



OBČINA BOVEC

Na podlagi 58. člena, 4. točke prvega odstavka 68. člena, drugega odstavka 70. člena in skladno z 59. členom ter drugimi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, 65/08) (v nadaljevanju: ZJU) Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SVETOVALEC – PRIPRAVNIK (C027005)

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi morajo kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo) / visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) / visokošolsko strokovno izobrazbo / visokošolsko univerzitetno izobrazbo **družboslovne smeri**,
- znanje uradnega jezika¹ in osnovno znanje enega tujega jezika,
- vozniški izpit B kategorije,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Skladno z 2. členom Pravilnika o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu pripravnikov usposabljanja (Uradni list RS, št. 28/09) (v nadaljevanju: Pravilnik) ter prvim odstavkom 106. člena ZJU:

- *je pripravnik oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za opravljanje dela;*
- *za pripravnika se šteje tudi oseba, ki sklene delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe oziroma si ni pridobila dovolj ustreznih delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega njeni izobrazbi.*

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so :

- usposabljanje za samostojno vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- pomoč pri zbiranju, urejanju in pripravi podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- usposabljanje za samostojno oblikovanje gradiv s predlogi ukrepov,
- pomoč in sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- pomoč pri pripravi analiz, informacij, poročil in drugih gradiv,
- pomoč in sodelovanje pri pripravljanju osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- pomoč in sodelovanje na področju občinskih projektov,

¹ Za dela na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)

- pomoč in sodelovanje pri opravljanju nalog na področju gospodarstva, gospodarskih javnih služb in komunalne dejavnosti, stanovanjskih zadev,
- opravljanje drugih nalog v skladu z usmeritvami in navodili mentorja, župana in direktorja občinske uprave..

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo:
 - a) o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
 - b) da kandidat izpolnjuje pogoje za zasedbo objavljenega pripravniškega delovnega mesta, upoštevaje 2. člen Pravilnika in prvi odstavek 106. člena ZJU;
2. pisno izjavo, da:
 - a) je državljan Republike Slovenije;
 - b) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - c) zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
3. dokazilo o pridobljeni zahtevani izobrazbi (ftc. diplomske naloge ipd.)
4. dokazilo o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije,
5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Bovec pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži tudi ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati izločajo postopno (drugi odstavek 61. člena ZJU). Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi o opravljanju pripravništva za določen čas, in sicer **za čas opravljanja pripravništva 10 mesecev, s polnim delovnim časom**. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec oz. lahko tudi v drugih prostorih v lasti Občine Bovec.

Izbrani kandidat na delovnem mestu "SVETOVALEC – PRIPRAVNIK" ne bo imenovan v naziv, se mu pa, skladno s 73. členom ZJU, določijo pravice in obveznosti glede na uradniški naziv tretjega kariernega razreda IX. Stopnje "svetovalec III" ter ob upoštevanju določila zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Izbranemu kandidatu bo tako, v skladu z 9.a členom ZSPJS, osnovna plača določena na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača za čas pripravništva za šest plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva:

Tarifni razred	VII/1
Plačni razred (PR) naziva "svetovalec III" (izhodišče)	30

Plačni razred pripravnika	24
Osnovna plača pripravnika	1.085,430 EUR bruto

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **"za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto "SVETOVALEC - PRIPRAVNIK"**, na naslov **Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**, in sicer najkasneje v roku 15 dni po objavi na spletni strani Občine Bovec in Zavoda za zaposlovanje RS. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov obcina.info@bovec.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključku izbirnega postopka.

Dodatne informacije o javnem natečaju lahko dobite pri Katarini Barbari Ostan na telefonski številki 05/3841 911 oz. 051/361108.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Valter Mlekuž
župan Občine Bovec

