

Občina Bovec

Trg golobarskih žrtev 8
5230 Bovec
Telefon : SI (386) 05/384-19-00
Telefax : SI (386) 05/38419-15
E-pošta : obcina.info@bovec.si



OBČINA BOVEC

OBČINSKA UPRAVA

Datum: 26. 5. 2020

Številka : 4302-01/2020

VABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet naročila:

ZBIRANJE PONUDB ZA IZVAJANJE NALOG OBČINSKEGA URBANISTA

Naročnik Občina Bovec vas vabi, da oddate ponudbo za izvajanje nalog občinskega urbanista.

1. SPLOŠNO

S 1. 6. 2018 se je pričel izvajati Zakon o urejanju prostora (*v nadaljevanju: ZUreP-2*) (Uradni list RS, št. 61/17), ki prinaša precej novosti na področju občinskega prostorskega načrtovanja, med drugim uvaja sodelovanje občinskih urbanistov po Občinah.

Tolmačenje zakonodaje, ki se nanaša na obveznosti občinskega urbanista je povzeto na spletni strani ZAPS: https://www.zaps.si/index.php?m_id=zakonodaja_zurep.

Naloge občinskega urbanista so zapisane v 44. členu ZUreP-2, ki se glasi:

"(1) Zaradi zagotavljanja strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora po tem zakonu mora občina imeti zagotovljeno sodelovanje vsaj ene občinske urbanistke ali občinskega urbanista (v nadaljnjem besedilu: občinski urbanist).

(2) Občinski urbanist je oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

(3) Poleg nalog urejanja prostora iz občinske pristojnosti občinski urbanist opravlja tudi naloge:
- strokovnega svetovanja županji ali županu (*v nadaljnjem besedilu: županu*) v zadevah urejanja prostora,

- skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine,

- skrbi za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta,

- izvaja naloge v postopkih lokacijske preveritve v skladu s tem zakonom.

(4) Oseba, ki v občini opravlja naloge občinskega urbanista, v tej občini ne sme voditi postopkov lokacijske preveritve, če hkrati v tem postopku nastopa kot stranka bodisi on sam, bodisi njegov zakonski ali zunajzakonski partner ali bližnji sorodnik do tretjega kolena, ali če nastopa kot izdelovalec elaborata lokacijske preveritve."

in v 4. poglavju: OBČINSKI URBANISTI 298. člen ZUreP-2, ki se glasi:

"(1) Osebe, ki z dnem začetka uporabe tega zakona izpolnjujejo pogoje za občinskega urbanista v skladu z ZUreP-1, nadaljujejo opravljanje nalog kot občinski urbanisti po tem zakonu.

(2) Občine morajo zagotoviti sodelovanje občinskega urbanista iz 44. člena tega zakona v dveh letih po začetku uporabe tega zakona."

2. VSEBINA PONUJENIH DEL, STROŠEK DELA IN NAČIN PLAČILA

Predmet ponudbe je opravljanje nalog občinskega urbanista skladno z 44. členom ZUreP-2 in sicer poleg nalog urejanja prostora iz občinske pristojnosti opravljanje naslednjih nalog:

- strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora,
- skrb za celostno politiko prostorskega razvoja občine,
- skrb za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta,
- izvajanje nalog v postopkih lokacijske preveritve,
- pomoč pri pripravi ali priprava drugih aktov na področju okolja in prostora.

Ponudba naj bo oblikovana po priloženem obrazcu.

3. POGOJI SODELOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene v drugem odstavku 44. člena ZUreP-2 in imeti vsaj 6 let delovnih izkušenj na področju urbanizma.

4. VELJAVNOST PONUDBE IN OSTALO

Ponudbe morajo biti veljavne 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo vseh del.

Rok plačila je 30. dan po prejemu e-računa.

Rok izvedbe: v razumnem času in dogovorjen ob vsakokratnem naročilu.

Ponudnik mora v svoji ponudbi obvezno priložiti potrjene in izpolnjene naslednje dokumente oz. obrazce:

- obrazec Ponudba (OBR-1),
- osnutek Pogodbe o sodelovanju (OBR-2),
- izjava o izpolnjevanju pogojev zbiranja ponudb za izvajanje nalog občinskega urbanista na območju občine Bovec (OBR-3).

5. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najbolj ugodno ponudbo, pri čemer je merilo najnižja ponudbena cena, ob izpolnjevanju pogojev iz povabila ter izpolnjeni razpisni dokumentaciji. Najugodnejša cena se bo izračunala na podlagi cene za eno lokacijsko preveritev in 10 ur dodatnega dela občinskega urbanista.

6. NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele po pošti na naslov naročnika do 11. 6. 2020 do 12.00 ure oziroma bodo oddane osebno v sprejemni pisarni Občine Bovec.

Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za oddajo ponudb, a prispe k naročniku po poteku tega roka, ni pravočasna ponudba in bo neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudnik mora ponudbo zapečatiti v kuverti oziroma ovitku, na hrbtni strani mora biti napisan naslov pošiljatelja, na prednji strani pa mora biti vidno označeno:

NE ODPIRAJ! PONUDBA "OBČINSKI URBANIST".

Odpiranje ponudb ne bo javno, naročnik bo o rezultatih naročila obveščal le ponudnike, ki bodo za to podali zahtevo (preko telefona, e-pošte idr.), sicer pa ne.

Občina Bovec si pridržuje pravico, da kadarkoli ustavi začetni postopek do sklenitve pravnega posla, brez odškodninske odgovornosti.

V primeru, da bo na naslov naročnika prispela le ena ponudba, si naročnik pridržuje pravico postopek izbora izvajalca ponoviti.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Katarina Barbara Ostan, e-mail: obcina.tajnik@bovec.si, telefon: 00386/3841 911 ali 00386/51 361 108.

Občina Bovec
župan Valter Mlekuž
žig



Priloge:

- 1.) OBR-1 (Ponudba),
- 2.) OBR-2 (osnutek Pogodbe o sodelovanju)
- 3.) OBR-3 (Izjava o izpolnjevanju razpisnih pogojev)