

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFL-A, 69/08-ZZavar-E in 74/09-Odl.US; v nadaljevanju: ZJU), 49. d člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB2 in 76/08), 3. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09 in 11/10), v skladu s 30. členom Statuta Občine Bovec (Ur.l. RS, št. 72/2006) ter 2., 3. in 11. členom Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (Ur. list RS št. 65/09, 51/10, 58/10, 104/10 in 43/14 – v nadaljevanju; Odlok) ter Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del, Uradni list RS, št. 46/2017 z dne 29.08.2017 sprejme župan Občine Bovec

SPREMEMBO AKTA

o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave, Medobčinski upravi občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči

1. člen

Spremeni se sistematizacija delovnih mest, ki je kot katalog delovnih mest sestavni del tega akta in je razvidna iz priloge 1 - Katalog delovnih mest v organu skupne občinske uprave, Medobčinski upravi občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

2. člen

Ta pravilnik se z dnem, ko postane veljaven, objavi na spletni strani sedežne občine.

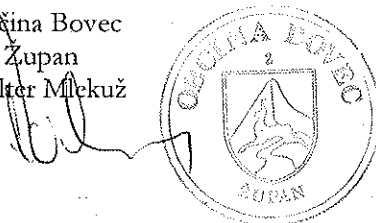
3. člen

Ta akt stopi v veljavo, ko ga podpiše župan Občine Bovec, po predhodnem soglasju županov občin Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči in se prične uporabljati naslednji dan po podpisu.

Štev: 1002-1/2016-4

Datum: 8.11.2017

Občina Bovec
Župan
Valter Mlekuč



Priloga 1 –Katalog delovnih mest v organu skupne občinske uprave, Medobčinski upravi
občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči

Datum: 8.11.2017

Delovno mesto št. 2 : VIŠJI SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKE ZADEVE

Šifra delovnega mesta: C027010

Število sistemiziranih delovnih mest: 1

Vrsta delovnega mesta:	Uradniško delovno mesto					
Nazivi:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne	Plačni razred:	Število napredovalnih razredov
Višji svetovalec I	IV.	C027010	1.	6 let	37	37-43
Višji svetovalec II	V.	C027010	2.	5 let	35	35-40
Višji svetovalec III	VI.	C027010	3.	4 leta	33	33-38
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> najmanj visoka strokovna/prva stopnja pravne smeri 					
Karierni razred:	II.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VII/1					
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv strokovni izpit iz upravnega postopka osnove obvladovanja računalniških orodij, ki jih uporablja uprava (Word, Exel, Lotus Notes...) opravljen strokovni izpit za inšpektorja 					
Druga dodatna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> vozniški izpit B kategorije 					
Skupina glede na st. tveganja:	1					
Dolžina in raspored delovnega časa:	Polni in rasporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa	/					
Posebna pooblastila:	/					
Poskusno delo:	6 mesecev / določen čas 12 mesecev					

**Priloga 1 –Katalog delovnih mest v organu skupne občinske uprave, Medobčinski upravi
občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči**

Datum: 8.11.2017

Naloge:

- strokovna priprava na inšpekcijski nadzor in svetovanje
- svetovanje na področju občinskega redarstva
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi in drugi stopnji,
- priprava splošnih aktov občin ustanoviteljic, ki pooblaščajo Medobčinsko upravo – inšpekcija in redarstvo
- opravljanje inšpekcijskega nadzora nad uporabo občinskih predpisov na področju občinskih cest, komunale, turizma, zaščite in reševanja in drugih področij, ki so v pristojnosti občine,
- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonom o prekrških, zakonom o splošnem upravnem postopku in občinskimi odloki in drugimi predpisi,
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela medobčinskega organa in drugih gradiv na področju dela inšpektorja,
- priprava gradiv in poročil s področja inšpekcije za župane in druge organe,
- priprava strokovnih podlag za odločanje v upravnih in drugih zadevah, ki so skupna vsem občinam ustanoviteljicam Medobčinske uprave,
- izvajanje pravnomočno končanih sodnih sklepov in sodb, ki spadajo v delokrog Medobčinske uprave,
- opravljanje nalog kadrovskega zadev za Medobčinsko upravo,
- zastopanje občin ustanoviteljic Medobčinske uprave na sodiščih,
- premoženjsko pravne zadeve, ki so v pristojnosti Medobčinske uprave,
- pripravljane pogodb v vseh razmerjih, ki se tičejo izvajanja skupnih javnih služb občin ustanoviteljic Medobčinske uprave,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela medobčinskega organa in drugih gradiv po nalogu vodje,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv
- sodelovanje z organi občin ustanoviteljic in njihovimi delovnimi telesi,
- sodelovanje v raznih internih in medresorskih skupinah,
- izvajanje javnih naročil s področja dela Medobčinske uprave,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti Medobčinske uprave na področju splošnih pravnih zadev,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- skrb za pravilno vodenje in arhiviranje spisov,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po odredbi županov in vodje.

Številka: 1002-1/2016-4

Datum: 8.11.2017

ŽUPAN:
Valter Mlekuž

