

Na podlagi 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1, Uradni list RS, št. 13/2018) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. _____) je Občinski svet Občine Bovec na ____ redni seji dne _____ sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA IN PRIREDITEV V OBČINI BOVEC**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(splošne določbe)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje delovanja turističnih društev ter pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev iz proračuna Občine Bovec.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih društev ter društev, ki delujejo na področju spodbujanja in ohranjanja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine v povezavi s turizmom, sofinanciranje turističnih in s turizmom povezanih projektov in prireditev ohranjanja dediščine v občini Bovec, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja, in ki vplivajo na turistični razvoj kraja oziroma celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi postopki za izvedbo javnega razpisa in dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

**2. člen
(podlaga za sofinanciranje)**

Sredstva za sofinanciranje delovanja turističnih društev in društev, ki delujejo na področju spodbujanja in ohranjanja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine v povezavi s turizmom ter za izvedbo turističnih projektov in prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede za tekoče leto na podlagi sprejetega proračuna Občine Bovec in se objavi na spletni strani Občine Bovec. Razpisni rok ne sme biti krajši od 14 dni.

Sofinanciranje se izvede na podlagi zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Bovec, in sicer se za posamezno leto v javnem razpisu določi sklop in višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju po naslednjih sklopih za:

- delovanje turističnih društev,
- delovanje društev, ki s svojim delovanjem spodbujajo ohranjanje in razvoj snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine območja in s tem pozitivno vplivajo na turistično prepoznavnost območja (spodbujanje izdelave daril, spominkov, izdelkov domače obrti s tradicionalnimi bovškimi elementi in podobno),
- izvedbo turističnih in s turizmom povezanih projektov,
- izvedbo turističnih in s turizmom povezanih prireditev.

3. člen (pojmi)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- stroški delovanja turističnih društev in društev, ki s svojim delovanjem spodbujajo ohranjanje in razvoj snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela, računovodskih storitev ipd.) in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditvev oz. stroških izvedbe projektov in prireditvev s področja ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine;
- turistični projekt oz. s turizmom povezan projekt ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega (v nadaljevanju: turistični projekt) je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek ali izdelek (izobraževanje, predavanje, delavnica, predstavitev na sejmu, okrogla miza, brošura, zgibanka, razglednica ipd. ter stroški za izvedbo le-tega), ki je namenjen promociji društva in občine;
- turistična prireditvev oz. s turizmom povezana prireditvev, ki spodbuja ohranjanje in razvoj snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega (v nadaljevanju: turistična prireditvev) je prireditvev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

Upravičeni stroški za sofinanciranje turističnih projektov in projektov ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega ter turističnih prireditvev in prireditvev, ki spodbujajo ohranjanje in razvoj snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega, so:

- najem tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditvev oz. projekta;
- stroški oglaševanja prireditvev oz. projekta (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora...);
- stroški čiščenja po prireditvi;
- stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa (brez organizacijskih stroškov oz. stroškov managementa)
- stroški varovanja prireditvev in nujne medicinske pomoči.

Stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev,...) niso predmet sofinanciranja turističnih projektov in prireditvev.

4. člen (cilji sofinanciranja)

Cilji sofinanciranja po tem pravilniku:

- spodbujati izdelavo turističnih izdelkov in spominkov ter izdelkov tradicionalne obrti območja,
- spodbujati prepoznavnost območja prek snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine,
- povečanje turističnega obiska v občini,
- spodbujanje obsega delovanja in aktivnosti (projektov) turističnih društev in društev s področja ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega,
- povečanje promocijske dejavnosti društev (promocija društva in občine),
- spodbujanje društev za vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje projektov in prireditvev,
- ohranjanje prepoznavnosti in tradicionalnih vsebin turističnih prireditvev.

5. člen **(izvajalci oziroma upravičenci do sofinanciranja)**

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo:

- a) za sofinanciranje delovanja društva: društva s sedežem v občini Bovec, ki jim je osnovna dejavnost turizem ali ohranjanje snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine območja;
- b) za sofinanciranje turističnih projektov: društva s sedežem v občini Bovec, ki jim je osnovna dejavnost turizem ali ohranjanje snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine območja;
- c) za sofinanciranje turističnih prireditev:
 - društva, združenja in zveze s sedežem v občini Bovec, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,
 - drugi društveni organizatorji turističnih prireditev, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in so z izvedbo turistične prireditve lokacijsko vezani na občino Bovec (turistična oz. prireditev s področja ohranjanja dediščine se izvede na območju občine Bovec).

6. člen **(pogoji)**

Izvajalci turističnih in s turizmom povezanih projektov in prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- izvajajo turistične oz. prireditve ohranjanja dediščine na območju občine Bovec;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, turističnih ali s turizmom povezanih projektov ter prireditev,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Posamični izvajalci prireditev – prijavitelji lahko prijavijo največ tri različne prireditve. Gasilske veselice, društveni pohodi in ekskurzije, kolesarjenja društva, pikniki, društveni nogometni turnirji ter podobne aktivnosti zgolj društvenega značaja ter prireditve ob občinskem prazniku Občine Bovec niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen **(strokovna komisija)**

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovpada z mandatom občinskega sveta.

Predsednik komisije sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnava predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

8. člen (razpis)

Finančna sredstva se društvom dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Bovec in za katerega so letno zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Bovec.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež in drugi v obrazcu javnega razpisa zahtevani podatki);
- predmet javnega razpisa;
- opredelitev izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje turističnih projektov, prirediteljev ter stroškov delovanja izvajalcev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- tekst objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem, kdo in kako odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločitev.

Vsebinsko razpisne dokumentacije pripravi občinska uprava in mora biti pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis. Vsebinsko razpisne dokumentacije - pogoji in merila - se od dneva razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev ne smejo spreminjati.

10. člen (vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje turizma in prireditvev«. Vloge morajo biti predložene na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in vsebovati dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Sprejemna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v takem vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in podatki. Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako s sklepom zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog in jih neodprte vrne vlagateljem.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

12. člen (strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v tem pravilniku in javnem razpisu. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Neizpolnjene rubrike po vsebinskih obrazcih v vlogi se ne ocenjujejo in ne morejo biti predmet dopolnitev vlog.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev za sofinanciranje, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda odločbe o izboru na podlagi predloga komisije.

13. člen
(pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema odločbe lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Bovec. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

14. člen
(pogodba)

Na podlagi izdanih odločb so izvajalci pisno pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - določilo o roku dostave zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca;
 - dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

Podpisane pogodbe morajo izvajalci vrniti Občini Bovec v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis pogodbe. V kolikor izvajalec v za to določenem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

15. člen
(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja vrednotila le vloge društev s sedežem na območju občine Bovec, katerim je turizem ali s turizmom povezana dejavnost ohranjanja dediščine osnovna dejavnost, vlogi priložijo program dela s finančnim načrtom ter na razpis prijavljajo najmanj 3 turistične ali s turizmom povezane projekte ohranjanja in razvoja snovne ali nesnovne naravne ali kulturne dediščine območja. Upoštevani bodo naslednji kriteriji in merila:

1. Število članov društva

- | | |
|----------------------|----------|
| – nad 50 članov | 15 točk, |
| – od 30 do 50 članov | 10 točk, |
| – manj kot 30 članov | 5 točk. |

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja društva. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezno društvo po merilih iz tega člena.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 75% dejanskih stroškov delovanja društva, kot so predvideni s finančnim načrtom in se dokazujejo ob vložitvi zahtevka.

16. člen **(kriteriji in merila za sofinanciranje turističnih projektov in prireditvev)**

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje za vsak posamični turistični oz. s turizmom povezani projekt in prireditev upoštevala naslednja kriterije in merila:

a) TURISTIČNI PROJEKTI – vrednotijo se samo turistični in s turizmom povezani projekti prijaviteljev - društev, ki jim je turizem ali ohranjanje dediščine osnovna dejavnost

1. Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.

- v Sloveniji 5 točk,
- v tujini 10 točk,
- za vsak dan predstavitve 5 točk,
- raznolikost promocijske vsebine - za vsako vsebino 2 točki.

2. Izobraževanje na področju turizma ali ohranjanja dediščine (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.)

- izobraževanje članov društva 3 točke,
- izobraževanje lokalnega prebivalstva 2 točke.

3. Izdajanje promocijskega materiala (za vsak izdelek)

- brošura, razglednica 8 točk,
- zgibanka 5 točke,
- drobní promocijski material 4 točke.

4. Izdelava turističnega/dediščinskega izdelka - spominka

- za vsako vrsto izdelka nad 50 kosov 8 točk
- za vsako vrsto izdelka do 50 kosov 4 točke

Izvajalec ponudi izdane promocijske materiale in turistične izdelke - spominke v turistično-promocijski namen oziroma za prodajo v TIC-u.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100% dejanskih stroškov promocijskega projekta društva.

B) PRIREDITVE – vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Bovec, ki imajo značaj turistične ali etnološke prireditve (prireditve, ki vplivajo na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katerih cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

1. Organizacija in izvedba ravni prireditve

- mednarodna 20 točk,
- državna 15 točk,

- medobčinska 10 točk,
 - občinska 5 točk,
 - krajevna 3 točke.
- 2. Število sodelujočih na prireditvi (maksimalno 10 točk)**
- za vsakega sodelujočega (skupina, društvo, ekipa, ansambel ipd.) 2 točki.
- 3. Obsežnost prireditve (število obiskovalcev)**
- število obiskovalcev do 100 2 točki
 - število obiskovalcev od 100 do 300 10 točk
 - število obiskovalcev nad 300 20 točk
- 4. Prireditve ob okroglih obletnicah društev (maksimalno 5 točk)**
- za vsako prireditev ob okrogli obletnici društva za vsakih 10 let 1 točka.
- 5. Prireditev pomembno prispeva k promociji Občine Bovec (oglaševanje v medijih pred izvedbo, članek o izvedeni prireditvi v medijih)**
- za vsako prireditev 5 točk.

17. člen
(določitev vrednosti točk za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev)

Projekti in prireditve se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 15. in 16. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov in prireditev, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe projektov in prireditev. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezni projekt in prireditev. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta in prireditve.

Posamezni turistični projekt se lahko sofinancira do 100% načrtovane vrednosti projekta, posamezna prireditev pa se lahko sofinancira največ do 75% načrtovane vrednosti prireditve.

18. člen
(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene turistične in dediščinske projekte in prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Turistični projekti in prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine ali proračunskih sredstev občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po kriterijih in merilih tega pravilnika.

20. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Ukrep 3.3 Sofinanciranje programov turističnih društev, ki je del Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v občini Bovec (Uradni list RS, št. _____).

Številka: _____

Datum: _____

ŽUPAN OBČINE BOVEC
Valter Mlekuž l.r.