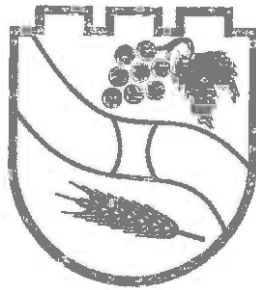


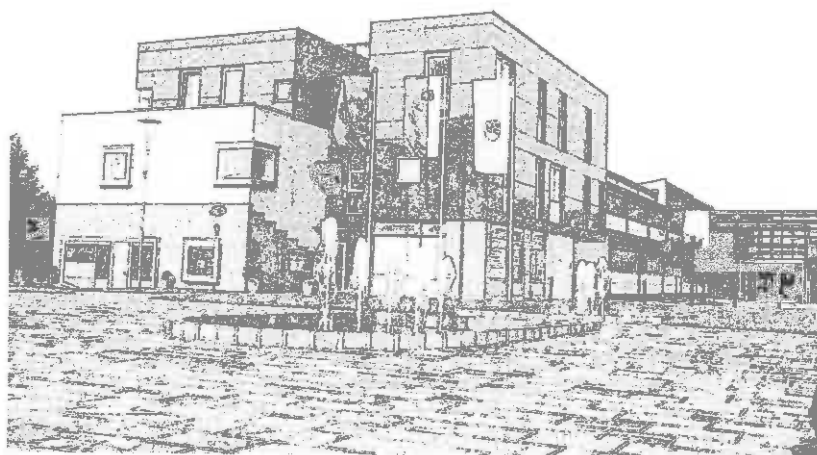
**OBČINA
GORIŠNICA**



OBČINSKI SVET

GRADIVO ZA 16. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA

V ČETRTEK, DNE 18.11. 2021 OB 17. URI



Gorišnica, 8.11. 2021



OBČINA GORIŠNICA OBČINSKI SVET

Štev.: 900-01/2018 - 16

Datum: 8.11.2021

Na podlagi 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 57/2017) in na podlagi 22. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/06)

SKLICUJEM

16. redno sejo občinskega sveta Občine Gorišnica

**v četrtek, dne 18. 11. 2021 ob 17. uri
v sejni sobi Občine Gorišnica.**

PREDLOG DNEVNEGA REDA

1. Ugotovitev navzočnosti, pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje (v gradivu 15. redne seje) in 15. redne seje Občinskega sveta Občine Gorišnica.
2. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki
3. Odlok o pokopališkem redu v Občini Gorišnica
4. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Gorišnica
5. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica – spremembe št. 2
7. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2021 – rebalans 1
8. Polletno poročilo o izvrševanju proračuna Občine Gorišnica za leto 2021
9. Vrtec Gorišnica – potrditev sklepov
10. Institucionalno varstvo starejših – izvajalec Danica Greif
11. Lekarne Ptuj -soglasje k imenovanju direktorja
12. Obravnava vloge
13. Predlogi in vprašanja

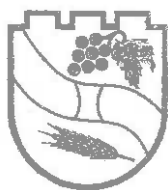
Prosim za udeležbo!

Župan občine Gorišnica:
JOŽEF KOKOT

VABLJENI:

- člani občinskega sveta
- direktor občinske uprave, g. Matevž Cestnik
- Višji svetovalec II – Ivica Trunk
- Skupna občinska uprava Spodnje Podravje
- mediji





1.

**UGOTOVITEV NAVZOČNOSTI, PREGLED IN
POTRDITEV ZAPISNIKA 14. REDNE SEJE
OBČINSKEGA SVETA OBČINE GORIŠNICA IN
15. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA**



OBČINA GORIŠNICA OBČINSKI SVET

Štev.: 900-01/2018-15

Datum: 2.7.2021

Z A P I S N I K

15. redne seje Občinskega sveta občine Gorišnica, ki je bila v četrtek, dne 1.7.2021 ob 17. uri v sejni sobi Občine Gorišnica

15. redno sejo Občinskega sveta Občine Gorišnica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) in na podlagi 22. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/2006) sklical župan Občine, g. Jožef Kokot, ki je pozdravil vse prisotne.

Predlog dnevnega reda so člani občinskega sveta prejeli na vabilih za sejo.

PREDLOG DNEVNEGA REDA

1. Ugotovitev navzočnosti, pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta Občine Gorišnica
2. Poročilo o trendih varnostnih pojavov na območju občine Gorišnica za leto 2020
3. Ocena in poročilo o izvajanju občinskega programa varnosti Občine Gorišnica v letu 2020
4. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki
5. Predlogi in vprašanja

Župan Občine Gorišnica, g. Jožef Kokot seznani, da so se za današnjo sejo opravičili, g. Miran Černesl, g. Silvo Sok, g. Darko Valenko, g. Miran Zelenko in g. Borut Kolar.

Župan Občine Gorišnica, g. Jožef Kokot predlaga, da še par minut počakamo, če se bo seje udeležil g. Evgen Muhič.

Nekaj minut čez 17. uro je poklical še g. Evgen Muhič, da se seje ne more udeležiti in tako je župan Občine Gorišnica, g. Jožef Kokot ugotovil, da po 18. členu Statuta Občine Gorišnic in 46. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine sklepčnost ni zagotovljena.

Lista prisotnih je priloga k zapisniku.

Župan Občine, g. Jožef Kokot se zahvali vabljenim, g. komandirju Milko Panikvarju, g. Robertu Brkič, gospe Tanji Sternad in gospodu Dejanu Bele, da so se seje udeležili, prav tako se zahvali svetnikom, ki so prišli na sejo, ter kamermanu in novinarki. Seja je bila končana ob 17.20 uri.

Zapisała:
Marija Horvat



Župan Občine Gorišnica
Jožef Kokot



OBČINA GORIŠNICA
OBČINSKI SVET

SEZNAM PRISOTNIH NA 15. REDNI SEJI OBČINSKEGA SVETA, DNE 1.7.2021

Ime in priimek

Podpis

Jožef Kokot – župan

1. Jožef Petek

2. Miran Horvat

3. Evgen Muhič

4. Miran Zelenko

5. Silvo Sok

6. Miran Černesl

7. Borut Kolar

8. Stanislav Rižnar

9. Darko Valenko

10. Janez Ambrož

11. Milena Donaj

Matevž Cestnik – direktor občinske uprave

Policijska postaja Gorišnica

Vodja medobčinskega redarstva, g. Brkič

KP Ptuj

Marija Horvat

Jožef Kokot
Petek
Horvat
Muhič
Zelenko
Sok
Černesl
Kolar
Rižnar
Valenko
Ambrož
Donaj

Cestnik
MILKO PANIČ
Brkič

Horvat



2.

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, je na 9. redni seji, dne 4.11.2021 obravnaval, Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb, varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki, sprejema naslednji predlog sklepa in ga predlaga OS v sprejem:

PREDLOG SKLEPA:

Sprejemamo predlagani Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja – ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga predlaga koncesionar za obdobje enega leta, od 1.1.2022 do 31.12.2022.

V tem času se koncesionar zaveže, da bo uredil obračunsko stanje dejanskemu stanju na terenu (evidence, primerne posode, zbirne vrečke z logotipom in z informiranjem uporabnikov).



KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676
Matična številka: 5321387000
TRR NKBM: 04202-0000289870



ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

**OBČINA GORIŠNICA
OBČINA HAJDINA
OBČINA JURŠINCI
OBČINA MARKOVCI**

Ptuj, oktober 2021

VSEBINA ELABORATA

1.	UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA	4
2.	ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER DOLOČITEV OBMOČJA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	5
2.1.	Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata	5
2.2.	Podatki o območju ravnanja s komunalnimi odpadki	5
3.	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	6
4.	ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	7
4.1.	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
4.2.	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
4.3.	Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
4.4.	Primerjava območja in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja	9
4.5.	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov	9
4.6.	Druga razkritja po SRS-32 (skladno z novimi SRS 2016)	10
4.7.	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	11
4.8.	Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	11
4.9.	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	13
4.10.	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	14
4.11.	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	14
4.12.	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	14
4.13.	Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	15

4.14. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture.....	15
4.15. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev	15
4.16. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje	15
4.17. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35	18
4.18. ZAKLJUČEK	19

1. UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS št. 87/2012 in 109/2012) (v nadaljevanju: Uredba), ki je vstopila v veljavo s 1. 1. 2013, ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z Elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe (v nadaljevanju: Elaborat), ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Občina na podlagi Elaborata določi potrjeno ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09–ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), v 149. členu določa obvezne občinske gospodarske javne službe s področja ravnanja s komunalnimi odpadki naslednje:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov



Na podlagi 5. člena Uredbe, kot izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci, posredujemo pristojnim organom občin, v obravnavo in sprejem predlagan Elaborat.

2. ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA TER DOLOČITEV OBMOČJA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

2.1. Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata

Zavezanec za izdelavo Elaborata za javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

Podatki o zavezancu za izdelavo Elaborata:

Firma: Komunalno podjetje Ptuj d.d.

Skrajšano ime podjetja: Komunala Ptuj d.d.

Sedež: Puhova ulica 10, 2250 Ptuj

Matična številka: 5321387000

Identifikacijska št. za DDV: SI65735676

2.2. Podatki o območju ravnanja s komunalnimi odpadki

Komunalno podjetje Ptuj d.d. je izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju štirih občin: Gorišnica, Hajdina, Juršinci in Markovci.

Območje je sorazmerno gosto naseljeno in predvsem v kmetijstvo usmerjeno območje.

3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

V Elaboratu so, skladno z določili 22. člena Uredbe, oblikovane predlagane cene za posamezno javno službo in posamezne storitve znotraj javne službe v skladu z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju občin.

Elaborat je namenjen oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Elaborat se nanaša na obdobje enega koledarskega leta.

Pri pripravi elaborata so pomembne naslednje opredelitve obdobji in sicer:

- **predračunsko obdobje preteklega leta**, je obdobje veljavne cene ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2019,
- **obračunsko obdobje**, je poslovno leto 2019, količinski in vrednostni podatki izkazujejo realizirano vrednost iz leta 2019 ali končnega stanja na dan 31.12.2019,
- **prihodnje obračunsko obdobje**, je prihodnje poslovno leto 2022, količinski in vrednostni podatki izkazujejo ocenjeno vrednost leta 2022 ali končnega stanja na dan 31.12.2022.

Vsa zgoraj omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

4. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v kalkulaciji veljavne prodajne cene ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2019 v vseh štirih občinah.

Obračunska količina opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju v vseh štirih občinah.

Spodaj tabela prikazuje predračunske in obračunske količine dejansko opravljenih storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2019.

Vrsta javne službe		Predračunska količina opravljenih storitev v kg v obdobju veljavne cene	Dejanska količina opravljenih storitev v kg v 2019
1	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje	2.161.886	3.913.562
2	Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)	349.660	608.400
	SKUPAJ ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	2.511.546	4.521.962
3	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	1.179.220	1.212.875
4	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	412.727	424.507

4.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev zbiranja odpadkov so podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju oz. v letu trenutno veljavne cene.

Obračunski stroški izvajanja storitev zbiranja odpadkov pa so podatek o realiziranih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Vrsta javne službe		Predračunski stroški izvajanja storitev v obdobju veljavne cene (v EUR/kg)	Obračunski stroški izvajanja storitev v letu 2019 (v EUR/kg)
1.	zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen bioloških odpadkov	0,1411	0,1443
2.	zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)	0,0573	0,0792
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,0870	0,0960
4.	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	0,0697	0,0827

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

V letu 2019 prihaja do odmikov pri zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov, zaradi višjih stroškov storitev in stroškov dela.

Pri zbiranju bioloških odpadkov pa prihaja do odmikov, zaradi povečanja stroškov storitev (prevzem bioloških odpadkov v obdelavo v CERO Gajke).

4.4. Primerjava območja in obračunske cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za posamezna primerljiva območja

Uredba MEDO v 28. členu določa, da Ministrstvo za okolje in prostor opredeli primerljiva območja in objavi povprečne cene za posamezna primerljiva območja.

Zavezanec je na podlagi 9. člena Uredbe MEDO dolžan v elaboratu primerjati cene iz posamezne občine, s cenami v primerljivem območju te občine.

Primerjave obračunske cene javne infrastrukture in ceno storitev na primerljivih območjih pa za leto 2019 ni mogoče podati, saj Ministrstvo za okolje in prostor do priprave tega elaborata še ni objavilo primerljivih območij za omenjeno leto.

Za koledarsko leto 2015 in novejša, ministrstvo ni več pripravilo primerljivih območij, zaradi tega primerjava primerljivih območij zaradi več let razlike ni več primerljiva, lahko je celo zavajajoča.

4.5. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Podatki o primerjavi izvajalca javne službe s povprečjem panoge za tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, so prikazani s pomočjo naslednjih kazalnikov:

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	$= \frac{\text{Kratkoročna sredstva} - \text{Zaloge}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$	Kazalnik kaže ali so najlikovnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	$= \frac{\text{Prihodki iz poslovanja}}{\text{Odhodki iz poslovanja}}$	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	$= \frac{\text{Stroški plače}}{\text{Št. mesecev poslovanja}} \div \frac{\text{Povprečno št. zaposlenecov}}{\text{Povprečno št. zaposlenecov}}$	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca.

Vir: AJPES; Pojasnila postavk iz bilance stanja.

Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 »Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov«, za povprečje panoge javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov pa se šteje dejavnost 38.21 »Ravnanje z nenevarnimi odpadki«.

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge 38.11-Zbiranj in odvoz odpadkov ter panoga 38.21 – Ravnanja s komunalnimi odpadki, za leto 2020:

kazalnik	KP PTUJ d.d.	PANOGA 38.11 (A)pes	PANOGA 38.21 (A)pes
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,52	1,52	1,26
gospodarnost poslovanja	1,00	1,04	1,04
povprečna mesečna plača na zaposlenca	1.759	1.747	1.808

Vir: AJPES; kazalniki za leto 2020

4.6. Druga razkritja po SRS-32 (skladno z novimi SRS 2016) Poslovni izid dejavnosti za preteklo obračunsko obdobje 2019

OBČINA GORIŠNICA, HAJDINA, JURŠINCI, MARKOVCI	ODPADKI SM 40-4000
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	758.088
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	5.865
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	241
D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	761.994
E. POSLOVNI ODHODKI	488.557
- stroški blaga, materiala	32.778
- stroški storitev	436.299
* stroški skupnih služb	20.480
F. STROŠKI DELA	223.435
G. AMORTIZACIJA	59.057
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	1.898
I. DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA	-10.952
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL IZ DOBIČKA	
K. FINANČNI PRIHODKI	700
- obresti iz razmerij do drugih	700
- drugi finančni prihodki	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	
M. FINANČNI ODHODKI	228
- odhodki za obresti	0
- drugi finančni odhodki	228
N. DOBIČEK (IZGUBA) IZ REDNEGA DELOVANJA	-10.480
O. IZREDNI PRIHODKI	
	243
P. IZREDNI ODHODKI	
	263
PRIHODKI SKUPAJ	762.937
ODHODKI SKUPAJ	773.437
R. CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)	-10.500

Vir: Letno poročilo 2019

4.7. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je načrtovana količina v prihodnjem obračunskem obdobju za leto 2022 in je ocenjena na podlagi količin predhodnega obračunskega obdobja (leto 2019 – vir: Letna poročila o izvajanju obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki občin) ter predvidevanj za prihodnje obračunsko obdobje.

Predračunska količina posameznih javnih služb je prikazana v naslednji tabeli:

Vrsta javne službe		Predračunska količina opravljenih storitev v kg v 2022
1	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje	3.789.834
2	Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)	683.780
	SKUPAJ ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	4.473.614
3	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	1.238.571
4	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	433.500

4.8. Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev so stroški izračunani na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju.

Predračunski stroški vključujejo strošek javne infrastrukture in strošek opravljanja storitev, donos ni vključen.

Skupni predračunski stroški za izvajanje storitev za prihodnje obračunsko obdobje znašajo:

Vrsta stroškov	Predračunski stroški izvajanja storitev v letu 2022 (v EUR)
stroški javne infrastrukture	52.559
stroški izvajanja storitev	798.499
SKUPAJ	851.058

Predračunski stroški za izvajanje posameznih storitev v EUR/kg za prihodnje obračunsko obdobje znašajo:

Vrsta javne službe	Predračunski stroški izvajanja storitev v letu 2022 (v EUR/kg)
1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen bioloških odpadkov	0,1554
2. zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)	0,0950
3. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,1273
4. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov	0,0907

Stroški storitev zbiranja komunalnih odpadkov so izračunani na podlagi števila dovozov, ki jih določa standard zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, glede na tip in velikost posode.

Na povišanje predračunske cene vpliva:

- sprememba zakonodaje na področju izvajanja dejavnosti ravnanje s komunalnimi odpadki (podaljšano obratovanje zbirnih centrov), zato smo v letu 2020 bili primorani dodatno zaposliti dodatne delavce.
- izvedba sortiranih analiz po posamezni občini,
- povišanje stroškov zaradi prevzema komunalnih odpadkov s strani prevzemnika odpadkov (mešani komunalni odpadki so se povišali iz 125 eur/t na 165 eur/t za prevzem, kosovni odpadki pa iz 165 eur/t na 240 eur/t),
- dodatni stroški s skladiščenjem odpadne embalaže, zaradi nerednega prevzemanja s strani shem (od države določeni prevzemniki embalaže).

4.9. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V prihodnjem obračunskem obdobju je načrtovana uporaba naslednjih osnovnih sredstev:

- zabojniki in vrečke za zbiranje odpadkov pri povzročiteljih, za mešane komunalne odpadke, mešano embalažo, papir in papirno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive kuhinjske odpadke,
- zabojniki za zbiranje steklene embalaže v zbiralnicah nenevarnih frakcij,
- zabojniki in kontejnerji ter druga oprema za zbiranje odpadkov v zbirnem centru Hajdina, Gorišnica, Markovci in Občina Juršinci - CERO Gajke,
- vozila za prevzemanje in prevoz posameznih vrst odpadkov od mest prevzemanja do mest predelave in končnega odstranjevanja,
- vozila in oprema za zbiranje nevarnih odpadkov: vozila z ustreznimi dovoljenji, manjše in večje posode, sodi...
- vozilo za pranje posod za biološko razgradljive odpadke,
- oprema za sprejem in tehtanje odpadkov,
- oprema za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, sortirna linija, balirna naprava, objekti, delovni stroji in naprave za manipulacijo, skladiščne površine, kontejnerji...
- oprema za prevoz odpadkov v obdelavo in odlaganje: vozila za prevoz kotalnih prekucnikov, vlečno vozilo...
- oprema za obdelavo bioloških odpadkov,
- odlagališče,
- ostala osnovna sredstva, ...

4.10. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za potrebe zagotavljanja ločenih poslovnih izidov po dejavnosti, so v podjetju oblikovana sodila (deleži) za razporejanje splošnih stroškov delovnih enot in strokovnih služb na posamezne dejavnosti.

Dejavnost	Preteklo obračunsko obdobje	Prihodnje obdobje
Javni del ravnanje z odpadki	2,10%	1,99%
Splošni upravni stroški	20.480	19.628

V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev (stroški plačilnega prometa, stroški revizijske službe, računalniške storitev, telekomunikacijske storitve...), materiala (električna energija, ogrevanje, pisarniški material ...) in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

V letu 2022 bomo za razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti na poslovno izidna mesta posamezne dejavnosti uporabljali približno enak delež kot v preteklem letu.

4.11. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z 11. členom Uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe.

Prihodki od posebnih storitev se upoštevajo pri kalkulaciji izvajanja storitev ravnanje z odpadki. Odhodke pa bomo v elaboratu cen zmanjšali za nekatere prihodke dejavnosti:

- prihodki iz naslova pripeljanega papirja,
- prihodki iz naslova pripeljanega jekla, pločevine, ...

4.12. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva ni sestavni del cene v kalkulaciji za leto 2022, prav tako se ni obračunaval v preteklem obdobju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.13. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V prihodnjem obračunskem obdobju bo za neposredno operativno izvajanje storitev javne službe zaposlenih po delovnih urah 9 delavcev.

V pripadajočem deležu bo za izvajanje javne službe vključena tudi režija delovne enote ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.14. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcu zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne dejavnosti javne službe.

Občina je lastnik javne infrastrukture, izvajalec javne službe pa ima infrastrukturo v najemu v višini obračunane amortizacije, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).

Izvajalec bo za izvajanje storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporabljal javno infrastrukturo ter lastna osnovna sredstva.

Višina stroškov za javno infrastrukturo znaša 52.559 EUR/leto. Na uporabnike storitev javne službe se prenese celotni znesek, torej 100 %.

4.15. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Glede na to, da izvajalec ne bo izvajal posebnih storitev se celotna javna infrastruktura namenja izvajanju javne službe. Stopnja izkoriščenosti znaša 100%.

4.16. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (22. člen Uredbe MEDO).

Izvajalec javne službe ceno javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov razen zbiranja bioloških odpadkov, obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov izraženo v EUR/kg, zaračunava uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in

pogostost odvoza zabojnika in sicer tako, da mesečno obračuna storitev po dejanskih količinah in volumnih zbranih in obdelanih odpadkov. Pri tem se sprejeta cena v EUR/kg ne spreminja.

Izvajalec javne službe ceno javne službe zbiranja bioloških odpadkov izraženo v EUR/kg, zaračunava uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološke odpadke in pogostost odvoza zabojnika in sicer tako, da mesečno obračuna storitev po dejanskih količinah in volumnih zbranih odpadkov. Pri tem se sprejeta cena v EUR/kg ne spreminja.

Predračunska cena izvajanja storitev je cena izračunana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in je oblikovana na kg opravljene storitve.

Predračunska cena opravljanja storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov vključuje količino mešanih komunalnih odpadkov, ki bodo predani na obdelavo in odlaganje.

V letu 2022 je predvidena vzpostavitev sistema pobiranja stekla od vrat do vrat.

Izvajalec javne službe izvajanja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki bo omogočal občanom občine Juršinci uporabo zbirnega centra CERO Gajke.

Obrazložitev kalkulativnih elementov storitev ravnanja s komunalnimi odpadki:

a) neposredni stroški materiala in storitev:

- stroški pogonskega goriva nastajajo pri prevozu delovne sile in strojev;
- drugi stroški materiala vključujejo nakup vreč za odpadke, delovne obleke, rokavice in pnevmatike za vozila;
- stroški storitev se nanašajo na stroške odvoza iz zbirnih centrov, stroške prevoza mešanih komunalnih odpadkov do lokacije obdelave odpadkov, stroške predaje ločeno zbranih frakcij odpadkov iz zbirnih centrov v predelavo ali odstranjevanje pooblaščenim zbiralcem ali predelovalcem odpadkov, predaja nevarnih odpadkov in letna akcija zbiranja nevarnih odpadkov, stroški seminarja in izobraževanja, računalniške in svetovalne storitve, varstvo pri delu;

b) neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo in podaljšan delovni čas, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom;

c) drugi neposredni stroški vključujejo amortizacijo lastnih osnovnih sredstev;

d) splošni upravni stroški izkazujejo stroške uprave, ki se na obvezno GJS razporedijo na podlagi sodil. V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, materiala in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev, PTT stroški, stroški ter stroški mobitela;

e) stroški financiranja vključujejo stroške nabave vozil;

f) drugi poslovni odhodki; vključujejo oslabitve terjatve ali popravek vrednosti. Kadar obstaja dvom ali spor o poplačilu terjatev, podjetje oblikuje popravek vrednosti v skladu s Računovodskim pravilnikom.

g) donos, ni predviden.

Predračunski stroški opravljanja storitev posameznih javnih služb so prikazani v naslednji tabeli:

PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV 2022									
planska količina odpadkov 2022 v kg		3.789.834		1.238.571		433.500		683.780	
		Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov razen bioloških odpadkov		Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov		Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)	
				€/leto €/kg		€/leto €/kg		€/leto €/kg	
Strošek JJ	2.370	0,0155	32.735	0,0264	17.454	0,0403	0	0,0000	
Pogonsko gorivo in elektrika	21.541	0,0057	0	0,0000	0	0,0000	2.237	0,0033	
Drugi stroški materiala	5.550	0,0015	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	
stroški materiala	27.091	0,0071	0	0,0000	0	0,0000	2.237	0,0033	
stroški prevoznih storitev	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	
stroški drugih storitev	225.827	0,0596	123.978	0,1001	21.102	0,0487	35.463	0,0519	
stroški storitev	225.827	0,0596	123.978	0,1001	21.102	0,0487	35.463	0,0519	
stroški dela	260.527	0,0687	0	0,0000	0	0,0000	22.343	0,0327	
amortizacije	53.307	0,0141	0	0,0000	0	0,0000	4.346	0,0064	
vzdrževanje	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	
stroški financiranja	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	
splošni stroški	17.330	0,0046	975	0,0008	775	0,0018	548	0,0008	
drugi poslovni odhodki	2.650	0,0007	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	
donos	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	0	0,0000	
PREDRAČUNSKA CENA EUR/kg	589.182	0,1554	157.688	0,1273	39.331	0,0907	64.937	0,0950	

4.17. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda št. 35

Neposredne stroške, ki se nanašajo na dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki, evidentiramo na stroškovno mesto komunalni odpadki direktno iz knjigovodskih listin in obračunov.

To so neposredni stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev. Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo direktno na stroškovno mesto ravnanja s komunalnimi odpadki na osnovi opravljenih ur dela.

Posredne proizvodne stroške, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti, razporejamo na stalne in spremenljive. Stalni stroški predstavljajo stroške, ki se praviloma pojavljajo neodvisno od obsega poslovanja, spremenljivi oz. variabilni pa se spreminjajo glede na povečanje oz. zmanjšanje obsega dejavnosti.

Del stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Ti stroški vključujejo stroške, ki so povezani z delom naslednjih splošnih služb v družbi:

- splošno - kadrovska služba z upravo,
- finančno - računovodsko službo,
- razvojno službo,
- komercialno in
- skladiščno službo.

Izračun je bil narejen na osnovi podatkov posredovanih s strani Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci ter Občine Markovci.



4.18. ZAKLJUČEK

Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki je v celoti izdelan v skladu z Uredbo MEDO in je pripravljen za obdobje leta 2022.

Prosimo za izdajo soglasja pristojnega občinskega organa k ceni izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ptuj 21.10.2021

PRI IZDELAVI SO SODELOVALI:

- mag. Janko Širec, direktor
- Dejan Bele, vodja zbiranja in odvoza odpadkov
- Tanja Sternad, univ.dipl.ekon., vodja področja financ
- Valerija Merc, ekon., plansko-finančna služba

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 3
Puhova ulica 10

Direktor:
mag. Janko Širec



3.

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI GORIŠNICA

- 1. Statutarno pravna komisija, je na 4. redni seji, dne 21.10.2021 sprejela naslednji**

PREDLOG SKLEPA:

Odlok o pokopališkem redu v Občini Gorišnica je pravno formalno usklajen in se daje občinskemu svetu v sprejem.

- 2. Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z Osnutkom odloka o pokopališkem redu v Občini Gorišnica in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v prvo obravnavo.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica, na svoji _ . redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI GORIŠNICA

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Gorišnica (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen (upravljavec pokopališč)

(1) Na območju občine se nahaja pokopališče Gorišnica.

(2) Upravljavec pokopališča je Občina Gorišnica.

(3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Občina lahko za izvajanje določenih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča izbere izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s predpisi o javnem naročanju.

4. člen

(splošna ureditev pokopališča)

(1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

(2) Upravljavca mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

(3) Upravljavca je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

(4) Upravljavca je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališčne infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Potek pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti, društev, ob pokopu njihovih stanovskih pripadnikov pa tudi vojska in policija.

3 Pogreb

8. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

3.1 Prijava pokopa

9. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi naročnik upravljavcu pokopališča oziroma izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

3.2 Priprava pokojnika

10. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

3.3 Minimalna pogrebna slovesnost

11. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

3.4 Pokop

12. člen (pokop)

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
- (3) Pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

4 Način in čas pokopa

13. člen (način pokopa)

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob oziroma položijo v skupinski pepelni grob (Skulptura iz litoželeznih križev),
- (2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.
- (3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.
- (5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.
- (6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.
- (7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno.
- (8) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:
 - a.) verski pokop
 - b.) civilni pokop
 - c.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
 - d.) anonimni pokop.
- (9) Izvajalec pogreba mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.
- (10) Izvajalec pogreba, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži, v kateri pokojnik leži, postavi pult z žalno knjigo.

a) Verski pokop

Verski pokop z mašo

- (11) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici. Če je takšna želja, se lahko 10 min. pred pogrebom moli.
- (12) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, razporeditev zastavonoše s slovensko zastavo, ki ima pripet žalni trak in razporeditev ostalih praporščakov.
- (13) Slovesnost se prične z dvigom krste z pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor. Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar v mrliški vežici. Sledi prihod duhovnika in ministrantov ter pričetek maše. Po končani maši sledijo govori in nato pogrebni sprevod.
- (14) Pogrebni sprevod se odvija iz mrliške vežice do groba na pokopališču.
- (15) Vrstni red v sprevodu:
- Državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrli tuj državljan,
 - Prapori,
 - Godba (če je),
 - Pevci,
 - Pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci ipd., če so),
 - Nosilci vencev in pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
 - Moški udeleženci,
 - Duhovnik in ministranti,
 - Verski simboli (križ/znamenje, svetilke),
 - Krsta oz. žara,
 - Svojci pokojnika – sorodstvo,
 - Ženske.
- (16) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, duhovnik, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava ter prapori.
- (17) Pri grobu najprej zapojejo pevci, nato duhovnik z molitvijo izroča pokojnika zemlji, sledi spust krste oz. žare. Po minuti molka zaigra žalostinka, nato pozdrav z državno zastavo in prapori. Sledi verski obred. Na koncu sledi beseda zahvale.
- (18) Udeleženci pogreba se lahko poslovijo od pokojnika z mimohodom.
- (19) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) ali druge verske skupnosti, se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva oz. druge verske skupnosti dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

Verski pokop brez maše

- (20) Izvaja se enak protokol kot pri verskem pokopu z mašo, vendar v tem primeru brez maše.

b) Civilni pokop

- (21) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici.
- (22) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, postavitve zastavonoše slovenske zastave, ki ima pripet žalni trak in praporščakov.
- (23) Slovesnost se prične z dvigom krste s pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor. Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred oltar v mrliški vežici. Sledijo pevci in formiranje pogrebne sprevoda.
- (24) Pogrebni sprevod se odvija iz mrliške vežice do groba na pokopališču.
- (25) Vrstni red v sprevodu:
- Državna zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrli tuj državljan,
 - Prapori,
 - Godba (če je),
 - Pevci,
 - Pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci ipd., če so),
 - Nosilci vencev in pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
 - Moški udeleženci,
 - Krsta oz. žara,
 - Svojci pokojnika – sorodstvo,
 - Ženske.
- (26) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori.

- (27) Pri grobu najprej zapojejo pevci ali godba, nakar sledijo govorniki, nato sledi spust krste oz. žare. Po minuti molka zaigra žalostinka, nato pozdrav z državno zastavo in prapori. Na koncu sledi beseda zahvale.
- (28) Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.
- (29) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

c) Tihi pogreb (pogreb v družinskem krogu)

- (30) Tihi pogreb se opravi na željo svojcev oz. naročnika pogreba ali pokojnega (oporoka). Protokol pogreba je odločitev svojcev umrlega. Upravljalac pokopališča in izvajalec pogrebne dejavnosti v zvezi s tihim pogrebom ne smeta dajati nobenih informacij v javnost.

d.) Anonimni pokop

- (31) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se žara položi v skupinski pepelni grob.
- (32) Anonimni pokop opravi izvajalec pogrebne dejavnosti ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.
- (33) Na kraju položitve žare ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.
- (34) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od pokojnika.

14. člen (čas pokopa)

- (1) Pokop na pokopališču Gorišnica se lahko opravi vsak dan med 11.00 in 17.00 uro.
- (2) Čas pokopa določi upravljavec v soglasju z naročnikom pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

5 Način pokopa, če je plačnik občina

15. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

- (1) Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v skupinski pepelni grob. Grobno mesto določi upravljavec v dogovoru z morebitnimi svojci.
- (2) Pogreb, ki ga plača občina, mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in normativi.

6 Mrliške vežice

16. člen (mrliške vežice)

Na pokopališču Gorišnica je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

7 Ureditev groba

17. člen (urejanje grobnih polj)

- (1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.
- (2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.
- (3) Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljavec izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

18. člen (prva ureditev groba)

- (1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter prekop posmrtnih ostankov.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredi izvajalec pogrebne dejavnosti. Izvajalec pogrebne dejavnosti po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.

19. člen

(ureditev groba po pogrebu)

- (1) Upravljavalec ali izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.
- (2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

8 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

20. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

- (1) Upravljavalec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:
- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
 - oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco sklenjenih pogodb;
 - določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
 - vodi evidenco o grobovih in pokopih;
 - organizira in nadzira dela na pokopališču;
 - skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
 - skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
 - izdaja pisna soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.
- (2) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do sobote med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne uro pred in uro po pogrebu ter v času pogreba.

21. člen

(prepovedi)

- (1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.
- (2) Na pokopališču ni dovoljeno zlasti:
- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
 - odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
 - onesnaženje in poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
 - odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških objektov in drugih prostorov na pokopališču;
 - poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
 - vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
 - v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del,
 - brez soglasja upravljavca opravljati kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del,
 - vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

9 Način oddaje grobov v najem

22. člen

(oddaja grobov v najem)

- (1) Grobove oddaja v najem upravljavalec pokopališča na podlagi najemne pogodbe za nedoločen čas v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavalec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svoje (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

23. člen **(pogodba o najemu groba)**

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjemalca.

24. člen **(razveljavitev najemne pogodbe)**

(1) Upravljavec razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora v skladu s pokopališkim redom kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena, pa mu računa za grobnino ni bilo mogoče vročiti tudi po preteku enega leta,
- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

(2) V primeru tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča.

(3) V primeru 5. alineje prvega odstavka tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

(4) V primeru razveljavitve pogodbe o najemu mora najemnik v treh (3) mesecih od prenehanja veljavnosti pogodbe z groba odstraniti nagrobnik in druge predmete. Če najemnik nagrobnika in drugih predmetov ne odstrani v tem roku, stori to upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(5) V primeru razveljavitve pogodbe v skladu s četrto alinejo prvega odstavka tega člena prenehanje pogodbe o najemu ugotovi občinska uprava s sklepom, ki se za obdobje enega meseca objavi na oglasni deski in na spletni strani občine.

(6) Po razveljavitvi pogodbe o najemu je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku. V času od opuščenosti groba do oddaje v najem drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec.

25. člen **(dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)**

(1) Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

(2) Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

10 Posegi v prostor na pokopališču

26. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh (3) dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.
- (4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.
- (5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da ogroža varnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča in ga najemnik na opozorilo upravljavca pokopališča v roku treh (3) mesecev ne uredi, se šteje grob za opuščenega.

11 Grobovi

27. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališču v občini so naslednje zvrsti grobov:

- enojni,
- družinski,
- žarni grobovi, ki so talni
- grobnica,
- prostor za anonimni pokop (skupinski pepelni grob).

28. člen

(načrt pokopališča)

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

12 Okvirni tehnični normativi za grobove

29. člen

(grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.
- (2) Družinski grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V družinske grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.
- (3) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.
- (4) Grobnica ima v celoti obzidan podzemni del. V grobnico se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnico se pokopavajo le krste s kovinskimi vložki in žare.
- (5) Na pokopališču so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni grob	2,1 m	1,2 m	min. 1,8 m
Družinski grob	2,1 m	1,8 m	min. 1,8 m

Žarni grob – talni	1,3 m	1 m	min. 0,7 m

(6) Dimenzije grobov iz prejšnjega odstavka tega člena predstavljajo zunanji vidni obodi in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(7) Globina prvega pokopa krste v grob je najmanj 1,80 m.

(8) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti do 2,50 m, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst, če to dopuščajo geološki pogoji; talni žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m.

(9) Odmiki med grobovi morajo biti široki 0,3 m. Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 1 m.

30. člen

(višina nagrobnih obeležij)

Nagrobnni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

31. člen

(spreminjanje grobnih polj)

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

32. člen

(ureditev grobnega polja)

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegale nagrobni kamen, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za urejenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga namení za nadaljnji najem.

33. člen

(grobnica)

(1) Na pokopališču Gorišnica je 1 grobnica.

(2) Novih grobnic na pokopališču Gorišnica ni dovoljeno graditi.

34. člen

(prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

36. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu.

(2) Mirovalna doba za pokop s krsto je deset (10) let. Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

13 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev

37. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena uporaba poslovnega objekta ali mrtiške vežice,
- cena najema groba (grobnina).

38. člen (grobnina)

(1) Grobnina (cena najema groba) je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(3) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(4) Grobnina je letna, vendar se lahko plača tudi za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(5) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(6) Grobnino mora najemnik poravnati za tekoče leto najkasneje do 31. maja oziroma v 15 dneh po prejemu računa. Upravljavec izstavi račune za letno grobnino najkasneje do 15. maja v tekočem letu.

39. člen (razmerje grobnine)

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na grobnino za enojni grob znaša:

- za dvojni oz. družinski grob 1,25 grobnine za enojni grob,
- za talni žarni grob 1,00 grobnine za enojni grob,
- za žarni grob v skupinskem pepelnem grobo ni grobnine.

14 Nadzor

40. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinska inšpekcija.

15 Prekrški

41. člen (prekrški)

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora,
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska ali druga dela,
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska in druga dela,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom,
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 150,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 80,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- se nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje ali poškoduje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;

- odtuja je predmete s tujih grobov, pokopaliških objektov in drugih prostorov na pokopališču;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska ali druga dela,
- v času napovedane pogrebne slovesnosti brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovino-strugarska in druga dela;
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

16 Prehodni in končna določba

42. člen

(prehodni določbi)

- (1) Dokler na pokopališčih ni določen prostor za raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.
- (2) Dokler na pokopališčih ni določen prostor za anonimni pokop, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

43. člen

(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Gorišnica (Uradno glasilo _____).
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan



4.

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24- URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI GORIŠNICA

- 1. Statutarno pravna komisija, je na 4. redni seji, dne 21.10.2021 sprejela naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Gorišnica, je pravno formalno usklajen in se daje Občinskemu svetu v sprejem.

- 2. Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z Osnutkom odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Gorišnica in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v prvo obravnavo

a podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40) in prvega odstavka 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16) ter 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17), je Občinski svet Občine Gorišnica na ____ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI
GORIŠNICA

1. Splošne določbe

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Gorišnica (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Predmet javne službe

3. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen
(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

- do uporabe storitev javne službe na pregleden in pogrebno in pokopališko dejavnost in na način, ki ureja
- (1) Uporabniki imajo na območju občine pravico nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, njegovi podlagi sprejetimi predpisi.
- (2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

- (1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.
- (2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

7. Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

- (1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.
- (2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

8. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let. in jo je možno podaljšati še za enako obdobje, če koncede ugotovi, da je koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal koncesionirano dejavnost. Šteje se da

koncesionar kvalitetno in strokovno izvajal dejavnost, če uporabniki storitev niso vlagali upravičenih pripomb na delo koncesionarja.

8. Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

- (1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.
- (2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.
- (3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.
- (4) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

9. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in občinski svet.

10. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

- če ~~ne~~ v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.
- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

11. Način podelitve koncesije

19. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba po tem odloku se izvaja s podelitvijo koncesije, in sicer:

- na podlagi javnega razpisa, pri čemer se javni razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine ali
- brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje določene z razpisno dokumentacijo.
- (3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi konkurenčni postopek s pogajanjem v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.
- (2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.
- (3) Strokovna komisija, ki vodi razpisni postopek vsem prijaviteljem, ki jim je priznala sposobnost izdala sklep o priznanju sposobnosti. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni na župana občine.
- (4) Župan lahko pritožbo zavrne, če je neutemeljena, sklep razveljavi in vrne zadevo v ponovno odločanje strokovni komisiji ali sklep spremeni.
- (5) Odločitev župana je dokončna.

(6) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

12. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

13. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

14. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

14.1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

14.2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

14.5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

14.6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. Končna določba

31. člen

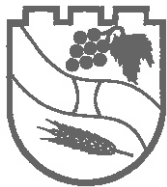
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Gorišnica.

Številka:

Datum:

Občina Gorišnica
Jože Kokot, župan



5.

ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA LEKARNE PTUJ

- 1. Statutarno pravna komisija, je na 4. redni seji, dne 21.10.2021 sprejela naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj, je pravno formalno usklajen in se daje Občinskemu svetu v sprejem.

- 2. Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z Odlokom o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj in ga predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 .. ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP–L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 31. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19) so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na	_____ redni seji, dne _____,
Občinski svet Občine Destnik na	_____ redni seji, dne _____,
Občinski svet Občine Gorišnica na	_____ redni seji, dne _____,
Občinski svet Občine Kidričevo na	_____ redni seji, dne _____,
Občinski svet občine Majšperk na	_____ redni seji, dne _____,
Občinski svet Občine Markovci na	_____ redni seji, dne _____,
Občinski svet Občine Videm na	_____ redni seji, dne _____,
Občinski svet Občine Žetale na	_____ redni seji, dne _____,

sprejeli

ODLOK **o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj**

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni list RS, št. 1/19) se v prvem odstavku 8. člena za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»- Lekarniška podružnica Markovci, Markovci 33, Markovci,«.

(2) Dosedanja deveta alineja postane deseta, za njo se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»- Priročna zaloga zdravil v Splošni ambulanti Zavrč, Goričak 7, Zavrč,«.

(3) Dosedanja deseta alineja postane dvanajsta alineja.

2. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ter naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Nuška GAJŠEK,
županja Mestne občine Ptuj

Številka:

Datum:

Franč PUKŠIČ,
župan Občine Destnik

Številka:

Datum:

Jožef KOKOT,
župan Občine Gorišnica

Številka:

Datum:

Anton LESKOVAR,
župan Občine Kidričevo

Številka:
Datum:

Dr. Darinka FAKIN,
županja Občine Majšperk

Številka:
Datum:

Milan GABROVEC,
župan Občine Markovci

Številka:
Datum:

Branko MARINIČ,
župan Občine Videm

Številka:
Datum:

Anton BUTOLEN,
župan Občine Žetale

Obrazložitev:

Predlagani Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj je pripravljen na podlagi predloga Lekarn Ptuj. Svet zavoda Lekarn Ptuj je v skladu z drugim odstavkom 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (Uradni list RS, št. 1/19), na svoji 8. korespondenčni seji sprejel sklep, da svet zavoda predlaga dopolnitev veljavnega odloka, in sicer da se obstoječim lekarniškim enotam dodata novi enoti Lekarniška podružnica Markovci in Priročna zaloga zdravil v Zavrču. V skladu z drugim odstavkom 8. člena in četrto alinejo prvega odstavka 39. člena veljavnega odloka je predlagano spremembo potrdil Svet ustanoviteljic Lekarn Ptuj na svoji 1. korespondenčni seji dne 23. 6. 2021.

V skladu s predlogom sveta zavoda se v prvem odstavku 8. člena veljavnega odloka dodata novi organizacijski enoti, in sicer:

- Lekarniška podružnica Markovci, Markovci 33, Markovci
- Priročna zaloga zdravil v Splošni ambulanti Zavrč, Goričak 7, Zavrč.

Glede na navedeno predlagamo Občinskemu svetu občine Gorišnica, da osnutek (predlog) Odloka dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj obravnava in sprejme po skrajšanem postopku, saj gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka.

Jože Kokot
župan



6.

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE GORIŠNICA – SPREMEMBE ŠT. 2

- 1. Statutarno pravna komisija, je na 4. redni seji, dne 21.10.2021 sprejela naslednji**

PREDLOG SKLEPA:

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica-spremembe št. 2 je pravno formalno usklajen in se daje Občinskemu svetu v sprejem.

- 2. Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, je na 6. redni seji, dne 3.11.2021 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA:

Člani Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami so se seznanili z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica – Spremembe št. 2 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu Občine Gorišnica v sprejem.

Na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica na XX. redni seji, dne XX sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica –
spremembe št. 2

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(predmet odloka)

- (1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/16, 57/17 – obvezna razlaga, 7/2021). Spremembe in dopolitve so izvedene po kratkem postopku sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta.
- (2) S tem odlokom se uskladi namenska raba prostora na območju veljavnega Odloka o lokacijskem načrtu za hitro cesto Hajdina-Ormož, odsek Markovci – Gorišnica (Uradni list RS, št. 74/00 – v nadaljevanju LN).
- (3) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko ____.

II. VSEBINA ODLOKA

2. člen

V drugi alineji drugega odstavka 169. člena se črtata EUP-ja GA42-DPA1 in GA44-DPA1.

3. člen

V Prilogi 1 - II. POSEBNI PIP ZA POSAMEZNE EUP, tabeli »2.3 Gajevci« se črtata dvainštirideseta (GA42-DPA1) in štiriinštirideseta (GA44-DPA1) vrstica.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:
Gorišnica, dne

Župan občine Gorišnica
Jožef Kokot



Občina GORIŠNICA
Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica
☎ 02 743 11 10
e-mail: obcina@gorisnica.eu

Na podlagi 2. odstavka 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet občine Gorišnica na __. redni seji, dne __ 2021, sprejel naslednja

STALIŠČA
do predlogov in pripomb javnosti,
podanih v času javne razgrnitve predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah
občinskega prostorskega načrta Občine Gorišnica – spremembe št. 2 (kratek postopek)

V občini Gorišnica, in sicer na naslovu <http://www.gorisnica.eu>, je od 23. avgusta 2021 do 6. septembra 2021 potekala javna razgrnitev gradiv predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Gorišnica – spremembe št. 2 (kratek postopek) (v nadaljevanju SDOPN2), ki ga je izdelalo podjetje Geodetski zavod Celje d. o. o., Ul. XIV Divizije 10, 3000 Celje, pod številko projekta 28d2021, z datumom avgust 2021.

V času javne razgrnitve je imela javnost, v skladu z 2. odstavkom 124. člena ZUreP-2, pravico dajati pripombe in predloge k predlogu SDOPN2. Pripombe in predloge je bilo mogoče poslati po elektronski pošti na naslov obcina@gorisnica.eu ali po pošti na naslov Občina Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica.

Občina Gorišnica, v času javne razgrnitve, ni prejela nobenega predloga oziroma pripombe na javno razgrnjen predlog SDOPN2.

Dokument se objavi na oglasni deski Občine Gorišnica in na spletni strani Občine Gorišnica www.gorisnica.eu.

Številka:
Datum:

Jožef Kokot
župan občine Gorišnica



7.

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2021 – REBALANS 1

- 1. Statutarno pravna komisija, je na 4. redni seji, dne 21.10.2021 sprejela naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2021 – rebalans 1, je pravno formalno usklajen in se daje Občinskemu svetu v sprejem.

- 2. Odbor za javne finance, je na 9. redni seji, dne 21.10.2021 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA:

Člani Odbora za javne finance so se seznanili z Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2021.

Občinskemu svetu Občine Gorišnica predlagajo, da se Rebalans proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 sprejme v predlagani obliki in vsebini.

- 3. Odbor za razpolaganje s sredstvi požarne takse, je na 5. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji**

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za razpolaganje s sredstvi požarne takse so bili seznanjeni s Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.



OBČINA GORIŠNICA OBČINSKI SVET

4. Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Rebalansom proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

5. Odbor za kmetijstvo, je na 5. redni seji, dne 3.11.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za kmetijstvo so se seznanili s Rebalansom Proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 in ga v delu, ki se navezuje na Odbor za kmetijstvo (proračunska postavka 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO), s pripombo, da se zagotovijo sredstva za ureditev poljskih poti, v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu Občine Gorišnica v sprejem.

6. Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, je na 6. redni seji, dne 3.11.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami so se seznanili z Rebalansom Proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu Občine Gorišnica v sprejem.

7. Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, je na 9. redni seji, dne 3.11.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Odbor za gospodarstvo potrjuje predlog Rebalansa proračuna Občine Gorišnica za leto 2021 v delu, ki se nanaša na gospodarstvo in ga predlaga Občinskemu svetu v predlagani obliki in vsebini v sprejem.

Odbor za gospodarstvo poziva občino, da v rebalansu proračuna Občine Gorišnica za leto 2022 zagotovi višja sredstva, katera bodo služila za promocijo in srečanje gospodarstvenikov in obrtnikov.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,76/08, 79/09,51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US) , 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2017) je Občinski svet občine Gorišnica na _ . redni seji, ki je bila dne ____ sprejel

ODLOK
o spremembah odloka o proračunu občine Gorišnica za leto 2021 – rebalans I

1. člen

V odloku o proračunu Občine Gorišnica za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin 70/20) se tabela v 2. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans I proračuna 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		5.212.992
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.025.863
70 DAVČNI PRIHODKI		3.296.882
700 Davki na dohodek in dobiček		2.551.101
703 Davki na premoženje		705.903
704 Domači davki na blago in storitve		37.228
706 Drugi davki in prispevki		2.650
71 NEDAVČNI PRIHODKI		728.981
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		566.191
711 Takse na pristojbine		6.430
712 Globe in druge denarne kazni		12.377
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		31.276
714 Drugi nedavčni prihodki		112.707
72 KAPITALSKI PRIHODKI		374.257
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		74.286
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		299.971
74 TRANSFERNI PRIHODKI		812.872
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		240.433
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		572.439
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.212.992
40 TEKOČI ODHODKI		1.076.886
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		241.742
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		44.752
402 Izdatki za blago in storitve		790.392
41 TEKOČI TRANSFERI		1.527.966
410 Subvencije		72.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		758.688
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		174.588
413 Drugi tekoči domači transferi		522.690
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.570.241
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.570.241

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.899
	432 Investicijski transferi	37.899
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	0

Štev.:
Gorišnica,

Občina Gorišnica
župan Jože Kokot

PRORAČUN OBČINE SP ZA LETO 2021

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	v EUR			
	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks (3)/(2) (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.711.328,00	5.711.328,00	5.212.992,00	-498.336,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.025.863,00	4.025.863,00	4.025.863,00	0,00
70 DAVČNI PRIHODKI	3.296.882,00	3.296.882,00	3.296.882,00	0,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.551.101,00	2.551.101,00	2.551.101,00	0,00
7000 Dohodnina	2.551.101,00	2.551.101,00	2.551.101,00	0,00
703 Davki na premoženje	705.903,00	705.903,00	705.903,00	0,00
7030 Davki na nepremičnine	655.836,00	655.836,00	655.836,00	0,00
7031 Davki na premičnine	456,00	456,00	456,00	0,00
7032 Davki na dediščine in darila	3.265,00	3.265,00	3.265,00	0,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	46.346,00	46.346,00	46.346,00	0,00
704 Domači davki na blago in storitve	37.228,00	37.228,00	37.228,00	0,00
7044 Davki na posebne storitve	408,00	408,00	408,00	0,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	36.820,00	36.820,00	36.820,00	0,00
706 Drugi davki in prispevki	2.650,00	2.650,00	2.650,00	0,00
7060 Drugi davki in prispevki	2.650,00	2.650,00	2.650,00	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	728.981,00	728.981,00	728.981,00	0,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	566.191,00	566.191,00	566.191,00	0,00
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	218,00	218,00	218,00	0,00
7103 Prihodki od premoženja	565.973,00	565.973,00	565.973,00	0,00
711 Takse in pristojbine	6.430,00	6.430,00	6.430,00	0,00
7111 Upravne takse in pristojbine	6.430,00	6.430,00	6.430,00	0,00

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
712 Globe in druge denarne kazni	12.377,00	12.377,00	12.377,00	0,00	100,0
7120 Globe in druge denarne kazni	12.377,00	12.377,00	12.377,00	0,00	100,0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.276,00	31.276,00	31.276,00	0,00	100,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.276,00	31.276,00	31.276,00	0,00	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	112.707,00	112.707,00	112.707,00	0,00	100,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	112.707,00	112.707,00	112.707,00	0,00	100,0
72 KAPITALSKI PRIHODKI	374.257,00	374.257,00	374.257,00	0,00	100,0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.286,00	74.286,00	74.286,00	0,00	100,0
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	74.286,00	74.286,00	74.286,00	0,00	100,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	299.971,00	299.971,00	299.971,00	0,00	100,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	159.400,00	159.400,00	159.400,00	0,00	100,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	140.571,00	140.571,00	140.571,00	0,00	100,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.311.208,00	1.311.208,00	812.872,00	-498.336,00	62,0
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	96.173,00	96.173,00	240.433,00	144.260,00	250,0
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	96.173,00	96.173,00	240.433,00	144.260,00	250,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.215.035,00	1.215.035,00	572.439,00	-642.596,00	47,1
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kobezijskega sklada	1.215.035,00	1.215.035,00	572.439,00	-642.596,00	47,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Seksija/Podseksija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I 2021		Razlika Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)								
40 TEKOČI ODHODKI	5.711.328,00	5.711.328,00	5.212.992,00	-498.336,00	91,3			
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	999.255,00	1.019.605,00	1.076.886,00	57.281,00	105,6			
4000 Plače in dodatki	216.092,00	216.092,00	241.742,00	25.650,00	111,9			
4001 Regres za letni dopust	173.318,00	173.318,00	196.818,00	23.500,00	113,6			
4002 Povračila in nadomestila	9.373,00	9.373,00	9.923,00	550,00	105,9			
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.577,00	10.287,00	10.887,00	600,00	105,8			
4004 Sredstva za nadurno delo	21.884,00	21.884,00	22.884,00	1.000,00	104,6			
4009 Drugi izdatki zaposlenim	380,00	380,00	380,00	0,00	100,0			
	560,00	850,00	850,00	0,00	100,0			
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.232,00	41.232,00	44.752,00	3.520,00	108,5			
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24.499,00	24.499,00	24.669,00	170,00	100,7			
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	12.912,00	12.912,00	15.912,00	3.000,00	123,2			
4012 Prispevek za zaposlovanje	197,00	197,00	227,00	30,00	115,2			
4013 Prispevek za starševsko varstvo	463,00	463,00	483,00	20,00	104,3			
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.161,00	3.161,00	3.461,00	300,00	109,5			
402 Izdatki za blago in storitve	741.931,00	762.281,00	790.392,00	28.111,00	103,7			
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	143.451,00	147.562,00	107.430,00	-40.132,00	72,8			
4021 Posebni material in storitve	24.615,00	28.362,00	38.957,00	10.595,00	137,4			
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	125.943,00	125.993,00	127.859,00	1.866,00	101,5			
4023 Prevozni stroški in storitve	35.911,00	35.711,00	27.911,00	-7.800,00	78,2			
4024 Izdatki za službena potovanja	2.232,00	2.232,00	2.232,00	0,00	100,0			
4025 Tekoče vzdrževanje	318.275,00	320.694,00	369.376,00	48.682,00	115,2			
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.443,00	2.443,00	2.443,00	0,00	100,0			
4027 Kazni in odškodnine	1.130,00	1.130,00	3.000,00	1.870,00	265,5			
4029 Drugi operativni odhodki	87.931,00	98.154,00	111.184,00	13.030,00	113,3			

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(2)
41 TEKOČI TRANSFERI	1.541.602,00	1.536.702,00	1.527.966,00	-8.736,00	99,4
410 Subvencije	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	100,0
4100 Subvencije javnim podjetjem	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.588,00	758.888,00	758.688,00	-200,00	100,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	755.288,00	754.588,00	754.388,00	-200,00	100,0
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	171.238,00	168.638,00	174.588,00	5.950,00	103,5
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	171.238,00	168.638,00	174.588,00	5.950,00	103,5
413 Drugi tekoči domači transferi	538.776,00	537.176,00	522.690,00	-14.486,00	97,3
4130 Tekoči transferi občinam	56.788,00	55.538,00	55.538,00	0,00	100,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	39.200,00	39.200,00	3.100,00	-36.100,00	7,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	442.788,00	442.438,00	464.052,00	21.614,00	104,9
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.133.822,00	3.117.122,00	2.570.241,00	-546.881,00	82,5
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.133.822,00	3.117.122,00	2.570.241,00	-546.881,00	82,5
4202 Nakup opreme	170.035,00	169.935,00	167.408,00	-2.527,00	98,5
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	49.424,00	51.074,00	54.074,00	3.000,00	105,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.707.300,00	1.707.091,00	1.589.941,00	-117.150,00	93,1
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	442.019,00	411.319,00	414.015,00	2.696,00	100,7
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	55.500,00	55.500,00	75.500,00	20.000,00	136,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	709.544,00	722.203,00	269.303,00	-452.900,00	37,3
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.649,00	37.899,00	37.899,00	0,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.649,00	37.899,00	37.899,00	0,00	100,0
4320 Investicijski transferi občinam	2.150,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	34.499,00	34.499,00	34.499,00	0,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK)					
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	0,00	0,00	0,00	0,00	---
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA)					
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	0,00	0,00	0,00	0,00	---
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA)					
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.485.006,00	1.469.556,00	1.421.011,00	-48.545,00	96,7

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)-(2) (3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	---
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00	0,00	0,00	---

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/ Podsekcija/ K2/ K3/ K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00	0,00	0,00	0,00	---
50 ZADOLŽEVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	---
500 Domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	---
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00	0,00	0,00	0,00	---
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	0,00	0,00	0,00	0,00	---
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00	0,00	0,00	0,00	---
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0,00	0,00	0,00	0,00	---
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET	177.682,00	177.682,00	177.682,00		

PRORAČUN OBČINE SP ZA LETO 2021

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki rebalansa I proračuna občine Gorishnica za leto 2021 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet					v EUR	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks (3)-(2) (3)/(2)	
1000	Občinski svet	20.029,00	20.029,00	20.029,00	0,00	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	20.029,00	20.029,00	20.029,00	0,00	100,0
0101	Politični sistem	20.029,00	20.029,00	20.029,00	0,00	100,0
01010001	Dejavnost občinskega sveta	20.029,00	20.029,00	20.029,00	0,00	100,0
010040	SEJNINA SVETNIKOV	7.429,00	7.429,00	7.429,00	0,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	7.429,00	7.429,00	7.429,00	0,00	100,0
010042	SEJNINA ČLANA ODBORA IN KOMISIJE	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,0
010122	FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

2000 - Nadzorni odbor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun		Veljavni proračun		683 - Rebalans I		Razlika	Indeks
	2021	(1)	2021	(2)	2021	(3)		
		(1)		(2)		(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
2000 Nadzorni odbor		1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA		1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
0203 Fiskalni nadzor		1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
02039001 Dejavnost nadzornega odbora		1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
010020 SEJNINA NADZORNEGA ODBORA		1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki		1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - Župan		v EUR			
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks (3)-(2) (3)/(2)
3000	Župan	50.888,00	50.888,00	53.888,00	3.000,00 105,9
01	POLITIČNI SISTEM	35.800,00	35.800,00	38.800,00	3.000,00 108,4
0101	Politični sistem	35.800,00	35.800,00	38.800,00	3.000,00 108,4
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	35.800,00	35.800,00	38.800,00	3.000,00 109,3
010010	SEJNINA ŽUPANA IN PODŽUPANA	32.300,00	32.300,00	35.300,00	3.000,00 109,3
4029	Drugi operativni odhodki	32.300,00	32.300,00	35.300,00	3.000,00 109,3
010115	IZDATKI ZA REPREZENTACIJO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00 100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00 100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	15.088,00	15.088,00	15.088,00	0,00 100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	15.088,00	15.088,00	15.088,00	0,00 100,0
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	15.088,00	15.088,00	15.088,00	0,00 100,0
010121	POKROVITELJSTVO ŽUPANA	15.088,00	15.088,00	15.088,00	0,00 100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	450,00	1.100,00	650,00 244,4
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	550,00	550,00	0,00 100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	500,00	500,00 100,0
4120	Tekoči transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.088,00	14.088,00	12.938,00	-1.150,00 91,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/CPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun		Veljavni proračun		683 - Rebalans I		Razlika	Indeks
	2021	(1)	2021	(2)	2021	(3)		
4000	Občinska uprava	5.639.211,00	5.639.211,00	5.137.875,00	-501.336,00	91,1		
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	21.683,00	21.683,00	21.683,00	0,00	100,0		
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	21.683,00	21.683,00	21.683,00	0,00	100,0		
02020001	Urejanje na področju fiskalne politike	19.533,00	19.533,00	19.533,00	0,00	100,0		
010125	PLAČILA STORITEV	4.580,00	4.580,00	4.580,00	0,00	100,0		
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.700,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0		
4023	Prevozni stroški in storitve	9.552,00	9.552,00	9.552,00	0,00	100,0		
4025	Tekoče vzdrževanje	2.701,00	1.901,00	1.901,00	0,00	100,0		
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0		
4133	Tekoči transferi v javne zavode	2.150,00	2.150,00	2.150,00	0,00	100,0		
051230	PRENAK TAK ZA OBREM. OKOLJA MO	2.150,00	2.150,00	2.150,00	0,00	100,0		
4320	Investicijski transferi občinam	2.150,00	2.150,00	2.150,00	0,00	100,0		
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	198.685,00	198.685,00	190.255,00	-8.430,00	95,8		
0403	Druge skupne administrativne službe	198.685,00	198.685,00	190.255,00	-8.430,00	95,8		
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	26.700,00	26.700,00	0,00	-26.700,00	0,0		
082122	OBČINSKI PRAZNIK	26.700,00	26.700,00	0,00	-26.700,00	0,0		
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	26.700,00	26.700,00	0,00	-26.700,00	0,0		

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

▼ EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PPP/K4	Sprejeti proračun		Veljavni proračun		683 - Rebalans I		Razlika Indeks
	2021	(1)	2021	(2)	2021	(3)	
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem							
010270 PROSTOR IN OPREMA (REŽIJSKI OBRAT)							
4000 Plače in dodatki	171.985,00	171.985,00	171.985,00	171.985,00	190.255,00	18.270,00	110,6
4001 Regres za letni dopust	91.985,00	91.985,00	91.985,00	91.985,00	110.255,00	18.270,00	119,9
4002 Povračila in nadomestila	23.305,00	23.305,00	23.305,00	23.305,00	37.805,00	14.500,00	162,2
4003 Sredstva za delovno uspešnost	2.106,00	2.106,00	2.106,00	2.106,00	2.656,00	550,00	126,1
4004 Sredstva za nadurno delo	2.383,00	2.383,00	2.093,00	2.093,00	2.693,00	600,00	128,7
4009 Drugi izdatki zaposlenim	3.775,00	3.775,00	3.775,00	3.775,00	4.775,00	1.000,00	126,5
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	0,00	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	290,00	290,00	290,00	0,00	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	2.679,00	2.679,00	2.679,00	2.679,00	2.849,00	170,00	106,4
4013 Prispevek za starševsko varstvo	2.146,00	2.146,00	2.146,00	2.146,00	3.146,00	1.000,00	146,6
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	18,00	18,00	18,00	18,00	48,00	30,00	266,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	30,00	30,00	30,00	30,00	50,00	20,00	166,7
4021 Posebni material in storitve	657,00	657,00	657,00	657,00	957,00	300,00	145,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.062,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	2.300,00	238,00	111,5
4023 Prevozni stroški in storitve	953,00	953,00	1.800,00	1.800,00	2.500,00	700,00	138,9
4024 Izdatki za službena potovanja	5.134,00	5.134,00	5.134,00	5.134,00	6.000,00	866,00	116,9
4025 Tekoče vzdrževanje	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.000,00	700,00	153,9
4029 Drugi operativni odhodki	432,00	432,00	432,00	432,00	432,00	0,00	100,0
4202 Nakup opreme	2.877,00	2.877,00	2.877,00	2.877,00	4.000,00	1.123,00	139,0
045403 ORDINACIJA v PSO	2.890,00	2.890,00	2.043,00	2.043,00	2.043,00	0,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	38.858,00	38.858,00	38.858,00	38.858,00	35.331,00	-3.527,00	90,9
	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0
	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0

05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

0502 Znanstveno - raziskovalna dejavnost

05029001 Znanstveno - raziskovalna dejavnost

010127 ZRS BISTRA

4133 Tekoči transferi v javne zavode

05	ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0
0502	Znanstveno - raziskovalna dejavnost	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0
05029001	Znanstveno - raziskovalna dejavnost	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0
010127	ZRS BISTRA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I		Razlika Indeks	
		(1)	(2)	(3)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)		
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	418.916,00	418.916,00	419.916,00	1.000,00	1.000,00	100,2		
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	65.288,00	65.288,00	65.288,00	0,00	0,00	100,0		
06029001	Delovanje ožjih delov občin	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	100,0		
049183	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	100,0		
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.300,00	2.500,00	200,00	200,00	108,7		
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	—		
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	300,00	1.000,00	700,00	700,00	333,3		
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500,00	5.900,00	4.500,00	-1.400,00	-1.400,00	76,3		
06029002	Delovanje zvez občin	56.788,00	56.788,00	56.788,00	0,00	0,00	100,0		
010128	STROŠKI SKUPNE OBČ. UPRAVE	56.788,00	56.788,00	56.788,00	0,00	0,00	100,0		
4130	Tekoči transferi občinam	56.788,00	55.538,00	55.538,00	0,00	0,00	100,0		
4320	Investicijski transferi občinam	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	100,0		
0603	Dejavnost občinske uprave	353.628,00	353.628,00	354.628,00	1.000,00	1.000,00	100,3		
06039001	Administracija občinske uprave	326.428,00	326.428,00	327.428,00	1.000,00	1.000,00	100,3		
010051	PLAČE, PREVOZ, PREHRANA, USPEŠN	186.647,00	186.647,00	195.647,00	9.000,00	9.000,00	104,8		
4000	Plače in dodatki	150.013,00	150.013,00	159.013,00	9.000,00	9.000,00	106,0		
4001	Regres za letni dopust	7.267,00	7.267,00	7.267,00	0,00	0,00	100,0		
4002	Povračila in nadomestila	8.194,00	8.194,00	8.194,00	0,00	0,00	100,0		
4003	Sredstva za delovno uspešnost	18.109,00	18.109,00	18.109,00	0,00	0,00	100,0		
4009	Drugi izdatki zaposlenim	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	100,0		
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.504,00	2.504,00	2.504,00	0,00	0,00	100,0		
010052	PRISPEVKI NA PLAČE IN IZ PLAČ	33.174,00	33.174,00	35.174,00	2.000,00	2.000,00	106,0		
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.820,00	21.820,00	21.820,00	0,00	0,00	100,0		
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	10.742,00	10.742,00	12.742,00	2.000,00	2.000,00	118,6		
4012	Prispevek za zaposlovanje	179,00	179,00	179,00	0,00	0,00	100,0		
4013	Prispevek za starševsko varstvo	433,00	433,00	433,00	0,00	0,00	100,0		

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks	
				(3)-(2)	(3)/(2)
010112 DRUGI OPERATIVNI STROŠKI	86.707,00	86.707,00	86.707,00	0,00	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	24,00	24,00	24,00	0,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	26.233,00	26.233,00	21.533,00	-4.700,00	82,1
4021 Posebni material in storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.932,00	19.932,00	19.932,00	0,00	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	9.566,00	9.566,00	8.566,00	-1.000,00	89,6
4025 Tekoče vzdrževanje	19.209,00	19.209,00	19.209,00	0,00	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.443,00	2.443,00	2.443,00	0,00	100,0
4027 Kazni in odškodnine	1.130,00	1.130,00	3.000,00	1.870,00	265,5
4029 Drugi operativni odhodki	7.670,00	7.670,00	11.500,00	3.830,00	149,9
010114 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOV./VSI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0
4024 Izdatki za službena potovanja	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,0
010123 STROŠKI SEMINAR.,STROK. EKSUR	18.100,00	18.100,00	8.100,00	-10.000,00	44,8
4029 Drugi operativni odhodki	18.100,00	18.100,00	8.100,00	-10.000,00	44,8
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	27.200,00	27.200,00	27.200,00	0,00	100,0
010126 TEKOČE VZDRŽEVANJE PROSTOROV IN OPREME	12.599,00	12.599,00	12.599,00	0,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	495,00	495,00	495,00	0,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	604,00	604,00	604,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	100,0
010220 OPREMA	14.601,00	14.601,00	14.601,00	0,00	100,0
4021 Posebni material in storitve	0,00	100,00	100,00	0,00	100,0
4202 Nakup opreme	6.177,00	6.077,00	6.077,00	0,00	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	8.424,00	8.424,00	8.424,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I 2021		Razlika Indeks (3)-(2) (3)/(2)	
PU/PPP/GPR/PPR/PPP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
030299 OSTALI OPERATIVNI STROŠKI		1.925,00	1.925,00	1.925,00	0,00	100,0			
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		800,00	800,00	800,00	0,00	100,0			
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		1.125,00	1.125,00	1.125,00	0,00	100,0			
030300 VZDRŽEVANJE GD V OBČINSKI LASTI		15.810,00	15.810,00	25.810,00	10.000,00	163,3			
4021 Posebni material in storitve		810,00	310,00	310,00	0,00	100,0			
4025 Tekoče vzdrževanje		0,00	500,00	500,00	0,00	100,0			
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0			
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		3.000,00	3.000,00	13.000,00	10.000,00	433,3			
030500 CIVILNA ZAŠČITA		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0			
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		1.000,00	500,00	500,00	0,00	100,0			
4021 Posebni material in storitve		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0			
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0			
4025 Tekoče vzdrževanje		0,00	500,00	500,00	0,00	100,0			
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	100,0			
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	100,0			
08029001	Prometna varnost	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	100,0			
045130	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.300,00	4.300,00	3.300,00	-1.000,00	76,7			
4021	Posebni material in storitve	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	---			
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	85.726,00	85.726,00	144.426,00	58.700,00	168,5			
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	85.726,00	85.726,00	144.426,00	58.700,00	168,5			
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	63.200,00	63.200,00	121.900,00	58.700,00	192,9			
042213	VZDRŽEVANJE NAMAKALNEGA SISTEMA	38.200,00	38.200,00	40.200,00	2.000,00	105,2			
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.200,00	14.200,00	14.200,00	0,00	100,0			
4025	Tekoče vzdrževanje	24.000,00	24.000,00	26.000,00	2.000,00	108,3			

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks	
		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4						
042215 NAMAKALNI SISTEM GORIŠNICA-MOŠKANJCI III.faza		0,00	6.700,00	36.700,00	30.000,00	547,8
4021 Posebni material in storitve		0,00	3.100,00	2.400,00	-700,00	77,4
4029 Drugi operativni odhodki		0,00	0,00	700,00	700,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		0,00	0,00	32.900,00	32.900,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		0,00	3.600,00	700,00	-2.900,00	19,4
042216 NAMAKALNI SISTEM REKONSTRUKCIJA		25.000,00	18.300,00	45.000,00	26.700,00	245,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		25.000,00	18.300,00	45.000,00	26.700,00	245,9
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij		14.526,00	14.526,00	14.526,00	0,00	100,0
041123 SREDSTVA NAMENJENA KMETIJSTVU		4.826,00	4.826,00	4.826,00	0,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		3.001,00	2.901,00	2.901,00	0,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki		0,00	100,00	100,00	0,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		1.825,00	1.825,00	1.825,00	0,00	100,0
041124 PROGRAMI LAS		1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	100,0
049223 CONA MURETINCI (ŽIVILSKO PREDELOVALNA)		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
11029003 Zemljiške operacije		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
041114 UREJANJE KMET. ZEMLJIŠČ		8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje		0,00	500,00	500,00	0,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		8.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0
13		1.188.962,00	1.188.962,00	577.962,00	-611.000,00	48,6
1302 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE		1.188.962,00	1.188.962,00	577.962,00	-611.000,00	48,6
1302 Cestni promet in infrastruktura		1.188.962,00	1.188.962,00	577.962,00	-611.000,00	48,6
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		105.700,00	105.700,00	125.700,00	20.000,00	118,9
045111 VZDRŽEVANJE CEST		69.300,00	69.300,00	89.300,00	20.000,00	128,9
4025 Tekoče vzdrževanje		62.800,00	62.800,00	62.800,00	0,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		6.500,00	6.500,00	26.500,00	20.000,00	407,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun		Veljavni proračun		683 - Rebalans I		Razlika Indeks
	2021	(1)	2021	(2)	2021	(3)	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4							(3)-(2) (3)/(2)
045141 ZIMSKA SLUŽBA		36.400,00	36.400,00	36.400,00	36.400,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje		36.400,00	36.400,00	36.400,00	36.400,00	0,00	100,0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest		1.031.944,00	1.031.944,00	365.944,00	-666.000,00	35,5	
045260 PREPLASTITVE		35.000,00	28.000,00	35.000,00	7.000,00	125,0	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		35.000,00	28.000,00	35.000,00	7.000,00	125,0	
045310 CESTE IN ODSEKI		96.300,00	75.800,00	106.300,00	30.500,00	140,2	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		94.000,00	73.500,00	104.000,00	30.500,00	141,5	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	100,0	
045432 REKONSTRUKCIJA CESTE FORMIN		15.000,00	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		14.000,00	14.000,00	0,00	-14.000,00	0,0	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,0	
045435 KROŽIŠČE (ŽIHER)		0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	100,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		0,00	23.241,00	23.241,00	0,00	100,0	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		0,00	4.259,00	4.259,00	0,00	100,0	
045439 REKONSTRUKCIJA CESTE ZAMUŠANI - TIBOLCI		107.000,00	107.000,00	7.000,00	-100.000,00	6,5	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		107.000,00	107.000,00	7.000,00	-100.000,00	6,5	
045446 REKONSTRUKCIJA INFR. OBJEKTOV		18.600,00	18.600,00	18.600,00	0,00	100,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		18.600,00	18.600,00	18.600,00	0,00	100,0	
045447 MOST KANAL FORMIN		105.000,00	105.000,00	61.500,00	-43.500,00	58,6	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		105.000,00	105.000,00	61.500,00	-43.500,00	58,6	
045451 KOLESARSKA STEZA		568.044,00	568.044,00	68.044,00	-500.000,00	12,0	
4029 Drugi operativni odhodki		0,00	100,00	1.000,00	900,00	1.000,0	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		568.044,00	567.944,00	67.044,00	-500.900,00	11,8	
045452 KRIŽIŠČE ZAMUŠANI (GUMA BAR)		80.000,00	80.000,00	30.000,00	-50.000,00	37,5	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		80.000,00	80.000,00	30.000,00	-50.000,00	37,5	

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks	
		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4						
043453 KOLESARSKA STEZA (MARKOVCI)		7.000,00	7.000,00	12.000,00	5.000,00	171,4
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		7.000,00	7.000,00	0,00	-7.000,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	1200,0
13029004 Cestna razsvetljava		51.318,00	51.318,00	86.318,00	35.000,00	168,2
069110 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE		40.318,00	40.318,00	69.318,00	29.000,00	171,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		40,00	40,00	40,00	0,00	100,0
4021 Posebni material in storitve		3.400,00	3.400,00	7.345,00	3.945,00	216,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		25.033,00	24.533,00	25.533,00	1.000,00	104,1
4025 Tekoče vzdrževanje		11.845,00	12.345,00	36.400,00	24.055,00	294,9
069210 DOGRADITEV JAVNE RAZSVETLJAVE		11.000,00	11.000,00	17.000,00	6.000,00	154,6
4025 Tekoče vzdrževanje		1.000,00	6.000,00	12.000,00	6.000,00	200,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0
14 GOSPODARSTVO		39.936,00	39.936,00	39.936,00	0,00	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva		39.936,00	39.936,00	39.936,00	0,00	100,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva		39.936,00	39.936,00	39.936,00	0,00	100,0
047171 SREDSTVA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA IN TURIZMA		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0
047172 PROMOCIJA OBČINE		23.609,00	23.609,00	23.609,00	0,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		19.209,00	19.209,00	19.209,00	0,00	100,0
4021 Posebni material in storitve		0,00	500,00	500,00	0,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki		4.400,00	3.900,00	3.400,00	-500,00	87,2
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		0,00	0,00	500,00	500,00	100,0
049140 VZDRŽEVANJE JAVNIH OBJEKTOV		12.327,00	12.327,00	12.327,00	0,00	100,0
4021 Posebni material in storitve		541,00	541,00	541,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje		1.486,00	1.486,00	1.486,00	0,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		10.300,00	10.300,00	10.300,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I 2021		Razlika Indeks (3)-(2) (3)/(2)	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	449.952,00	403.552,00	406.552,00	3.000,00	100,7			
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	434.952,00	388.552,00	391.552,00	3.000,00	100,8			
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	88.352,00	88.352,00	91.352,00	3.000,00	103,4			
049160	UREJANJE OKOLJA	88.352,00	88.352,00	88.352,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.655,00	1.655,00	1.655,00	0,00	100,0			
4025	Tekoče vzdrževanje	32.922,00	29.622,00	29.622,00	0,00	100,0			
4029	Drugi operativni odhodki	1.525,00	4.825,00	4.825,00	0,00	100,0			
4119	Drugi transferi posameznikom	750,00	750,00	750,00	0,00	100,0			
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0			
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	100,0			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	100,0			
049161	NAŠA DRAVA	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	---			
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	---			
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	346.600,00	300.200,00	300.200,00	0,00	100,0			
051100	VZDRŽ. KAN. IN VOD. SISTEMA	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	100,0			
4025	Tekoče vzdrževanje	66.000,00	63.400,00	63.400,00	0,00	100,0			
051105	SUBVENCILJA OMREŽNINE	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	100,0			
4100	Subvencije javnim podjetjem	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00	100,0			
052255	KANALIZACIJA ZAMUŠANI-TIBOLCI	132.600,00	86.200,00	86.200,00	0,00	100,0			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	100.000,00	70.000,00	50.000,00	-20.000,00	71,4			
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	32.600,00	16.200,00	36.200,00	20.000,00	223,5			
052260	IZGRADNJA KANALIZACIJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0			
050230	PROJEKTI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0,00	100,0			
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	---			
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	51.000,00	51.000,00	49.700,00	-1.300,00	97,5			

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

ν EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021			
		(1)	(2)	(3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(2)	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4							
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	
15049001	Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	
045600	UREJANJE VODOTOKOV	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.290.500,00	1.336.900,00	1.380.200,00	43.300,00	103,2	
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	61.700,00	61.700,00	82.000,00	20.300,00	132,9	
16029003	Prostorsko načrtovanje	61.700,00	61.700,00	82.000,00	20.300,00	132,9	
062110	PROSTORSKI IN RAZVOJNI NAČRTI	37.500,00	38.850,00	54.000,00	15.150,00	139,0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	37.500,00	38.850,00	54.000,00	15.150,00	139,0	
062111	MERITVE IN CENITVE	14.200,00	12.850,00	18.000,00	5.150,00	140,1	
4021	Posebni material in storitve	14.200,00	12.850,00	18.000,00	5.150,00	140,1	
062215	PROJEKT NUSZ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00	2.000,00	1.000,00	-1.000,00	50,0	
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	200,0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0	
1603	Komunalna dejavnost	48.100,00	48.100,00	48.100,00	0,00	100,0	
16039001	Oskrba z vodo	15.100,00	15.100,00	15.100,00	0,00	100,0	
052265	DOGRADITEV VODOVODNEGA SISTEMA	15.100,00	15.100,00	15.100,00	0,00	100,0	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	15.100,00	15.100,00	15.100,00	0,00	100,0	
16039003	Objekti za rekreacijo	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	100,0	
062235	IGRALA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	100,0	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	100,0	

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

ν EUR

		Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I 2021		Razlika Indeks (3)-(2) (3)/(2)	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	1.180.700,00	1.227.100,00	1.250.100,00	23.000,00	101,9			
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	1.035.500,00	1.081.900,00	1.084.900,00	3.000,00	100,3			
062225	VAŠKI DOM TIBOLCI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0			
4021	Posebni material in storitve	0,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	100,0			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	8.450,00	8.450,00	0,00	100,0			
062226	VAŠKI DOM FORMIN	160.000,00	206.400,00	206.400,00	0,00	100,0			
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	13.300,00	13.300,00	---			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	160.000,00	190.400,00	177.100,00	-13.300,00	93,0			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0			
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0			
062228	ŠPORTNI PARK GORIŠNICA	819.500,00	819.500,00	819.500,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	600,00	1.000,00	400,00	166,7			
4021	Posebni material in storitve	500,00	0,00	0,00	0,00	---			
4025	Tekoče vzdrževanje	3.000,00	3.000,00	4.000,00	1.000,00	133,3			
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	500,00	500,00	---			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	816.000,00	806.900,00	804.000,00	-2.900,00	99,6			
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	9.000,00	10.000,00	1.000,00	111,1			
062230	VAŠKO GASILSKI DOM MALA VAS	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	50,00	50,00	0,00	100,0			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	14.950,00	14.950,00	0,00	100,0			
062231	VAŠKO GASILSKI DOM ZAGOJČI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	50,00	50,00	0,00	100,0			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	14.950,00	12.450,00	-2.500,00	83,3			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	---			
062234	STREHA MLEKARNA MURETINCI	16.000,00	16.000,00	6.000,00	-10.000,00	37,5			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	16.000,00	12.000,00	0,00	-12.000,00	0,0			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	4.000,00	6.000,00	2.000,00	150,0			
062236	GASILSKI DOM GAJEVCI PLACEROVCI	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	---			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	---			

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021	Razlika Indeks	
				(3)-(2)	(3)/(2)
16069002 Nakup zemljišč	145.200,00	145.200,00	165.200,00	20.000,00	113,8
049225 NAKUP ZEMLJIŠČ	55.500,00	55.500,00	75.500,00	20.000,00	136,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	55.500,00	55.500,00	75.500,00	20.000,00	136,0
049230 MLIN - domačija Sok	89.700,00	89.700,00	89.700,00	0,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	77.600,00	77.600,00	55.600,00	-22.000,00	71,7
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000,00	3.000,00	25.000,00	22.000,00	833,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	100,0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	44.907,00	44.907,00	5.901,00	-39.006,00	13,1
1707 Drugi programi na področju zdravstva	44.907,00	44.907,00	5.901,00	-39.006,00	13,1
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	39.200,00	39.200,00	5.400,00	-33.800,00	13,8
110180 ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE NEZAPOSLENIH	39.200,00	39.200,00	3.100,00	-36.100,00	7,9
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	39.200,00	39.200,00	3.100,00	-36.100,00	7,9
110181 SOFINANCIRANJE DEŽURNI ZOBOZDRAVNIK	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	---
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	---
17079002 Mrliško ogledna služba	5.707,00	5.707,00	501,00	-5.206,00	8,8
071110 MRLIŠKI OGLEDI	5.707,00	5.707,00	501,00	-5.206,00	8,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.220,00	1.220,00	0,00	-1.220,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.487,00	4.487,00	501,00	-3.986,00	11,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

ν EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I 2021		Razlika Indeks (3)-(2) (3)/(2)	
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	298.386,00	298.386,00	386.386,00	88.000,00	129,5			
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	129.799,00	129.799,00	224.799,00	95.000,00	173,2			
18029001	Nepremična kulturna dediščina	129.799,00	129.799,00	224.799,00	95.000,00	173,2			
082132	KULTURNI SPOMENIKI IN OBELEŽJA	24.799,00	19.799,00	24.799,00	5.000,00	125,3			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	342,00	303,00	303,00	0,00	100,0			
4025	Tekoče vzdrževanje	1.631,00	0,00	0,00	0,00	---			
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.670,00	1.670,00	0,00	100,0			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	22.826,00	17.826,00	22.826,00	5.000,00	128,1			
082135	DOMINKOVA DOMAČIJA	105.000,00	110.000,00	200.000,00	90.000,00	181,8			
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	200,00	200,00	0,00	100,0			
4202	Nakup opreme	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	---			
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	1.650,00	1.650,00	0,00	100,0			
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	105.000,00	103.100,00	187.050,00	83.950,00	181,4			
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	3.100,00	3.100,00	0,00	100,0			
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	1.950,00	7.000,00	5.050,00	359,0			
1803	Programi v kulturi	98.587,00	98.587,00	98.587,00	0,00	100,0			
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	48.584,00	48.584,00	48.584,00	0,00	100,0			
089124	PROGRAMSKI MATERIAL. STROŠKI	48.584,00	48.584,00	48.584,00	0,00	100,0			
4133	Tekoči transferi v javne zavode	48.584,00	48.584,00	48.584,00	0,00	100,0			
18039003	Ljubiteljska kultura	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	100,0			
082110	DOTACIJA KULTURNIM DRUŠTVOM	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	100,0			
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	100,0			
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	33.203,00	33.203,00	33.203,00	0,00	100,0			
089111	VESTI IZ VASI	14.993,00	14.993,00	14.993,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14.993,00	14.993,00	14.993,00	0,00	100,0			
089112	OBČINSKA KRONIKA	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	100,0			
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	100,0			

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021		
		(1)	(2)	(3)	Razlika (3)-(2)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4						
0891114 OSTALO INFORMIRANJE		1.710,00	1.710,00	1.710,00	0,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		1.710,00	1.710,00	1.710,00	0,00	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti		70.000,00	70.000,00	63.000,00	-7.000,00	90,0
18059001 Programi športa		70.000,00	70.000,00	63.000,00	-7.000,00	90,0
0811110 PROGRAMI ŠPORTA		56.700,00	56.700,00	56.700,00	0,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		56.700,00	56.700,00	56.700,00	0,00	100,0
0811130 ŠPORTNE PRIREDITVE		7.300,00	7.300,00	300,00	-7.000,00	4,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		7.300,00	7.300,00	300,00	-7.000,00	4,1
081200 DELOVANJE ŠZ		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
19	IZOBRAŽEVANJE	976.526,00	976.526,00	1.016.526,00	40.000,00	104,1
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	611.500,00	611.500,00	627.500,00	16.000,00	102,6
19029001 Vrste		611.500,00	611.500,00	627.500,00	16.000,00	102,6
0911110 VRTEC PRI OŠ GORIŠNICA		530.000,00	530.000,00	530.000,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		344.500,00	344.500,00	344.500,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		185.500,00	185.500,00	185.500,00	0,00	100,0
0911111 VRTEC LJUBLJANA		500,00	500,00	500,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		500,00	500,00	500,00	0,00	100,0
0911115 VRTEC VELIKA NEDELJA		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
0911130 VRTEC PTUJ		35.000,00	35.000,00	41.000,00	6.000,00	117,1
4119 Drugi transferi posameznikom		22.400,00	22.400,00	28.400,00	6.000,00	126,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode		12.600,00	12.600,00	12.600,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I 2021		Razlika Indeks	
	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(3)	(3)/(2)	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4								
091140 VRTEC DORNAVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,0	100,0
091141 VRTEC CIRKOVCE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0	100,0
091142 VRTEC GORNJA RADGONA	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	-500,00	0,0	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	-300,00	0,0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	-200,00	0,0	0,0
091143 VRTEC ZREČE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00	3.000,00	160,0	160,0
4119 Drugi transferi posameznikom	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	7.350,00	3.000,00	169,0	169,0
091144 VRTEC PIRAN	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
091145 VRTEC LJUTOMER	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00	1.500,00	150,0	150,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00	1.500,00	150,0	150,0
091146 VRTEC PIVKA	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	3.000,00	250,0	250,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	3.000,00	250,0	250,0
091147 VRTEC VILINSKI GAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	---	---
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	---	---
091150 VRTEC ORMOŽ	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0	100,0
091160 VRTEC MARIBOR	5.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun		Vejavni proračun		683 - Rebalans I		Razlika	Indeks
	2021	(1)	2021	(2)	2021	(3)		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4							(3)-(2)	(3)/(2)
091180 VRTEC MARKOVCI		1.000,00		1.000,00		3.000,00	2.000,00	300,0
4119 Drugi transferi posameznikom		700,00		700,00		1.700,00	1.000,00	242,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode		300,00		300,00		1.300,00	1.000,00	433,3
091999 POPUSTI PRI PLAČILIH RAZL. MED CENO PROGR. IN CENO STARŠEV		8.000,00		8.000,00		8.000,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		8.000,00		8.000,00		8.000,00	0,00	100,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje		235.156,00		235.156,00		253.156,00	18.000,00	107,7
19039001 Osnovno šolstvo		225.306,00		225.306,00		243.306,00	18.000,00	108,0
092101 REFUNDACIJA PLAČ OŠ GORIŠNICA		28.791,00		28.791,00		28.791,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		28.791,00		28.791,00		28.791,00	0,00	100,0
092103 KURJAVA ŠPORTNIH DVORAN IN ŠOL		55.400,00		55.400,00		55.400,00	0,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		55.400,00		55.400,00		55.400,00	0,00	100,0
092104 DRUGI STROŠKI DVORANE		29.298,00		29.298,00		34.298,00	5.000,00	117,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		365,00		365,00		365,00	0,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		244,00		244,00		244,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje		12.196,00		12.196,00		20.000,00	7.804,00	164,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		100,00		400,00		400,00	0,00	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		16.393,00		16.093,00		13.289,00	-2.804,00	82,6
092105 MAT. IN SPLOŠ. STROŠKI OŠ GORIŠNICA		51.507,00		51.507,00		64.507,00	13.000,00	125,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		185,00		185,00		185,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje		137,00		1.787,00		6.787,00	5.000,00	379,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode		51.185,00		49.535,00		57.535,00	8.000,00	116,2
092110 VZDRŽ. ŠOLS. PROST. OŠ GORIŠNICA		33.200,00		33.200,00		33.200,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje		12.000,00		12.000,00		12.000,00	0,00	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom		21.200,00		21.200,00		21.200,00	0,00	100,0
092115 OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA		4.100,00		4.100,00		4.100,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		4.100,00		4.100,00		4.100,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 – Občinska uprava

v EUR

	Sprječeni proračun		Veljavni proračun		683 - Rebalans I		Razlika	Indeks
	2021	(1)	2021	(2)	2021	(3)		
PU/PPP/GPPR/PPR/PP/K4		(1)		(2)		(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
092120 VZDRŽ. ŠOLS. PROST. OŠ GORIŠNICA - VRTEC								
4021 Posebni material in storitve	21.510,00	21.510,00	21.510,00	21.510,00	21.510,00	21.510,00	0,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	2.211,00	2.211,00	2.211,00	2.211,00	2.211,00	2.211,00	0,00	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0
	13.299,00	13.299,00	13.299,00	13.299,00	13.299,00	13.299,00	0,00	100,0
099110 RAZISKOVALNE NALOGE								
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0
	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,0
19039002 Glasbeno šolstvo								
092114 GLASBENA ŠOLA	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00	0,00	100,0
1906 Pomoči šolajočim								
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	129.870,00	129.870,00	129.870,00	129.870,00	135.870,00	135.870,00	6.000,00	104,6
092107 PREVOZI UČENCEV OŠ GORIŠNICA	124.900,00	124.900,00	124.900,00	124.900,00	130.900,00	130.900,00	6.000,00	104,8
4119 Drugi transferi posameznikom	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	0,00	100,0
	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	0,00	100,0
092109 PREVOZI UČENCEV OŠ DR. LJUDEV.	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00	0,00	100,0
092112 DODATNI PROGRAM OŠ GORIŠNICA	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	18.500,00	18.500,00	-8.000,00	69,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	18.500,00	18.500,00	-8.000,00	69,8
092119 DODATNI PROGRAM OŠ GORIŠNICA - VRTEC	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	37.000,00	37.000,00	14.000,00	160,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	37.000,00	37.000,00	14.000,00	160,9
092121 PREVOZ ZAVOD DORNAVA	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	0,00	100,0
19069004 Študijske pomoči	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	0,00	100,0
092116 ŠTUDIJSKE POMOČI	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	4.970,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	683 - Rebalans I 2021		
		(1)	(2)	(3)	Razlika Indeks	
		(1)	(2)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
20	SOCIALNO VARSTVO	412.976,00	412.976,00	326.076,00	-86.900,00	79,0
2002	Varstvo otrok in družine	11.999,00	11.999,00	11.999,00	0,00	100,0
20029001	Drugi programi v pomoč družini	11.999,00	11.999,00	11.999,00	0,00	100,0
110111	SOCIALNO VARSTVENE POMOČI	11.999,00	11.999,00	11.999,00	0,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.500,00	2.200,00	2.200,00	0,00	100,0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	5.418,00	4.718,00	4.718,00	0,00	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	440,00	440,00	440,00	0,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	341,00	341,00	341,00	0,00	100,0
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	400.977,00	400.977,00	314.077,00	-86.900,00	78,3
20049001	Centri za socialno delo	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00	100,0
110113	CENTER ZA SOCIALNO DELO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00	100,0
20049002	Socialno varstvo invalidov	120.500,00	120.500,00	120.500,00	0,00	100,0
110133	VDC DOMSKO VARSTVO DORNAVA	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	100,0
110135	SOŽITJE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,0
110190	PLAČA DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	54.500,00	54.500,00	54.500,00	0,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	54.500,00	54.500,00	54.500,00	0,00	100,0
20049003	Socialno varstvo starih	248.000,00	248.000,00	168.000,00	-80.000,00	67,7
110121	DOM UPOKOJENCEV PTUJ	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0
110122	CSO ORMOŽ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun		Veljavni proračun		683 - Rebalans I		Razlika	Indeks
	2021	(1)	2021	(2)	2021	(3)		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)		(2)		(3)	(3)-(2)	(3)/(2)
110123 DOM SENECURA - DOSOR		8.000,00		8.000,00		8.000,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		8.000,00		8.000,00		8.000,00	0,00	100,0
110131 DOM LUKAVCI		42.000,00		42.000,00		42.000,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		42.000,00		42.000,00		42.000,00	0,00	100,0
110132 DOM VIPAVA		19.000,00		19.000,00		19.000,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		19.000,00		19.000,00		19.000,00	0,00	100,0
110136 OZARA DOM		5.000,00		5.000,00		5.000,00	0,00	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom		5.000,00		5.000,00		5.000,00	0,00	100,0
110170 JAVNA DELA IN POMOČ NA DOMU		8.000,00		8.000,00		8.000,00	0,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		8.000,00		8.000,00		8.000,00	0,00	100,0
110176 DOM STAREJŠIH		85.000,00		85.000,00		5.000,00	-80.000,00	5,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		85.000,00		85.000,00		5.000,00	-80.000,00	5,9
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih		9.277,00		9.277,00		2.377,00	-6.900,00	25,6
110112 SUBVENCIIJA STANARIN		7.000,00		7.000,00		100,00	-6.900,00	1,4
4119 Drugi transferi posameznikom		7.000,00		7.000,00		100,00	-6.900,00	1,4
110160 STROŠKI ZASTAVONOŠA IN GOVORNIKA		2.277,00		2.277,00		2.277,00	0,00	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		1.761,00		1.761,00		1.761,00	0,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki		516,00		516,00		516,00	0,00	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin		19.600,00		19.600,00		19.600,00	0,00	100,0
110140 DOTACIJA DRUŠTVOM		18.100,00		18.100,00		18.100,00	0,00	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve		16.100,00		16.100,00		8.100,00	-8.000,00	50,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		2.000,00		2.000,00		10.000,00	8.000,00	500,0
110150 LAS		1.500,00		1.500,00		1.500,00	0,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		1.500,00		1.500,00		1.500,00	0,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021		Veljavni proračun 2021		683 - Rebalans I 2021		Razlika Indeks (3)-(2) (3)/(2)		v EUR
	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(3)	(3)-(2)	(3)/(2)	
Skupaj bilanca: A - Bilanca odhodkov	5.711.328,00	5.711.328,00	5.711.328,00	5.711.328,00	5.212.992,00	5.212.992,00	-498.336,00	91,3	
Skupaj:	5.711.328,00	5.711.328,00	5.711.328,00	5.711.328,00	5.212.992,00	5.212.992,00	-498.336,00	91,3	

OBČINA GORIŠNICA

OBRAZLOŽITEV REBALANSA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2021

1. UVOD

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ.

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave.

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

2. PRAVNE PODLAGE

2.1. Predpisi s področja javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči urejajo številni predpisi. Ti predpisi se uporabljajo tako pri pripravi državnega proračuna kot tudi pri pripravi občinskih proračunov.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št.11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF);
- **Zakon o fiskalnem pravilu** (Uradni list RS, št. 55/15),
- **Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18),
- **Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov** (Uradni list RS, št. 43/00),
- **Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08),
- **Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE; v nadaljevanju :ZR), in sicer:

- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- **Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ** (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju :UEM),
- **Zakon o spremljanju državnih pomoči** (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12-ZUJF), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa **Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in **Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 31/18).

2.2. Vrste proračunov

Zaradi jasnega ločevanja pojmov: proračun, spremembe proračuna in rebalans proračuna, je potrebno le-te pojasniti. Na podlagi 3. člena ZJF

- je proračun akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto;
- so spremembe proračuna akt o spremembah in dopolnitvah državnega oziroma občinskega proračuna, ki ga vlada predloži v sprejem državnemu zboru oziroma župan občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša;
- je rebalans proračuna akt države oziroma občine o spremembi proračuna med letom.

Proračun se sprejema v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje).

Prav tako mora občinski svet pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša, sprejeti spremembe občinskega proračuna. Če spremembe proračuna niso sprejete pred začetkom leta, na katerega se že sprejeti proračun nanaša, se izvršuje sprejeti proračun.

Če se proračun oziroma spremembe proračuna v teku proračunskega leta ne uravnotežijo, kljub izvajanju ukrepov iz 40. člena ZJF, mora župan predlagati rebalans proračuna.

SKLEPNE UGOTOVITVE

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave.

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritete občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

I. Prihodki občinskega proračuna

Prihodki občine Gorišnica so planirani na podlagi realizacije in še planiranih prihodkov iz razpisov v višini:

	Prihodki občine
Rebalans I. - 2021	5.212.992,00 Evra

I. SPLOŠNI DEL

SPLOŠNI DEL REBALANSA I. - 2021

A – Bilanca prihodkov in odhodkov

7 – PRIHODKI	5.212.992,00
---------------------	---------------------

Prihodke bilance A sestavljajo:

- davčni prihodki – konti skupine 70
- nedavčni prihodki – konti skupine 71
- kapitalski prihodki – konti skupine 72
- transferni prihodki – konti skupine 74

Planirani so v višini **5.212.992,00 EUR**.

70 – DAVČNI PRIHODKI	3.296.882,00
-----------------------------	---------------------

700 Davki na dohodek in dobiček	2.551.101,00
--	---------------------

Prihodki iz naslova dohodnine pomenijo dejansko izračunano glavarino na podlagi ZFO-1. V strukturi celotnega proračuna predstavljajo pomemben delež. Prihodki iz naslova dohodnine so izračunani glede na zneske povprečnine. Navedena višina pripadajoče dohodnine občine je določena na podlagi izračuna Ministrstva za finance. Občinam se nakazuje tedensko po enakih deležih, začevši s prvim tednom proračunskega leta na podlagi Uredbe o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur.L.RS, št. 123/08).

Planirana dohodnina za leto 2021 je 2.551.101,00 eur.

703 Davki na premoženje	705.903,00
--------------------------------	-------------------

Davki na premoženje zajemajo davek od premoženja od stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, dediščine in darila in davek na promet nepremičnin, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč fizičnih in pravnih oseb (NUSZ).

Prihodki od davka na premoženje so ocenjeni, glede na preteklo leto.

704 Domači davki na blago in storitve	37.228,00
--	------------------

Domači davki na blago in storitve zajemajo davek na dobiček od iger na srečo, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in odlaganje odpadkov, turistično takso.

706 Drugi davki	2.650,00
Davčni prihodki, ki še niso razporejeni.	
71 – NEDAVČNI PRIHODKI	728.981,00
710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	566.191,00
Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja zajema prihodke od obresti in prihodke od najemnini za poslovne prostore, prihodke iz naslova podeljenih koncesij za vodno pravico (DEM), prihodki od drugih najemnin infrastrukturnih objektov (Komunala Ptuj), najemnina vežica.	
711 Takse in pristojbine	6.430,00
Takse in pristojbine zajemajo upravno takso, ki so jo stranke dolžne plačati na podlagi Zakona o upravnih taksah pri upravnih nalogah, ki so v pristojnosti občinske uprave.	
712 Globe in druge denarne kazni	12.377,00
Globe in druge denarne kazni zajemajo prihodke od glob za prekrške, ki pripadajo občini in nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora ter denarne kazni za prekrške predpisov občin.	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.276,00
Prihodki od grobnin, namakalni sistem.	
714 Drugi nedavčni prihodki	112.707,00
Drugi nedavčni prihodki zajemajo sredstva od komunalnih prispevkov občanov, delna refundacija ZPIZ-a, povračilo odškodnin za zavarovanja ter prispevki in doplačila občanov, za izvajanje določenih programov tekočega in investicijskega značaja in drugi nedavčni prihodki, vstopnice Dominkova domačija.	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	374.257,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.286,00
Prihodki od prodaje zgradb in prostorov.	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	299.971,00
Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev zajemajo sredstva od prodaje zemljišč in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.	
74 – TRANSFERNI PRIHODKI	812.872,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	240.433,00
Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij zajemajo refundacija sredstev skupne občinske uprave občini, družinski pomočnik in prejeta sredstva za investicije občini ZFO – (21. in 23. člen), finančna izravnava.	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	572.439,00
Planirani so prihodki iz državnega proračuna iz sredstev EU za investicije po NRP.	

4 – ODHODKI	5.212.992,00
--------------------	---------------------

Odhodki bilance A sestavljajo:

- tekoči odhodki – konti skupine 40
- transferni odhodki – konti skupine 41
- investicijski odhodki – konti skupine 42
- investicijski transferi – konti skupine 43

Planirani so v višini 5.212.992,00 Eur.

40 – TEKOČI ODHODKI	1.076.886,00
----------------------------	---------------------

400 – PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	241.742,00
--	-------------------

V okviru načrtovanih sredstev za plače in druge izdatke zaposlenih so v proračunu predvidena sredstva za: - plače in dodatke (osnovne plače, dodatek za delovno dobo), - regres za letni dopust - povračila in nadomestila (strošek prehrane med delom, prevoza na delo in iz dela) - sredstva za delovno uspešnost (redna delovna uspešnost, sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog), - sredstva za nadurno delo. Pri načrtovanju so bila upoštevana temeljna ekonomska izhodišča vlade in veljavni predpisi, ki določajo pravice zaposlenih do plače, povračil in nadomestil.

401 – PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.752,00
---	------------------

Za plačilo obveznosti delodajalca za prispevke za socialno varnost zaposlenih proračuna za leto je višina sredstev načrtovana glede na obstoječe prispevne stopnje, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost: - prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, - prispevek za zdravstveno zavarovanje, - prispevek za zaposlovanje, - prispevek za starševsko varstvo, - premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU.

402 – IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	790.392,00
---	-------------------

Izdatki za blago in storitve zajemajo stroške pisarniškega materiala, čiščenje, časopise, strokovno literaturo, stroški objav, električne energije, odvoza smeti, vode in komunalnih storitev, telefona, pošte, registracije vozil, zavarovanja, vzdrževanje objektov, plačilo pogodbenega in avtorskega dela, dela preko študentskega servisa, stroški sej občinskega sveta, odborov in komisij, nagrada županu in podžupanu, strokovno izobraževanje, storitve odvetnikov, notarjev, članarine, plačilo storitev organizacijam za plačilni promet in drugi splošni material.

41 – TEKOČI TRANSFERI	1.527.966,00
------------------------------	---------------------

410 – SUBVENCije	72.000,00
-------------------------	------------------

Subvencije zajemajo transfere javnim podjetjem in privatnim podjetjem ali zasebnikom.

411 – TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	758.688,00
---	-------------------

Transferi posameznikom in gospodinjstvom, ki se plačujejo iz občinskega proračuna se v pretežni meri nanašajo na doplačila raznih oskrbnih stroškov kot so: domovi za ostarele, domovi za otroke s posebnimi potrebami, razlika cene v vrtcih. Med drugim zajemajo tudi darilo ob rojstvu otroka, regresiranje prevoza otrok v šolo, denarne nagrade uspešnim študentom, subvencioniranje stanarin, izplačilo plače družinskemu pomočniku, regresiranje prevoza otrok v domove za otroke s posebnimi potrebami.

412 – TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	174.588,00
---	-------------------

V okviru transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam se v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje različnih društev in organizacij s področja kulture, športa požarnega varstva, delovanje političnih strank in drugih.

413 – DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	522.690,00
--	-------------------

V to skupino proračunskih odhodkov spadajo odhodki za delovanje javnih zavodov in agencij, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina in jim je dolžna zagotavljati sredstva za njihovo delovanje.

Sem spadajo sredstva za delovanje skupne občinske uprave, tekoči transferi v javne zavode za vrtce, plačilo za pomoč na domu, plačilo za Športni zavod Ptuj, ZRS Bistra ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

42 – INVESTICIJSKI ODHODKI	2.570.241,00
-----------------------------------	---------------------

420 – NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.570.241,00
---	---------------------

Nakup in gradnja osnovnih sredstev zajema odhodke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje, projektna dokumentacija, novogradnje, nadzor.

43 – INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.899,00
-------------------------------------	------------------

432 – INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	37.899,00
---	------------------

Podskupina kontov zajema investicijske transfere proračunskim uporabnikom (investicijsko vzdrževanje šol in vrtcev, nakup opreme za šole in vrtce, urgentni center.).

B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
---	-------------

4 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

Ni planiranih danih posojil in povečanja kapitalskih deležev.

C - RAČUN FINANCIRANJA	0,00
-------------------------------	-------------

5 – ZADOLŽEVANJE

Ni planiranega zadolževanja.

II. POSEBNI DEL

POSEBNI DEL REBALANSA I. PRORAČUNA 2021

Predlagatelj finančnega načrta: 1000 OBČINSKI SVET

20.029,00

V program so uvrščene vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo materialni predpisi.

01 - POLITIČNI SISTEM

010190011 Dejavnost občinskega sveta

Sejnine občinskim svetnikom in članom odborov in komisij občinskega sveta za udeležbo na sejah občinskega sveta, odborov in komisij.

Financiranje strank sorazmerno doseženim glasovom na volitvah za občinski svet v skladu z Zakonom o političnih strankah.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

Predlagatelj finančnega načrta: 2000 NADZORNI ODBOR

1.200,00

Plačilo nadomestil za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, naloge nadzora....

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Sejnine članom nadzornega odbora.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

Predlagatelj finančnega načrta: 3000 ŽUPAN

53.888,00

01 – POLITIČNI SISTEM

01019003 Dejavnost župana in podžupana

Znesek namenjen nepoklicnemu opravljanju dela župana in podžupana, ter znesek reprezentance.

Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za izplačilo Covid-19 dodatka za župana in podžupana.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Znesek s katerim župan donira posamezne dejavnosti.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

Predlagatelj finančnega načrta: 4000 OBČINSKA UPRAVA

5.137.875,00

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

Stroški kot so plačilo storitev FURS, AJPes in ostale storitve in taksa za obremenitev okolja.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Izvedba občinskega praznika ter obeležitve ostalih državnih in drugih praznikov.

Z rebalansom se znižujejo sredstva, saj ni prišlo do izvedbe občinskega praznika Občine Gorišnica zaradi covid-19.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Sredstva za režijski obrat in investicijsko vzdrževanje objektov v občinski lasti.

Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za izplačilo covid-19 dodatka, redna delovna uspešnost, prehrana, prevoz ter nove zaposlitve delavca v režijskem obratu.

05 – ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

05029001 Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Na podlagi četrte alinee 4. člena in 17. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) ter sklepa občinskega sveta Občine Gorišnica z dne 7.9.2000 št. 062-02-14-71/2000 je občina Gorišnica sklenila »Pogodbo o opravljanju nalog regionalne razvojne agencije« na podlagi katere naloge povezane s pripravo skupnega razvojnega programa, ki izhajajo iz določil Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ter njegovih podzakonskih aktov, izvaja ZRS Bistra Ptuj.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Sredstva namenjena delovanju vaških odborov. Sredstva se delijo po številu občanov.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

06029002 Delovanje zvez občin

Stroški Skupne občinske uprave, ki za Občino Gorišnica izvaja inšpekcijske službe in varstvo okolja. Prav tako je preko skupne občinske uprave zagotovljena notranja revizija občine, pravnik in izdajanje potrdil (potrdilo o namenski rabi, lokacijska informacija...)

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

06039001 Administracija občinske uprave

Osební dohodki so vsem delavcem obračunani v skladu z Zakonom o delavcih v državni upravi in sistemizaciji del in sicer:

- 4000 PLAČE IN DODATKI
- 4001 REGRES ZA LETNI DOPUST
- 4002 POVRAČILA IN NADOMESTILA
- 4003 SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST
- 4004 SREDSTVA ZA NADURNO DELO
- 4009 DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Pri planiranju prispevkov iz bruto plač so upoštevani prispevek za SPIZ, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu, prispevek za zaposlovanje, prispevek za porodniško varstvo na plačo in sicer:

- 401001 PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE
- 401100 PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE
- 401101 PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI
- 401200 PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE
- 401300 PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO

401500 PREMIJE KDPZ NA PODLAGI ZKDPZJU

Pri planiranju stroškov dela smo upoštevali napredovanja v nazive in plačne razrede, regres kot je bil 2020, višino regresa za prehrano, prevoz na delo in iz dela, ter KAD premije, kot je bilo za 2020.

Z rebalansom proračuna se zagotavljajo sredstva za izplačilo dodatka covid-19, redna delovna uspešnost, prehrana, prevoz, ...

V postavko drugi operativni stroški so všteti pisarniški material, čistila, papir, strokovna literatura, oglaševalske storitve, ostali pisarniški material kot so riboni za tiskalnike, mape za odlaganje...

- 402000 PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE
- 402001 ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE
- 402003 ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKE STORITVE
- 402004 ČASOPISI, REVIIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA
- 402006 STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV IN STROŠKI OBJAV
- 402099 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE
- 402108 DROBNI INVENTAR
- 402200 ELEKTRIČNA ENERGIJA
- 402201 KURIVO IN STROŠKI OGREVANJA
- 402203 VODA IN KOMUN. STOR.
- 402204 ODVOZ SMETI
- 402205 TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA
- 402206 POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE
- 4023 PREVOZNI STROŠKI IN STOR.
- 402402 STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI
- 402503 TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV
- 402510 TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME
- 402511 TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME
- 402902 PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH
- 402999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

Pri stroških seminarjev so všteti stroški izobraževanje delavcev in funkcionarjev.

Z rebalansom se sredstva znižujejo .

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Razna tekoče vzdrževanje (dvigalo in ostala oprema) in nakup opreme.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Zakonska osnova za financiranje dejavnosti je opredeljena v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter podzakonskih aktih. Med temi je neobhodno upoštevati merila za organiziranje in opremljanje enot Civilne zaštite, ter Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaštite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Težišče bi moralo biti predvsem v izobraževanju in opremljanju enot.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Potrebno je dati poudarek predvsem na usposabljanju in na izobraževanju ter vzdrževanju obstoječe opreme.

V občini Gorišnica imamo 8 prostovoljnih gasilskih društev, ki so razporejene v naslednje kategorije:

III. kategorija

V to kategorijo spada samo eno društvo in sicer:

- PGD Gorišnica

I. kategorija

V to kategorijo spadajo:

- PGD Moškanjci
- PGD Zamušani
- PGD Formin
- PGD Zagojiči
- PGD Gajevci
- PGD Mala vas
- PGD Muretinci

Na predlog Uprave za obrambo Ptuj je v občini Gorišnica organizirano:

- 1 ekipa za prvo pomoč (skupaj 6 pripadnikov)
- 1 ekipa tehničnega reševanja (8 pripadnikov)
- 1 ekipa za administrativno delo in informacijsko podporo (2 pripadnika)
- štab CZ (5 pripadnikov)

ki jih je potrebno ustrezno usposobiti in opremiti

Z osebno opremo sta opremljeni ekipi za prvo pomoč in delno člani štaba.

Strokovno usposobljeni sta ekipi za prvo pomoč in tehnično reševanje

Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje gasilskih domov v občinski lasti.

08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 Prometna varnost

Znesek namenjen Svetu za preventivo in vzgojo za označitev šolskih poti.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

11 – KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Planirana sredstva za vzdrževanje namakalnih sistemov in rekonstrukcijo. Tu gre za Namakalni sistem Zamušani – Formin, Namakalni sistem Gajevci in Namakalni sistem Gorišnica – Moškanjci.

Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje NS, predvsem Gajevci in Zamušani-Formin.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Sredstva namenjena kmetijstvu in živilsko predelovalni coni Muretinci ter programom LAS.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

11029003 Zemljiške operacije

Sredstva namenjena urejanju kmetijskih zemljišč.
Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

V znesek vzdrževanja je všteto vzdrževanje občinskih cest, gramoziranje kategoriziranih javnih poti, ureditev signalizacije, košnja bankin, ureditev bankin, postavitve varnostnih ograj in zimski služba.

V občini Gorišnica imamo 73,628 km lokalnih cest in javnih poti, lokalne ceste pluži CP Ptuj na osnovi podeljene koncesije.

Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje cest.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

V znesek investicijskega vzdrževanja občinskih cest je všteto:

- preplastitve
- rekonstrukcije cest
- krožišča (Zamušani Guma)
- ureditev pločnikov
- kolesarska steza
- most Formin

Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za preplastitve ter ceste in odseke, na drugi strani pa se sredstva znižujejo, saj v letu 2021 ne bo prišlo do realizacije projektov v planiranem obsegu.

13029004 Cestna razsvetljava

Vzdrževanje in dograditev javne razsvetljave.

Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za menjavo luči in dograditev.

14 - GOSPODARSTVO

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Tudi na tem področju bo potrebno, prav tako kot na področju kmetijstva in turizma, glede na določila Zakona o nadzoru državnih pomoči ter Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči, ki urejata postopek in nadzor nad dodeljevanjem ter uporabo državnih pomoči z namenom uveljavljanja načel tržnega gospodarstva, ohranjanja konkurence ter izvajanja mednarodno sprejetih obveznosti bo potrebno sprejet ustrezen Pravilnik na osnovi katerega se bodo delile občinske pomoči.

V okviru te proračunske postavke so predvidena tudi sredstva za promocijo občine (ob obiskih in podobno) ter vzdrževanje javnih objektov.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Urejanje okolja in javnih površin v Občini Gorišnica, čistilna akcija (vaški odbori).

Z rebalansom se dodaja nova proračunska postavka za projekt Naša Drava v sklopu LAS-a..

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Izgradnja kanalizacije skladno z načrtom razvojnih programov. Občinski svet je sprejel sklep o subvencioniranju omrežnine za gospodinjstva.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

Sredstva namenjena urejanju vodotokov na območju občine Gorišnica.
Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029003 Prostorsko načrtovanje

Izdelava občinskega prostorskega načrta.
Z rebalansom se dodajajo sredstva za stroške meritev in cenitev ter prostorskega načrta.

16039001 Oskrba z vodo

Proračunska sredstva namenjena dograditvi vodovodnega sistema.
Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

16039003 Objekti za rekreacijo

Proračunska sredstva namenjena postavitvi igral.
Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Proračunska sredstva namenjena investicijam športnega parka Gorišnica, vaškim domovom, mlekarni.
Z rebalansom se znižujejo sredstva za streho mlekarne Muretinci (projekt zaključen) in dodajajo sredstva za gasilski dom Gajeveci Placerovci.

16069002 Nakup zemljišč

Sredstva namenjena nakupu zemljišč.
Z rebalansom se dodajajo sredstva za nakup zemljišč.

17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 01.01.2012 dalje o pravicah iz javnih sredstev, med katere spada tudi obvezno zdravstveno zavarovanje, odloča Center za socialno delo. Pravico do OZZ imajo občani, ki imajo stalno prebivališče v občini in ki niso zavezanci iz drugega naslova. (Približno 79 občanov)
Z rebalansom se na podlagi zakona o finančni razbremenitvi občin znižujejo sredstva za zdravstveno zavarovanje nezaposlenih. Dodajajo pa se sredstva za sofinanciranje dežurnega zobozdravnika.

17079002 Mrliško ogledna služba

Sredstva namenjena mrliškim ogledom umrlih občanov.
Z rebalansom se na podlagi zakona o finančni razbremenitvi občin znižujejo sredstva za mrliške ogleda.

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 Nepremična kulturna dediščina

Sredstva namenjena vzdrževanju spominskih obeležij ter izgradnji recepcije na Dominkovi domačiji.

Z rebalansom se dodajajo sredstva za recepcijo Dominkova domačija ter kulturne spomenike in obeležja.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Na podlagi 65. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo v zvezi z Zakonom o knjižničarstvu se določa, da mora lokalna skupnost, ki na svojem območju nima ustanovljene splošne knjižnice, svojim krajanom zagotoviti knjižničarsko dejavnost preko območne knjižnice, tako da sofinancira dejavnost in nakup knjižničnega gradiva. Izračun stroškov za redno dejavnost je bil opravljen na podlagi števila občanov z območja naše občine, tako da so bili planirani stroški redne dejavnosti Knjižnice Ivana Potrča Ptuj porazdeljeni med vse občine za katere knjižnica opravlja svojo dejavnost. Dejavnost Knjižnice Ivana Potrča Ptuj sofinanciramo na podlagi pogodbe, izplačila pa se vršijo na podlagi mesečnih zahtevkov.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

18039003 Ljubiteljska kultura

Sredstva namenjena kulturnim društvom na podlagi razpisa Programi kulture v Občini Gorišnica in sredstva Skladu za udeležbo naših skupin.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura

Sredstva potrebna za izdajanje občinskega časopisa, sredstva potrebna za občinsko kroniko ter ostala informiranja naših občanov.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

18059001 Programi športa

Sredstva, ki so namenjena tej dejavnosti se razdelijo na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Gorišnica in razpisa Občine Gorišnica.

Tekmovanja šolskih ekip in posameznikov (šolski šport).

Ostale športne prireditve (športne prireditve).

Stroški vzdrževanja igrišča Gorišnica ter stroški delovanja ŠZ.

Z rebalansom se znižujejo sredstva za športne prireditve, ki se zaradi covid-a niso in ne bodo izvedle.

19 – IZOBRAŽEVANJE

19029001 Vrtci

Pri vrednotenju programa predšolske vzgojno-varstvene dejavnosti smo izhajali iz obsega stroškov iz leta 2020. Občina sofinancira razliko od deleža staršev pa do ekonomske cene vrtca, ki jo sprejme občinski svet.

Število otrok po posameznih vrtcih:

- vrtec Gorišnica (161 otrok v vrtcu)
- vrtec Ljubljana (0 otrok)
- vrtec Velika Nedelja (1)
- vrtec Ptuj (9 otrok)
- vrtec Ormož (0 otrok)
- vrtec Dornava (1 otrok)
- vrtec Maribor (0 otrok)
- vrtec Markovci (2 otrok)
- vrtec Cirkovce (1 otrok)
- vrtec Gornja Radgona (0 otrok)
- vrtec Zreče (2 otrok)

- vrtec Piran (1 otrok)
- vrtec Ljutomer (0 otrok)
- vrtec Vilinski gaj (1 otrok)

Z rebalansom so zagotovljena sredstva za pokrivanje zakonskih obveznosti.

19039001 Osnovno šolstvo

Pri opredelitvi sredstev za posamezni namen oziroma kriterij izhajamo iz števila učencev in oddelkov osnovnega izobraževanja in drugih oblik dejavnosti na lokalni ravni. Osnovna šola Gorišnica šteje 372 učencev (18 oddelkov), 4 oddelki podaljšanega bivanja in 1 oddelek jutranjega varstva.

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št. 12/96) lokalna skupnost v letu 2021 zagotavlja sredstva za osnovnošolsko izobraževanje.

Občina zagotavlja sredstva za:

- čistilko, jutranjo ter popoldansko varstvo otrok (od 2-5 razreda) na postavki refundacije plač,
- materialne stroške na postavki materialni in splošni stroški,
- sredstva za vzdrževanje šolskih prostorov in prostorov vrtca - tekoča in investicije,
- sredstva za kurjavo športnih dvoran in šol,
- vzdrževanje in obnovo športne dvorane,
- sofinanciranje delovanja OŠ Dr. Ljudevita Pivka (za tri učence),
- raziskovalne naloge, ki jih izvaja ZRS Bistra Ptuj

Z rebalansom se dodajajo sredstva za vzdrževanje večnamenske dvorane, mat. str. Osnovne šole.

19039002 Glasbeno šolstvo

Zagotovljena sredstva za Glasbeno šolo Karol Pahor Ptuj in Zasebno glasbeno šolo v samostanu sv. Petra in Pavla, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva se dodelijo glede števila učencev iz naše občine.

19069001 Pomoči šolajočim

Prevoz za tri otroke v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka, prevozi otrok Osnovna šola Gorišnica in Zavod Dornava.

Dodatni program v vrtcu OŠ Gorišnica zajema delo defektologa in logopedinje, tehnični sodelavec, različne interesne dejavnosti (kot so angleške urice, taborniki, plesne urice, glazbene urice...), plavalni tečaj, ...

Dodatni program OŠ Gorišnica, ki zajema športne urice od 1-5 razreda (prej projekt zdrav življenjski slog, ki je bil financiran iz strani Ministrstva, ukinjen s šolskim letom 2018/2019), učna pomoč učencem, naravoslovne in družboslovne delavnice od 6-9 razreda, šolski časopis, sofinanciranje prevozov: plavalni tečaj, šola v naravi, tekmovanja učencev, športni dnevi, naravoslovni in kulturni dan.

Z rebalansom se dodajajo sredstva za spremljevalko otroka.

19069004 Študijske pomoči

Enkratne študijske pomoči študentom Občine Gorišnica na podlagi razpisa o dodelitvi enkratnih študijskih pomoči v Občini Gorišnica.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

20 – SOCIALNO VARSTVO

20029001 Drugi programi v pomoč družini

Sredstva planirana za socialno varstvene pomoči, darilo ob rojstvu otroka, sofinanciranje letovanja otrok (Zveza prijateljev mladine Maribor) .

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

20049001 Centri za socialno delo

Center za socialno delo opravlja za občino dvojne storitev: osebno pomoč in organizacijo pomoči na domu. V tej postavki so zajeti stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški financiranja.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

20049002 Socialno varstvo invalidov

Sredstva za zagotavljanje plače družinskega pomočnika (5 občanov), delovnemu centru Sožitje (2 občana) in Zavodu Dornava (2 občana).

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

20049003 Socialno varstvo starih

Pri določanju obsega sredstev za področje socialnega varstva v letu 2021 smo izhajali iz obsega programov za leto 2020.

- Dom upokojencev Ptuj (10 varovancev)
- Dom Lukavci (4 varovanci)
- Dom Vipava (1 varovanec)
- Dom Ozara (1 varovanec)
- Dosor (1 varovanec)
- Materialni stroški javnih del in pomoč na domu

Izvajanje pomoči na domu je zakonsko določena storitev iz okvira javne službe, ki jo zagotavlja občina. To je organizirana oblika pomoči socialne oskrbe v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko taka pomoč lahko nadomesti institucionalno varstvo (trenutno oskrbujemo 1 občana) in sofinanciranje javnih del Ozara v katera so vključeni naši občani.

Dom starejših občanov.

Z rebalansom se znižujejo sredstva za dom starejših občanov, saj se investicija v letu 2021 ne bo izvajala.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

Sredstva za socialno varstvene pomoči, subvencija stanarin, stroški zastavonoša in govornika Subvencije stanarin 2 upravičencu.

Z rebalansom se na podlagi Zakona o finančni razbremenitvi občin znižujejo sredstva za subvencije stanarin.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Dotacije društvom in LAS.

Tu so predvidena sredstva za ostale programe in dotacije društvom.

Z rebalansom ni predvidenih sprememb.

Rebalans proračuna občine Gorišnica NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2021 - 2024

Pu/PPP/GPR/PPP/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2021	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Po L. 2024
4000	Občinska uprava			4.554.233	2.635.587	3.455.018	0	0	0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE			274.069	190.255	91.985	0	0	0
0403	Druge skupne administrativne službe			274.069	190.255	91.985	0	0	0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskimi premoženjem			274.069	190.255	91.985	0	0	0
OB028-15-0021	Prostor in oprema - režijski obrat	0	01.01.2015	31.12.2022	194.069	110.255	91.985	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0	01.10.2020	31.12.2022	194.069	110.255	91.985	0	0
OB028-20-0002	ORDINACIJA V PSO			80.000	80.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0	01.10.2020	31.12.2022	80.000	80.000	0	0	0
	PV - EU sredstva			80.000	0	0	0	0	0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA			19.104	14.601	14.601	0	0	0
0603	Dejavnost občinske uprave			19.104	14.601	14.601	0	0	0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			19.104	14.601	14.601	0	0	0
OB028-15-0002	Nabava opreme	0	01.01.2015	31.12.2022	19.104	14.601	14.601	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0	01.01.2015	31.12.2022	19.104	14.601	14.601	0	0
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH			70.030	176.110	286.110	0	0	0
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami			70.030	176.110	286.110	0	0	0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč			70.030	176.110	286.110	0	0	0
OB028-15-0003	Nabava osebne zaščitne opreme	0	01.01.2015	31.12.2022	31.500	17.300	17.300	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0	01.01.2015	31.12.2022	31.500	17.300	17.300	0	0
OB028-15-0005	Vzdrževanje gasilskih domov	0	01.01.2015	31.12.2022	25.030	15.810	15.810	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0	01.01.2015	31.12.2022	25.030	15.810	15.810	0	0
OB028-15-0006	Nabava-civilna zaščita	0	01.01.2015	31.12.2022	13.500	8.000	8.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0	01.01.2021	31.12.2022	13.500	8.000	8.000	0	0
OB028-20-0004	Nabava opreme-gasilski avto			0	125.000	245.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	125.000	245.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekti/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2021	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	EUR Pč L. 2024
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				42.000	61.000	41.000	0	0	0
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva				42.000	61.000	41.000	0	0	0
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu				16.000	45.000	25.000	0	0	0
OB028-19-0003	NAMAKALNI SISTEM REKONSTRUKCIJA	0	01.01.2020	31.12.2022	10.000	45.000	25.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				10.000	45.000	25.000	0	0	0
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij				16.000	8.000	8.000	0	0	0
OB028-15-0007	Cona Muretnici	8.865	01.01.2015	31.12.2022	16.000	8.000	8.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				16.000	8.000	8.000	0	0	0
11029003	Zemljiške operacije				16.000	8.000	8.000	0	0	0
OB028-15-0008	Urejanje kmetijskih zemljišč	0	01.01.2015	31.12.2022	16.000	8.000	8.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				16.000	8.000	8.000	0	0	0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				1.176.717	414.744	822.245	0	0	0
1302	Cestni promet in infrastruktura				1.176.717	414.744	822.245	0	0	0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest				129.988	89.300	69.300	0	0	0
OB028-15-0020	Inv.vzdrževanje cest	0	01.01.2015	31.12.2022	129.988	89.300	69.300	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				129.988	89.300	69.300	0	0	0
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				982.729	308.444	741.945	0	0	0
OB028-12-0003	Rekonstrukcija ceste formin	0	01.01.2013	31.12.2022	465.000	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				465.000	0	0	0	0	0
OB028-14-0002	CESTE IN ODSEKI	0	01.01.2015	31.12.2022	187.000	106.300	55.200	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				187.000	106.300	55.200	0	0	0
OB028-15-0009	Preplastitve	0	01.01.2015	31.12.2022	42.000	35.000	35.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				42.000	35.000	35.000	0	0	0
OB028-16-0011	REKONSTRUKCIJA INF OBJEKTOV	0	01.01.2017	31.12.2022	12.000	18.600	18.700	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				12.000	18.600	18.700	0	0	0
OB028-16-0012	REKONSTRUKCIJA CESTE ZAMUŠANI TIBOLCI	0	01.01.2020	31.12.2022	153.096	7.000	65.000	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				94.991	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				58.105	7.000	65.000	0	0	0
OB028-19-0002	Kolesarska steza	0	31.01.2019	31.12.2022	23.633	58.044	568.045	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	10.540	113.240	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				23.633	15.358	1.844	0	0	0
	PV - EU sredstva				0	42.146	452.961	0	0	0
OB028-20-0003	MOST KANAL FORMIN	0	01.09.2020	31.12.2022	100.000	61.500	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				100.000	61.500	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2021	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	✓ EUR Pc L. 2024
OB028-20-0005 Kolesarska steza Markovci		0	01.01.2021	31.12.2021	0	12.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	12.000	0	0	0	0
13029004 Cestna razsvetljava					64.000	17.000	11.000	0	0	0
OB028-14-0009 DOGRADITEV JAVNE RAZSVETLJAVE		0	01.01.2015	31.12.2022	64.000	17.000	11.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					64.000	17.000	11.000	0	0	0
14 GOSPODARSTVO					25.056	16.327	16.327	0	0	0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva					25.056	16.327	16.327	0	0	0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva					25.056	16.327	16.327	0	0	0
OB028-15-0010 Razvoj gospodarstva in turizma		0	01.01.2015	31.12.2022	8.000	4.000	4.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					8.000	4.000	4.000	0	0	0
OB028-15-0011 Vzdrževanje javnih objektov		30.064	01.01.2015	31.12.2022	17.056	12.327	12.327	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					17.056	12.327	12.327	0	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE					980.691	265.552	273.352	0	0	0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor					952.691	250.552	258.352	0	0	0
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki					167.691	88.352	88.352	0	0	0
OB028-15-0012 Urejanje okolja		0	01.01.2015	31.12.2022	167.691	88.352	88.352	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					167.691	88.352	88.352	0	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo					785.000	162.200	170.000	0	0	0
OB028-14-0014 KANALIZACIJA ZAMUŠANI-TIBOLCI		0	01.01.2015	31.12.2022	640.000	86.200	105.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					40.681	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					271.302	86.200	105.000	0	0	0
PV - EU sredstva					328.017	0	0	0	0	0
OB028-15-0013 Izgradnja kanalizacije		0	01.01.2015	31.12.2022	55.000	25.000	25.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					55.000	25.000	25.000	0	0	0
OB028-15-0016 Projekti		0	01.01.2015	31.12.2022	90.000	51.000	40.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					90.000	51.000	40.000	0	0	0
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov					28.000	15.000	15.000	0	0	0
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda					28.000	15.000	15.000	0	0	0
OB028-15-0017 Urejanje vodotokov		0	01.01.2015	31.12.2022	28.000	15.000	15.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					28.000	15.000	15.000	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2021	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	v EUR Po L. 2024
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				1.619.414	1.257.700	1.010.100	0	0	0
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija				90.000	54.000	37.500	0	0	0
16029003	Prostorsko načrtovanje				90.000	54.000	37.500	0	0	0
OB028-15-0018	Prostorski in razvojni načrti	0	01.01.2015	31.12.2022	90.000	54.000	37.500	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				90.000	54.000	37.500	0	0	0
1603	Komunalna dejavnost				0	48.100	48.100	0	0	0
16039001	Oskrba z vodo				0	15.100	15.100	0	0	0
OB028-20-0007	Dograditev vodovodnega sistema	0	01.01.2021	19.06.2022	0	15.100	15.100	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	15.100	15.100	0	0	0
16039003	Objekti za rekreacijo				0	33.000	33.000	0	0	0
OB028-20-0008	IGRALA	0	01.01.2021	31.12.2022	0	33.000	33.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	33.000	33.000	0	0	0
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				1.529.414	1.155.600	924.500	0	0	0
16069001	Urejanje občinskih zemljišč				1.529.414	1.155.600	924.500	0	0	0
OB028-14-0017	VAŠKO GASILSKI DOM MALA VAŠ	0	01.01.2015	31.12.2021	175.000	15.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				175.000	15.000	0	0	0	0
OB028-14-0018	VAŠKO GASILSKI DOM ZAGORJCI	0	01.01.2017	31.12.2021	756.014	15.000	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				167.302	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				588.712	15.000	0	0	0	0
OB028-17-0001	MLIN - Domacija SOK	0	01.08.2017	31.12.2022	175.000	89.700	105.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				144.802	89.700	105.000	0	0	0
	PV - EU sredstva				30.198	0	0	0	0	0
OB028-19-0001	ŠPORTNI PARK	0	01.01.2019	31.12.2022	423.400	819.500	819.500	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	113.943	118.828	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				184.966	150.000	45.072	0	0	0
	PV - EU sredstva				238.434	555.557	655.600	0	0	0
OB028-20-0006	VAŠKI DOM FORMIN	0	01.01.2021	31.12.2022	0	206.400	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	206.400	0	0	0	0
OB028-20-0010	VAŠKI DOM TIBOLCI	0	01.01.2021	30.12.2021	0	10.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	10.000	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri							v EUR	
	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2021	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Po L. 2024
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				245.000	200.000	0	0	0
1802 Ohranjanje kulturne dediščine				245.000	200.000	0	0	0
18029001 Nepremična kulturna dediščina				245.000	200.000	0	0	0
OB028-20-0001 Dominkova domačija	0	01.01.2020	31.12.2022	245.000	200.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			145.000	95.000	0	0	0
	PV - EU sredstva			100.000	105.000	0	0	0
19 IZOBRAŽEVANJE				102.151	34.298	29.298	0	0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				102.151	34.298	29.298	0	0
19039001 Osnovno šolstvo				102.151	34.298	29.298	0	0
OB028-16-0005 Drugi stroški dvorane	0	01.01.2016	31.12.2022	102.151	34.298	29.298	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			102.151	34.298	29.298	0	0
20 SOCIALNO VARSTVO				0	5.000	870.000	0	0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva				0	5.000	870.000	0	0
20049003 Socialno varstvo starih				0	5.000	870.000	0	0
OB028-20-0009 DOM STAREJŠIH	0	01.01.2021	31.12.2022	0	5.000	870.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	5.000	174.000	0	0
	PV - EU sredstva			0	0	696.000	0	0
Skupaj NRP:				4.554.233	2.635.587	3.455.018	0	0
Legenda:								
* - podatek iz dokumentacije projekta								
	PV-DP	PV - Domači partnerji		0	0	0	0	0
	PV-EU	PV - EU sredstva		776.649	702.703	1.804.561	0	0
	PV-LS	PV - Lastna proračunska sredstva		3.474.609	1.808.401	1.418.389	0	0
	PV-TDP	PV - Transfer iz državnega proračuna		302.974	124.483	232.068	0	0
	Skupaj PV - Proračunski viri			4.554.233	2.635.587	3.455.018	0	0



8.

POLLETNO POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2021

Odbor za javne finance, je na 9. redni seji, dne 21.10.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Člani Odbora za javne finance so bili seznanjeni s Polletnim poročilom proračuna Občine Gorišnica za leto 2021.

POLLETNO POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2021

UVOD

V skladu s 63. členom Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-UPB in 110/11 - ZD/U12) je župan občine dolžan občinskemu svetu poročati o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju leta 2021 je podlaga za pripravo morebitnih dopolnitev in sprememb proračuna za leto 2021 - rebalansa proračuna 2021.

Proračun Občine Gorišnica za leto 2021 je bil sprejet na 12. redni seji občinskega sveta, dne 17.12.2020. Objavljen je bil v Uradnem glasilu slovenskih občin, št.: 70/2020 z dne 24.12.2020.

Pri pripravi predloga Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2021 smo upoštevali napovedana gospodarska gibanja in ekonomsko politiko za leto 2021 in oceno javno finančnih tokov, ki so bila posredovana pripravljavcem proračuna v obliki navodil.

Sprejeti proračun za leto 2021 predvideva skupne prihodke in prejemke v višini 5.711.328,00 EUR in odhodke ter izdatke v višini 5.711.328,00 EUR.

V obdobju januar – junij 2021 se je proračun občine izvrševal skladno z veljavno zakonodajo. V času izvrševanja proračuna so nastale okoliščine, ki so povzročile, da je bilo treba proračun prilagoditi. To smo uredili s prerazporeditvami.

Poročilo vsebuje:

1. Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov za obdobje od 01.01.2021 do 30.06.2021, presežku ali primanjkljaju in zadolževanju.
2. Podatke o prerazporejanju proračunskih sredstev.
3. Razloge glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom;
4. Predlog potrebnih ukrepov.

1. POROČILO O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA OBDOBJE 1.1.2021 – 30.6.2021, PRESEŽKU ALI PRIMANJKLJAJU IN ZADOLŽEVANJU

Podatki o realiziranih prihodkih in odhodkih so izkazani po plačani realizaciji, kar pomeni, da so pod prejemke vključeni vsi prihodki, ki so bili plačani v obdobju od 1.1.2021 do 30.06.2021 in prav tako med odhodke izkazani vsi odhodki, ki so bili plačani v tem obdobju.

I. SPLOŠNI DEL

A - Bilanca prihodkov in odhodkov

7 - PRIHODKI 2,128.798,92

V obdobju od januarja do konca junija 2021 je bilo v občinski proračun vplačanih 2,128.798,92 EUR prihodkov, kar predstavlja 37 % planiranih sredstev.

70 - DAVČNI PRIHODKI 1.409.861,82

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.

V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703), Domače davke na blago in storitve (konto 704) ter drugi davki in prispevki (706).

Davčni prihodki so bili v prvem polletju realizirani v višini 1.409.861,82 EUR, kar predstavlja 43 % predvidenih sredstev. Pretežni del davčnih prihodkov predstavlja dohodnina, ki je bila vplačana v prvem polletju leta 2021, v višini 1.275.560,00 EUR, kar predstavlja 50% planiranih sredstev. Ostali del prihodkov predstavljajo Davek na premoženje, ki je bil v prvem polletju realiziran v višini 133.089,62 EUR oziroma 19 % planiranih sredstev ter Domači davki na blago in storitve, ki so bili realizirani v višini 8.447,92 EUR oziroma 23 % planiranih sredstev leta 2021. Na kontu drugi davki in prispevki so knjiženi še nerazporejeni prihodki.

71 - NEDAVČNI PRIHODKI 444.278,94

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino prihodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712), Prihodki od prodaje blaga in storitev (konto 713) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

Nedavčni prihodki so bili v prvem polletju leta 2021 doseženi v višini 444.278,94 EUR, kar predstavlja 61 % planiranih sredstev. Prihodki iz naslova udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja v prvem polletju leta 2021 znašajo 385.497,70 EUR oziroma 68 % planiranega, taks in pristojbin je bilo vplačanih 2.611,00 EUR oziroma 40 % planiranega, globe in druge denarne kazni so bile vplačane v višini 2.500,00 EUR oziroma 20 % planiranega, prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 12.205,68 EUR oziroma 39 % in drugi nedavčni prihodki so bili realizirani v višini 41.464,38 EUR oziroma 37 % planiranega za leto 2021.

72 - KAPITALSKI PRIHODKI 105.991,87

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk). Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Gorišnica za leto 2021. V prvem polletju je bila realizacija v višini 105.991,87 EUR oz. 28 % planiranega za leto 2021.

74 - TRANSFERNI PRIHODKI 168.666,29

Transferne prihodke izkazujejo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izven proračunskih skladov. Tovrstni prihodki niso izvirni javno finančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javno finančnih institucij (konto 740).

Transferni prihodki so bili prejeti v višini 168.666,29 EUR, kar predstavlja 172,7 % planiranih sredstev. Tako visoka realizacija je predvsem zaradi mesečnega nakazila občinam (12.022,00 / mesec), glede na razvitost občine.

V prvem polletju leta 2021 so bili realizirani naslednji transferni prihodki:

- Ministrstvo za obrambo – požarna taksa 3.480,53 EUR
- Mestna občina Ptuj – po delitveni bilanci 2.621,85 EUR
- Ministrstvo za delo, družino in soc.zad. – družinski pomočnik 17.372,41 EUR
- Subvencije stanarin, gozd.cest, – 3.031,83 EUR
- Sofinanciranje skupnih občinskih uprav – 28.301,29 EUR
- Sofinanciranje Mlin Sok – 29.535,33 EUR
- Uravnoteženje razvitosti občin – 72.132,00 EUR
- Dodatek Covid – 11.562,99 EUR

4 - ODHODKI 1.332.994,22

Proračunski odhodki so bili s proračunom za leto 2021 planirani v višini 5.711.328,00 EUR. Doseženi do konca junija 2021 so bili v višini 1.332.994,22 EUR, kar predstavlja 23 % planiranega.

40 - TEKOČI ODHODKI 372.743,95

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, ki vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine.
- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, podžupanu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, ...
- Sredstva izločena v rezerve.

V obdobju od januarja do konca junija 2021 je bilo porabljenih 372.743,95 EUR tekočih odhodkov, kar predstavlja 37 % realizacijo plana. Porabljeni so bili za naslednje namene:

- Plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 104.351,76 EUR, kar znaša 48 % plana,
- Prispevki delodajalcev za socialno varnost v višini 15.707,45 EUR oz. 38 % plana,
- Izdatki za blago in storitve v višini 252.684,74 EUR oz. 33 % plana.

Posamezni nameni tekočih odhodkov so podrobneje obrazloženi v posebnem delu proračuna.

41 - TEKOČI TRANSFERI 611.787,49

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije (konto 410), ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem,
- transfere posameznikom in gospodinjstvom (konto 411), zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere nepridobitnim organizacijam (412), to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnam države (konto 413), v tej skupini se izkazujejo vsa sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter

sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti. Zajeti so tudi vsi izdatki za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna.

Za tekoče transfere je bilo porabljenih 611.787,49 EUR, kar predstavlja 40 % planiranega. Porabljeni so bili za naslednje namene:

- subvencije – za subvencioniranje omrežnine 54.449,05 EUR oz. 76%
- transferi posameznikom in gospodinjstvom v višini 295.066,74 EUR oz. 39% plana,
- transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini 32.347,73 EUR oz. 19% plana,
- drugi tekoči domači transferi v višini 229.923,97 EUR oz. 43 % plana.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI 342.310,16

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 342.310,16 EUR, kar predstavlja 11% plana.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI 6.152,62

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.

Investicijski transferi so bili realizirani v prvem polletju v višini 6.152,62 EUR oz. 16 % planiranega.

V prvem polletju leta 2021 so bili realizirani PRIHODKI v višini 2.128.798,92 eur in ODHODKI v višini 1.332.994,22 eur. Za prvo polletje leta 2021 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 795.804,70 eur.

B - Račun finančnih terjatev in naložb 0

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev .

V računu finančnih terjatev in naložb ne izkazujemo stanja, ker ni bilo plana.

C - Račun financiranja 0

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

V računu financiranja ne izkazujemo stanja, saj nismo planirali zadolževanja občine.

II. POSEBNI DEL

1000 OBČINSKI SVET	6.479,37
---------------------------	-----------------

V program so uvrščene vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo materialni predpisi.

01 - POLITIČNI SISTEM

010190011 Dejavnost občinskega sveta

Sejnine občinskim svetnikom in članom odborov in komisij občinskega sveta za udeležbo na sejah občinskega sveta, odborov in komisij.

Financiranje strank sorazmerno doseženim glasovom na volitvah za občinski svet v skladu z Zakonom o političnih strankah.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva:

- za seje občinskega sveta v višini 2.848,24 eur oz. 38% plana,
- za sejnine člana odbora in komisije v višini 1.376,63 eur oz. 15% plana,
- za financiranje političnih strank v višini 2.254,50 eur oz. 66% plana.

2000 NADZORNI ODBOR	0,00
----------------------------	-------------

Plačilo nadomestil za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, naloge nadzora.....

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Sejnine članom nadzornega odbora.

V prvem polletju 2021 ni bilo seje nadzornega odbora..

3000 ŽUPAN	14.658,37
-------------------	------------------

01 – POLITIČNI SISTEM

01019003 Dejavnost župana in podžupana

Znesek namenjen nepoklicnemu opravljanju dela župana in podžupana, ter znesek reprezentance.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva:

- za sejnine župana in podžupana v višini 14.056,80 eur oz. 44% plana
- za reprezentanco v višini 73,40 eur oz. 2% plana.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Znesek s katerim župan donira posamezne dejavnosti.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva v višini 528,17 eur oz. 4% plana.

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**02029001 Urejanje na področju fiskalne politike**

Stroški kot so plačilo storitev FURS, AJPES, CADIS, LEA SPODNJE PODRAVJE in ostale storitve ter taksa za obremenitev okolja.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva za storitve (za plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet in za vzdrževanje programov) v višini 9.189,28 eur oz. 47% plana in prenakazilo za zbirni center v višini 412,50 eur oz. 19% plana.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov**

Izvedba občinskega praznika ter obeležitev ostalih državnih in drugih praznikov. V prvem polletju 2021 ni bilo realizacije.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Sredstva za režijski obrat in investicijsko vzdrževanje objektov v občinski lasti.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva za delovanje režijskega obrata v višini 55.481,26 eur oz. 60% plana. Velik del realizacije predstavlja nakup opreme (kosilnica in dve traktorski kosilnici) za delovanje režijskega obrata.

05 – ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ**05029001 Znanstveno-raziskovalna dejavnost**

Na podlagi četrte alineje 4. člena in 17. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) ter sklepa občinskega sveta Občine Gorišnica z dne 7.9.2000 št. 062-02-14-71/2000 je občina Gorišnica sklenila »Pogodbo o opravljanju nalog regionalne razvojne agencije« na podlagi katere naloge povezane s pripravo skupnega razvojnega programa, ki izhajajo iz določil Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ter njegovih podzakonskih aktov, izvaja ZRS Bistra Ptuj.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva v višini 1.684,56 eur oz. 48% plana.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA**06029001 Delovanje ožjih delov občin**

Sredstva namenjena delovanju vaških odborov.

V prvem polletju 2021 so bila za delovanje vaških odborov porabljena sredstva v višini 2.415,60 eur oz. 28 % plana.

06029002 Delovanje zvez občin

Stroški Skupne občinske uprave, ki za Občino Gorišnica izvaja inšpekcijske službe in varstvo okolja. Prav tako je preko skupne občinske uprave zagotovljena notranja revizija občine in pravna služba.

V prvem polletju 2021 so bila za delovanje Skupne občinske uprave porabljena sredstva v višini 27.532,38 eur oz. 49% plana.

06039001 Administracija občinske uprave

Osební dohodki so vsem delavcem obračunani v skladu z Zakonom o delavcih v državni upravi in sistemizaciji del. V prvem polletju je bilo porabljenih za plače, prevoz, prehrano, regres 83.228,83 eur oz. 45% plana, za prispevke na in iz plač pa 11.836,56 eur oz. 36% plana.

Drugi operativni stroški (pisarniški material, čistila, papir, strokovna literatura, oglaševalske storitve, ostali pisarniški material kot so riboni za tiskalnice, mape za odlaganje, električna, voda, smeti, zavarovanja...) so bili v prvem polletju realizirani v višini 31.008,37 eur oz. 36% plana.

Stroški za službena potovanja so bili v prvem polletju realizirani v višini 31,84 eur oz. 2% plana, stroški seminarjev in strokovnega izobraževanja pa 398,20 oz. 2% plana.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Razno tekoče vzdrževanje (dvigalo in ostala oprema) in nakup opreme.

V prvem polletju 2021 so bila za tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, ter nabavo opreme, porabljena sredstva v višini 2.957,86 eur oz. 11% plana.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Zakonska osnova za financiranje dejavnosti je opredeljena v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter podzakonskih aktih. Med temi je potrebno upoštevati merila za organiziranje in opremljanje enot Civilne zaštite, ter Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaštite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Težišče bi moralo biti predvsem v izobraževanju in opremljanju enot.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Potrebno je dati poudarek predvsem na usposabljanju in na izobraževanju ter vzdrževanju obstoječe opreme.

V občini Gorišnica imamo 8 prostovoljnih gasilskih društev, ki so razporejene v naslednje kategorije:

III. kategorija

V to kategorijo spada samo eno društvo in sicer:

- PGD Gorišnica

I. kategorija

V to kategorijo spadajo:

- PGD Moškanjci
- PGD Zamušani
- PGD Formin
- PGD Zagojiči
- PGD Gajevci
- PGD Mala vas
- PGD Muretinci

V občini Gorišnica je organiziran štab CZ (5 pripadnikov), ki jih je potrebno ustrezno usposobiti in opremiti.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva v višini 6.341,07 eur oz. 3% plana.

08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 Prometna varnost

Znesek namenjen Svetu za preventivo in vzgojo, za označitev šolskih poti.

V prvem polletju 2021 ni bilo realizacije.

11 – KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Planirana sredstva za vzdrževanje namakalnega sistema, izgradnjo namakalnega sistema Gorišnica-Moškanjci III. faza ter Rekonstrukcijo namakalnega sistema.

V prvem polletju 2021 so bila za vzdrževanje namakalnega sistema porabljena sredstva v višini 4.418,75 eur oz. 12% plana, za izgradnjo Namakalnega sistema Gorišnica – Moškanjci III. faza 5.861,25 eur oz. 88% plana. Za rekonstrukcijo namakalnega sistema pa ni bilo realizacije.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Sredstva namenjena kmetijstvu, živilsko predelovalni coni Muretinci in programom LAS.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva namenjena kmetijstvu v višini 95,15 eur oz. 2 % plana. Porabljena so bila za sklad kmetijskih zemljišč. Sredstva Programi LAS v višini 1.200,00 eur oz. 71% plana so bila porabljena za sofinanciranje programov LAS.

11029003 Zemljiške operacije

Sredstva namenjena urejanju kmetijskih zemljišč.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva v višini 402,60 eur oz. 5% plana.

13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

V znesek vzdrževanja je všteto vzdrževanje občinskih cest, gramoziranje kategoriziranih javnih poti, ureditev signalizacije, košnja bankin, ureditev bankin, postavitve varnostnih ograj in zimsko služba.

V občini Gorišnica imamo 73,628 km lokalnih cest in javnih poti, lokalne ceste pluži CP Ptuj na osnovi podeljene koncesije.

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva v višini 23.847,35 eur oz. 35 % plana.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

V znesek investicijskega vzdrževanja občinskih cest je všteto:

- preplastitve
- rekonstrukcije cest Formin in Tivolci
- krožišča
- ureditev pločnikov
- kolesarska steza

V prvem polletju 2021 je bila realizacija 45.240,73 eur oz. 4 % plana.

13029004 Cestna razsvetljava

Vzdrževanje in dograditev javne razsvetljave.

V prvem polletju 2021 je bilo porabljenih 32.408,01 eur oz. 63% plana.

14 - GOSPODARSTVO

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Za spodbujanje razvoja gostinstva in turizma je bilo v prvem polletju 2021 namenjenih 2.353,57 eur oz. 6% plana. 1.220,00 eur oz. 31% plana za razvoj gospodarstva in turizma ter 1.133,57 eur oz. 5 % plana za promocijo občine.

15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Za urejanje okolja in javnih površin Občine Gorišnica je bilo v prvem polletju namenjenih 10.465,56 eur oz. 12% plana.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Izgradnja in vzdrževanje kanalizacije skladno z načrtom razvojnih programov, ter subvencijo omrežnine. Za ta namen je bilo v prvem polletju porabljenih 112.305,99 eur oz. 37 % plana.

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

Sredstva namenjena urejanju vodotokov na območju občine Gorišnica. V prvem polletju ni bilo realizacije.

16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029003 Prostorsko načrtovanje

Za prostorsko načrtovanje je bilo v prvem polletju 2021 porabljenih 41.845,58 eur oz. 68% plana.

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Proračunska sredstva namenjena investicijam vaških domov in športnega parka Gorišnica. V prvem polletju 2021 je bilo porabljenih 59.571,97 eur oz. 6% plana.

16069002 Nakup zemljišč

Sredstva namenjena nakupu zemljišč so bila v prvem polletju porabljena v višini 16.665,80 eur oz. 30% plana.

17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

Po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 9/92) je občina plačala pavšalni prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za občane Občine Gorišnica, ki niso zavarovani iz drugega naslova (za pribl. 83 oseb). V prvem polletju 2021 je bilo porabljenih 3.065,04 eur. oz. 8% plana.

17079002 Mrliško ogledna služba

Sredstva namenjena mrliškim ogledom so bila v prvem polletju porabljena v višini 500,41 eur oz. 9%.

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 Nepremična kulturna dediščina

Za ohranjanje kulturnih spomenikov in obeležij je bilo porabljenih 2.935,92 eur oz. 15% plana ter za Dominkovo domačijo 109.960,81 eur oz. 100 % plana.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

V skladu z 20. členom Zakona o knjižničarstvu (UL RS 87/01) mora občina zagotoviti knjižnično dejavnost ter jo tudi sofinancirati (53. člen). V prvem polletju 2021 je namenila sredstva v višini 23.161,64 eur oz. 48% plana.

18039003 Ljubiteljska kultura

Sredstva namenjena kulturnim društvom (razpis) in sredstva Skladu za udeležbo naših skupin. V prvem polletju 2021 je bilo porabljenih 5.600,00 eur oz. 33% plana.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura

Sredstva potrebna za izhajanje občinskega časopisa, sredstva potrebna za občinsko kroniko ter ostala informiranja naših občanov so bila v prvem polletju 2021 porabljena v višini 11.859,32 eur oz. 36% plana.

18059001 Programi športa

Za programe športa je bilo v prvem polletju 2021 porabljenih 21.960,06 eur oz. 39% plana.

19 – IZOBRAŽEVANJE

19029001 Vrtci

V prvem polletju 2021 je bilo za vrtce namenjeno 265.065,04 eur oz. 44% plana.

19039001 Osnovno šolstvo

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št. 16/07) lokalna skupnost v letu 2021 zagotavlja sredstva za osnovnošolsko izobraževanje in sicer za:

- fiksne materialne stroške
- prevoz učencev
- tekoče vzdrževanje in dodatne programe

Občina, kot ustanoviteljica zavoda pa mora zagotoviti tudi določena investicijska sredstva.

V prvem polletju 2021 je občina za osnovno šolstvo namenila 93.516,41 eur oz. 42% plana.

19039002 Glasbeno šolstvo

Sredstva glasbenim šolam so bila v prvem polletju porabljena v višini 4.575,07 eur oz. 47% plana.

19069001 Pomoči šolajočim

Za prevoz otrok v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka, Zavod Dornava in prevozi otrok OŠ Gorišnica ter dodatni program OŠ in vrtec, je bilo v prvem polletju 2021 porabljeno 37.971,69 eur oz. 30% plana.

19069004 Študijske pomoči

Študijske pomoči v prvi polovici leta niso imele realizacije, saj so izplačila na podlagi razpisa predvidena za mesec avgust.

20 – SOCIALNO VARSTVO

20029001 Drugi programi v pomoč družini

Za socialno varstvene pomoči je bilo v prvem polletju 2021 porabljeno 5.410,83 eur oz. 45% plana.

20049001 Centri za socialno delo

V prvem polletju 2021 je bilo porabljeno 1.296,00 eur oz. 36% plana. Sredstva so bila namenjena sofinanciranju varne hiše.

20049002 Socialno varstvo invalidov

Sredstva za zagotavljanje plače družinskega pomočnika (3 občanom), delovnemu centru Sožitje in Zavodu Dornava.

V prvem polletju 2021 je bilo porabljenih 45.080,79 eur oz. 37% plana.

20049003 Socialno varstvo starih

V prvem polletju 2021 so bila porabljena sredstva za varstvo starejših, pomoč na domu in javna dela v višini 62.275,39 eur oz. 25% plana.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

Sredstva za socialno varstvene pomoči, subvencija stanarin, stroški zastavonoša in govornika so bila v prvem polletju 2021 porabljena v višini 30,06 eur oz. 0,3% plana.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Dotacije društvom in LAS. V prvem polletju ni bilo realizacije.

3. PODATKI O PRERAZPOREJANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV

V skladu z 38. členom Zakona o javnih financah, 6. členom Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2021 in sklepom št. 007-08/2020-1, so se sredstva prerazporedila med proračunskimi postavkami in zaradi pravilnosti knjižb prerazporedila med konti v okviru proračunske postavke.

3. RAZLOGI GLAVNIH ODSTOPANJ V PRIMERJAVI S SPREJETIM PRORAČUNOM

Iz same realizacije je razvidno, da posamezni doseženi prihodki in odhodki za prvo polletje leta 2021 odstopajo od planiranih, saj prihodki dosegajo le 37 %, odhodki pa 23 % planiranega. Glavni razlog odstopanj, v primerjavi s sprejetim proračunom, je v kapitalskih prihodkih, ki so bili v prvem polletju leta 2021 realizirani v višini 28% ter transferni prihodki, ki so bili realizirani le v višini 13 % planiranega. Na kapitalske prihodke lahko vplivamo tako, da pristopimo, v skladu s sprejetim letnim načrtom pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Gorišnice za leto 2021, k prodaji premoženja, nimamo pa vpliva na transferne prihodke, ki so odvisni od javnih razpisov in pozitivno rešenih vlog. Posledično imajo nerealizirani prihodki vpliv na investicijske odhodke, katerih realizacija je samo 11 % planiranega. Svoje, k tako nizki realizaciji, pa je pripomogla epidemija COVID-19, ki je prizadela tako rekoč celi svet.

Do konca leta 2021 pričakujemo, da bodo predvideni prihodki in odhodki v primerjavi s sprejetim planom realizirani.

4. PREDLOGI POTREBNIH UKREPOV

Iz ugotovitev polletnega poročila izhaja, da je v drugem polletju leta 2021, potrebno pristopiti k pripravi rebalansa proračuna Občine Gorišnica za leto 2021. Izvesti je potrebno vse aktivnosti, da bomo realizirali načrtovane kapitalske in transferne prihodke, posledično pa bomo lahko realizirali tudi investicijske odhodke in investicijske transfere.

Občina Gorišnica, avgust 2021

Pripravila:
Ivica Trunk

Župan
Jožef Kokot

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA OD 1.1.2021 DO 30.6.2021

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	v EUR	
				Razlika (2)-(3)	Indeks (3)/(2)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>5.711.328,00</u>	<u>5.711.328,00</u>	<u>2.128.798,92</u>	<u>3.582.529,08</u>	<u>37,3</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>4.025.863,00</u>	<u>4.025.863,00</u>	<u>1.854.140,76</u>	<u>2.171.722,24</u>	<u>46,1</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>3.296.882,00</u>	<u>3.296.882,00</u>	<u>1.409.861,82</u>	<u>1.887.020,18</u>	<u>42,8</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.551.101,00	2.551.101,00	1.275.560,00	1.275.541,00	50,0
7000 Dohodnina	2.551.101,00	2.551.101,00	1.275.560,00	1.275.541,00	50,0
703 Davki na premoženje	705.903,00	705.903,00	133.089,62	572.813,38	18,9
7030 Davki na nepremičnine	655.836,00	655.836,00	93.006,49	562.829,51	14,2
7031 Davki na premičnine	456,00	456,00	678,32	-222,32	148,8
7032 Davki na dediščine in darila	3.265,00	3.265,00	25.089,63	-21.824,63	768,4
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	46.346,00	46.346,00	14.315,18	32.030,82	30,9
704 Domači davki na blago in storitve	37.228,00	37.228,00	8.447,92	28.780,08	22,7
7044 Davki na posebne storitve	408,00	408,00	0,00	408,00	0,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	36.820,00	36.820,00	8.447,92	28.372,08	22,9
706 Drugi davki in prispevki	2.650,00	2.650,00	-7.235,72	9.885,72	---
7060 Drugi davki in prispevki	2.650,00	2.650,00	-7.235,72	9.885,72	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>728.981,00</u>	<u>728.981,00</u>	<u>444.278,94</u>	<u>284.702,06</u>	<u>61,0</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	566.191,00	566.191,00	385.497,70	180.693,30	68,1
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	218,00	218,00	341,20	-123,20	156,5
7103 Prihodki od premoženja	565.973,00	565.973,00	385.156,50	180.816,50	68,1
711 Takse in pristojbine	6.430,00	6.430,00	2.611,00	3.819,00	40,6
7111 Upravne takse in pristojbine	6.430,00	6.430,00	2.611,00	3.819,00	40,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika (2)-(3) (3)/(2)	Indeks (3)/(2)
712 GLOBE IN Druge denarne kazni	12.377,00	12.377,00	2.500,18	9.876,82	20,2
7120 GLOBE in druge denarne kazni	12.377,00	12.377,00	2.500,18	9.876,82	20,2
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.276,00	31.276,00	12.205,68	19.070,32	39,0
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.276,00	31.276,00	12.205,68	19.070,32	39,0
714 Drugi nedavčni prihodki	112.707,00	112.707,00	41.464,38	71.242,62	36,8
7141 Drugi nedavčni prihodki	112.707,00	112.707,00	41.464,38	71.242,62	36,8
72 KAPITALSKI PRIHODKI	374.257,00	374.257,00	105.991,87	268.265,13	28,3
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.286,00	74.286,00	48.000,00	26.286,00	64,6
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	74.286,00	74.286,00	48.000,00	26.286,00	64,6
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	299.971,00	299.971,00	57.991,87	241.979,13	19,3
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	159.400,00	159.400,00	7.752,50	151.647,50	4,9
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	140.571,00	140.571,00	50.239,37	90.331,63	35,7
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.311.208,00	1.311.208,00	168.666,29	1.142.541,71	12,9
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	96.173,00	96.173,00	168.666,29	-72.493,29	175,4
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	96.173,00	96.173,00	166.044,44	-69.871,44	172,7
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0,00	0,00	2.621,85	-2.621,85	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.215.035,00	1.215.035,00	0,00	1.215.035,00	0,0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	1.215.035,00	1.215.035,00	0,00	1.215.035,00	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4

	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.711.328,00	5.711.328,00	1.332.994,22	4.378.333,78
40 TEKOČI ODHODKI	999.255,00	1.019.605,00	372.743,95	646.861,05
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	216.092,00	216.092,00	104.351,76	111.740,24
4000 Plače in dodatki	173.318,00	173.318,00	82.042,15	91.275,85
4001 Regres za letni dopust	9.373,00	9.373,00	7.616,49	1.756,51
4002 Povračila in nadomestila	10.577,00	10.287,00	3.852,37	6.434,63
4003 Sredstva za delovno uspešnost	21.884,00	21.884,00	10.263,23	11.620,77
4004 Sredstva za nadurno delo	380,00	380,00	0,00	380,00
4009 Drugi izdatki zaposlenim	560,00	850,00	577,52	272,48
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.232,00	41.232,00	15.707,45	25.524,55
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24.499,00	24.499,00	7.384,07	17.114,93
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	12.912,00	12.912,00	6.659,82	6.252,18
4012 Prispevek za zaposlovanje	197,00	197,00	56,34	140,66
4013 Prispevek za starševsko varstvo	463,00	463,00	93,93	369,07
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.161,00	3.161,00	1.513,29	1.647,71
402 Izdatki za blago in storitve	741.931,00	762.281,00	252.684,74	509.596,26
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	143.451,00	147.562,00	36.216,35	111.345,65
4021 Posebni material in storitve	24.615,00	28.362,00	11.900,21	16.461,79
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	125.943,00	125.993,00	57.447,16	68.545,84
4023 Prevozni stroški in storitve	35.911,00	35.711,00	3.797,46	31.913,54
4024 Izdatki za službena potovanja	2.232,00	2.232,00	129,40	2.102,60
4025 Tekoče vzdrževanje	318.275,00	320.694,00	103.058,99	217.635,01
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.443,00	2.443,00	1.125,97	1.317,03
4027 Kazni in odškodnine	1.130,00	1.130,00	0,00	1.130,00
4029 Drugi operativni odhodki	87.931,00	98.154,00	39.009,20	59.144,80

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/ Podsekcija/ K2/ K3/ K4

	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)	
				(2)-(3)	(3)/(2)
41 TEKOČI TRANSFERI	1.541.602,00	1.536.702,00	611.787,49	924.914,51	39,8
410 Subvencije	72.000,00	72.000,00	54.449,05	17.550,95	75,6
4100 Subvencije javnim podjetjem	72.000,00	72.000,00	54.449,05	17.550,95	75,6
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.588,00	758.888,00	295.066,74	463.821,26	38,9
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	4.300,00	4.300,00	1.400,00	2.900,00	32,6
4119 Drugi transferi posameznikom	755.288,00	754.588,00	293.666,74	460.921,26	38,9
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	171.238,00	168.638,00	32.347,73	136.290,27	19,2
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	171.238,00	168.638,00	32.347,73	136.290,27	19,2
413 Drugi tekoči domači transferi	538.776,00	537.176,00	229.923,97	307.252,03	42,8
4130 Tekoči transferi občinam	56.788,00	55.538,00	26.907,84	28.630,16	48,5
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	39.200,00	39.200,00	3.065,04	36.134,96	7,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	442.788,00	442.438,00	199.951,09	242.486,91	45,2
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.133.822,00	3.117.122,00	342.310,16	2.774.811,84	11,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.133.822,00	3.117.122,00	342.310,16	2.774.811,84	11,0
4202 Nakup opreme	170.035,00	169.935,00	23.252,02	146.682,98	13,7
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	49.424,00	51.074,00	5.406,96	45.667,04	10,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.707.300,00	1.707.091,00	192.499,05	1.514.591,95	11,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	442.019,00	411.319,00	31.130,68	380.188,32	7,6
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	55.500,00	55.500,00	16.665,80	38.834,20	30,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	709.544,00	722.203,00	73.355,65	648.847,35	10,2
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.649,00	37.899,00	6.152,62	31.746,38	16,2
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.649,00	37.899,00	6.152,62	31.746,38	16,2
4320 Investicijski transferi občinam	2.150,00	3.400,00	1.037,04	2.362,96	30,5
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	34.499,00	34.499,00	5.115,58	29.383,42	14,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4

	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)				
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	0,00	0,00	795.804,70	-795.804,70
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)				
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	0,00	0,00	795.804,70	-795.804,70
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)				
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.485.006,00	1.469.556,00	869.609,32	599.946,68
				59,2

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks	
				(2)-(3)	(3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	---
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	0,00	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	---

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/ Podsekcija/ K2/ K3/ K4

	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00	0,00	0,00	0,00
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	0,00	0,00	795.804,70	-795.804,70
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00	0,00	0,00	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0,00	0,00	-795.804,70	795.804,70
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	177.682,00	177.682,00	630.846,00	

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA OD 1.1.2021 DO 30.6.2021

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki realizacije proračuna občine Gorišnica od 1.1.2021 do 30.6.2021 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet		v EUR			
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
1000	Občinski svet	20.029,00	20.029,00	6.479,37	13.549,63 32,4
01	POLITIČNI SISTEM	20.029,00	20.029,00	6.479,37	13.549,63 32,4
0101	Politični sistem	20.029,00	20.029,00	6.479,37	13.549,63 32,4
01010001	Dejavnost občinskega sveta	20.029,00	20.029,00	6.479,37	13.549,63 32,4
010040	SEJNINA SVETNIKOV	7.429,00	7.429,00	2.848,24	4.580,76 38,3
4029	Drugi operativni odhodki	7.429,00	7.429,00	2.848,24	4.580,76 38,3
010042	SEJNINA ČLANA ODBORA IN KOMISIJE	9.200,00	9.200,00	1.376,63	7.823,37 15,0
4029	Drugi operativni odhodki	9.200,00	9.200,00	1.376,63	7.823,37 15,0
010122	FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK	3.400,00	3.400,00	2.254,50	1.145,50 66,3
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.400,00	3.400,00	2.254,50	1.145,50 66,3

A. Bilanca odhodkov

2000 - Nadzorni odbor

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks	
		(1)	(2)	(3)	(2)-(3)	(3)/(2)
2000	Nadzorni odbor	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,0
0203	Fiskalni nadzor	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,0
010020	SEJNINA NADZORNEGA ODBORA	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

3000 - Župan

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	
3000	Župan	50.888,00	50.888,00	14.658,37	36.229,63 28,8
01	POLITIČNI SISTEM	35.800,00	35.800,00	14.130,20	21.669,80 39,5
0101	Politični sistem	35.800,00	35.800,00	14.130,20	21.669,80 39,5
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	35.800,00	35.800,00	14.130,20	21.669,80 39,5
	010010 SEJNINA ŽUPANA IN PODŽUPANA	32.300,00	32.300,00	14.056,80	18.243,20 43,5
	4029 Drugi operativni odhodki	32.300,00	32.300,00	14.056,80	18.243,20 43,5
	010115 IZDATKI ZA REPREZENTACIJO	3.500,00	3.500,00	73,40	3.426,60 2,1
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.500,00	3.500,00	73,40	3.426,60 2,1
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	15.088,00	15.088,00	528,17	14.559,83 3,5
0403	Druge skupne administrativne službe	15.088,00	15.088,00	528,17	14.559,83 3,5
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	15.088,00	15.088,00	528,17	14.559,83 3,5
	010121 POKROVITELJSTVO ŽUPANA	15.088,00	15.088,00	528,17	14.559,83 3,5
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	450,00	0,00	450,00 0,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	550,00	528,17	21,83 96,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.088,00	14.088,00	0,00	14.088,00 0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(2)-(3)	(3)/(2)
4000	Občinska uprava	5.639.211,00	5.639.211,00	1.311.856,48	4.327.354,52	23,3
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	21.683,00	21.683,00	9.601,78	12.081,22	44,3
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	21.683,00	21.683,00	9.601,78	12.081,22	44,3
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	19.533,00	19.533,00	9.189,28	10.343,72	47,0
	010125 PLAČILA STORITEV	4.580,00	4.580,00	2.033,30	2.546,70	44,4
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.700,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,0
	4023 Prevozni stroški in storitve	9.552,00	9.552,00	5.940,79	3.611,21	62,2
	4025 Tekoče vzdrževanje	2.701,00	1.901,00	282,71	1.618,29	14,9
	4029 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	932,48	67,52	93,3
	4133 Tekoči transferi v javne zavode					
051230	PRENAK TAK ZA OBREM OKOLJA MO	2.150,00	2.150,00	412,50	1.737,50	19,2
	4320 Investicijski transferi občinam	2.150,00	2.150,00	412,50	1.737,50	19,2
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	198.685,00	198.685,00	55.481,26	143.203,74	27,9
0403	Druge skupne administrativne službe	198.685,00	198.685,00	55.481,26	143.203,74	27,9
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	26.700,00	26.700,00	0,00	26.700,00	0,0
	082122 OBČINSKI PRAZNIK	26.700,00	26.700,00	0,00	26.700,00	0,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	26.700,00	26.700,00	0,00	26.700,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija		Razlika	Indeks
			1.1.-30.6. 2021	2021	(2)-(3)	(3)/(2)
04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskimi premoženjem	171.985,00	171.985,00	55.481,26	116.503,74	32,3	32,3
010270 PROSTOR IN OPREMA (REŽIJSKI OBRAT)	91.985,00	91.985,00	55.481,26	36.503,74	60,3	60,3
4000 Plače in dodatki	23.305,00	23.305,00	16.721,13	6.583,87	71,8	71,8
4001 Regres za letni dopust	2.106,00	2.106,00	2.100,00	6,00	99,7	99,7
4002 Povračila in nadomestila	2.383,00	2.093,00	1.078,07	1.014,93	51,5	51,5
4003 Sredstva za delovno uspešnost	3.775,00	3.775,00	2.065,40	1.709,60	54,7	54,7
4004 Sredstva za nadurno delo	380,00	380,00	0,00	380,00	0,0	0,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	0,00	290,00	288,76	1,24	99,6	99,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.679,00	2.679,00	877,66	1.801,34	32,8	32,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.146,00	2.146,00	1.447,30	698,70	67,4	67,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	18,00	18,00	12,23	5,77	67,9	67,9
4013 Prispevek za starševsko varstvo	30,00	30,00	20,41	9,59	68,0	68,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	657,00	657,00	382,86	274,14	58,3	58,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.062,00	2.062,00	1.247,44	814,56	60,5	60,5
4021 Posebni material in storitve	953,00	1.800,00	1.793,72	6,28	99,7	99,7
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.134,00	5.134,00	3.386,49	1.747,51	66,0	66,0
4023 Prevozní stroški in storitve	1.300,00	1.300,00	968,44	331,56	74,5	74,5
4024 Izdatki za službena potovanja	432,00	432,00	97,56	334,44	22,6	22,6
4025 Tekoče vzdrževanje	2.877,00	2.877,00	770,94	2.106,06	26,8	26,8
4029 Drugi operativni odhodki	2.890,00	2.043,00	0,00	2.043,00	0,0	0,0
4202 Nakup opreme	38.858,00	38.858,00	22.222,85	16.635,15	57,2	57,2
045403 ORDINACIJA v PSO	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,0	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,0	0,0

05 ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ	3.500,00	3.500,00	1.684,56	1.815,44	48,1	48,1
0502 Znanstveno - raziskovalna dejavnost	3.500,00	3.500,00	1.684,56	1.815,44	48,1	48,1
05029001 Znanstveno - raziskovalna dejavnost	3.500,00	3.500,00	1.684,56	1.815,44	48,1	48,1
010127 ZRS BISTRA	3.500,00	3.500,00	1.684,56	1.815,44	48,1	48,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.500,00	3.500,00	1.684,56	1.815,44	48,1	48,1

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika	
				(2)-(3)	(3)/(2)
06	418.916,00	418.916,00	159.409,64	259.506,36	38,1
0602	65.288,00	65.288,00	29.947,98	35.340,02	45,9
06029001	8.500,00	8.500,00	2.415,60	6.084,40	28,4
049183	8.500,00	8.500,00	2.415,60	6.084,40	28,4
DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV					
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.300,00	2.209,69	90,31	96,1
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	300,00	205,91	94,09	68,6
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500,00	5.900,00	0,00	5.900,00	0,0
06029002	56.788,00	56.788,00	27.532,38	29.255,62	48,5
010128	56.788,00	56.788,00	27.532,38	29.255,62	48,5
STROŠKI SKUPNE OBČ. UPRAVE					
4130 Tekoči transferi občanom	56.788,00	55.538,00	26.907,84	28.630,16	48,5
4320 Investicijski transferi občanom	0,00	1.250,00	624,54	625,46	50,0
0603	353.628,00	353.628,00	129.461,66	224.166,34	36,6
06039001	326.428,00	326.428,00	126.503,80	199.924,20	38,8
010051	186.647,00	186.647,00	83.228,83	103.418,17	44,6
PLAČE, PREVOZ, PREHRANA, USPEŠN					
4000 Plače in dodatki	150.013,00	150.013,00	65.321,02	84.691,98	43,5
4001 Regres za letni dopust	7.267,00	7.267,00	5.516,49	1.750,51	75,9
4002 Povračila in nadomestila	8.194,00	8.194,00	2.774,30	5.419,70	33,9
4003 Sredstva za delovno uspešnost	18.109,00	18.109,00	8.197,83	9.911,17	45,3
4009 Drugi izdatki zaposlenim	560,00	560,00	288,76	271,24	51,6
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZIU	2.504,00	2.504,00	1.130,43	1.373,57	45,1
010052	33.174,00	33.174,00	11.836,56	21.337,44	35,7
PRISPEVKI NA PLAČE IN IZ PLAČ					
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.820,00	21.820,00	6.506,41	15.313,59	29,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	10.742,00	10.742,00	5.212,52	5.529,48	48,5
4012 Prispevek za zaposlovanje	179,00	179,00	44,11	134,89	24,6
4013 Prispevek za starševsko varstvo	433,00	433,00	73,52	359,48	17,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks	
				(2)-(3)	(3)/(2)
010112 DRUGI OPERATIVNI STROŠKI	86.707,00	86.707,00	31.008,37	55.698,63	35,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	24,00	24,00	0,00	24,00	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	26.233,00	26.233,00	11.437,59	14.795,41	43,6
4021 Posebni material in storitve	500,00	500,00	205,94	294,06	41,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.932,00	19.932,00	7.316,87	12.615,13	36,7
4023 Prevozni stroški in storitve	9.566,00	9.566,00	2.615,32	6.950,68	27,3
4025 Tekoče vzdrževanje	19.209,00	19.209,00	1.599,81	17.609,19	8,3
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.443,00	2.443,00	1.125,97	1.317,03	46,1
4027 Kazni in odškodnine	1.130,00	1.130,00	0,00	1.130,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	7.670,00	7.670,00	6.706,87	963,13	87,4
010114 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOV. (VSI	1.800,00	1.800,00	31,84	1.768,16	1,8
4024 Izdatki za službena potovanja	1.800,00	1.800,00	31,84	1.768,16	1,8
010123 STROŠKI SEMINAR, STROK. EKSKUR	18.100,00	18.100,00	398,20	17.701,80	2,2
4029 Drugi operativni odhodki	18.100,00	18.100,00	398,20	17.701,80	2,2
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	27.200,00	27.200,00	2.957,86	24.242,14	10,9
010126 TEKOČE VZDRŽEVANJE PROSTOROV IN OPREME	12.599,00	12.599,00	1.845,19	10.753,81	14,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	495,00	495,00	0,00	495,00	0,0
4021 Posebni material in storitve	500,00	500,00	0,00	500,00	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	604,00	604,00	213,70	390,30	35,4
4025 Tekoče vzdrževanje	11.000,00	11.000,00	1.631,49	9.368,51	14,8
010220 OPREMA	14.601,00	14.601,00	1.112,67	13.488,33	7,6
4021 Posebni material in storitve	0,00	100,00	83,50	16,50	83,5
4202 Nakup opreme	6.177,00	6.077,00	1.029,17	5.047,83	16,9
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	8.424,00	8.424,00	0,00	8.424,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks
		(1)	(2)	(3)	(2)-(3) (3)/(2)
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	204.256,00	204.256,00	6.341,07	197.914,93 3,1
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	204.256,00	204.256,00	6.341,07	197.914,93 3,1
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	204.256,00	204.256,00	6.341,07	197.914,93 3,1
030110	ZAVAROVANJE	9.861,00	9.861,00	3.938,55	5.922,45 39,9
4023	Prevoznii stroški in storitve	5.641,00	5.641,00	0,00	5.641,00 0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	4.220,00	4.220,00	3.938,55	281,45 93,3
030115	ZDRAVSTVENI PREGLEDI	4.350,00	4.350,00	0,00	4.350,00 0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.350,00	4.350,00	0,00	4.350,00 0,0
030120	TEHNIČNI PREGLEDI	2.100,00	2.100,00	253,01	1.846,99 12,1
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100,00	2.100,00	253,01	1.846,99 12,1
030130	GORIVO, MAZIVO, GUME	2.300,00	2.300,00	80,16	2.219,84 3,5
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	80,16	2.219,84 3,5
030141	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	5.780,00	5.780,00	0,00	5.780,00 0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.780,00	5.780,00	0,00	5.780,00 0,0
030170	DELOVANJE GZ	6.600,00	6.600,00	0,00	6.600,00 0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.600,00	6.600,00	0,00	6.600,00 0,0
030180	VZDRŽEVANJE OPREME IN ORODIŠČ	4.820,00	4.820,00	0,00	4.820,00 0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.820,00	4.820,00	0,00	4.820,00 0,0
030200	VADBENI POLIGON	410,00	410,00	0,00	410,00 0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	410,00	410,00	0,00	410,00 0,0
030213	NABAVA OSEBNE ZAŠČITNE OPREME	17.300,00	17.300,00	0,00	17.300,00 0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.300,00	17.300,00	0,00	17.300,00 0,0
030216	NABAVA GASILSKO VOZILO	125.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00 0,0
4202	Nakup opreme	125.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00 0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti, proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks	
				(2)-(3)	(3)/(2)
030299 OSTALI OPERATIVNI STROŠKI	1.925,00	1.925,00	0,00	1.925,00	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	800,00	800,00	0,00	800,00	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.125,00	1.125,00	0,00	1.125,00	0,0
030300 VZDRŽEVANJE GD V OBČINSKI LASTI	15.810,00	15.810,00	1.341,60	14.468,40	8,5
4021 Posebni material in storitve	810,00	310,00	0,00	310,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	500,00	341,60	158,40	68,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	12.000,00	1.000,00	11.000,00	8,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
030500 CIVILNA ZAŠČITA	8.000,00	8.000,00	727,75	7.272,25	9,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.000,00	500,00	0,00	500,00	0,0
4021 Posebni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.000,00	6.000,00	280,30	5.719,70	4,7
4025 Tekoče vzdrževanje	0,00	500,00	447,45	52,55	89,5
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	4.300,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,0
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	4.300,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,0
08029001 Prometna varnost	4.300,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,0
045130 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V	4.300,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,0
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	85.726,00	85.726,00	11.977,75	73.748,25	14,0
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	85.726,00	85.726,00	11.977,75	73.748,25	14,0
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	63.200,00	63.200,00	10.280,00	52.920,00	16,3
042213 VZDRŽEVANJE NAMAKALNEGA SISTEMA	38.200,00	38.200,00	4.418,75	33.781,25	11,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	14.200,00	14.200,00	2.326,32	11.873,68	16,4
4025 Tekoče vzdrževanje	24.000,00	24.000,00	2.092,43	21.907,57	8,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija		Razlika	Indeks
			1.1.-30.6. 2021	(3)		
	(1)	(2)	(3)		(2)-(3)	(3)/(2)
042215 NAMAKALNI SISTEM GORIŠNICA-MOŠKANJCI III.faza						
4021 Posebni material in storitve	0,00	6.700,00	5.861,25		838,75	87,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	3.100,00	2.351,25		748,75	75,9
	0,00	3.600,00	3.510,00		90,00	97,5
042216 NAMAKALNI SISTEM REKONSTRUKCIJA						
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	25.000,00	18.300,00	0,00		18.300,00	0,0
	25.000,00	18.300,00	0,00		18.300,00	0,0
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij						
041123 SREDSTVA NAMENJENA KMETIJSTVU						
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.001,00	4.826,00	95,15		4.730,85	2,0
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	100,00	95,15		2.901,00	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.825,00	1.825,00	0,00		4,85	95,2
					1.825,00	0,0
041124 PROGRAMI LAS						
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.700,00	1.700,00	1.200,00		500,00	70,6
	1.700,00	1.700,00	1.200,00		500,00	70,6
049223 CONA MURETINCI (ŽIVILSKO PREDELOVALNA)						
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	8.000,00	8.000,00	0,00		8.000,00	0,0
	8.000,00	8.000,00	0,00		8.000,00	0,0
11029003 Zemljiške operacije						
041114 UREJANJE KMET. ZEMLJIŠČ						
4025 Tekoče vzdrževanje	8.000,00	8.000,00	402,60		7.597,40	5,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	8.000,00	402,60		7.597,40	5,0
	8.000,00	7.500,00	0,00		97,40	80,5
					7.500,00	0,0
13			1.188.962,00	1.188.962,00	1.065.450,66	10,4
1302			1.188.962,00	1.188.962,00	1.065.450,66	10,4
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest						
045111 VZDRŽEVANJE CEST						
4025 Tekoče vzdrževanje	105.700,00	105.700,00	45.862,60		59.837,40	43,4
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	69.300,00	69.300,00	23.847,35		45.452,65	34,4
	62.800,00	62.800,00	23.847,35		38.952,65	38,0
	6.500,00	6.500,00	0,00		6.500,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks	
				(2)-(3)	(3)/(2)
045141 ZIMSKA SLUŽBA	36.400,00	36.400,00	22.015,25	14.384,75	60,5
4025 Tekoče vzdrževanje	36.400,00	36.400,00	22.015,25	14.384,75	60,5
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.031.944,00	1.031.944,00	45.240,73	986.703,27	4,4
045260 PREPLASTITVE	35.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	35.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,0
045310 CESTE IN ODSEKI	96.300,00	75.800,00	4.922,80	70.877,20	6,5
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	94.000,00	73.500,00	4.922,80	68.577,20	6,7
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.300,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,0
045432 REKONSTRUKCIJA CESTE FORMIN	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
045435 KROŽIŠČE ŽIHER	0,00	27.500,00	27.496,60	3,40	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0,00	23.241,00	23.240,12	0,88	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	4.259,00	4.256,48	2,52	99,9
045439 REKONSTRUKCIJA CESTE ZAMUŠANI - TIBOLCI	107.000,00	107.000,00	0,00	107.000,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	107.000,00	107.000,00	0,00	107.000,00	0,0
045446 REKONSTRUKCIJA INFRA. OBJEKTOV	18.600,00	18.600,00	0,00	18.600,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	18.600,00	18.600,00	0,00	18.600,00	0,0
045447 MOST KANAL FORMIN	105.000,00	105.000,00	10.766,74	94.233,26	10,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	105.000,00	105.000,00	10.766,74	94.233,26	10,3
045451 KOLESARSKA STEZA	568.044,00	568.044,00	2.054,59	565.989,41	0,4
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	100,00	80,52	19,48	80,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	568.044,00	567.944,00	1.974,07	565.969,93	0,4
045452 KRIŽIŠČE ZAMUŠANI (GUMA BAR)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija		Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
			1.1.-30.6. 2021 (3)	0,0	
045453 KOLESARSKA STEZA (MARKOVCI)	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,0
13029004 Cestna razsvetljava	51.318,00	51.318,00	32.408,01	18.909,99	63,2
069110 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	40.318,00	40.318,00	26.960,71	13.357,29	66,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	40,00	40,00	0,00	40,00	0,0
4021 Posebni material in storitve	3.400,00	3.400,00	3.187,42	212,58	93,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	25.033,00	24.533,00	11.680,18	12.852,82	47,6
4025 Tekoče vzdrževanje	11.845,00	12.345,00	12.093,11	251,89	98,0
069210 DOGRADITEV JAVNE RAZSVETLJAVE	11.000,00	11.000,00	5.447,30	5.552,70	49,5
4025 Tekoče vzdrževanje	1.000,00	6.000,00	5.447,30	552,70	90,8
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,0
14 GOSPODARSTVO	39.936,00	39.936,00	2.353,57	37.582,43	5,9
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	39.936,00	39.936,00	2.353,57	37.582,43	5,9
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	39.936,00	39.936,00	2.353,57	37.582,43	5,9
047171 SREDSTVA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA IN TURIZMA	4.000,00	4.000,00	1.220,00	2.780,00	30,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.000,00	4.000,00	1.220,00	2.780,00	30,5
047172 PROMOCIJA OBČINE	23.609,00	23.609,00	1.133,57	22.475,43	4,8
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	19.209,00	19.209,00	639,40	18.569,60	3,3
4021 Posebni material in storitve	0,00	500,00	314,17	185,83	62,8
4029 Drugi operativni odhodki	4.400,00	3.900,00	180,00	3.720,00	4,6
049140 VZDRŽEVANJE JAVNIH OBJEKTOV	12.327,00	12.327,00	0,00	12.327,00	0,0
4021 Posebni material in storitve	541,00	541,00	0,00	541,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.486,00	1.486,00	0,00	1.486,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.300,00	10.300,00	0,00	10.300,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks	
				(2)-(3)	(3)/(2)
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	449.952,00	403.552,00	122.771,55	280.780,45	30,4
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	434.952,00	388.552,00	122.771,55	265.780,45	31,6
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	88.352,00	88.352,00	10.465,56	77.886,44	11,9
049160 UREJANJE OKOLJA	88.352,00	88.352,00	10.465,56	77.886,44	11,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.655,00	1.655,00	1.407,71	247,29	85,1
4025 Tekoče vzdrževanje	32.922,00	29.622,00	547,25	29.074,75	1,9
4029 Drugi operativni odhodki	1.525,00	4.825,00	4.753,64	71,36	98,5
4119 Drugi transferi posameznikom	750,00	750,00	0,00	750,00	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	41.000,00	41.000,00	3.756,96	37.243,04	9,2
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	346.600,00	300.200,00	112.305,99	187.894,01	37,4
051100 VZDRŽ. KAN. IN VOD. SISTEMA	66.000,00	66.000,00	13.839,83	52.160,17	21,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	2.600,00	2.547,56	52,44	98,0
4025 Tekoče vzdrževanje	66.000,00	63.400,00	11.292,27	52.107,73	17,8
051105 SUBVENCILJA OMREŽNINE	72.000,00	72.000,00	54.449,05	17.550,95	75,6
4100 Subvencije javnim podjetjem	72.000,00	72.000,00	54.449,05	17.550,95	75,6
052255 KANALIZACIJA ZAMUŠANI-TIBOLCI	132.600,00	86.200,00	36.453,40	49.746,60	42,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	100.000,00	70.000,00	36.453,40	33.546,60	52,1
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	32.600,00	16.200,00	0,00	16.200,00	0,0
052260 IZGRADNJA KANALIZACIJA	25.000,00	25.000,00	1.028,80	23.971,20	4,1
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	25.000,00	25.000,00	1.028,80	23.971,20	4,1
059230 PROJEKTI	51.000,00	51.000,00	6.534,91	44.465,09	12,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	51.000,00	51.000,00	6.534,91	44.465,09	12,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks
		(1)	(2)	(3)	(2)-(3) (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00 0,0
15049001	Nacrtovanje, varstvo in urejanje voda	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00 0,0
045600	UREJANJE VODOTOKOV	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00 0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00 0,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.290.500,00	1.336.900,00	124.459,48	1.212.440,52 9,3
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	61.700,00	61.700,00	41.845,58	19.854,42 67,8
16029003	Prostorsko načrtovanje	61.700,00	61.700,00	41.845,58	19.854,42 67,8
062110	PROSTORSKI IN RAZVOJNI NAČRTI	37.500,00	38.850,00	38.820,40	29,60 99,9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	37.500,00	38.850,00	38.820,40	29,60 99,9
062111	MERITVE IN CENITVE	14.200,00	12.850,00	2.422,50	10.427,50 18,9
4021	Posebni material in storitve	14.200,00	12.850,00	2.422,50	10.427,50 18,9
062215	PROJEKT NUSZ	10.000,00	10.000,00	602,68	9.397,32 6,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00 0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	1.000,00	602,68	397,32 60,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00 0,0
1603	Komunalna dejavnost	48.100,00	48.100,00	0,00	48.100,00 0,0
16039001	Oskrba z vodo	15.100,00	15.100,00	0,00	15.100,00 0,0
052265	DOGRADITEV VODOVODNEGA SISTEMA	15.100,00	15.100,00	0,00	15.100,00 0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	15.100,00	15.100,00	0,00	15.100,00 0,0
16039003	Objekti za rekreacijo	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00 0,0
062235	IGRALA	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00 0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00 0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3)	(3)/(2)
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (glavno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	1.180.700,00	1.227.100,00	82.613,90	1.144.486,10	6,7
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	1.035.500,00	1.081.900,00	59.571,97	1.022.328,03	5,5
062225 VAŠKI DOM TIBOLCI	10.000,00	10.000,00	8.917,83	1.082,17	89,2
4021 Posebni material in storitve	0,00	1.550,00	1.541,71	8,29	99,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	8.450,00	7.376,12	1.073,88	87,3
062226 VAŠKI DOM FORMIN	160.000,00	206.400,00	14.821,47	191.578,53	7,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	160.000,00	190.400,00	0,00	190.400,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	7.000,00	6.561,34	438,66	93,7
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	9.000,00	8.260,13	739,87	91,8
062228 ŠPORTNI PARK GORIŠNICA	819.500,00	819.500,00	9.960,42	809.539,58	1,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	600,00	583,00	17,00	97,2
4021 Posebni material in storitve	500,00	0,00	0,00	0,00	—
4025 Tekoče vzdrževanje	3.000,00	3.000,00	1.325,42	1.674,58	44,2
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	816.000,00	806.900,00	0,00	806.900,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	9.000,00	8.052,00	948,00	89,5
062230 VAŠKO GASILSKI DOM MALA VAS	15.000,00	15.000,00	10.904,36	4.095,64	72,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	50,00	18,30	31,70	36,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	14.950,00	10.886,06	4.063,94	72,8
062231 VAŠKO GASILSKI DOM ZAGORIČI	15.000,00	15.000,00	11.498,50	3.501,50	76,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	50,00	18,30	31,70	36,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	14.950,00	11.480,20	3.469,80	76,8
062234 STREHA MLEKARNA MURETINCI	16.000,00	16.000,00	3.469,39	12.530,61	21,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	16.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	4.000,00	3.469,39	530,61	86,7
16069002 Nakup zemljišč	145.200,00	145.200,00	23.041,93	122.158,07	15,9
049225 NAKUP ZEMLJIŠČ	55.500,00	55.500,00	16.665,80	38.834,20	30,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	55.500,00	55.500,00	16.665,80	38.834,20	30,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

		Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks	
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(2)-(3)	(3)/(2)
049230	MLIN - domačija Sok	89.700,00	89.700,00	6.376,13	83.323,87	7,1
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	7.000,00	6.376,13	623,87	91,1
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	77.600,00	77.600,00	0,00	77.600,00	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.100,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,0
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	44.907,00	44.907,00	3.565,45	41.341,55	7,9
1707	Drugi programi na področju zdravstva	44.907,00	44.907,00	3.565,45	41.341,55	7,9
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	39.200,00	39.200,00	3.065,04	36.134,96	7,8
110180	ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE NEZAPOSLENIH	39.200,00	39.200,00	3.065,04	36.134,96	7,8
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	39.200,00	39.200,00	3.065,04	36.134,96	7,8
17079002	Mrtiško ogledna služba	5.707,00	5.707,00	500,41	5.206,59	8,8
071110	MRLIŠKI OGLEDI	5.707,00	5.707,00	500,41	5.206,59	8,8
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.220,00	1.220,00	0,00	1.220,00	0,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.487,00	4.487,00	500,41	3.986,59	11,2
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	298.386,00	298.386,00	175.477,75	122.908,25	58,8
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	129.799,00	129.799,00	112.896,73	16.902,27	87,0
18029001	Nepreremna kulturna dediščina	129.799,00	129.799,00	112.896,73	16.902,27	87,0
082132	KULTURNI SPOMENIKI IN OBELEŽJA	24.799,00	19.799,00	2.935,92	16.863,08	14,8
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	342,00	303,00	0,00	303,00	0,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.631,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	1.670,00	1.654,31	15,69	99,1
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	22.826,00	17.826,00	1.281,61	16.544,39	7,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika		Indeks (3)/(2)
				(2)-(3)	(3)-(2)	
082135 DOMINKOVA DOMAČIJA	105.000,00	110.000,00	109.960,81	39,19	100,0	
4029 Drugi operativni odhodki	0,00	200,00	200,00	0,00	100,0	
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	1.650,00	1.650,00	0,00	100,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	105.000,00	103.100,00	103.063,15	36,85	100,0	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	3.100,00	3.100,00	0,00	100,0	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0,00	1.950,00	1.947,66	2,34	99,9	
1803 Programi v kulturi	98.587,00	98.587,00	40.620,96	57.966,04	41,2	
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	48.584,00	48.584,00	23.161,64	25.422,36	47,7	
089124 PROGRAMSKI MATERIAL. STROŠKI	48.584,00	48.584,00	23.161,64	25.422,36	47,7	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	48.584,00	48.584,00	23.161,64	25.422,36	47,7	
18039003 Ljubiteljska kultura	16.800,00	16.800,00	5.600,00	11.200,00	33,3	
082110 DOTACIJA KULTURNIM DRUŠTVOM	16.800,00	16.800,00	5.600,00	11.200,00	33,3	
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.800,00	16.800,00	5.600,00	11.200,00	33,3	
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	33.203,00	33.203,00	11.859,32	21.343,68	35,7	
089111 VESTI IZ VASI	14.993,00	14.993,00	5.393,32	9.599,68	36,0	
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	14.993,00	14.993,00	5.393,32	9.599,68	36,0	
089112 OBČINSKA KRONIKA	16.500,00	16.500,00	6.466,00	10.034,00	39,2	
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	16.500,00	16.500,00	6.466,00	10.034,00	39,2	
089114 OSTALO INFORMIRANJE	1.710,00	1.710,00	0,00	1.710,00	0,0	
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.710,00	1.710,00	0,00	1.710,00	0,0	
1805 Šport in prostotčasne aktivnosti	70.000,00	70.000,00	21.960,06	48.039,94	31,4	
18059001 Programi športa	70.000,00	70.000,00	21.960,06	48.039,94	31,4	
081110 PROGRAMI ŠPORTA	56.700,00	56.700,00	21.960,06	34.739,94	38,7	
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	56.700,00	56.700,00	21.960,06	34.739,94	38,7	

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika Indeks	
				(2)-(3)	(3)/(2)
081130 ŠPORTNE PRIREDITVE	7.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00	0,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00	0,0
081200 DELOVANJE ŠZ	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0
19 IZOBRAŽEVANJE	976.526,00	976.526,00	401.128,21	575.397,79	41,1
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	611.500,00	611.500,00	265.065,04	346.434,96	43,4
19029001 Vrste	611.500,00	611.500,00	265.065,04	346.434,96	43,4
091110 VRTEC PRI OŠ GORIŠNICA	530.000,00	530.000,00	236.587,25	293.412,75	44,6
4119 Drugi transferi posameznikom	344.500,00	344.500,00	151.206,01	193.293,99	43,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	185.500,00	185.500,00	85.381,24	100.118,76	46,0
091111 VRTEC LJUBLJANA	500,00	500,00	0,00	500,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	500,00	500,00	0,00	500,00	0,0
091115 VRTEC VELIKA NEDELJA	6.000,00	6.000,00	985,69	5.014,31	16,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.000,00	6.000,00	985,69	5.014,31	16,4
091130 VRTEC PTUJ	35.000,00	35.000,00	16.022,71	18.977,29	45,8
4119 Drugi transferi posameznikom	22.400,00	22.400,00	11.057,37	11.342,63	49,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	12.600,00	12.600,00	4.965,34	7.634,66	39,4
091140 VRTEC DORNAVA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	700,00	700,00	0,00	700,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	300,00	300,00	0,00	300,00	0,0
091141 VRTEC CIRKOVCE	7.500,00	7.500,00	3.166,25	4.333,75	42,2
4119 Drugi transferi posameznikom	5.000,00	5.000,00	2.045,87	2.954,13	40,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.500,00	2.500,00	1.120,38	1.379,62	44,8
091142 VRTEC GORNJA RADGONA	500,00	500,00	0,00	500,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	300,00	300,00	0,00	300,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	200,00	200,00	0,00	200,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)		Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					
091143 VRTEC ZREČE	5.000,00	5.000,00	3.801,75	1.198,25	76,0
4119 Drugi transferi posameznikom	650,00	650,00	0,00	650,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.350,00	4.350,00	3.801,75	548,25	87,4
091144 VRTEC PIRAN	3.000,00	3.000,00	1.360,67	1.639,33	45,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00	3.000,00	1.360,67	1.639,33	45,4
091145 VRTEC LJUTOMER	3.000,00	3.000,00	1.298,96	1.701,04	43,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00	3.000,00	1.298,96	1.701,04	43,3
091146 VRTEC PIVKA	0,00	2.000,00	1.380,20	619,80	69,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0,00	2.000,00	1.380,20	619,80	69,0
091150 VRTEC ORMOŽ	6.000,00	6.000,00	461,56	5.538,44	7,7
4119 Drugi transferi posameznikom	4.000,00	4.000,00	298,25	3.701,75	7,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.000,00	2.000,00	163,31	1.836,69	8,2
091160 VRTEC MARIBOR	5.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
091180 VRTEC MARKOVCI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	700,00	700,00	0,00	700,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	300,00	300,00	0,00	300,00	0,0
091999 POPUSTI PRI PLAČILIH RAZL.MED CENO PROGR.IN CENO STARŠEV	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	235.156,00	235.156,00	98.091,48	137.064,52	41,7
19039001 Osnovno šolstvo	225.306,00	225.306,00	93.516,41	131.789,59	41,5
092101 REFUNDACIJA PLAČ OŠ GORIŠNICA	28.791,00	28.791,00	10.947,89	17.843,11	38,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	28.791,00	28.791,00	10.947,89	17.843,11	38,0
092103 KURJAVA ŠPORTNIH DVORAN IN ŠOL	55.400,00	55.400,00	31.799,89	23.600,11	57,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	55.400,00	55.400,00	31.799,89	23.600,11	57,4

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika (2)-(3) (3)/(2)	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4					
092104 DRUGI STROŠKI DVORANE	29.298,00	29.298,00	6.808,11	22.489,89	23,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	365,00	365,00	0,00	365,00	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	244,00	244,00	128,94	115,06	52,8
4025 Tekoče vzdrževanje	12.196,00	12.196,00	6.422,16	5.773,84	52,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	100,00	400,00	257,01	142,99	64,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	16.393,00	16.093,00	0,00	16.093,00	0,0
092105 MAT.IN SPLOŠ. STROŠKI OŠ GORIŠNICA	51.507,00	51.507,00	36.871,16	14.635,84	71,6
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	185,00	185,00	0,00	185,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	137,00	1.787,00	1.784,25	2,75	99,9
4133 Tekoči transferi v javne zavode	51.185,00	49.535,00	35.086,91	14.448,09	70,8
092110 VZDRŽ. ŠOLS. PROST. OŠ GORŠNICA	33.200,00	33.200,00	5.425,96	27.774,04	16,3
4025 Tekoče vzdrževanje	12.000,00	12.000,00	310,38	11.689,62	2,6
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	21.200,00	21.200,00	5.115,58	16.084,42	24,1
092115 OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA	4.100,00	4.100,00	1.163,40	2.936,60	28,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.100,00	4.100,00	1.163,40	2.936,60	28,4
092120 VZDRŽ. ŠOLS. PROST. OŠ GORŠNICA - VRTEC	21.510,00	21.510,00	0,00	21.510,00	0,0
4021 Posebni material in storitve	2.211,00	2.211,00	0,00	2.211,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	13.299,00	13.299,00	0,00	13.299,00	0,0
099110 RAZISKOVALNE NALOGE	1.500,00	1.500,00	500,00	1.000,00	33,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.500,00	1.500,00	500,00	1.000,00	33,3
19039002 Glasbeno šolstvo	9.850,00	9.850,00	4.575,07	5.274,93	46,5
092114 GLASBENA ŠOLA	9.850,00	9.850,00	4.575,07	5.274,93	46,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	9.850,00	9.850,00	4.575,07	5.274,93	46,5
1906 Pomoči šolajočim	129.870,00	129.870,00	37.971,69	91.898,31	29,2
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	124.900,00	124.900,00	37.971,69	86.928,31	30,4
092107 PREVOZI UČENCEV OŠ GORIŠNICA	48.700,00	48.700,00	17.029,56	31.670,44	35,0
4119 Drugi transferi posameznikom	48.700,00	48.700,00	17.029,56	31.670,44	35,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija		Razlika Indeks (2)-(3) (3)/(2)
			1.1.-30.6. 2021 (3)	2021 (3)	
092109 PREVOZI UČENCEV OŠ DR. LJUDEV.	12.300,00	12.300,00	3.213,68	9.086,32	26,1
4119 Drugi transferi posameznikom	12.300,00	12.300,00	3.213,68	9.086,32	26,1
092112 DODATNI PROGRAM OŠ GORIŠNICA	26.500,00	26.500,00	545,99	25.954,01	2,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	26.500,00	26.500,00	545,99	25.954,01	2,1
092119 DODATNI PROGRAM OŠ GORIŠNICA - VRTEC	23.000,00	23.000,00	15.763,34	7.236,66	68,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	23.000,00	23.000,00	15.763,34	7.236,66	68,5
092121 PREVOZ ZAVOD DORNAVA	14.400,00	14.400,00	1.419,12	12.980,88	9,9
4119 Drugi transferi posameznikom	14.400,00	14.400,00	1.419,12	12.980,88	9,9
19069004 Študijske pomoči	4.970,00	4.970,00	0,00	4.970,00	0,0
092116 ŠTUDIJSKE POMOČI	4.970,00	4.970,00	0,00	4.970,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	4.970,00	4.970,00	0,00	4.970,00	0,0
20 SOCIALNO VARSTVO	412.976,00	412.976,00	114.093,07	298.882,93	27,6
2002 Varstvo otrok in družine	11.999,00	11.999,00	5.410,83	6.588,17	45,1
20029001 Drugi programi v pomoč družini	11.999,00	11.999,00	5.410,83	6.588,17	45,1
110111 SOCIALNO VARSTVENE POMOČI	11.999,00	11.999,00	5.410,83	6.588,17	45,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.500,00	2.200,00	2.141,34	58,66	97,3
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	4.300,00	4.300,00	1.400,00	2.900,00	32,6
4119 Drugi transferi posameznikom	5.418,00	4.718,00	1.861,09	2.856,91	39,5
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	440,00	440,00	0,00	440,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	341,00	341,00	8,40	332,60	2,5
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	400.977,00	400.977,00	108.682,24	292.294,76	27,1
20049001 Centri za socialno delo	3.600,00	3.600,00	1.296,00	2.304,00	36,0
110113 CENTER ZA SOCIALNO DELO	3.600,00	3.600,00	1.296,00	2.304,00	36,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.600,00	3.600,00	1.296,00	2.304,00	36,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

	Sprejeti proračun 2021	Veljavni proračun 2021	Realizacija 1.1.-30.6. 2021	Razlika Indeks
	(1)	(2)	(3)	(2)-(3) (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4				
20049002 Socialno varstvo invalidov	120.500,00	120.500,00	45.080,79	75.419,21 37,4
110133 VDC DOMSKO VARSTVO DORNAVA	41.000,00	41.000,00	20.815,29	20.184,71 50,8
4119 Drugi transferi posameznikom	41.000,00	41.000,00	20.815,29	20.184,71 50,8
110135 SOŽITJE	25.000,00	25.000,00	8.397,90	16.602,10 33,6
4119 Drugi transferi posameznikom	25.000,00	25.000,00	8.397,90	16.602,10 33,6
110190 PLAČA DRUŽINSKEGA POMOČNIKA	54.500,00	54.500,00	15.867,60	38.632,40 29,1
4119 Drugi transferi posameznikom	54.500,00	54.500,00	15.867,60	38.632,40 29,1
20049003 Socialno varstvo starih	248.000,00	248.000,00	62.275,39	185.724,61 25,1
110121 DOM UPOKOJENCEV PTUJ	80.000,00	80.000,00	34.924,90	45.075,10 43,7
4119 Drugi transferi posameznikom	80.000,00	80.000,00	34.924,90	45.075,10 43,7
110122 CSO ORMOŽ	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00 0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00 0,0
110123 DOM SENECURA - DOSOR	8.000,00	8.000,00	3.396,92	4.603,08 42,5
4119 Drugi transferi posameznikom	8.000,00	8.000,00	3.396,92	4.603,08 42,5
110131 DOM LUKAVCI	42.000,00	42.000,00	15.753,61	26.246,39 37,5
4119 Drugi transferi posameznikom	42.000,00	42.000,00	15.753,61	26.246,39 37,5
110132 DOM VIPAVA	19.000,00	19.000,00	6.079,40	12.920,60 32,0
4119 Drugi transferi posameznikom	19.000,00	19.000,00	6.079,40	12.920,60 32,0
110136 OZARA DOM	5.000,00	5.000,00	270,11	4.729,89 5,4
4119 Drugi transferi posameznikom	5.000,00	5.000,00	270,11	4.729,89 5,4
110170 JAVNA DELA IN POMOČ NA DOMU	8.000,00	8.000,00	1.850,45	6.149,55 23,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	8.000,00	8.000,00	1.850,45	6.149,55 23,1
110176 DOM STAREJŠIH	85.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00 0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	85.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00 0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - Občinska uprava

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	Sprejeti proračun 2021 (1)	Veljavni proračun 2021 (2)	Realizacija 1.1.-30.6. 2021 (3)	Razlika (2)-(3) (3)/(2)	Indeks (3)/(2)
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih					
110112 SUBVENCIIJA STANARIN	9.277,00	9.277,00	30,06	9.246,94	0,3
4119 Drugi transferi posameznikom	7.000,00	7.000,00	30,06	6.969,94	0,4
				6.969,94	0,4
110160 STROŠKI ZASTAVONOŠA IN GOVORNIKA					
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.277,00	2.277,00	0,00	2.277,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.761,00	1.761,00	0,00	1.761,00	0,0
	516,00	516,00	0,00	516,00	0,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin					
110140 DOTACIJA DRUŠTVOM	19.600,00	19.600,00	0,00	19.600,00	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve	18.100,00	18.100,00	0,00	18.100,00	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.100,00	16.100,00	0,00	16.100,00	0,0
	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0
110150 LAS					
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,0
	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,0

Skupaj:

5.711.328,00 5.711.328,00 1.332.994,22 4.378.333,78 23,3



9.

VRTEC GORIŠNICA – POTRDITEV SKLEPOV

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni s Sklepi vrtca Gorišnica za šolsko leto 2021/2021 ki zajemajo: določitev poslovnega časa delovanja vrtca, vrsto in število oddelkov vrtca, sistematizacijo delovnih mest vrtca in določitev cen posameznih oddelkov vrtca in jih v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.



Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gorišnica
Gorišnica 83, 2272 Gorišnica

Občina Gorišnica
Gorišnica 83
2272 Gorišnica

OBČINA GORIŠNICA	
11.5.2021	Sig. znak: 100
Priloge:	
213/021	
ga. Trunk	

Datum: 7. 5. 2021
Številka: 024-1/2021/54

Zadeva: Dokumentacija - vrtec Gorišnica

Spoštovani,

v prilogi pošiljamo dokumentacijo, ki zajema načine in pogoje za nemoteno delovanje vrtca Gorišnica v šolskem letu 2021/2022.

S spoštovanjem,



Priloge:

- Določitev poslovnega časa delovanja vrtca za šolsko leto 2021/2022
- Vrsta in število oddelkov vrtca za šolsko leto 2021/2022 ter predlog sklepa o povečanju normativa za 1 ali 2 otroka v posameznem oddelku vrtca
- Sistemizacija delovnih mest v vrtcu Gorišnica
- Določitev cen posameznih oddelkov vrtca za šolsko leto 2021/2022



Določitev poslovnega časa delovanja vrtca za šolsko leto 2021/2022

V skladu s 25. členom (peti odstavek) Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014, 47/17, 43/18) občina ustanoviteljica sprejme sklep o določitvi najmanjšega števila otrok, pri katerem je vrtec Gorišnica dolžan začeti in končati svoj poslovni čas.

V preteklem šolskem letu je vrtec Gorišnica posloval od 6:00 do 16:30. Nekajkrat med letom smo izjemoma sprejeli otroka tudi ob 5:45. Potreb po podaljšanju poslovnega časa vrtca do sedaj ni bilo.

Finančne posledice podaljšanega poslovnega časa:

- daljši poslovni čas zahteva dodatno prisotnost vsaj enega strokovnega delavca (pomočnik vzgojitelja) pri neposrednem delu z otroci v oddelku, za čas podaljšanega delovanja vrtca.

Občina ustanoviteljica določi tudi najmanjše število otrok, pri katerem je vrtec Gorišnica dolžan začeti in končati poslovni čas. Predlagamo, da je to en otrok.

Predlog členov v sklepu:

_. člen

Najmanjše število otrok, pri katerem so oddelki vrtca Gorišnica dolžni začeti in končati svoj poslovni čas, je en (1) otrok.

_. člen

Poslovni čas oddelkov vrtca Gorišnica, v šolskem letu 2021/2022, se ne začne pred 6:00 uro zjutraj in ne konča po 16:30 uri popoldan, ob upoštevanju najmanjšega števila otrok iz _. člena tega sklepa. V primeru ko starš nujno potrebuje varstvo, lahko vrtec Gorišnica izjemoma sprejme otroka izven poslovnega časa vrtca.



Vrsta in število oddelkov vrtca za šolsko leto 2021/2022 ter predlog sklepa o povečanju normativa za 1 ali 2 otroka v posameznem oddelku vrtca

V skladu s 24. členom (prvi odstavek) Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014, 47/17, 43/18) je potrebno sprejeti sklep o določitvi vrste in števila oddelkov ter števila otrok v posameznem oddelku vrtca.

25. člen omenjenega pravilnika določa veljavne normative za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in sicer:

1. starostno obdobje	Homogen oddenek Heterogen oddenek	9 – 12 otrok 7 – 10 otrok
2. starostno obdobja	Homogen oddenek: 3 – 4 let Homogen oddenek: 4 – 5 let in 5 – 6 let Heterogen oddenek	12 – 17 otrok 17 – 22 otrok 14 – 19 otrok
3. starostno obdobje	Kombiniran oddenek	10 – 17 otrok

Osnovna šola Gorišnica je na podlagi izvedenega vpisa otrok (marec 2021) oblikovala 10 oddelkov vrtca. S 1. 9. 2021 je vpisanih 188 otrok in sicer 56 otrok prvega starostnega obdobja ter 132 otrok drugega starostnega obdobja.

Pravilnik v 25. členu določa, da občina ustanoviteljica vrtca, lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ dva (2) otroka.

Glede na navedeno predlagam, da Občina Gorišnica sprejme **sklep o povišanju normativa za dva (2) otroka v posameznem oddelku**, saj le na ta način zagotovimo sprejem vseh vpisanih otrok.



S K L E P

o potrditvi sistemizacije delovnih mest v javnem vzgojno–izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec za šolsko leto 2021/2022

1. člen

Občina Gorišnica potrjuje sistemizacijo delovnih mest v javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Osnovna šola Gorišnica – enota vrtec kot sledi:

NAZIV DELOVNEGA MESTA	NORMATIV	DELEŽ MESTA
Pomočnik ravnatelja	1	0,5
Vzgojitelj	1/1 odd.	10
Pomočnik vzgojitelja	1/1 odd.; 1,28/1 odd. za I. starost. Obdobje 1,14/1 kombinirani odd.	11,26
Organizator prehrane	1/60 odd.	0,17
Organizator zdravstveno higienskega režima	1/60 odd.	0,17
Knjigovodja	1/15	0,67
Mišnik	1/18	0,56
Administrator	1/15	0,67
Svetovalni delavec	1/30	0,33
Delavci v kuhinji	Poseben izračun	2
Čistilka	1/600m ²	1,5
Perica	1/150 (otroci do 2 let) 1/ 250 (otroci nad 2 letoma)	0,83
Vzdrževalec računalniške opreme (VII/1)	do 17 odd. 0,5 od 18 do 29 odd. 0,75 30 in več odd. 1	0,5
Spremljevalec	zdravstvene težave otrok	1
Tehniški sodelavec – vodja tehniških služb (VII/1)		0,5

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.



Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gorišnica
Gorišnica 83, 2272 Gorišnica

Občina Gorišnica

Gorišnica 83a

2272 Gorišnica

Datum: 17. 12. 2020

Številka: 024-1/2020/207

Zadeva: Vloga za sistemizacijo delovnega mesta stalni spremljevalec v vrtcu – "05" J035064-P

Spoštovani,

za potrebe nemotenega izvajanja rednega programa v vrtcu Gorišnica podajamo vlogo za sistemizacijo delovnega mesta spremljevalec V, šifra delovnega mesta: J035064-P in sicer za pomoč otroku Cimerman Sofiji (roj. 18. 12. 2017; drugo starostno obdobje – skupina kapljice) za čas od 1. 1. 2021 do konca vključenosti otroka Cimerman Sofije v vrtec Gorišnica oz. do spremembe zapisnika oz. odločbe.

Vlogo podajamo na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima z dne 25. 11. 2020 ter skladno z določili Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17 - 28. in 28a. člen).

S spoštovanjem,


Milan Šilak
Ravnatelj

Priloga:

- Zapisnik multidisciplinarnega tima z dne 25. 11. 2020

Na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK
o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o normativih za opravljanje
dejavnosti predšolske vzgoje

1. člen

V Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) se za 15. členom doda 15. a člen, ki se glasi:

» 15. a člen

(vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme v vrtcu)

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalec učne tehnologije V s srednjo strokovno izobrazbo oziroma delovno mesto vzdrževalec računalniške opreme z visoko strokovno izobrazbo VII/1 v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
do 17	0,50
18 – 29	0,75
30 in več	1,00

Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 pa visoko strokovno izobrazbo VII/1.

Delovno mesto iz prejšnjega odstavka se lahko sistemizira, če vrtec nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del vzdrževanja računalniške opreme.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-54/2020

Ljubljana, dne 22. septembra 2020

EVA 2020-3330-0047

prof. dr. Simona Kustec
Ministrica za izobraževanje, znanost in šport

Obrazložitev:

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) močno vpliva na potek vzgojno-izobraževalnega dela na vseh ravneh izobraževanja. Razvoj IKT je močno vpet tudi na področje predšolske vzgoje in ravnatelj vrtcev izražajo potrebo po uvedbi delovnega mesta vzdrževalca računalniške opreme VII/1 (J037009) oziroma vzdrževalca učne tehnologije V (J035066).

Strateška opredelitev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je, da z uvedbo novega delovnega mesta vzdrževalca učne tehnologije V oziroma vzdrževalca računalniške opreme z visoko strokovno izobrazbo VII/1 ustvari normativno podlago za zaposlitev potrebnega števila IKT strokovnega kadra s ciljem zagotavljanja kakovosti, ko je zahtevano več računalniškega znanja pri uporabi tehnologije v vrtcih.

Ocena števila delovnih mest: cca 90 delovnih mest

Izračun finančnih posledic: $90 \times 11.133,84 = 1.002.045$ EUR letno

OBRAZLOŽITEV

cen programa v Vrtcu Gorišnica

1. UVOD

Na podlagi Zakona o vrtcih se programi predšolske vzgoje financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov.

Osnova za plačila staršev in sredstev ustanovitelja je cena programa, v katerega je vključen otrok. Cene programov, ki jih izvaja vrtec, na predlog vrtca določi občina – ustanoviteljica zavoda. Ker sodi področje predšolske vzgoje med izvirne pristojnosti občine, je dolžnost občine zagotavljati pogoje za predšolsko dejavnost, kakor tudi zagotavljati sredstva za kritje razlike v ceni.

1.1. Oblikovanje cen programov

Način oblikovanja izračuna cene programa v vrtcu določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19 – v nadaljevanju metodologija). Pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Vrtec oblikuje cene programov za otroke v oddelkih, ki jih oblikuje, in sicer

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja.

Iz metodologije izhaja, da se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunavajo glede na število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi, in glede na število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno pokojninsko zavarovanje, regres, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, redna delovna uspešnost. Pri ugotavljanju števila zaposlenih se mora upoštevati tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in koncu obratovalnega časa vrtca. Stroškom dela se morajo prišteti tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in opravljene storitve, ki jih delimo na funkcionalne stroške objektov (ogrevanje, elektrika, plin, voda, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje objektov, zavarovalne premije, varovanje objektov ...) in funkcionalni stroški osnovne dejavnosti

(didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno usposabljanje, obvezne zdravstvene storitve, varstvo pri delu, pisarniško poslovanje, drobní inventar ...) in drugi specifični namenski stroški.

Stroški živil za otroke se določijo na podlagi števila obrokov.

Med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost, in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe (zaposlitve delavcev, s katerimi se presegajo predpisani normativi, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova ...). Stroške, ki niso elementi za izračun cene, krije ustanovitelj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oz. v skladu s pogodbo o financiranju zavoda.

Na podlagi metodologije je cena izračunana na število otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelkov, ne glede na to, koliko otrok je dejansko vključenih v oddelok. V primeru, da je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca dolžna vrtcu zagotavljati sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativom. Vsako prazno mesto do maksimalnega normativa je torej breme občine, zato je oddelke potrebno oblikovati maksimalno racionalno in uporabiti možnost fleksibilnega normativa – povečanje števila otrok v oddelku do dva otroka le tam, kjer je/bo dejansko prišlo do takšne potrebe.

Vrtec je pri oblikovanju oddelkov upošteval zakonske in podzakonske predpise in oddelke oblikoval do zgornje meje normativov, povečano za 2 otroke. V Vrtec Gorišnica je v šolskem letu 2021/2022 vpisanih 188 otrok, to število se je upoštevalo pri izračunu cene.

2. IZRAČUN VIŠINE PLAČILA VRTCA ZA STARŠE IN OBČINO

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca za otroke, ki obiskujejo javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo in zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice. Vloge za znižano plačilo vrtca se oddajo na krajevno pristojnem Centru za socialno delo. Vloge se obravnavajo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).

Višina plačila vrtca se ugotavlja na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na osebo.

Dohodkovni razredi v skladu s 24. Členom ZUPJS

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Plačila staršev v % od cene programa	Znesek I. starostna	Znesek II. starostna	Znesek Kom. skupina
1.	do 18 %	0			
2.	nad 18 % do 30 %	10 %	48,51 €	35,20 €	39,91 €
3.	nad 30 % do 36 %	20 %	97,02 €	70,39 €	79,82 €
4.	nad 36 % do 42 %	30 %	145,53 €	105,58 €	119,73 €

5.	nad 42 % do 53 %	35 %	169,78 €	123,18 €	139,68 €
6.	nad 53 % do 64 %	43 %	208,59 €	151,33 €	171,60 €
7.	nad 64 % do 82 %	53 %	257,10 €	186,53 €	211,51 €
8.	nad 82 % do 99 %	66 %	320,16 €	232,28 €	263,39 €
9.	nad 99 %	77 %	373,52 €	270,99 €	307,29 €

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici. V tabeli so prikazani zneski plačil za starše ob upoštevanju nove predlagane cene. Starši, ki imajo v vrtec vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Sredstva v višini razlike do znižanega plačila vrtca se vrtcem zagotavljajo iz državnega proračuna.

Razlika med plačilom staršev in ceno programov se zagotavlja iz proračuna lokalne skupnosti, oziroma občine, kjer ima otrok stalno prebivališče.

V naš vrtec so s 1. 9. 2021 vpisani še otroci iz občine Dornava (4), Ormož (7), Ptuj (3), Hajdina (1), Juršinci (4), Videm (1), Ljubljana (1), Murska Sobota (1), Zavrč (1), Bohinj (1), Cirkulane (1), skupaj 25 otrok.

3. VRTEC NA OBMOČJU OBČINE GORIŠNICA IN NJEGOVA DEJAVNOST V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Občina Gorišnica je ustanoviteljica javno-vzgojnega izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gorišnica, v sklopu katerega deluje organizacijska enota Vrtec Gorišnica.

V vrtec so vključeni otroci od enega do šestih let starosti. Glede na čas trajanja programa bo vrtec v novem šolskem letu izvajal dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur dnevno. Vrtec je za šolsko leto 2021/2022 na podlagi števila prijav za vpis otrok v vrtec, glede na starost otrok in na podlagi normativov o številu otrok v posameznem oddelku oblikoval oddelke, v katere so vključeni otroci prve in druge starostne skupine, skupaj 188 otrok.

V obrazložitvi k predlogu sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2021/2022 je navedeno, da je vrtec pri oblikovanju oddelkov upošteval možnost uporabe fleksibilnega normativa števila otrok v oddelkih, s čimer se tudi upošteva večje število otrok pri izračunu cene posameznega programa predšolske vzgoje. Vrtec je pri oblikovanju oddelkov upošteval možnost povečanja števila otrok v oddelkih za največ dva otroka, kjer je bilo to možno in potrebno, tako da je lahko:

- v homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja od 9 do največ 12 otrok + največ 2 otroka, skupaj največ 14 otrok,
- v homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja 3–4 let od 12 do največ 17 otrok + največ 2 otroka, skupaj največ 19,
- v homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja 4–5 let in 5–6 let od 17 do največ 22 otrok + največ 2 otroka, skupaj 24 otrok,
- v heterogenih oddelkih 3–5 let, od 17 do največ 19 + največ 2 otroka, skupaj 21 otrok.

S tem je zagotovljena možnost vključitve čim več otrok v vrtec, katerih starši so v času spomladanskega vpisa vrtcu posredovali prijavo za vpis otroka v vrtec v šolskem letu 2021/2022.

4. DOLOČITEV CENE PROGRAMOV

Vrtec mora vsako leto glede na vpis otrok občini ustanoviteljici predložiti predlog cen vrtca za novo šolsko leto. Trenutno veljavne cene veljajo od 1. 9. 2019 za 187 otrok, ki so do 31. 8. 2021 razporejeni v 10-oddelčni vrtec.

Pripravljen je predlog cen vrtca za šolsko leto 2021/2022 za 188 otrok, ki so vpisani v vrtec s 1. 9. 2021. Predlagane cene so oblikovane na podlagi števila otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka.

Oblikovanih je 10 skupin, in sicer :

- 4 jaslične skupine, starost otrok 1–3 let, vključenih 56 otrok,
- 5 skupin, starost 3–6 let, vključenih 113 otrok,
- 1 kombinirana skupina, vključenih 19 otrok.

Otroci obiskujejo dnevne programe. Dnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja, in sicer tako, da dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno, dnevni program v oddelku drugega starostnega obdobja pa vsaj štiri ure dnevno.

V oddelkih prve starostne skupine je na oddelek potrebno zagotoviti 1 vzgojiteljico in 1,28 pomočnice vzgojiteljic, v oddelkih druge starostne skupine je potrebno zagotoviti 1 vzgojiteljico in 1 pomočnico vzgojiteljice in v kombiniranem oddelku 1 vzgojiteljico in 1,14 pomočnice vzgojiteljic.

4.1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov, na katerih temeljijo predlogi cen za programe v vrtcu, in struktura predlaganih cen za programe v vrtcu po starostnih obdobjih za prvo starostno skupino – jaslice – in drugo starostno skupino so prikazani v naslednjih tabelah.

V tabelah je prikazan izračun novih cen, kjer smo zajeli vse spremembe, ki so predvidene v šolskem letu 2021/2022 in so že znane.

V tabelah so prikazani elementi za oblikovanje cen, kot izhaja iz metodologije, in delež posameznega elementa v ceni.

IZRAČUN CENE ZA ODDELEK 1-3 (JASLI)

po metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih Ur. L RS 97/03,77/05,120/05,93/15,59/19

od 1 do 3 let: 4 oddelki
 najvišji normativ: 12 otrok na oddelok + 2 otroka
 dejansko: 56 otrok
 dejavnost: 188 otrok

ZAP. ŠT	DELOVNO MESTO	ŠT. ODD.	NOR /ODD	ŠT ZAP/ NOR	STROŠEK DELA	ZNESEK MESEČNO	CENA/OTROKA	
							ŠT. OTR OK	CENA
1	2	3	4	5	6,00	7=5*6	8	9,00
1	STROŠKI DELA							
								411,12
1.1	PLAČE Z DAVKI IN PRISPEVKI					20.658,96	56	368,91
1.1.1	Vzgojiteljica	4,00	1,00	4,00	2.515,79	10.063,16	56	179,70
1.1.2	Pomočnica vzgojiteljice	4,00	1,28	5,12	1.534,12	7.854,69	56	140,27
1.1.3	SKUPAJ	8,00	2,28	9,12	4.570,02	17.918,32	56	319,97
1.1.4	Ostali zaposleni Pom. rav. 0,5, svet. del. 0,33, čistilka 1,5, knjig. 1,2, hišnik 0,63, perica 0,83, tehnično sodelavec 0,5					2.740,64	56	48,94
	Osnova za izračun enote/otroka			5,87	1.567,38	9.200,52	188	48,94
1.2	DRUGI STROŠKI DELA					2.100,56	56	37,51
	Osnova za izračun enote/otroka					7.048,37	188	37,51
1.2.1	prehrana, prevoz					3.064,14	188	16,30
1.2.2	Jubilejne nagrade, upok.					664,84	188	3,54
1.2.3	Regres za LD, delovna uspešnost					3.136,37	188	16,69
1.2.4	Izobraževanje					183,02	188	0,98
1.3	PREMIJE ZA KOLEKTIVNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE					263,20	56	4,70
						883,87	188	4,70
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV							
						1.892,80	56	33,80
	Funkcionalni stroški objektov					3.203,08	188	17,04
	Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti					3150,88	188	16,76
3	STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE							
						2.248,96	56	40,16
	Prehrana 2,51 x 16 dni povprečje							40,16
4	SKUPAJ 1-4							485,08

IZRAČUN CENE ZA KOMBINIRANI ODDELEK 2-4 let
po metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih Ur. L RS 97/03,97/03,77/05,120/05,93/15

od 2 do 4 let: 1 oddelkov
najvišji normativ: 1 skupine 17 + 2 otroka,
dejansko: 19 otrok
dejavnost: 188 otrok

ZAP. ŠT	DELOVNO MESTO	ŠT. ODD.	NOR/ ODD	ŠT ZAP/ NOR	STROŠEK DELA	ZNESEK MESEČNO	CENA/OTROKA	
							ŠT. OTROK	CENA
1	2	3	4	5	6,00	7=5*6	8	9,00
1	STROŠKI DELA							
								317,60
1.1	PLAČE Z DAVKI IN PRISPEVKI					5.232,49	19	275,39
1.1.1	Vzgojiteljica	1,00	1,00	1,00	2.515,79	2.515,79	19	132,41
1.1.2	Pomočnica vzgojiteljice	1,00	1,14	1,00	1.567,38	1.567,38	19	94,04
1.1.3	SKUPAJ	10	2	10		4.302,55	19	226,45
1.1.4	Ostali zaposleni					929,86	19	48,94
	Pom. rav. 0,50 , svet. del. 0,33, čistilka 1,5, knjig. 1,2, hišnik 0,56, perica 0,83, tehnični sodelavec 0,5							
	Osnova za izračun enote/otroka			5,87	1.567,38	9.200,52	188	48,94
1.2	DRUGI STROŠKI DELA					712,69	19	37,51
	Osnova za izračun enote/otroka					7.051,88	188	37,51
1.2.1.	prehrana, prevoz					3.064,14	188	16,30
1.2.2.	Jubilejne nagrade					664,84	188	3,54
1.2.3.	Regres za LD					3.136,37	188	16,69
1.2.4.	Izobraževanje					183,02	188	0,98
1.3	PREMIJE ZA KOLEKTIVNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE					89,30	19	4,70
						883,87	188	4,70
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV					737,20	19	38,80
	Funkcionalni stroški objektov					3.203,08	188	17,04
	Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti					4.090,88	188	21,76
3	STROŠKI ŽIVIL ZA OTROKE					810,73	19	42,67
	Prehrana povprečje 17 dni 2,51							42,67
4	SKUPAJ 1-4							399,07

4.1.1. Stroški dela

Izračun stroškov za stroške dela je razviden iz priložene tabele za zaposlene. V tabeli so se upoštevali novi plačni razredi, ki veljajo od 1. 12. 2021, višina plačnega razreda, delovna doba, bruto plača posameznega delavca in prispevek delodajalca na plačo (16,10 %). Pri strokovnih delavcih se je upošteval tudi povečan bruto za 2 % bruto mase plače iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni, kot to določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen. Upoštevan je tudi dodatek za varstvo starejših delavcev, kar je v skladu z 62. členom KPVIZ.

Pri drugih stroških dela smo upoštevali stroške prehrane, prevoza, jubilejne nagrade, regres, stroške izobraževanja, KAD premije in redna delovna uspešnost, ki se izplačuje tri mesečno.

Znesek za prehrano se je upošteval v višini 3,99 EUR na dan, prevoz na delo in z dela po trenutnem ceniku prevoznikov. Pri prehrani in prevozu smo upoštevali dneve dopustov, ko delavcu regres za prehrano in prevoz ne pripadata in smo za ta znesek znižali strošek prehrane in prevoza.

Pri jubilejnih nagradah smo upoštevali upravičenost zaposlenih do jubilejnih nagrad za obdobje šolskega leta 2021/2022. Predvidene so 4 jubilejne nagrade in ena upokojitev.

Strošek regresa je upoštevan v višini minimalne plače za vse zaposlene.

Pri stroških izobraževanja smo vzeli povprečje stroška izobraževanja v letu 2019, ker leto 2020 in 2021 nista primerljiva zaradi epidemije.

Premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje smo upoštevali v višini, kot je določeno za leto 2021.

Redno delovno uspešnost smo vkalkulirali v povprečju izplačila za obdobje oktober 2020 – marec 2021.

Strošek dela predstavlja v skupini jaslice največji delež, ker je v skupini manjše število otrok, zraven vzgojiteljice mora biti prisotna pomočnica vzgojiteljice v deležu 1,28 na skupino. Strošek dela za skupino od 1 do 3 let predstavlja kar 83,89 % vseh stroškov.

V drugi starostni skupini je delež stroškov dela 75,87 %. V teh skupinah je število otrok glede na starost različno, in sicer od 19 do 24 otrok, v kombinirani skupini je delež stroškov dela 79,09%, zraven vzgojiteljice mora biti prisotna pomočnica vzgojiteljice v deležu 1,14 na skupino.

4.1.2. Drugi stroški materiala in storitev

Navedene stroške delimo na:

- ✱ Funkcionalne stroške objektov, kot so sredstva za ogrevanje, elektriko, vodo, komunalne storitve, material za čiščenje prostorov, zavarovalne premije in drugo. Izračunani so na podlagi povprečne mesečne porabe vrtca v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 03. 2021. Pri določenih stroških nismo upoštevali povprečja, ampak smo stroške določili glede na potrebe, ki so že znane. Pri funkcionalnih stroških se je glede na prejšnja leta najbolj povečal strošek ogrevanja, ki nam ga občina zaračunava kot pavšal. Imeli smo ločeno ogrevanje, sistem ogrevanja je v okvari, zato se vrtec ogreva iz skupne kotlovnice (šola, dvorana, občina).
- ✱ Funkcionalne stroške osnovne dejavnosti, kot so didaktična sredstva in igrače, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, pisarniški material, pomožni material, drobni inventar,

so izračunani enako kot funkcionalni stroški. Pri starejših skupinah, kjer je strošek funkcionalnih stroškov večji kot v jasličnih smo stroške zvišali glede na število otrok, v jaslicah pa sorazmerno znižali.

Tako smo pri jaslični skupini upoštevali funkcionalne stroške v višini 33,80 EUR (uporaba štirih igralnic, manjše število otrok). V drugi starostni skupini smo pri oblikovanju cene upoštevali stroške v višini 41,80 EUR in v kombinirani skupini v višini 38,80 EUR.

4.1.3. Pri stroških živil za otroke smo upoštevali ceno živil, ki nam jo zaračuna podjetje Sovita d.o.o., s katerim imamo sklenjeno pogodbo o najemu šolske kuhinje. V tej ceni so zajeti vsi stroški kuhinje, torej tudi zaposlitev kuharjev. Cena prehrane je 2,51 EUR, ceno je podjetje spremenilo 1.9.2021.

Za otroke se pripravlja zajtrk, kosilo in popoldanska malica. Ves čas so otrokom na voljo sadje in čaj oziroma sok. V kolikor starši odjavijo otroka do 8.30 ure v tajništvo šole, se odjava upošteva pri izračunu oskrbnine v višini, ki se izračuna na podlagi odločbe o znižanem plačilu vrtca.

Pri izračunu smo upoštevali povprečno število delovnih dni in povprečno odsotnost otrok. Ker je v oddelkih prvega starostnega obdobja večja odsotnost, smo upoštevali v povprečju 16 dni prisotnosti, kar pomeni ceno prehrane v višini 40,16 EUR na mesec. Pri drugi starostni, kjer je odsotnost otrok nižja, smo upoštevali povprečje 18 dni, cena prehrane za otroka znaša 45,18 EUR na mesec, pri kombinirani skupini pa smo upoštevali 17 dni prisotnosti, cena prehrane za otroka na mesec je 42,67 EUR.

Trenutno veljavne cene programov in predlagane nove cene programov

ZAP. ŠT.	STAROSTNA SKUPINA	VELJAVNE CENE OD 1. 9.2019	PREDLOG	% oz. znesek
1.	I. starostno obdobje 1–3 let – jasli	457,23 €	485,08 €	6,09% 27,85 €
2.	II. starostno obdobje 3–6 let	339,45 €	357,32 €	5,27% 17,87 €
3	Kombinirana skupina 2-4 let	-	399,07 €	
3.	Odbitek za hrano na dan (soraz. s starš. prisp.)	2,20 €	2,51 €	14,10% 0,31 €
4.	Rezervacije otrok v poletnih mesecih	V višini 50 % prispevka staršev, določeno z odločbo – en mesec		
5.	Odsotnost otrok zaradi bolezni več kot 30 dni	V višini 50 % prispevka staršev, določeno z odločbo – potrdilo zdravnika		

Za primerjavo cen prilagamo tudi cenik programov sosednjih občin

OBČINA	DATUM. SPREMEMBE	I. STAROSTNA SKUPINA	II. STAROSTNA SKUPINA	Kombinirana 2-4
PTUJ	1. 4. 2019	568,36	468,62	479,85
ORMOŽ	1. 9. 2019	519,18	366,44	414,62
CIRKULANE	1. 12. 2019	490,59	383,57	-
MARKOVCI	6.10. 2020	477,00	363,00	422,00
PODGORCI	1. 9. 2019	479,15	371,01	-
JURŠINCI	1. 6. 2020	468,73	349,93	-
DORNAVA	1. 2. 2021	528,62	384,80	452,01
GORIŠNICA	1.9.2021	485,08	357,32	399,07

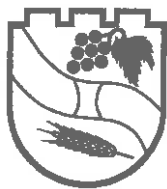
Pripravila: računovodkinja

Sonja Zorli

Gorišnica, maj 2021

Priloge:

- tabela funkcionalnih stroškov,
- tabela zaposlenih,
- skupine



10.

INSTITUCIONALNO VARSTVO STAREJŠIH – IZVAJALEC DANICA GREIF

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

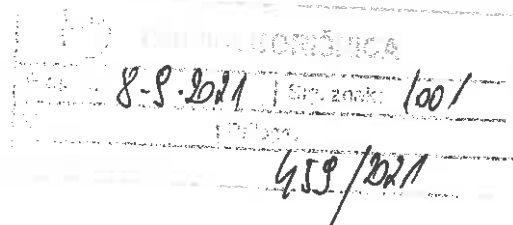
Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z Izračunom cene – institucionalno varstvo starejših, izvajalke Danice Greif in ga v predlagani obliki in vsebini predlagajo Občinskemu svetu v sprejem.

Izjava Danica Greif. – nosilec dejavnosti

Danica Greif izjavljam, da kot nosilec dejavnosti nisem v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu.

Gorišnica, 06.9.2021

Danica Greif



Izračun cene – institucionalno varstvo starejših v drugi družini

Glede na Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev - (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) Vam prilagam izračun cene.

Ker Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), ne predpisuje za tovrstno točno določenega obrazca sem smiselno uporabila obrazec 4.1/I, ki je določen za izračun oskrbe I za institucionalno varstvo starejših oseb od 65 let, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

1) Obseg dejavnosti

V izračunih sem upoštevala 6 uporabnike storitve, to je toliko, kot jih določa 8. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

2) Kadrovski normativ

Skladno s kadrovskim normativom, kot jih za tovrstno storitev predpisuje 8. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev bom osnovno in socialno oskrbo pri namestitvi v drugi družini zagotavljala za 6 uporabnike.

Pri določitvi mojega učinkovitega delovnega časa sem upoštevala mesečni fond ur (174 delovnih ur) odšteva je odmor za malico in odsotnost zaradi dopusta. Iz podrobnega izračuna, ki je prikazan v tabeli št. 1 je razvidno, da lahko pričakujemo v povprečju 163 učinkovito izvedenih ur pri uporabnikih. Upoštevali smo, da izvajalec osnovne in socialne oskrbe dela 40 ur tedensko.

Tabela št. 1: izračun učinkovitih ur

Mesečni fond ur zaposlenec:	348
Malica (22 dni):	22
Dopust (2 dni):	32
Št. učinkovitih ur pri uporabniku:	294

Na osnovi tega podatka lahko izračunamo koliko ur na mesec lahko nudimo osnovno in socialno oskrbo posameznemu uporabniku. Iz tabele št. 2 je razvidno, da s tem številom zaposlenecv lahko opravimo mesečno 49 ur osnovne in socialne oskrbe na upravičenca.

Tabela št. 2: izračun števila opravljenih ur pri uporabniku na mesec

	Število delavcev	Mesečni fond ur	Število mesečnih učinkovitih ur delavca na mesec	Skupno število učinkovitih ur	Število mesečnih učinkovitih ur na upravičenca
Izvajalka osnovne in socialne oskrbe	2	174	147	294	49
SKUPAJ:	2	174	147	294	49

3) Stroški dela

Stroški dela so izračunani posebej za neposredne izvajalce dejavnosti in posebej za vodjo programa. Izračunani so na določilih Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Podrobnosti so razvidne iz tabele številka 3.

Tabela 3: stroški bruto dela neposrednih izvajalcev na mesec

PROFIL	DELOVNO MESTO	ŠT. DEL.			POVPREČNA BRUTO PLAČA	PRIS. NA PLAČO	NOMINALNI ZNESEK NA DELAVCA	SKUPAJ MESEČNI STROŠEK
Izvajalka osnovne in socialne oskrbe		1			1.133,76	182,54	237,27	1.585,73
Izvajalka osnovne in socialne oskrbe		1			1.133,76	182,54	237,27	1.585,73
SKUPAJ	XXXXXXXXXXXX	2	XXX	XXXX	2.267,52	365,08	474,54	3.107,14

4) Materialni stroški in stroški storitev

Stroški za upravno administrativna dela so izračunani tako, da znašajo 6% stroškov dela neposrednih izvajalcev.

Stroški materiala in storitev je določen skladno s standardom, ki je bil določen v Odredbi o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše in so določeni v višini 182,76€ na uporabnika storitve.

Tabela 4: Stroški materiala in storitev na mesec

	€/mesec
Upravno administrativna dela	168,47
Stroški materiala in storitev	1.096,56
SKUPAJ	1.265,04

5) Amortizacija, investicijsko vzdrževanje in stroški financiranja

Tabela 5: Stroški amortizacije, investicijskega vzdrževanja in financiranja na mesec

	€/mesec
Amortizacija	609,44
Stroški investicijskega vzdrževanja	182,83
Stroški financiranja	256,81
SKUPAJ	1.049,08

6) Izračun cene

Izračun cene je prikazan v tabeli številka 6:

Tabela št.6: Izračun cene na dan storitve

	€
Stroški dela – skupaj	3.107,14
Stroški materiala in storitev	1.265,04
Amortizacija, investicijsko vzdrževanje in stroški financiranja	1.049,08
Skupaj vsi stroški	5.421,26
Število uporabnikov	6,00
Strošek stanovalca na mesec	903,54
Cena storitve na dan	29,71
Cena storitve na dan – 98% zasedenost	30,30

Cena osnovne in socialne oskrbe v drugi družini znaša 29,71 € na dan, oziroma v povprečju 903,54 € na mesec.

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA STAREJŠIH:

za osebe starejše od 65 let – oskrba I za osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči

Datum: 6.9.2021

Izvajalec: **DANICA GREIF**

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo I, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

		Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I.	STROŠKI DELA (6+7+8+9)	3.185,25	3.107,13	
a)	Povprečna plača zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)	1.133,76	1.133,76	
b)	Število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)	2,00	2,00	
1.	povprečni mesečni strošek plač (a*b)	2.267,52	2.267,52	
2.	mesečna plača direktorja			
3.	mesečna plača pomočnika direktorja			
4.	mesečna plača strokovnega vodje			
5.	mesečna plača vodje enote			
6.	plače skupaj (1+2+3+4+5)	2.267,52	2.267,52	
7.	prispevki delodajalca za socialno varnost	365,07	365,08	
8.	premijske KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	78,12	0,00	
9.	drugi stroški dela (9.a * (1.b + direktor + strokovni vodja + pomočnik direktorja + vodja dislocirane enote (če obstaja))	474,54	474,54	
a)	nominalni znesek na zaposlenega na mesec	237,27	237,27	
II.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a*b+c)	1.265,04	1.265,04	
a)	Število mest	6,00	6,00	
b)	standard stroškov in odhodkov na uporabnika na mesec	182,76	182,76	
c)	6% od str. dela neposrednih izvajalcev za osnovno in socialno oskrbo stroški storitev – upravna administrativna dela	168,48	168,48	
III.	STROŠKI AMORTIZACIJE – povprečni mesečni	609,44	609,44	
IV.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA – povprečni mesečni	182,83	182,83	
V.	STROŠKI FINANCIRANJA – povprečni mesečni	256,81	256,81	
	SKUPAJ (I+II+III+IV+V)	5.499,37	5.421,26	

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 31. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo I:

1.	Povprečni mesečni stroški skupaj	5.421,25
2.	Število mest	6,00
3.	Število mest - 98% zasedenost doma	5,88
4.	Število oskrbnih dni povprečno na mesec	178,85
5.	Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	30,30
6.	Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	33,34

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplačilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V celotnem povečanju cene za nadstandardne storitve je razmerje sledeče:

- 37,47% predstavlja amortizacijo
- 10,73% predstavlja investicijsko vzdrževanje
- 51,80% predstavljajo dodatni stroški materiala in storitev za povečane bivalno površino.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiri in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

1.) AMORTIZACIJA (institucionalno varstvo skupaj)

zap. št.	sredstvo	NV	am. stopnja	letna amortizacija- oskrba	mesečna amortizacija- oskrba
1.	ZGRADBA IN NJENI DELI	292.532	2,50%	7.313	609
2.				0	0
3.				0	0
4.				0	0
5.				0	0
6.				0	0
7.				0	0
8.				0	0
9.				0	0
10.				0	0
11.				0	0
12.				0	0
13.				0	0
14.				0	0
15.				0	0
16.				0	0
17.				0	0
18.				0	0
19.				0	0
	SKUPAJ	292.532,00		7.313,30	609,44

2.) MAX STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

2.193,99	EUR letno
182,83	EUR mesečno

3.) MAX STROŠKI FINANCIRANJA

rp	0,054516947
3.081,77	EUR letno
256,81	EUR mesečno

4.) MAKSIMALNO MOŽNI STROŠKI NAJEMNINE

12.589,06	EUR letno
1.049,09	EUR mesečno

5.) MAKSIMALNO MOŽNA AMORTIZACIJA V PRIMERU NAJEMA ZGRADB

0,00	EUR letno
0,00	EUR mesečno

Uskladitev stroškov financiranja

Vrednost opredmetenih OS za standardne storitve*		292.532	EUR
60%		175.519	
vrednost za oskrbo		175.519	100,0%
Priznana obr. mera = povprečna obrestna mera za nova posojila nefinančnim družbam z variabilno oz. fiksno OM - za posojila nad 1 mio EUR (BS nov.20)			Izračunana letna obrestna mera
1,0177	1,001463168		0,0176
Letni strošek financiranja za standard		3.082	
mesečno		257	

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE INSTITUCIONALNEGA VARSTVA STAREJŠIH:

za osebe starejše od 65 let – oskrba I za osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči

Datum: 6.9.2021

Izvajalec: **DANICA GREIF**

1. Struktura povprečnih mesečnih stroškov standardne storitve za oskrbo I, ki se izvaja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij:

		Določeni standard *	Predlog izvajalca	Opombe
I.	STROŠKI DELA (6+7+8+9)	1.599,00	1.189,30	Zmanjšano za 25%
a)	Povprečna plača zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)	1.133,76	1.133,76	
b)	Število zaposlenih (brez direktorja, strokovnega vodje, pomočnika direktorja, vodje dislocirane enote)	1	1	
1.	povprečni mesečni strošek plač (a*b)	1.138,30	850,32	
2.	mesečna plača direktorja			
3.	mesečna plača pomočnika direktorja			
4.	mesečna plača strokovnega vodje			
5.	mesečna plača vodje enote			
6.	plače skupaj (1+2+3+4+5)	1.138,30	850,32	
7.	prispevki delodajalca za socialno varnost	183,27	136,90	
8.	premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	39,22	24,13	
9.	drugi stroški dela (9.a * (1.b + direktor + strokovni vodja + pomočnik direktorja + vodja dislocirane enote (če obstaja))	238,22	177,95	
a)	nominalni znesek na zaposlenega na mesec	237,27	237,27	
II.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a*b+c)	548,28	506,35	
a)	Število mest	3,00	3,00	
b)	standard stroškov in odhodkov na uporabnika na mesec	182,76	168,78	Zmanjšano za 25%
c)	najemnine in zakupnine – povprečno mesečno			
III.	STROŠKI AMORTIZACIJE – povprečni mesečni	609,44	609,44	
IV.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA – povprečni mesečni	182,83	182,83	
V.	STROŠKI FINANCIRANJA – povprečni mesečni	256,81	256,81	
	SKUPAJ (I+II+III+IV+V)	3.196,36	2.744,74	

* Vpisati podatke, ki izhajajo iz veljavnih predpisov o standardih za opravljanje storitev, predpisov o višini posameznih elementov, ki vplivajo na višino plač in drugih pravic iz dela in standardov po 31. členu tega pravilnika.

OBVEZNE PRILOGE:

- finančni načrt po stroškovnih nosilcih (za leto, v katerem se oblikuje cena)
- k točki III. in IV. – izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- k točki V. – izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

1. Cena oskrbnega dne standardne storitve za oskrbo I:

1. Povprečni mesečni stroški skupaj	2.744,74
2. Število mest	3,00
3. Število mest - 98% zasedenost doma	2,94
4. Število oskrbnih dni povprečno na mesec	89,43
5. Cena oskrbnega dne v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij (1/3/4)	30,69
6. Cena oskrbnega dne v enoposteljni sobi s souporabo sanitarij (5+10%)	33,76

2. Nadstandardna storitev - povečanje stroškov glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Povečanje stroškov na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)			
Lastna kopalnica (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad)			
Balkon (razen »francoskega« balkona) ali terasa			
Dodatna oprema v sobi			
Apartma ali garsonjera s kuhinjo			
Soba, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov			

* Doplačilo k ceni oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

V celotnem povečanju cene za nadstandardne storitve je razmerje sledeče:

- 37,47% predstavlja amortizacijo
- 10,73% predstavlja investicijsko vzdrževanje
- 51,80% predstavljajo dodatni stroški materiala in storitev za povečane bivalno površino.

3. Podstandardna storitev – znižanje cene glede na najnižjo ceno standardne storitve:

	Znižanje cene na uporabnika v EUR *	% od najnižje cene standardne storitve	Število uporabnikov
Triposteljna soba			
Štiri in več posteljna soba			
Soba, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov			

* Znižanje cene oskrbnega dne glede na najnižjo ceno standardne storitve.

Izračun cene – institucionalno varstvo starejših v drugi družini

Glede na Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev - (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) Vam prilagam izračun cene.

Ker Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), ne predpisuje za tovrstno točno določenega obrazca sem smiselno uporabila obrazec 4.1/I, ki je določen za izračun oskrbe I za institucionalno varstvo starejših oseb od 65 let, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

1) Obseg dejavnosti

V izračunih sem upoštevala 3 uporabnike storitve, to je toliko, kot jih določa 8. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

2) Kadrovski normativ

Skladno s kadrovskim normativom, kot jih za tovrstno storitev predpisuje 8. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev bom osnovno in socialno oskrbo pri namestitvi v drugi družini zagotavljala za 3 uporabnike.

Pri določitvi mojega efektivnega delovnega časa sem upoštevala mesečni fond ur (174 delovnih ur) odšteva je odmor za malico in odsotnost zaradi dopusta. Iz podrobnega izračuna, ki je prikazan v tabeli št. 1 je razvidno, da lahko pričakujemo v povprečju 163 efektivno izvedenih ur pri uporabnikih. Upoštevali smo, da izvajalec osnovne in socialne oskrbe dela 40 ur tedensko.

Tabela št. 1: izračun efektivnih ur

Mesečni fond ur zaposlencev:	174
Malica (22 dni):	11
Dopust (2 dni):	16
Št. efektivnih ur pri uporabniku:	147

Na osnovi tega podatka lahko izračunamo koliko ur na mesec lahko nudimo osnovno in socialno oskrbo posameznemu uporabniku. Iz tabele št. 2 je razvidno, da s tem številom zaposlencev lahko opravimo mesečno 49 ur osnovne in socialne oskrbe na upravičenca.

Tabela št. 2: izračun števila opravljenih ur pri uporabniku na mesec

	Število delavcev	Mesečni fond ur	Število mesečnih efektivnih ur delavca na mesec	Skupno število efektivnih ur	Število mesečnih efektivnih ur na upravičenca
Izvajalka osnovne in socialne oskrbe	1	174	147	147,00	49
SKUPAJ:	1	174	147	147	49

3) Stroški dela

Stroški dela so izračunani posebej za neposredne izvajalce dejavnosti in posebej za vodjo programa. Izračunani so na določilih Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Podrobnosti so razvidne iz tabele številka 3.

Tabela 3: stroški bruto dela neposrednih izvajalcev na mesec

PROFIL	DELOVNO MESTO	ST. DEL.			POVPREČNA BRUTO PLAČA	PRIS. NA PLAČO	NOMINALNI ZNESEK NA DELAVCA	SKUPAJ MESEČNI STROŠEK
Izvajalka osnovne in socialne oskrbe	Samozaposlena	1			1.133,76	182,54	237,27	1.585,73
SKUPAJ	XXXXXXXXXXXX	1	XXX	XXXX	1.133,76	182,54	237,27	1.585,73

Naveden strošek smo v kalkulaciji za dnevno ceno zmanjšali za 25%.

4) Materialni stroški in stroški storitev

Stroški za upravno administrativna dela so izračunani tako, da znašajo 6% stroškov dela neposrednih izvajalcev.

Stroški materiala in storitev je določen skladno s standardom, ki je bil določen v Odredbi o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše in so določeni v višini 182,76€ na uporabnika storitve, ki smo jih zmanjšali za 25%.

Tabela 4: Stroški materiala in storitev na mesec

	€/mesec
Upravno administrativna dela	95,14
Stroški materiala in storitev	411,21
SKUPAJ	506,35

5) Amortizacija, investicijsko vzdrževanje in stroški financiranja

Tabela 5: Stroški amortizacije, investicijskega vzdrževanja in financiranja na mesec

	€/mesec
Amortizacija	609,44
Stroški investicijskega vzdrževanja	182,83
Stroški financiranja	256,81
SKUPAJ	1.049,08

6) Izračun cene

Izračun cene je prikazan v tabeli številka 6:

Tabela št.6: Izračun cene na dan storitve

	€
Stroški dela – skupaj	1.189,30
Stroški materiala in storitev	506,35
Amortizacija, investicijsko vzdrževanje in stroški financiranja	1.049,08
Skupaj vsi stroški	2.744,73
Število uporabnikov	3,00
Strošek stanovalca na mesec	914,91
Cena storitve na dan	30,08
Cena storitve na dan – 98% zasedenost	30,69

Cena osnovne in socialne oskrbe v drugi družini znaša 30,08 € na dan, oziroma v povprečju 914,91 € na mesec.

CENTER ZA SOCIALNO DELO
LJUBLJANA
ENOTA LJUBLJANA MOSTE POLJE

Zaloška cesta 69
1000 LJUBLJANA
T: 01/5873400
F: 01/2316190
E: gpcsd.ljmos@gov.si

Številka: 1221-1402/2020-31984
Datum: 23. 6. 2021

GREIF DANICA
FORMIN 49B
2272 GORIŠNICA

Zadeva: Posredovanje izvoda pogodbe o izvajanju institucionalnega varstva v drugi družini

Spoštovani,

V skladu s pogodbo o izvajanju institucionalnega varstva v drugi družini, sklenjeni med vami, Centrom za socialno delo Ljubljana ter Jug Miro kot uporabnico, ki jo zastopa začasni skrbnik Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Moste Polje, vam posredujem vaš izvod navedene pogodbe.

S spoštovanjem.

Miha Kosec
Strokovni delavec – pripravnik

Priloge:

 Pogodba o izvajanju institucionalnega varstva odraslih v drugi družini

Vročiti:

-  Greif Danica, Formin 49b, 2272 Gorišnica – priporočeno;
-  V spis, tu.

POGODBA O IZVAJANJU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH V DRUGI DRUŽINI

ki jo sklenejo in dogovorijo pogodbene stranke:

1. DANICA GREIF, EMŠO: 1502960505459, davčna številka: 59181621, s stalnim prebivališčem Formin 49b, 2272 Gorišnica, kot izvajalka institucionalnega varstva v drugi družini (v nadaljevanju: izvajalka),
2. CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA, matična številka: 8288151000, Dalmatinova ul. 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica, mag. Osojnik Anja,
3. JUG MIRA, EMŠO: 1308950505468, davčna številka: 74731033, kot uporabnica socialno varstvene storitve (v nadaljevanju: uporabnica), ki jo na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani, št: N 992/2020, z dne 4. 1. 2021 zastopa začasni skrbnik, Center za socialni delo Ljubljana, enota Moste Polje, Zaloška cesta 69 v Ljubljani (v nadaljevanju: začasni skrbnik)

kot sledi:

I.

Pogodbene stranke ugotavljajo:

- da se pogodba o izvajanju institucionalnega varstva odraslih v drugi družini (v nadaljevanju: pogodba) sklepa v skladu z 65. členom Zakona o socialnem varstvu (54/1992, 56/1992 - popr., 13/1993, 42/1994 - odl. US, 1/1999 - ZNIDC, 41/1999, 54/2000 - ZUOPP, 36/2000 - ZPDZC, 26/2001, 6/2002, 110/2002 - ZIRD, 5/2003, 2/2004, 7/2004 - popr., 3/2004, 6/2005, 69/2005 - odl. US, 9/2006, 21/2006 - odl. US, 114/2006 - ZUTPG, 5/2007, 105/2006, 5/2008, 73/2008, 53/2009, 56/2010, 57/2011, 61/2010 - ZSVarPre, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2011 - ZSVarPre-A, 57/2012, 39/2016, 15/2017 - DZ, 29/2017, 52/2016 - ZPPreb-1, 21/2018 - ZNOrg, 54/2017, 31/2018 - ZOA-A, 46/2019, 28/2019),

- da je uporabnici s sklepom Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št.: N 992/2020 z dne 4. 1. 2021, postavljen začasni skrbnik, Center za socialno delo Ljubljana, enota Ljubljana Moste Polje, Zaloška cesta 69 v Ljubljani, za varovanje potreb in premoženjskega stanja osebe ter za skrbno in razumno razpolaganje s finančnimi sredstvi osebe in s sklepom Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št.: N 992/2020, z dne 16. 4. 2021 tudi za zastopanje interesov, pravic in koristi pri urejanju pravnih in upravnih zadev v zvezi z namestitvijo v institucionalno varstvo.

- da izvajalka izvaja socialno varstveno storitev institucionalno varstvo odraslih – v obliki varstva v drugi družini, kot storitev socialnega varstva izven mreže javne službe, kot samozaposlena oseba na področju socialnega varstva, s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo »socialna oskrbovalka na domu«,

- da ima izvajalka s koncesionarjem na področju zdravstvenega varstva sklenjeno pogodbo o sodelovanju z Ibršimović Tibor, dr.med.,spec.spl.med., iz Ambulante splošne medicine Ibršimović Tibor, Ulica Dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, z dne 30. 12. 2019.

II.

S to pogodbo se dogovorijo za uporabnico izvajanje storitve institucionalno varstvo v drugi družini v stanovanjskem objektu na naslovu Formin 49b, 2272 Gorišnica.

Pogodba se sklepa začasno, od podpisa vseh pogodbenih strank do ureditve nastanitve uporabnice v javni mreži institucionalnega varstva.

III.

Izvajalec se zavezuje, da bo v skladu s Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu (Ur.l. RS št. 50/14), načeli dobre prakse ter poklicno etiko uporabniku zagotavljal:

- osnovno oskrbo (bivanje v ogrevanem prostoru, opremljene in vzdrževane sobe ter skupni prostori, sanitarni prostori in prostori za osebno higieno, organiziranje prehrane in napitkov primernih starosti in zdravstvenemu stanju uporabnika, tehnično oskrbo in prevoz),

- socialno oskrbo (varstvo, kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti, posebne oblike varstva, kot aktivno preživljanje prostega časa, ohranjanje in razvoj samostojnosti),

- zdravstveno varstvo; v primeru bolezni zagotoviti intervencijo zdravnika, Ibrašimović Tibor, dr.med.,spec.spl.med., po potrebi intervencijo dežurne zdravstvene službe krajevno pristojnega Zdravstvenega doma,

- medikamentozno terapijo, določeno s strani izvajalca zdravstvenega varstva.

Izvajalec se zavezuje, da bo uporabniku, v času oskrbe, nudil storitve, ki so kvalitetne in bodo zagotavljale uporabniku vso potrebno pomoč, nego in bivanje za zadovoljevanje njegovih osnovnih potreb, primernih starosti in zdravstvenemu stanju.

IV.

Povprečna cena za oskrbni dan se določi v višini 29,00 EUR. Pogodbene stranke se strinjajo, da so v dogovorjeno ceno oskrbnega dne vključene tudi redne frizerske, pedikerske storitve in podobne storitve.

V kolikor je potrebno uporabniku nuditi posebne usluge, glede na naravo njegove bolezni ali pa z njegovo oskrbo nastajajo nesorazmerni stroški, je izvajalec upravičen povečati povprečno ceno za oskrbni dan (izredno povišanje cene).

Cena oskrbnega dne, se glede na letno inflacijo, revalorizira ob koncu koledarskega leta za naslednje koledarsko leto.

Za vsako izredno povišanje cene se pogodbene stranke dogovorijo z aneksom k tej pogodbi.

Uporabnik se zavezuje, da bo plačeval oskrbnino, za nudene storitve institucionalnega varstva v drugi družini po pogojih navedenih na računu. Izvajalec bo redno, in sicer mesečno izstavljal račune do 7. dne v mesecu, za pretekli mesec. Račun je plačljiv v naslednjih 8-ih dneh, plača pa se preko knjige vezanih računov. V primeru zamude s plačilom se uporabniku zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

V.

Pogodbene stranke medsebojno dogovorijo, da dokumentacijo v skladu z izvajanjem storitve institucionalnega varstva v drugi družini vodi Center za socialno delo Ljubljana.

VI.

Pogodba se sklene s podpisom vseh pogodbenih strank. Storitve institucionalnega varstva v drugi družini preneha z odpovedjo te pogodbe ene od pogodbenih strank ali s sporazumno odpovedjo.

V primeru sporov se pogodbene stranke dogovorijo za sporazumno in alternativne oblike mirnega reševanja spora, v kolikor pa stranke ne bi dosegle sporazumne rešitve spora, se dogovori krajevna pristojnost sodišča po sedežu izvajalca. Pogodbene stranke se dogovorijo, da se vsebina pogodbe razlaga v skladu z določbami Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev ter Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sestavljena na dveh straneh v treh izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

Datum: 2.6.2021

Datum:

Datum:

Uporabnica,
znajo začasni skrbnik
Center za socialno delo Ljubljana
Enota Ljubljana Moste Polje

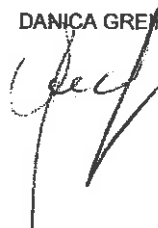


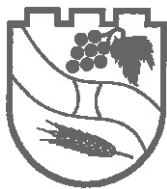
Center za socialno delo Ljubljana
mag. ANJA OSOJNIK
direktorica



Izvajalka

DANIČA GREIF





11.

LEKARNE PTUJ -SOGLASJE K IMENOVANJU DIREKTORJA

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z imenovanjem direktorja Lekarn Ptuj in predlagajo Občinskemu svetu, da izda soglasje k imenovanju direktorja.

Spoštovani!

Na Vas se obračamo kot na ustanoviteljico v dveh zadevah:

glede podaje soglasja k imenovanju direktorja Lekarn Ptuj

Svet zavoda Lekarn Ptuj je na 7. izredni seji 30. 9. 2021 izbral direktorja Lekarn Ptuj za 5-letno mandatno obdobje.

Skladno z določili ZLD-1, ZZ, Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj in Statuta zavoda Vas vljudno pozivamo, da nam **podate pisno soglasje k imenovanju MIHALIČ Miroslava za direktorja zavoda za dobo petih let.**

Priloga 1:

- izvleček iz zapisnika 7. izredne seje sveta zavoda (30. 9. 2021)

sprejetje Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj

Mestni svet MO Ptuj je na 28. redni seji 20. 9. 2021 sprejel Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj.

OPOZORILO!

Skladno z določili Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj Vas vljudno pozivamo, da **sprejmete odlok v identičnem besedilu, kot izhaja iz Priloge, RAZEN v delu, kjer je prišlo pri sprejetju Odloka o dopolnitvah do strojepisne napake.**

Prosimo, da navedete **pravilen naslov Lekarniške podružnice Markovci, Markovci 33** in ne 43, kot je v odloku pomotoma zapisano. MO Ptuj se je zavezala z ustreznim postopkom popraviti objavljeno besedilo dopolnitve.

Priloga 2:

- Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Lekarne Ptuj (30. 9. 2021)

V upanju na razumevanje in odlično sodelovanje, kot smo z ustanoviteljicami vajeni, Vas vljudno naprošamo, da pisno soglasje pošljete **do konca oktobra 2021, če Vam bo to organizacija dela omogočala.**

S tem boste Lekarnam Ptuj zagotovili zakonitost delovanja.

Za razumevanje zadeve se Vam še enkrat **najlepše zahvaljujemo** in Vas v pričakovanju odgovora lepo pozdravljamo!

S spoštovanjem!

LEKARNE PTUJ
NOVAK Tanja, v.d. dir.

LEKARNE PTUJ
TRSTENJAKOVA ULICA 9
SI-2250 PTUJ

Prisotni člani sveta zavoda (v nadaljevanju: člani):

1. Mihael Lah – predsednik
2. Helena Neudauer
3. Branko Kumer
4. Lidija Mlinarič
5. Majda Furjan
6. Silvestra Gorjup
7. Angelca Čarni
8. Milanka Furek Aubel
9. Marjetka Korpar

Ostali prisotni:

1. Tanja Novak – v.d. direktorja zavoda
2. Alenka Čagran Petek – strokovna služba zavoda
3. Mateja Savić – strokovna služba zavoda
4. Bojan Potrč – sindikat SIFARM
5. Mira Horvat Stater – sindikat zdravstva in socialnega varstva

Točka 3: Razprava o predstavitvi kandidatov in izbira direktorja Lekarn Ptuj

Po predstavitvi predsednik pozove predstavnika sindikata, da zapustita sejno sobo, ker sledi razprava članov o kandidatih in glasovanje članov.

Sledi razprava o kandidatih, ki se zaključi z glasovanjem z dvigom rok.

Barbara Munda prejme 0 glasov.

Marjeta Rak Namestnik prejme 0 glasov.

Miroslav Mihalič prejme 9 glasov.

Predsednik ugotovi, da je največ (9) glasov dobil Miroslav Mihalič.

Člani potrdijo in sprejmejo:

SKLEP 3:

Svet zavoda izbere kandidata Miroslava Mihaliča za direktorja Lekarn Ptuj za mandatno obdobje petih let.

GLASOVALO: 9 ČLANOV

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep JE sprejet.

SKLEP 4:

Svet zavoda predlaga občinam ustanoviteljicam, da izdajo soglasje k imenovanju Miroslava Mihaliča za direktorja Lekarn Ptuj za 5-letno mandatno obdobje. Po prejetih soglasjih občin ustanoviteljic lahko direktor podpiše pogodbo o zaposlitvi za 5-letno mandatno obdobje.

GLASOVALO: 9 ČLANOV

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽAN: 0

Sklep JE sprejet.

Predsednik sveta zavoda Lekarn Ptuj
Mihael Lah



LEKARNE PTUJ

TRSTENJAKOVA ULICA 9
1 SI-2250 PTUJ



12.

OBRAVNAVA VLOGE

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, je na 9. redni seji, dne 25.10.2021 sprejel naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti so bili seznanjeni z Vlogo KD ODPEV in predlagajo Občinskemu svetu, da se vloga odobri v višini 300,00 eur.

Kulturno društvo ODPEV
Mala vas 31
2272 Gorišnica
Datum: 08.10.2021

odbor

OBČINA GORIŠNICA	
Št. 13. 10. 2021	Št. 1000
Priloga	
5/13/2021	
Kokot	

OBČINA GORIŠNICA - ŽUPAN JOŽEF KOKOT

ZADEVA: Vloga za pokroviteljstvo na Med Državnem koncertu, Ljudskih viž in Pesmi, ob praznovanju 20. obletnice delovanja KD ODPEV, Mala vas v občini Gorišnica.

KD ODPEV Mala vas organizira 07.11.2021 »Med Državni koncert, Ljudskih viž in pesmi ob praznovanju 20. delovanja KD ODPEV, Mala vas v občini Gorišnica.« Prireditev bo v Vaškem domu Muretinci ob 14. uri in bo ob vsakem vremenu. V kulturnem programu bo nastopal pevski zbor DU pri zamejskih Slovencih in Trio s Porabja iz Madžarske ter skupine iz širše Slovenije. S Zamejskimi Slovenci KD ODPEV, ter njihovimi skupinami zelo dobro medsebojno sodeluje že vrsto let na kulturnem področju in medsebojnem povezovanju. Ravno tako poteka sodelovanje z zamejskimi Slovenci na Hrvaškem. Tako predstavlja in promovira KD ODPEV z svojimi nastopi skupin v zamejstvu občino Gorišnica in Kulturno društvo.

Prosimo, da kot pokrovitelj finančno prispevate del stroškov s katerimi bomo pokrili in izvedli ta koncert. Želimo si dobre podpore od občine, Predvsem, Vaše udeležbe in mnogo obiskovalcev.

Za razumevanje, ugodno rešitev in sodelovanje se vam že naprej zahvaljujemo ter vas vabimo na prireditev.

Prisrčno pozdravljeni!

**Predsednik KD ODPEV
Mala vas 31
Konrad Kostanjevec**

K. Kostanjevec



13.

PREDLOGI IN VPRAŠANJA

