



OBČINA BOVEC
Trg golobarskih žrtev 8

5230 BOVEC

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javno zbiranje ponudb za

**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC
V NAJEM IN UPRAVLJANJE Z NAMENOM
ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

november 2021

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

številka: 35280-06/2021-5

datum: 10.11.2021

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL:

- Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno zbiranje ponudb
- Predmet najema, opis in pogoji razpisane dejavnosti upravljanja letališča ter navodila ponudnikom
 1. Naziv, sedež in drugi podatki organizatorja zbiranja ponudb
 2. Splošne navedbe o Letališču Bovec
 3. Predmet javnega zbiranja ponudb
 4. Višina najemnine in način plačevanja
 5. Financiranje upravljanja in obratovanja Letališča Bovec
 6. Postopek izbire in merilo izbire
 7. Navodilo za pripravo ponudbe, način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in obvezne sestavine ponudbe
 8. Odgovorne osebe za dajanje informacij

PONUDBENIO DEL (OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE):

- KAZALO PRIJAVE
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Izjava o nekaznovanosti
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o nepovezanosti

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO ZBIranJE PONUDB

Javno zbiranje ponudb za najem in upravljanje Letališča Bovec se izvaja na podlagi:

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in na njegovi osnovi sprejete Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB, 46/16 in 47/19),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17),
- Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11, 76/12, 53/17, 31/16, 12/17, 32/18, 37/18 in 45/19),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje letalstva in prometa ter ravnanja z javnim premoženjem in
- Resolucije o Nacionalnem programu razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije do leta 2020 (Uradni list RS, št. 9/10 in 75/16-ReNPRP30).

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

**PREDMET NAJEMA, OPIS IN POGOJI RAZPISANE DEJAVNOSTI UPRAVLJANJA LETALIŠČA
TER NAVODILA PONUDNIKOM**

1. NAZIV, SEDEŽ IN DRUGI PODATKI ORGANIZATORJA ZBIRANJA PONUDB

naziv: **OBČINA BOVEC**
naslov: **Trg golobarskih žrtev 8**
5230 Bovec

telefon: +386 (0)5 384 19 01
e-pošta: obcina.info@bovec.si
http: [//www.obcina.bovec.si](http://www.obcina.bovec.si)

matična št.: 5881498000
ID za DDV: SI36828866
TRR: SI56 0120 6010 0015 128

2. SPLOŠNE NAVEDBE O LETALIŠČU BOVEC

Letališče Bovec ima status športnega letališča, spada v sistem javnih letališč in je opredeljeno kot javno letališče lokalnega pomena, ki je namenjeno sprejemanju manjših do srednje velikih letal. Zgornja meja velikosti letal, ki obiskujejo obravnavano letališče je in bo ostala omejena s težo letal do 5.700 kg. To predpisuje in omogoča kategorija II. B, ki predstavlja cca 90% vseh t.i. »športnih letališč« v EU. Večjih letal kot je to letališče Bovec ne more sprejemati, zaradi položaja letališča kakor tudi njegove okolice, ki tega ne dopuščata.

Letališče Bovec leži na skrajnem severozahodu Slovenije, ob meji z Italijo, v dolini reke Soče, 800 m južno od naselja Bovec. Leži na ravnini, ki jo na južni strani na oddaljenosti 200 m omejuje strmo pobočje, ki se spušča proti reki Soči, na severni strani pa gorati masiv Rombona in Kanina z nadmorsko višino iznad 2.000 m.

Letališče je veliko 14,1 ha skupnih površin, nadmorska višina letališča je 430,96 mnmv, dolžina travnate vzletno pristajalne steze (VPS) je 850 m, z vzdolžnim padcem v smeri jugozahod v naklonu cca 2,5%.

Na letališču klubi, organizacije in društva izvajajo naslednje dejavnosti:

- letenje motornih letal,
- letenje jadralnih letal,
- klasično letalsko padalstvo,
- letalsko modelarstvo,
- šolanje motornih in jadralnih pilotov, klasičnih letalskih padalcev,
- letenje motornih ultra lahkih letal in motornih zmajev in
- modelarstvo.

Prisotne so naslednje spremljajoče dejavnosti:

- gostinske storitve,
- turistično - informacijske storitve,
- seminarji in izobraževanja ipd.

Ostalo letenje in druge letalske ali »neletalske« dejavnosti niso dovoljene brez pisnega dovoljenja, upravljalca letališča.

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

Za zagotavljanje ustrezne funkcionalnosti športnega letališča so na razpolago naslednji objekti:

- letališka ploščad,
- cisterna/črpališče za potrebe oskrbe letal z gorivom in mazivom,
- hangar in
- upravna stavba letališča s kontrolnim prostorom,

v okviru letališke infrastrukture pa je vzpostavljen tudi heliodrom, prvenstveno namenjen za potrebe reševanja in varnosti.

Območje letališča je ustrezno opremljeno s komunalno infrastrukturo:

- cestni dovoz in parkirišča,
- vodovod,
- kanalizacija ,
- meteorna kanalizacija,
- elektrika,
- telekomunikacije,
- ogrevanje in hlajenje upravne stavbe,
- ekološki otok za odpadke.

3. PREDMET JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

3.1. OPREDELITEV PREDMETA NAJEMA

Občina Bovec, kot lastnik letališke infrastrukture, s predmetnim zbiranjem ponudb išče ponudnika, ki bo v najem prevzel naslednje nepremičnine:

z.št.	k.o.	št.parcele	površina m2	lastnik	opomba
1	2207 Bovec	8150/4	6.956	Občina Bovec	predmet najemaje samo del parcele
2	2207 Bovec	8150/18	9.688	Občina Bovec	predmet najema je samo del parcele

Na parceli št. 8150/18 se nahajata dve stavbi, ki sta predmet najema, in sicer:

z.št.	k.o.	št. stavbe	površina v m2	opis
1	2207 Bovec	1951	789	hangar, sicer celotna površina 816 m2, vendar 48 m2 odpade na parcelo 8150/10
2	2207 Bovec	1955	501,18	upravno poslovni objekt

Izbrani ponudnik bo z Občino Bovec podpisal pogodbo o najemu in upravljanju letališke infrastrukture ter zagotavljanju obratovanja Letališča Bovec, pri čemer bodo predmet najema v predhodnih tabelah navedene nepremičnine medtem, ko je predmet celotnega upravljanja naveden v naslednji točki.

Parcela št. 8150/4 predstavlja zemljišče pred upravno stavbo na katerem se nahajajo grajena dovozna pot na letališko ploščad in del grajene letališke ploščadi ter črpališče, preostanek parcele pa predstavljajo zelene površine namenjene dejavnosti letališča. Parcela je v lasti Občine Bovec, nanj pa je vknjižena stavbna pravica za izgradnjo komunalne infrastrukture, dovozne ceste in parkirišč, izgradnjo letališke ploščadi, letališke zgradbe in hangarja za letala za dobo 25 let. Premet najema predstavlja del parcele, ki je pozidan ali neposredno namenjen opravljanju dejavnosti, medtem ko se v upravljanje prevzema celotna parcela vključno z obratovanjem črpališča za letalsko gorivo.

Parcela št. 8150/18 je v cca. Dveh tretjinah pozidana, saj na njej stojijo hangar za letala in upravno poslovni objekt. Pred temi objekti se nahaja parkirišča, na drugi strani objektov pa zidana letališka ploščad. Del parcele predstavlja zeleno (travnato) »letališko ploščad«. Predmet najema predstavlja pozidan del zemljišča v delu hangarja, upravno poslovnega objekta in grajene letališke ploščadi in del zelene površine, ki neposredno služi za opravljanje dejavnosti, medtem ko predmet upravljanja predstavlja celotna parcela.

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

V okviru hangarja za letala se nahaja parcela št. 8150/10, površine 48 m², ki je v lasti Aerokluba Bovec, zato bo bodoči najemnik moral po podpisu pogodbe urediti tudi razmerja z navedenim uporabnikom hangarja. Prav tako v upravno poslovnem objektu, skupne površine 501,18 m², uporabljata prostore LTO Bovec in Aeroklub Bovec, zato bo izbrani ponudnik v soglasju z Občino Bovec po podpisu najemne pogodbe uredil medsebojna razmerja tudi z navedenima uporabnikoma prostorov.

Parcela 8150/18 je v lasti Občine Bovec, nanjo pa je vknjižena stavbna pravica za izgradnjo komunalne infrastrukture, dovozne ceste in parkirišč, izgradnjo letališke ploščadi, letališke zgradbe in hangarja za letala za dobo 25 let.

Pogodba o najemu in upravljanju letališke infrastrukture ter zagotavljanju obratovanja Letališča Bovec bo skladno s 63. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti sklenjena za nedoločen čas s 6-mesečnim odpovednim rokom, predvidoma od 01.01.2022 dalje.

Sedanji upravitelj letališča ima pogodbo za upravljanje letališča sklenjeno do 31.12.2021 in v smislu nemotenega izvajanja dejavnosti Letališča Bovec bo potrebno izvesti tudi primopredajo pri kateri bodo sodelovali predstavnik Občine Bovec, predstavnik sedanjega upravitelja in bodoči najemnik oziroma upravitelj.

3.2. OPREDELITEV UPRAVLJANJA LETALIŠČA

Upravljanje po tem razpisu ni enakovredno upravljanju po definiciji Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, pač pa gre za upravljanje premoženja občine, ki ga bo izbrani ponudnik prevzel na podlagi najemne pogodbe, v smislu njegove uporabe, zagotavljanja funkcionalnosti premoženja za specifično dejavnost in s tem zagotavljanje obratovanja Letališča Bovec.

Upravljanje letališče se izvaja na naslednjih nepremičninah:

z.št.	k.o.	št.parcele	površina m ²	upravljavavec/lastnik	opomba
1	2207 Bovec	8150/1	76.311	Sklad kmetijskih zemljišč	upravljanje se izvaja le na manjšem delu parcele na katerem se nahajata heliodrom in dovozna pot do ploščadi
2	2207 Bovec	8150/2	76.311	Planika Kobarid - Tolmin d.o.o. – v likvidaciji	Občina Bovec ima sklenjeno kupoprodajno pogodbo po kateri bo kot lastnik vknjižena po celotnem poplačilu kupnine, vendar pa medtem lahko razpolaga z zemljišče; upravljanje se izvaja na celotni parceli, ki predstavlja letališko stezo
3	2207 Bovec	8150/4	6.956	Občina Bovec	upravljanje se izvaja na celotni parceli
4	2207 Bovec	8150/9	576	Aeroklub Bovec	upravljanje se izvaja na delu heliodroma
5	2207 Bovec	8150/18	9.688	Občina Bovec	upravljanje se izvaja na celotni parceli

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

Izbrani ponudnik, bo z občino podpisal pogodbo s katero bo prevzel nepremičnine v najem in upravljanje za namen obratovanja Letališča Bovec:

- upravno stavbo,
- hangar,
- betonsko letališko ploščad,
- parkirišče za helikopterje TLOF in
- črpališče za gorivo,

s pripadajočim funkcionalnim in manipulativnim zemljiščem kar omogoča nemoteno izvajanje dejavnosti letališča.

Poleg navedenega bo izvajalec dolžan vzdrževati tudi vzletno – pristajalno stezo in bo odgovoren za njeno obratovanje do Javne agencije RS za civilno letalstvo.

Po zakonu so letališka infrastruktura tudi vsa zemljišča, ki funkcionalno služijo namenski rabi objektov, naprav in sredstev ter zagotavljajo varen zračni promet in varno obratovanje letališča in bodo opredeljena tudi v obratovalnem dovoljenju.

Parcela 8150/1, ki predstavlja veliko območje okoli vzletno pristajalne steze in letališča je v lasti RS, Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, vendar pa ima Občina Bovec v zemljiški knjigi vpisano služnost hoje in vožnje z vsemi vozili po trasi ceste, ki vodi do parcele št. 8150/9 na kateri se nahaja heliodrom. Poleg tega ima Občina Bovec na tej parceli vknjiženo služnostno pravico dostopa ter s tem povezanega izvajanja del za potrebe urejanja, obratovanja, vzdrževanja in nadzora po projektu »Večnamenska pot okoli Letališča Bovec«.

Parcela št. 8150/2 v naravi predstavlja travnato vzletno pristajalno stezo za letala in je v celoti predmet upravljanja. Parcela je v lasti Planike Kobarid-Tolmin, družbe za upravljanje s premoženjem d.o.o. – v likvidaciji, vendar pa ima Občina Bovec sklenjeno kupoprodajno pogodbo po kateri lahko razpolaga z zemljiščem. Predvidoma bo kupnino v celoti plačala v letu 2021, kar se bo odrazilo tudi po vpisu v uradne evidence.

Predmet upravljanja je celotna parcela št. 8150/4, ki je v lasti Občine Bovec. Predmet najema je del parcele v površini 855 m², medtem, ko bo izbrani ponudnik upravljal s celotno parcelo.

Na parceli št. 8150/9 se nahaja grajeno »parkirno mesto za helikopterje, TLOF – heliport na območju letališča Bovec«, za katerega je pridobljena stavbna pravica za obdobje 25 let. Upravljanje se vrši na grajenem delu heliodroma v smislu zagotavljanja njegove stalne dostopnosti in funkcionalnosti za potrebe reševanja in varnosti.

Parcela št. 8150/18, ki je v lasti Občine Bovec, je podobno kot parcela št. 8150/4 deloma predmet najema (2.415 m²) medtem, ko je v celoti predmet upravljanja.

Upravljanje vseh nepremičnin, ki bodo predmet pogodbe se vrši v smislu izvajanja letališke dejavnosti oziroma organiziranju letališke dejavnosti, poleg specifik, ki jih nosi le-to pa obsega predvsem:

- obratovanje in vzdrževanje stavb, objektov in naprav,
- zagotavljanje požarne varnosti, tehničnega varovanja in po potrebi tudi fizičnega varovanja,
- sprejemanje hišnega reda oziroma pravil ravnanja na letališču,
- odločanje o vseh drugih poslih, ki so potrebni za normalno in varno uporabo stavb, objektov in naprav.

Med naloge upravljanja z Letališčem Bovec sodijo tudi:

- morebitni predlog letne priprave načrta investicijskih vlaganj, ki jih bo izbrani izvajalec predlagal najemodajalcu in jih z njim uskladiti,
- izdelava letnega poročila o upravljanju z letališčem in
- izdelava predloga načrta razvoja letališča za obdobje 5 let in pomoč najemodajalcu pri njegovem dokončnem oblikovanju.

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

Kot upravljavec bo moral izbrani ponudnik zagotavljati usklajeno uporabo letališke infrastrukture z ostalimi uporabniki, ki izvajajo dejavnosti na tem prostoru, zagotavljati javnost letališča, njegovo promocijo in delovanje v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo obratovanje stavb, objektov in naprav, oziroma delovaje letališč.

Obratovanje stavb, objektov in naprav pomeni sklepanje in izvrševanje poslov, ki so potrebni za zagotavljanje pogojev za normalno, redno in varno uporabo v upravljanje prevzete letališče infrastrukture.

Vzdrževanje letališke infrastrukture, ki jo bo izbrani izvajalec prevzel obsega sklepanje in izvrševanje poslov, ki so potrebni za to, da se ohranjajo pogoji za normalno uporabo in se ohranja osnovni namen kompleksa letališča, ki mora delovati varno in kot celota. Za vzdrževanje se šteje izvedba vseh del v skladu s predpisi o graditvi objektov ter zagotavljanje delovanja sistemov varstva pred požarom in drugih ukrepov za zaščito in reševanje, čiščenje, hišniška opravila, deratizacija in podobno ter skrb za okolico objekta in s tem urejen videz.

Manjša vzdrževalna dela, ki so predmet upravljanja nepremičnin vzetih v najem so redna vzdrževalna dela manjših vrednosti, ki ne povečujejo vrednosti nepremičnin. Kot so manjša popravila in dela na objektu, v prostorih, ki se nahajajo v objektu in napravah (manjša pleskarska dela, zamenjava rezervnih delov ipd.

Kot upravljalec Letališča Bovec bo izbrani izvajalec moral pripraviti predlog načrta letnega tekočega investicijskega vlaganja, ki ga mora predhodno potrditi občina, medtem ko bo izvedba večjih investicijskih vlaganj dogovorjena ob vsaki taki investiciji v skladu z načrtom investicijskih vlaganj, ki ga bo dokončno pripravila Občina Bovec in bodo vključena v proračunske dokumente skladno z zakonom.

Najkasneje v roku 6 mesecev po začetku izvajanja pogodbe bo moral izvajalec pripraviti predlog programa razvoja letališča za prihodnjih 5 let. Tega bo predložil občinski upravi Občine Bovec in ga z njo uskladil tako, da bo lahko občinska uprava predlog razvoja posredovala v nadaljnjo obravnavo, oziroma ga vključila v načrt razvojnih programov občine. Razvojni načrt naj bi s tem odražal tako vizijo razvoja dejavnosti izvajalca samega, kakor tudi vizijo širše lokalne skupnosti, pri čemer bo upoštevan nacionalni program razvoja letalstva in cilji lokalnih, regionalnih in nacionalnih strategij na področju razvoja turizma.

Od izbranega ponudnika, ki bo prevzel letališko infrastrukturo v upravljanje se pričakuje in zahteva, da ravna s premoženjem, ki ga prevzema v upravljanje kot dober gospodar, zagotavlja stalno in nemoteno rabo infrastrukture v skladu z zakonskimi in podzakonskimi določili ter preko delovanja in predvsem razvoja letališča ohranja in krepi javni interes, ki je prepoznan v okolju.

Izvajalec bo moral zagotavljati tudi zahtevo Zakona o letalstvu, ki v zadnjem odstavku 88. člena določa, da morajo biti infrastrukturni objekti, naprave in sredstva, ki so prisotna na letališču na predpisan način redno vzdrževani, njihovo stanje pa stalno nadzorovano.

Ker morajo letališča in vzletišča izpolnjevati vse predpisane varnostne in druge pogoje glede na določeno referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa zagotavljati predpisane službe in druge pogoje, bo moral izbrani izvajalec obratovanja letališča na podlagi pogodbe z Občino Bovec pridobiti ustrezno obratovalno dovoljenje s strani Agencije za civilno letalstvo v roku 3 mesecev od podpisa pogodbe.

Glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa ter skladno z obratovalnim dovoljenjem bo moral izvajalec storitev obratovanja letališča organizirati letališke službe, predvsem službe iz sklopa obveznih letaliških služb po zakonu, kot so:

1. reševalna in gasilska služba,
2. služba za odstranjevanje zrakoplovov v okvari,
3. službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve ter podobne službe,

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

4. služba za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice,
5. služba za upravljanje ploščadi,
6. služba varovanja,
7. služba nujne medicinske pomoči ali prve pomoči,
8. službe za zagotavljanje letalskih goriv in maziv,
9. službe zemeljske obravnave zrakoplovov, potnikov in stvari oziroma storitev zemeljske oskrbe,
10. pomožne službe, ki zagotavljajo reden in varen zračni promet in prevoz ter obratovanje letališča ali njegovega dela (komunalne službe in podobne službe),
11. druge letališke službe, ki zagotavljajo varen vzlet, pristanek, gibanje in postanek zrakoplovov.

V primeru, da bi se tekom trajanja pogodbe spremenili mednarodni letalski standardi in priporočena praksa Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki se nanašajo na letališča in jih občasno objavlja ICAO v prilogah k Čikaški konvenciji in bi na podlagi le-teh prišlo do sprememb pri zagotavljanju obveznih letaliških služb, bo izvajalec dolžan te spremembe, ki mu bodo naložene s strani države tudi uveljaviti pri organizaciji dela na Letališču Bovec.

Nadzor nad obratovanjem letališča izvajajo pristojne državne inštitucije in v primeru kršitev izvajalec sam nosi stroške oziroma jih je dolžan odpraviti in zagotoviti zakonito stanje.

Objekti, ki jih občina daje v upravljanje in so potrebni za organiziranje obratovanja letališča so bili tehnično pregledani in so pridobili uporabno dovoljenje (odločba št. 351-234/2013, ki jo je dne 19.02.2014 izdala UE Tolmin). Po podpisu pogodbe z občino bo izbrani izvajalec storitev obratovanja letališča pisno zaprosil Agencijo za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik civilnih letališč. V vlogi za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik letališč bo moral navesti in z dokumenti izkazati usposobljenost za opravljanje nameravane dejavnosti in predlagati čas pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja. Pred izdajo obratovalnega dovoljenja Agencija preveri zlasti zanesljivost delovanja, tehnološke procese in predpisane načrte.

Če bo tekom izvajanja pogodbe na strani izvajalca prišlo do večjih organizacijskih ali tehničnih sprememb ali če bo prišlo do zamenjave večjega števila izvajalcev služb na letališču, bo potrebno s strani Agencije ponovno ugotavljanje izpolnjevanja predpisanih pogojev in bo potrebno pridobiti dopolnitev oziroma spremembo že izdanega obratovalnega dovoljenja po enakem postopku kot prvič.

Vežano na pregled s strani Agencije bo moral izvajalec zagotoviti izpolnjevanje predpisanih pogojev, in sicer zlasti ali:

1. stanje ustreza pogojem, določenim v predhodnem soglasju;
2. so izpolnjeni predpisani pogoji glede fizičnih karakteristik, vizualnih sredstev za navigacijo, vizualnih sredstev za označevanje ovir in vizualnih sredstev za označevanje območij omejene uporabe;
3. so navigacijski in drugi pripomočki ter telekomunikacijske naprave in sistemi napajanja z električno energijo skladni s predpisanimi pogoji;
4. so organizirane predpisane letališke in druge službe na letališču in ali te službe izpolnjujejo predpisane pogoje;
5. je potrjen letališki varnostni program in načrt za postopke v sili;
6. notranja organizacija upravljalca letališča zagotavlja varen in reden zračni promet in zračni prevoz;
7. so izpolnjeni drugi pogoji glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa.

Pred izdajo oziroma spremembo ali dopolnitvijo obratovalnega dovoljenja lahko agencija dovoli poskusno obratovanje, če je potrebno daljše preverjanje zanesljivosti delovanja, tehnoloških procesov ali predpisanih načrtov. Dovoljenje za poskusno obratovanje se izda po enakem postopku kot obratovalno dovoljenje in lahko velja največ eno leto. V času poskusnega obratovanja mora izvajalec obratovanja ves čas dokumentirano nadzorovati izpolnjevanje predpisanih pogojev.

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

Obratovalno dovoljenje velja glede na ugotovljene pogoje in okoliščine ob njihovi izdaji. Veljavnost obratovalnega dovoljenja se časovno omeji na čas, ki je primeren referenčni kodi, kategoriji in namenu letališča ter obsegu zračnega prometa in pogostosti tehničnih in tehnoloških sprememb, vendar njegova veljavnost ne more biti daljša od petih let. Za podaljšanje veljavnosti obratovalnega dovoljenja velja enak postopek kot za njegovo izdajo.

V kolikor izbrani izvajalec ne bi pridobil obratovalnega dovoljenja, se to seveda šteje za razlog takojšnje prekinitve pogodbe.

Če bi tekom izvajanja pogodbe Agencija ali letalski nadzornik ugotovil, da letališče ne izpolnjuje več zakonsko predpisanih pogojev, lahko Agencija izvajalcu obratovalno dovoljenje takoj začasno odvzame ali v celoti ali delno prekliče njegovo veljavnost. V tem primeru je izvajalec dolžan ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 48 ur, v kolikor ministrstvo pristojno za civilno letalstvo ne odloči drugače. Če v določenem roku izvajalec nepravilnosti ne bi odpravil in bi delovanje Letališča Bovec bilo onemogočeno je to lahko razlog takojšnje prekinitve pogodbe.

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati obratovanje letališča v skladu z obratovalnim dovoljenjem, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, dobro poslovno prakso in glede na sprejet in s strani občine potrjen razvojni načrt, v celotnem trajanju pogodbenega razmerja.

Podobne določbe in obveznost pridobitve obratovalnega dovoljenja, kot to velja za letališko infrastrukturo, veljajo tudi za vzletno – pristajalne steze.

Izvajalec obratovanja letališča bo moral ves čas trajanja pogodbe oziroma ves čas izvajanja storitev obratovanja Letališča Bovec zagotavljati njegovo delovanje v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki določajo:

1. katera letališka infrastruktura in službe ter v kakšnem obsegu so potrebne na določenem letališču,
2. tehnične, tehnološke in organizacijske pogoje in standarde za letališča,
3. obratovalni čas letališč ter način njegovega usklajevanja,
4. pogoje in način obratovanja letališč ob zmanjšani vidljivosti,
5. način in vsebino pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja za letališče,
6. pogoje, ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa in način njihovega zagotavljanja,
7. način in pogoje za opravljanje kontrole sistema zagotavljanja kvalitete,
8. način in pogoje vzdrževanja objektov, naprav in sredstev ter njihove redne in izredne preglede,
9. druge pogoje za zagotovitev nemotenega in varnega odvijanja zračnega prometa in obratovanja letališča,
10. tehnične in organizacijske pogoje ter vrste zračnega prometa, ki se smejo opravljati na vzletišču.

Za črpališče goriva za letala je bilo izdano začasno obratovalno dovoljenje za obdobje poskusnega obratovanja do 10. decembra 2021. V letu 2021 je bil izveden postopek javnega naročila za izbiro izvajalca zagotavljanja obratovanja črpališča, po katerem mora izbrani izvajalec, Petrol d.d., zagotavljati mesečne, trimesečne in ostale obdobjne kontrole ter jih beležiti, medtem ko bo moral upravljavec letališča zagotavljati izvajanje naslednjih kontrol:

Opravilo / perioda	dnevno	tedensko	mesečno	3-mesečno	6-mesečno	ostalo
stikala za izklop v sili			X			
ozemljitveni kabli - kontrola	X	X				
polnilne cevi	X		X		X	

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

Opravo / perioda	dnevno	tedensko	mesečno	3-mesečno	6-mesečno	ostalo
izpraznitev polnilnih cevi – overwing polnilna cev		X				
polnilni priključki na ceveh - mrežice			X			
pregled rezervoarjev za shranjevanje goriva (SLOP)				X		
gasilniki			X			letno
dreniranje filtrov	X					
kontrola diferencialnega tlaka	X					
graf diferencialnega tlaka		X				
colorimetrični filtracijski test			X			
lestve in pomožne stopnice	X			X		
kontrola izolacije ozemljitvenih žic		X				
kontrola cevovodov na Aeroservis				X		
kontrola plavajočih rok v rezervoarjih				X		
kontrola odušnikov na rezervoarjih				X		
kontrola zvočnega signala proti prenapolnitvi				X		

Prav tako mora izvajalec zagotavljanja obratovanja črpališča na javnem letališču Bovec:

- izvajati storitev na okoljsko neoporečen način in bo poskrbel za ekološko odstranitev vseh odpadkov nastalih pri zagotavljanju obratovanja črpališča v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- biti sposoben samostojno (ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali skupaj s podizvajalci navedenimi v ponudbi) zagotavljati vse storitve, ki so predmet javnega naročila na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju vseh veljavnih normativov, standardov in veljavnih predpisov, ki veljajo na področju predmeta javnega naročila,
- poskrbeti, da bo vsa tehnična oprema in ostala oprema in naprave, potrebna za izvedbo naročila, v tehnično brezhibnem stanju, ustrezno servisirana/kalibrirana in da bo delovala v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- ves čas izvajanja naročila upošteval in izpolnjeval vse predpise, ki se nanašajo na varstvo okolja in predpise, ki urejajo delovna razmerja in varstvo pri delu,
- samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva pred požarom, preprečitev škode naročniku ali tretjim osebam ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- odpraviti vso škodo, ki bi z izvajanjem storitev nastala naročniku ali tretji osebi oziroma škodo na predmetih in objektih v lasti naročnika ali tretje osebe ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih na območju izvajanja storitev, vse na lastne stroške.

Izvajalec mora storitev opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotoviti izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu naročnikom,
- zagotoviti revijsko sled poslovanja, ki se nanaša na izvajanje pogodbe,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse storitve vezane na zagotavljanje obratovanja črpališča, v zahtevanih obdobjih,
- izpolnjevati pogoje, določene s pogodbo in vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- izpolnjevati vse obveznosti iz pogodbe in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

Od izbranega ponudnika se pričakuje podpora nemotenemu izvajanju zgoraj navedenih kontrol in pregledov, hkrati pa izvajanje polnjenja goriva in izvajanje dnevnih in tedenskih pregledov z ustrezno usposobljenimi osebami.

Izvajalec storitev obratovanja Letališča Bovec bo moral poleg zakonsko določenih nalog zagotavljati tudi izvajanje javnega interesa, javnost dostopa v okviru letališkega reda, ustrezno obveščanje javnosti in promocijo svoje dejavnosti.

Z najemno pogodbo se bo najemnik zavezal:

- da bo nepremičnine prejete v najem in upravljanje uporabljal kot dober gospodar,
- da jih bo vzdrževal v skladu s standardi vzdrževanja,
- da bo v primeru nujnega popravila ali ukrepanja vezanega na nepremičnine prevzete v najem in upravljanje to dolžan takoj sporočiti občini, vendar najkasneje v treh dneh,
- da bo dolžan sam odpraviti oziroma povrniti vso škodo, ki jo bo povzročil sam,
- da bo kril stroške obratovanja in tekočega vzdrževanja nepremičnin, ki jih bo prevzel bv najem in upravljanje ter zagotavljal nemoteno obratovanje Letališča Bovec,
- da bo po prenehanju pogodbenega razmerja dolžan nepremičnine, ki so predmet najema in upravljanja vrniti v stanju, v kakršnem jih je prevzel, upoštevajoč normalno rabo.

3.3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je dolžan dejavnost upravljanja in obratovanja letališča izvajati na način, kot je določen z zakonskimi in podzakonskimi predpisi in skladno s pogodbo z občino, predvsem pa mora upoštevati naslednje:

- dejavnost mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi v Republiki Sloveniji in Evropski uniji,
- dobrine, ki jih zagotavlja javni značaj objektov in naprav je dolžan zagotavljati vsakomur pod enakimi pogoji (seveda znotraj določenih pravil),
- zagotavljati mora delovanje letališča po urniku, oziroma v obdobju kot bo to določeno in dogovorjeno, pri čemer se usklajuje tudi z drugimi deležniki v turizmu ob tem pa upošteva vremenske danosti,
- dejavnost upravljanja letališča mora, v smislu razvoja turizma, uskladiti z aktivnostmi ostalih dejavnikov na področju turizma in tudi samostojno prispevati k razvoju le-tega ter pripevati k doseganju ciljev strateških razvojnih dokumentov lokalne skupnosti,
- s svojim ravnanjem mora izkazovati ekonomsko učinkovitost in ne sme povzročati škode občini in uporabnikom, kakorkoli zmanjšati vrednosti objektov in naprav, oziroma celotne infrastrukture, kij o prevzema v upravljanje, oziroma omejevati javnega značaja celotne infrastrukture ali ogrožati varnosti uporabnikov,
- zagotavljati mora ustrezno strokovne službe v skladu z obratovalnim dovoljenjem,
- pristojnim organom mora omogočati strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju dejavnosti,
- obstoječo in zgrajeno infrastrukturo mora tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati,
- skleniti mora zavarovanje splošne odgovornosti,
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige,
- preko letnega poročila mora občini poročati o izvajanju dejavnosti,
- realizirati načrt razvoja letališča skladno z operativnim planom, ki bo dogovorjen z občino in v okviru tega predlagati projekte, ki izboljšujejo kvaliteto izvajanja dejavnosti,
- izpolnjevati mora druge obveznosti, ki so določene z zakonom in pogodbo.

Izvajalec je dolžan občino obvestiti tudi o vsaki statusni spremembi, prav tako pa mora pisno poročati o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivali na izvajanje dejavnosti. Če izvajalec tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali javni interes, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena pogodbeno razmerja, lahko občina razdre pogodbo.

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

Za izvajanje vseh dejavnosti je odgovoren izvajalec, kot izvajalec storitev upravljanja in obratovanja Letališča Bovec.

Izvajalec je dolžan v roku, ki je določen v pogodbi, iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z naj nižjo višino enotne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR za posamezni škodni primer, in sicer za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem dejavnosti ali v zvezi opravljanjem le-te povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Bovec, uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec.

3.4. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČINE

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja podporo dejavnosti izvajalca v odnosu do Republike Slovenije, do deležnikov v lokalnem in regionalnem nivoju v skladu z zakonom in pogodbo in v okviru razvojnih interesov,
- da v rokih, določenih s pogodbo, daje soglasje k letnemu planu investicijskih vlaganj in načrtu razvoja letališča,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja dejavnosti izvajalca,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev,
- pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice občine so:

- potrjevati letni plan rednega in investicijskega vzdrževanja infrastrukture in investicijskih vlaganj,
- nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- nadzor nad zagotavljanjem javnega interesa,
- druge pravice, določene s predpisi in pogodbo.

Občina Bovec je kot lastnik objektov dolžna objekte tudi ustrezno zavarovati, medtem ko pri nastalih škodnih primerih najemnik in najemodajalec sodelujeta..

3.5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV LETALIŠKE INFRASTRUKTURE

Uporabniki imajo zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev izvajalca znotraj urnika delovanja letališča in v okviru letališkega reda,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve pod pogoji, določenimi z zakonom, letališkim redom in morebitnimi drugimi predpisi.

Uporabnik ima pravico in dolžnost izvajalca in občino opozoriti na kvaliteto opravljenih storitev ter na napake na napravah in objektih in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje storitev upravljanja. Izvajalec je dolžan nemudoma kvalitetno opraviti storitev, ki je predmet dejavnosti po pogodbi ter nemudoma odpraviti napake na napravah in objektih.

Uporabniki imajo do izvajalca zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje dejavnosti,
- pri uporabi letališke infrastrukture spoštovati omejitve povezane z varno uporabo infrastrukture,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje dejavnosti oziroma sporočiti občini vsako spremembo, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje dejavnosti.

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

4. VIŠINA NAJEMNINE IN NAČIN PLAČEVANJA

Za nepremičnine, oziroma dele nepremičnin, ki so navedene v točki 3.1. bo moral izbrani ponudnik Občini Bovec, kot najemodajalcu plačevati najemnino.

Višina najemnine je izračunana v skladu s Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem in znaša:

postavka	v EUR/mesec	v EUR/leto
brez DDV	3.903,19	46.838,28
22-odstotno DDV	858,70	10.304,42
SKUPAJ	4.761,89	57.142,70

Izbrani ponudnik bo najemnino plačeval mesečno za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu, oziroma skladno z rokom zapadlosti navedenim na računu, ki mu ga mesečno izstavlja Občina Bovec.

Občina Bovec bo izvajalcu račun izstavljala v elektronski obliki.

V primeru zamude plačil bo občina zaračunavala zamudne obresti.

5. FINANCIRANJE UPRAVLJANJA IN OBRATOVANJA LETALIŠČA BOVEC

Izvajalec opravljanje dejavnosti najema in upravljanja ter obratovanja Letališča Bovec financira iz cene storitev opravljanja svojih dejavnosti in iz drugih virov v okviru izvajanja dejavnosti, za večja razvojno investicijska vlaganja pa tudi iz proračuna Občine Bovec, v kolikor je ta vir določen v proračunskih dokumentih občine, oziroma bo tako dogovorjeno z razvojnim načrtom letališča ali z letnim načrtom investicijskih vlaganj.

Občina Bovec ne nosi posledic slabega finančnega poslovanja izvajalca, lahko pa je dolgotrajnejše slabo finančno poslovanje izvajalca (večletna zaporedna izguba iz poslovanja) razlog za prekinitev pogodbe, še posebej, če bi slab finančni položaj izvajalca lahko pod vprašaj pripeljal obratovanje Letališča Bovec.

Izvajalec je poleg stroškov zavarovanj opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji dolžan redno pokrivati vse obratovalne stroške infrastrukture, ki jo prevzema v upravljanje, kot so stroški energentov, varovanja, komunalnih storitev, telekomunikacij, košnje, tekočega vzdrževanja ipd. Prav tako občina nima finančnih obveznosti, ki se nanašajo na stroške poslovanja izvajalca, kot so stroški plač zaposlenih, materialni stroški poslovanja ipd.

6. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA IN MERILO IZBIRE

Postopek zbiranja ponudb se je začel s sklepom župana, ki je imenoval strokovno komisijo.

Rok za oddajo ponudb je 25. november 2021, ob 11.00 uri.

Ponudniki morajo do navedenega datuma in ure ponudbe oddati v zaprti ovojnici osebno ali po pošti, pri čemer velja prejemna teorija.

Na prvo stran ovojnice navedejo naslov Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 18, 5230 Bovec in pripis »Ne odpiraj – Letališče Bovec«. Na hrbtno stran ovojnice navedejo svoj naziv in naslov.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno 25. novembra 2021, ob 11.15 uri, na sedežu Občine Bovec, Trg golobarski žrtev 18, 5230 Bovec, v sejni dvorani.

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

Predstavniki ponudnikov, ki se bodo udeležili javnega odpiranja ponudb, se bodo morali izkazati z veljavnim osebnim dokumentom, oziroma pooblastilom v kolikor se odpiranja ne bo udeleži zakoniti zastopnik. Vsi udeleženci javnega odpiranja bodo morali izpolnjevati PCT pogoj v skladu s trenutno veljavnimi omejitvami za preprečevanje epidemije.

Javno zbiranje ponudb bo v celoti uspešno, če bo nanj prispela vsaj ena pravočasna in popolna ponudba in v kolikor bo ponudnik izpolnjeval pogoje. Ponudba bo popolna, če bo vsebovala vse zahtevane podatke in dokazila, določena v javnem razpisu in tej razpisni dokumentaciji, oziroma podatke in navedbe, ki ne vplivajo na uporabo meril.

Prepozne, nepopolne in nepravilno označene ponudbe se bodo štete za neveljavne in se bodo izločile iz nadaljnje obravnave, oziroma se bodo vrstile ponudnikom.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojanje ter mnenje o najugodnejšem ponudniku bo opravila strokovna komisija.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so zaposlene pri ponudniku ali so kako drugače delali za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni potekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrjuje vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko navede kontaktne osebe. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nov član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju ponudb bo strokovna komisija pregledala vse prejete ponudbe in ugotovila ali izpolnjujejo razpisane pogoje in ostale zahteve občine. V kolikor ponudba ne bo popolna in bo pomanjkljivost nebitna ter ne bo vplivala na ocenjevanje primernosti oziroma se z njo ne bo ogrozilo konkurence med ponudniki, bo ponudnik pozvan na dopolnitev. Če ponudnik v roku, ki mu bo dolen v pozivu na dopolnitev ponudbe ne bo ustrezno dopolnil ali je sploh ne bo dopolnil, se bo ponudba zavrgla. Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb bo strokovna komisija sestavila poročilo, v katerem bo navedla, katere ponudbe izpolnjujejo razpisane zahteve.

V primeru več popolnih ponudb bo strokovna komisija s ponudniki opravila pogajanja. Izhodišča za pogajanja bodo ponudnikom posredovana skupaj s povabilom na pogajanja, komisija pa bo v pogajanjih vrednotila predvsem ponujeno višjo najemnino, sekundarno pa tudi razvojni potencial ponudnikov in njihov pogled na razvoj letališča.

Občina izbere enega ponudnika.

Ponudniki bodo o izboru obveščeni s sklepom župana v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, predvidoma najkasneje v roku 7 delovnih dni od datuma odpiranja ponudb.

Najpozneje v roku 5 dni po pravnomočnosti odločitve bo izbrani ponudnik povabljen k podpisu pogodbe. V pogodbo bodo prenesene zahteve in pogoji, ki so natančneje določeni v tej razpisni dokumentaciji ter pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo področje upravljanja letališke infrastrukture, ki je predmet tega razpisa in obratovanja letališča v skladu z zakonom ali ostali predpisi, ki se nanašajo na področje razpisane dejavnosti. V pogodbi bosta občina in izvajalec natančneje dogovorila operativne roke prevzema objektov in naprav, izdelavo posameznih dokumentov, začetka izvajanja dejavnosti, pridobitev zavarovanj in vsa bistvena vprašanja pogodbenega razmerja, kot izhajajo iz veljavnih predpisov in te razpisne dokumentacije.

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

V kolikor se izbrani ponudnik ne bo odzval v roku, ki ga bo določila Občina Bovec, se bo štelo, da je od pogodbe odstopil, občina bo zadržala vplačano garancijo za resnost ponudbe ter k podpisu povabila naslednjega najbolj ugodnega ponudnika.

Javno zbiranje ponudb se ponovi v celoti, če občina ne prejme nobene ponudbe ali če so vse ponudbe nepopolne ali če izvajalec ni bil izbran.

Občina lahko zavrne vse prispеле ponudbe in ne izbere nobenega od ponudnikov, če nobena ponudba vsebinsko ni v skladu z interesi občine oziroma če nobena od ponudb ne izpolnjuje razpisanih pogojev.

Postopek izbire izvajalca storitev najema, upravljanja in obratovanja Letališča Bovec lahko občina kadarkoli ustavi. V primeru zavrnitve vseh prispelih ponudb ali v primeru ustavitve postopka občina do ponudnikov nima nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

7. NAVODILO ZA PRIPRAVO PONUDBE, NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV IN OBVEZNE SESTAVINE PONUDBE

7.1. NAVODILO ZA PRIPRAVO PONUDBE

7.1.1. Uvod

Razpisna dokumentacija za izbiro izvajalca storitev najema in upravljanja letališke infrastrukture z namen obratovanja Letališča Bovec določa pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolniti za sodelovanje v postopku, pogoje oddaje ponudb, odpiranja, pregleda in ocene prejetih ponudb ter načina izbire ponudnika. Vse kar je navedeno in določeno v razpisni dokumentaciji ni mogoče razumeti in šteti kot podlago za kakršnokoli ravnanje, ki ne bi bilo skladno z veljavnimi predpisi. V kolikor razpisna dokumentacija povzema in pojasnjuje v Republiki Sloveniji in Občini Bovec veljavne predpise, se šteje le-to za informativno besedilo, ki nima narave pravnega akta.

Ponudnik v tem javnem zbiranju ponudb lahko sodeluje samo z eno ponudbo. V primeru, če bo ponudnik nastopal v dveh ali več ponudbah bo občina vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločila iz postopka.

Vse stroške priprave ponudbe nosi izključno ponudnik sam in iz navedenega naslova občina nima nobenih finančnih ali drugih obveznosti.

7.1.2. Prevzem razpisne dokumentacije, jezik in oblika ponudbe

Razpisna dokumentacija je brezplačna in objavljena na spletni strani Občine Bovec.

Javni razpis in zbiranje ponudb, razpisna in druga dokumentacija ter postopek so vodeni v slovenskem jeziku. Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V primeru, da ponudnik ni rezident Republike Slovenije (tuj ponudnik) mora biti ponudba prevedena v slovenski jezik. Tuj ponudnik jamči za pravilnost prevoda prijave v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma ali pomanjkljivega prevoda bo občina tujega ponudnika pozvala, da predloži uraden prevod in mu določi rok. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo določila občina ne bo posredoval uradnega prevoda, bo občina ponudbo izločila. Vse stroške prevoda nosi ponudnik.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki in v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Prijave ni mogoče oddati v elektronski obliki. Prijave se oddajo obvezno v pisni obliki.

7.1.3. Popolna ponudba

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse v tej razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave in dokumente.

Ponudba mora biti zložena v mapi.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila iz razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. V primeru, da podpisnik prijave ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti prijavi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil te razpisne dokumentacije.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam občine iz teh navodil in razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da bo pri pregledu ponudbe ugotovljeno, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, bo ponudba ponudnika izločena.

7.1.4. Uporaba razpisne dokumentacije / javnost in zaupnost postopka

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo na spletni strani občine, ki je določena v javnem razpisu. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupen del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem se ponudnike opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki na podlagi veljavnih predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega zbiranja ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Občina bo v celoti odgovorna za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Občina bo obravnavala kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno. Občina si pridržuje pravico sama umakniti oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne podatke.

Najugodnejši ponudnik bo izbran na pregleden način in po predpisanem postopku. Izid javnega razpisa je informacija javnega značaja in bo objavljen, skladno s postopkovnimi zahtevami.

7.1.5. Pogoji za pravočasnost in popolnost prijave

Občina bo ocenjevala le ponudbe, ki bodo popolne. Popolne ponudbe bodo tiste, ki bodo pravočasne, pravilne in popolne.

Ponudba bo pravočasna, če bo oddana osebno ali bo prispela priporočeno po pošti na naslov občine do datuma in ure, določene v javnem razpisu in tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba bo pravilna, če bo opremljena kot je to določeno v javnem razpisu in tej razpisni dokumentaciji.

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

Ponudba bo popolna, če bo vsebovala vse zahtevane sestavine – to je vse zahtevane obrazce, izjave in dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji – v nadaljevanju teh navodil. Vse izjave in obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani. Vsi dokumenti morajo ustrezati zahtevam občine iz te razpisne dokumentacije.

Prepozne, nepopolne in nepravilno označene ponudbe se štejejo za neveljavne in se bodo zato izločile iz nadaljnje obravnave ali bile neodprte vrnjene pošiljateljem. V kolikor ponudba ne bo popolna in bo pomanjkljivost nebitvena in ne bo vplivala na konkurenco med ponudniki, bo ponudnik pozvan na dopolnitev. Če ponudnik v roku, ki ga bo določila strokovna komisija ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, se bo ponudba zavrгла.

7.1.6. Umik in sprememba / dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način:

»Ne odpiraj – Letališče Bovec« – z oznako UMIK

ali

»Ne odpiraj – Letališče Bovec« – z oznako SPREMEMBA

ali

»Ne odpiraj – Letališče Bovec« – z oznako DOPOLNITEV

glede na to, ali gre za umik / spremembo / dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru spremembe / dopolnitve že oddane ponudbe mora biti jasno navedeno na kateri del ponudbe se nanaša sprememba / dopolnitev že oddane ponudbe in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen. V primeru, da iz spremembe / dopolnitve ne bo jasno razvidno na kaj se nanaša sprememba / dopolnitev se le-ta ne bo upoštevala.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb.

7.1.7. Protikorupcijska določba / izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

Občina bo izločila iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, javnemu uslužbencu občine ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev občine v postopku javnega razpisa ali v postopku izbire izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, pridobitve posla ali sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji ali katero drugo ravnanje, zaradi katerega bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi javnemu uslužbencu občine ali drugi osebi, s čimer bi se vplivalo na vsebino, dejanje ali odločitev občine glede prijave pred, med ali po izbiri izvajalca. Pri tem bo občina v celoti upoštevala določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) bo moral izbrani ponudnik - izvajalec, pred sklenitvijo pogodbe z občino, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

7.1.8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 60 dni od dneva določenega za prejem ponudb.

7.1.9. Prekinitev postopka javnega zbiranja ponudb / zavrnitev vseh prispelih ponudb

Občina ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega zbiranja ponudb.

Občina lahko zavrne vse prispеле ponudbe in ne izbere nobenega od ponudnikov, če ne pridobi nobene popolne ali nobene primerne ponudbe.

V primeru, da občina ne bi pridobila nobene ponudbe ali bi bile vse ponudbe nepopolne, se bo javno zbiranje ponudb ponovilo. Javno zbiranje ponudb se ponovi tudi v primeru, če izvajalec ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za izvajalca, v predpisanem roku ne bo sklenjena pogodba.

7.1.10. Zavarovanje odgovornosti / zavarovanje objektov in naprav

Izbrani izvajalec najema in upravljanja letališče infrastrukture z namenom obratovanja Letališča Bovec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Bovec, uporabnikom ali tretjim osebam. Izvajalec je na način in v rokih, ki jih določa pogodba, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote za posamezni primer v višini najmanj 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem dejavnosti, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem dejavnosti povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec. Ponudnik z izjavo, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, v prijavi izjavi, da bo sklenil zavarovanje za objekte in naprave, skladno z zahtevami pogodbe.

7.1.11. Zavarovanje za resnost ponudbe

Občina Bovec kot zavarovanje za resnost ponudbe zahteva od ponudnikov vplačilo depozita na transakcijski račun občine Bovec.

Ponudnik je dolžan pred potekom roka za oddajo ponudb na transakcijski račun Občine Bovec vplačati depozit v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov 00/100), za obdobje vključno 90 dni od datuma za oddajo ponudb. Vplačani depozit se ne obrestuje.

Plačilo depozita ponudnik dokazuje s potrdilom o plačilu depozita v svoji ponudbi. Predložitev potrdila o plačilu depozita v ponudbi je obvezno in šteje kot izjava ponudnika, da je vplačal depozit. Iz potrdila o vplačilu mora biti razvodna višina vplačanega depozita in transakcijski račun Občine Bovec, ki je naveden v nadaljevanju.

Posledice nepredložitve potrdila o plačilu depozita v ponudbi, nepravočasnega plačila ali nevplačila, ali vplačanega depozita v prenizkem znesku nosi ponudnik. Občina Bovec bo ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne po priložil potrdila o plačilu zavrgla. Ponudbo ponudnika, ki ne bo plačal depozita na transakcijski račun Občine Bovec ali ga bo plačal v nižjem znesku kot je določen, pa bo Občina Bovec izključila iz postopka.

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

Podatki za vplačilo depozita so naslednji:

- transakcijski račun Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 18, 5230 Bovec, SI56 0120 6010 0015 128, odprt pri Banki Slovenije,
- namen plačila: »plačilo depozita – Letališče Bovec«,
- koda namena: DEPT,
- sklicna številka: SI00 35280-06

Depozit dan za resnost ponudbe Občina Bovec nepreklicno zadrži, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne vplača zahtevane varščine,
- na podlagi poziva Občine Bovec ne podaljša svoje ponudbe,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Občina Bovec bo neizbranim ponudnikom najpozneje v roku 10 delovnih dni po zaključku postopka (pravnomočnosti odločitve) brezobrestno vrnila vplačan depozit na transakcijski račun neizbranega ponudnika s katerega je bil depozit vplačan, razen v primeru, da bi neizbrani ponudnik Občini Bovec sporočil drug transakcijski račun za vračilo depozita. Občina Bovec ne bo vrnila depozita drugemu gospodarskemu subjektu ne glede na izkazano voljo neizbranega ponudnika.

Občina Bovec in izbrani ponudnik se lahko dogovorita, da vplačan depozit postane del varščine, ki je zahtevana skladno s pogodbo. V primeru, da se Občina Bovec in izbrani ponudnik ne dogovorita kot je prej navedeno, bo občina Bovec izbranemu ponudniku v roku 10 delovnih dni po vplačilu celotne varščine določene v pogodbi, brezobrestno vrnila vplačan depozit na transakcijski račun izbranega ponudnika s katerega je bil depozit plačan, razen v primeru, da bi izbrani ponudnik Občini Bovec sporočil drug transakcijski račun za vračilo depozita. Občina Bovec ne bo vrnila depozita drugemu gospodarskemu subjektu ne glede na izkazano voljo izbranega ponudnika.

V kolikor bo Občina Bovec na svoj transakcijski račun prejela depozit s strani gospodarskega subjekta za katerega se bo po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb izkazalo, da ponudbe ni oddal ali da ni oddal pravočasne ponudbe ali da ni oddal ponudbe na način kot je določen v tej razpisni dokumentaciji in je bila njegova ponudba zavrnjena pred postopkom javnega odpiranja ponudb, oziroma mu je bila ponudba vrnjena po postopku javnega odpiranja ponudb kot prepozna ali nepravilno opremljena, bo takemu gospodarskemu subjektu vrnila vplačan depozit brezobrestno v roku 10 delovnih dni od datuma javnega odpiranja ponudb.

Plačan depozit ne more biti predmet pobota, cesije ali kompenzacije.

7.1.12. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik po podpisu pogodbe na transakcijski račun Občine Bovec nakazati varščino v višini 6 mesečnih najemnin neto, kar zneso 23.419,14 EUR (z besedo: triindvajsettisočštiristodevetnajst 14/100).

Način in vplačilo varščine bo natančneje določen v pogodbi.

7.2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Občina bo priznala sposobnost ponudnika na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

7.2.1. Splošna sposobnost – razlogi za izključitev

POGOJ 1:

Občina bo iz sodelovanja v postopku javnega zbiranja ponudb izključila ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 2 – Izjava o nekaznovanosti ali
- potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, da ponudnik ni bil obsojen za kazniva dejanja;
- potrdilo/potrdila Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca za vsakega od zakonitih zastopnikov ponudnika, prokurista, vsakega člana upravnega vodstvenega ali nadzornega organa, da niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja;

Potrdilo / potrdila se priložijo v originalu ali kopiji in ne smejo biti starejša od datuma objave javnega razpisa za javno zbiranje ponudb na spletni strani Občine Bovec.

(opomba: V primeru, da ponudnik ne predloži potrdil mora priložiti izpolnjen obrazec št. 3 – Pooblastila, da lahko navedeno potrdilo/potrdila pridobi občina sama (za ponudnika kot pravno osebo in za vsakega od zakonitih zastopnikov / prokuristov / članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa)

POGOJ 2:

Občina bo iz sodelovanja izključila ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovila, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira finančni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države občine, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje prijave.

DOKAZILO:

- potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije;

Potrdilo FURS se priloži v originalu ali kopiji in mora izkazovati stanje na dan, ko ponudnik oddaja ponudbo. Ponudniki ga lahko zaprosijo tudi elektronsko preko sistema e-davkov.

POGOJ 3:

Občina bo iz sodelovanja izključila ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev;

POGOJ 4:

Občina bo iz sodelovanja izključila ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev;

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

POGOJ 5:

Občina bo iz sodelovanja izključila ponudnika, ki je storil veliko strokovno napako iz področja, ki je predmet razpisa in je hujše kršil poklicna pravila, ki bi mu jih občina lahko dokazala s sredstvi, katere lahko utemelji.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev;

7.2.2. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 6:

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega zbiranja ponudb in jih bo izvajal v okviru sklenjene pogodbe. Po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2008), ki velja v Republiki je dejavnost, sodi dejavnost pod H52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu.

POGOJ 7:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati Občini Bovec ali tretjim osebam v zvezi z njegovim opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Izbrani ponudnik bo dolžan občini Bovec predložiti kopijo zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili ob podpisu pogodbe. Tekom izvajanja pogodbe bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini kot jo zahteva Občina Bovec v tem razpisu.

7.2.3. Kadrovska in tehnična sposobnost

Občina bo priznala sposobnost ponudnika na osnovi izpolnjevanja naslednjih kadrovskih, tehničnih in drugih pogojev. Ponudnik zagotavlja kadrovske, tehnične in prostorske zahteve v okviru lastnih kapacitet ali pa mora z ustreznimi pogodbami dokazati, da bo imel ustrezne kapacitete na razpolago ves čas trajanja pogodbe.

POGOJ 8:

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenimi kadri, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo področje obratovanja letališč in imeti zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje razpisanih storitev.

Osebe, ki izvaja storitve upravljanja in obratovanja Letališča Bovec mora imeti strokovno izobrazbo, biti mora strokovno usposobljeno za delo, ki ga opravlja ter izpolnjevati posebne zdravstvene in psihofizične pogoje, skladno z določbami zakona, ki ureja področje obratovanja letališč in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, s katerimi se zagotavlja varno obratovanje letališča.

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega osebja tako, da bodo upravljanje in obratovanje letališča, kot tudi vse spremljajoče dejavnosti, potekle nemoteno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi. Za izvajanje storitev upravljanja in obratovanja letališča mora ponudnik zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega osebja, da bo lahko izvajal vse v obratovalnem dovoljenju določene naloge.

Vsa tehnična in ostala oprema mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo področje obratovanja letališč.

Ponudnik mora biti sposoben izvajati dejavnost v skladu s sklenjeno pogodbo in vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje obratovanja letališč po pravilih stroke in vsemi veljavnimi standardi in normativi v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

Javno zbiranje ponudb za
ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA

Ponudnik mora biti sposoben izdelati vse potrebne dokumente, ki so določeni z veljavnimi predpisi za obratovanje letališč, mora pridobiti vsa potrebna dovoljenja za obratovanje letališča in vsa potrebna dovoljenja za osebe, ki bodo izvajale storitve upravljanja in obratovanja letališča, v kolikor so dovoljenja ali certifikati predpisani.

Ponudnik mora zagotoviti tudi vse pogoje in osebje za izvajanje vseh spremljajočih dejavnosti, ki jih izvaja na območju letališča.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, da bo lahko nemoteno izvajal upravljanje in obratovanje Letališča Bovec.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev ter kadrovske in tehnične ustreznosti;

POGOJ 9:

Ponudnik mora biti sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet dejavnosti ter kvalitetno in kontinuirano izvajati dejavnost upravljanja in obratovanja letališča v skladu s predpisi, normativi in standardi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev ter kadrovske in tehnične ustreznosti;

POGOJ 10:

Ponudnik mora biti sposoben za začetek upravljanja in obratovanja letališča takoj po podpisu pogodbe. Biti mora sposoben takoj pristopiti k pridobivanju vseh potrebnih dovoljenj, ki so potrebna za obratovanje letališča.

DOKAZILO:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev ter kadrovske in tehnične ustreznosti;

POGOJ 11:

Ponudnik mora izkazovati reference iz katerih izhaja, da je v obdobju zadnjih 10 (deset) let, izvajal storitve upravljanja letališke infrastrukture za potrebe obratovanja letališča najmanj 5 (pet) let. Referenčni pogoj lahko ponudnik izpolni največ z dvema referencama od katerih se mora vsaj ena nanašati na izvajanje referenčnega dela v neprekinjenem obdobju najmanj 3 (tri) leta, pri čemer je referenčno delo vključevalo tudi izvajanje nalog delovanja črpališča goriva za letala, primerljivo z nalogami, ki jih bo moral izvajati na Letališču Bovec.

DOKAZILO:

izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev ter kadrovske in tehnične ustreznosti;

PONUĐNIKI, KI NISO REZIDENTI REPUBLIKE SLOVENIJE (TUJI PONUĐNIKI)

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje zahtev. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjava mora biti predložena v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Javno zbiranje ponudb za
**ODDAJO LETALIŠČA BOVEC V NAJEM IN UPRAVLJANJE
Z NAMENOM ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA**

7.3. OBVEZNE SESTAVINE PONUDBE

Ponudba bo popolna v kolikor bo vključevala:

zap. št.	obrazec/ dokument/dokazilo
1.	KAZALO PRIJAVE <i>(opomba: kazalo ni obvezen sestavni del ponudbe, lahko pa ponudnik uporabi to kazalo tudi kot kontrolnih preverjanja popolnosti ponudbe)</i>
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba <i>(opomba: Obrazec št. 1 je obvezen sestavni del ponudbe. Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati in podpisati/žigosati)</i>
3.	POTRDILO BANKE o vplačanem depozitu koz garanciji za resnost ponudbe <i>(opomba: Potrdilo vplačanem depozitu kot garanciji za resnost ponudbe je obvezen sestavni del ponudbe.</i>
4.	OBRAZEC št. 2 – Izjava o nekaznovanosti <i>(opomba: Obrazec št. 2 je obvezen sestavni del ponudbe v kolikor ponudnik ne predloži potrdil Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca o nekaznovanosti pravne osebe. Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati in podpisati/žigosati)</i>
5.	OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo <i>(opomba: Obrazec št. 3 je obvezen sestavni del ponudbe v kolikor ponudnik ne predloži potrdil Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca o nekaznovanosti pravne osebe. Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati in podpisati/žigosati)</i>
6.	POTRDILO FURS O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH <i>(opomba: potrdilo FURS o poravnanih prispevkih, davkih in drugih obveznih dajatvah je obvezen sestavni del ponudbe.</i>
7.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o izpolnjevanju pogojev <i>(opomba: Obrazec št. 4 je obvezen sestavni del ponudbe. Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati in podpisati/žigosati)</i>
8.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o nepovezanosti <i>(opomba: Obrazec št. 4 je obvezen sestavni del ponudbe. Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati in podpisati/žigosati)</i>

8. ODGOVORNE OSEBE ZA DAJANJE INFORMACIJ MED RAZPISOM

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa pri kontaktni osebi:

Iris STRES, elektronski naslov: obcina.info@bovec.si.

Ponudniki lahko postavijo vprašanja do 22. novembra 2021, do 11:00 ure. Občina bo podala pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najpozneje dva dni pred rokom za oddajo prijav. Pojasnila na zastavljena vprašanja bodo objavljena na spletni strani Občine Bovec pri predmetnem javnem razpisu.

Ogled terena in naprav Letališča Bovec občina ne bo organizirala.

Občina si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Sprememba ali dopolnitev bo objavljena tudi na spletni strani Občine Bovec. V kolikor bodo spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije take, da bi vplivale na pripravo same prijave, bo občina ustrezno podaljšala rok za oddajo prijav. Z morebitnim podaljšanjem roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti ponudnikov vežejo na nove roke.