dela	<b>8.487,33 €</b>
	- regres za letni dopust	2.518,65 €
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3.005,64 €
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.306,23 €
	- drugi stroški	1.656,81 €
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	2.496,10 €
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>	<b>7.016,94 €</b>
a)	stroški za prevozne storitve	5.674,33 €
b)	stroški zaščitnih sredstev	398,17 €
c)	Stroški zdravstvenih pregledov	31,66 €
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti	131,78 €
e)	stroški izobraževanja	256,50 €
f)	stroški pisarniškega materiala	78,00 €
g)	drugi stroški materiala in storitev	446,50 €
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>0,00 €</b>
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00 €</b>
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>84.592,38 €</b>



## PRAZNIK

	OSKRBOVALKE	Povprečni mesečni stroški v EUR	OPOMBE
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>	<b>82.351,31</b>	
a)	Skupaj bruto	<b>60.540,88 €</b>	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	36.533,85 €	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	3.096,06 €	
	- uspešnost	1.096,02 €	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00 €	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*	0,00 €	
	dodatek za delo v nedeljo in dela prost dan( praznik )	19.814,96 €	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen	0,00 €	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*	0,00 €	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	<b>9.747,08 €</b>	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	<b>905,08 €</b>	
d)	Drugi stroški dela	<b>8.487,33 €</b>	
	- regres za letni dopust	2.518,65 €	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	3.005,64 €	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.306,23 €	
	- drugi stroški	1.656,81 €	
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	2.670,94 €	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>	<b>7.016,94 €</b>	
a)	stroški za prevozne storitve	5.674,33 €	
b)	stroški zaščitnih sredstev	398,17 €	
c)	Stroški zdravstvenih pregledov	31,66 €	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti	131,78 €	
e)	stroški izobraževanja	256,50 €	
f)	stroški pisarniškega materiala	78,00 €	
g)	drugi stroški materiala in storitev	446,50 €	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00 €</b>	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>89.368,25 €</b>	



1	<b>Število zaposlenih:</b>	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	22
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	2.200

	<b>PONEDELJEK- SOBOTA</b>	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk. št.efekt.ur)
		2	3	4	5	6
1						
	<b>Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)</b>	4.186,89 €				
b)	<b>Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)</b>	0,00 €				
c)	<b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)</b>	65.911,63 €				
d)	- stroški dela	58.894,69 €				
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	7.016,94 €				
f)	- stroški financiranja	0,00 €				
g)	<b>SKUPAJ (a+c)</b>	<b>70.086,52 €</b>				
	<b>SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. učinkovitih ur)</b>	<b>31,86 €</b>				

1	<b>Število zaposlenih:</b>	
2	- za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	22
5	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število učinkivnih ur na mesec (4*5):	2.200

	<b>NEDELJA</b>	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk. št.efekt.ur)
		2	3	4	5	6
1						
a)	<b>Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)</b>	4.186,89 €				
b)	<b>Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)</b>	0,00 €				
c)	<b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)</b>	84.592,38 €				
d)	- stroški dela	77.575,44 €				
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	7.016,94 €				
f)	- stroški financiranja	0,00 €				
g)	<b>SKUPAJ (a+c)</b>	88.779,27 €				
	<b>SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. učinkivnih ur)</b>	40,35 €				

1	Število zaposlenih:	
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	0,55
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,55
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	22
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	100
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	2.200

	PRAZNIK	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk. št.efekt.ur)
		2	3	4	5	6
1						
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)	4.186,89 €				
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)					
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	89.368,25 €				
d)	- stroški dela	82.351,31 €				
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	7.016,94 €				
f)	- stroški financiranja	0,00 €				
g)	SKUPAJ (a+c)	93.555,14 €				
	SKUPAJ NA URO (a+c/skup. št. efektivnih ur)	42,53 €				



	<b>STROKOVNA PRIPRAVA</b>	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>	<b>3.964,63 €</b>	
a)	Skupaj bruto	<b>2.923,29 €</b>	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	2.474,68 €	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	163,33 €	
	- uspešnost	74,24 €	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**	0,00 €	
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**	0,00 €	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **	211,04 €	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost 17,1	<b>499,88 €</b>	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	<b>41,14 €</b>	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)	<b>500,32 €</b>	
	- regres za letni dopust	114,48 €	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	136,62 €	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	161,36 €	
	- drugi stroški dela	87,86 €	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>	<b>3.647,89 €</b>	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	2.973,48 €	
b)	stroški pisarniškega materiala	31,59 €	
c)	stroški nabave drobnega inventarja	0,00 €	
d)	stroški energije in vode	65,00 €	
e)	stroški čistilnih storitev	77,56 €	
f)	drugi stroški prostorov	52,34 €	
g)	stroški plačilnega prometa	2,09 €	
h)	stroški izobraževanja	69,66 €	
i)	stroški najemnine	321,30 €	
j)	drugi stroški	54,87 €	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00 €</b>	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>7.612,52 €</b>	

