

Š.319 - 01/2018



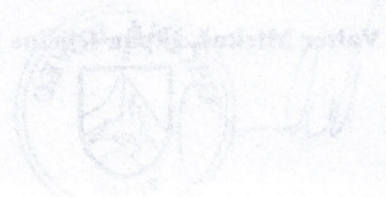
OBČINA BOVEC

Občina Bovec		Videl:
Prejeto: 01 -08- 2018		D.mesto
ŠIFRA ZADEVE	Pril.	Vrednote

JAVNI RAZPISI IN JAVNI POZIVI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA IN TURIZMA TER VZPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ V OBČINI BOVEC 2018

S POPISOM OBVEZNE DOKUMENTACIJE VLOGE PO POSAMEZNIH UKREPIH

[Faint, mostly illegible text, likely the main body of the public notice, containing details about the application process, deadlines, and contact information.]





OBČINA BOVEC

Na podlagi sklepa 10. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 23. 7. 2018, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGT0B-1, Uradni list RS, št. 48/2009, 38/2012, 2/2013, 43/2014, 53/2014 in 37/2015) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/2018, 32/2018 in 46/2018) Občina Bovec objavlja

JAVNI POZIV K ODDAJI VLOG

po ukrepih 2. A (1-5), in sicer za:

- 2.1 nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- 2.2 nakup, graditev, adaptacijo poslovnih prostorov,
- 2.3 nakup opreme – osnovnih sredstev,
- 2.4 stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje),
- 2.5 svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij.

Pogoji za sofinanciranje:

Na javni poziv se lahko prijavijo subjekti iz 4. člena Pravilnika.

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo najmanj dva od kriterijev iz 8. člena Pravilnika.

Upravičene stroške teh ukrepov se sofinancira le, če investicija ne presega vrednosti 10.000,00 EUR (z DDV). Nepovratna sredstva se dodeljuje izključno po izvedeni naložbi/storitvi. Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku, vsako sofinancirano osnovno sredstvo pa mora biti označeno s samostojno inventurno številko, evidentirano v inventurnih knjigah 5 let od zaključka investicije ter v istem obdobju na vpogled pooblaščenim osebam sofinancerja.

Obvezna dokumentacija vloge je navedena v Pogojih za sofinanciranje pri ukrepih 2.A (2.1 – 2.5) v 11. členu Pravilnika.

Višina sofinanciranja

Dodeli se do 30 % upravičenih stroškov za majhna podjetja, samostojne podjetnike posameznike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in sobodajalce ter do 15 % upravičenih stroškov za srednja podjetja.

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov. Med upravičene stroške ne morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

Pri ukrepu 2.2 se upošteva samo gradbene situacije in račune izvajalcev gradnje/adaptacije poslovnih prostorov, in ne posameznih zbranih računov za gradbeni material.

V kolikor se prijavlja investicija v fazah, mora biti iz vloge razvidna skladnost njenega končnega cilja z občinsko prostorsko politiko, sicer gre vloga v preverjanje. Če se ugotovi neskladnost cilja, se vloga kot neupravičeno oz. neustrezno zavrne.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Pri ukrepu 2.3 je minimalna upravičena vrednost osnovnega sredstva 50,00 EUR.

Višina sredstev za te ukrepe v letu 2018 je 10.000,00 EUR.

Naslov in rok vložitve vlog – Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira **septembra in oktobra do zadnjega delovnega dne v mesecu do 12.00, prvič do 28. 9. 2018 do 12.00, drugič pa do 30. 10. 2018 do 12.00.** Vloge se sprejema po zaporedju, sredstva se dodeljuje do porabe v skladu z 9. členom Pravilnika, in sicer se v okviru enega razpisnega roka dospelosti vse vloge obravnava enakovredno in se glede na razpolagajoča razpisana sredstva na vse upravičene vloge porazdeli sorazmerni delež sofinanciranja upravičenih stroškov, pri čemer je najvišji odstotek financiranja opredeljen z najvišjo višino sofinanciranja. V kolikor so z mesečnim odpiranjem porabljena vsa sredstva, namenjena koriščenju tega ukrepa, se javni poziv zapre.

Nepopolne vloge se zavrže. Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni poziv – malo gospodarstvo« s pripisom **NE ODPIRAJ!** Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Valter Mlekuž, župan Občine Bovec





OBČINA BOVEC

Na podlagi sklepa 10. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 23. 7. 2018, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOB-1, Uradni list RS, št. 48/2009, 38/2012, 2/2013, 43/2014, 53/2014 in 37/2015) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/2018, 32/2018 in 46/2018) Občina Bovec objavlja

JAVNI RAZPIS **za sofinanciranje odpiranja novih zaposlitev (ukrep 2.8)**

Namen ukrepa: vzpodbujanje odpiranja novih zaposlitev.

Pogoji sofinanciranja

Upravičenci do koriščenja tega ukrepa so navedeni v 4. členu Pravilnika.

Novo zaposlitev/samozaposlitev se dokazuje z obrazcem potrdila o prijavi za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (M1, M2).

Novo odprte zaposlitve in samozaposlitve morajo obstajati vsaj 5 let po prejeti pomoči za ta namen. Izpolnjevanje kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na podlagi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev.

Sredstva se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo najmanj dva od kriterijev iz 8. člena Pravilnika.

Prednostni kriteriji

Poleg določb iz 8. člena Pravilnika (izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev) se nepovratna sredstva prednostno dodeljujejo za zaposlitev oseb s stalnim bivališčem na območju občine Bovec ter za zaposlovanje visoko kvalificiranega kadra.

Višina sofinanciranja

Nepovratna vzpodbuda se lahko dodeli v višini do 15 % stroškov bruto plač za dveletno obdobje za ustrezno tarifno skupino.

Upravičeni stroški so stroški bruto plač ustrezne tarifne skupine novozaposlenega oz. samozaposlenega.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2018 je 1.000,00 EUR.

Posebni pogoji

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec se uredijo s pogodbo.

Naslov in rok vložitve vlog – Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira **do 30. 10. 2018 do 12.00**. Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »**Vloga na javni razpis – zaposlovanje**« s pripisom **NE ODPIRAJ!**. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Valter Mlekuž, župan Občine Bovec





OBČINA BOVEC

Na podlagi sklepa 10. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 23. 7. 2018, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOB-1, Uradni list RS, št. 48/2009, 38/2012, 2/2013, 43/2014, 53/2014 in 37/2015) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/2018, 32/2018 in 46/2018) Občina Bovec objavlja

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja (ukrep 2.10)

Namen ukrepa:

Vzpodbujanje strokovnega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev strokovnih znanj po verificiranih programih ter pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem oziroma prihodnjem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči oziroma nosilec dejavnosti.

Pogoji:

Upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu Pravilnika. V vlogi je obvezna navedba udeležencev ter programov izobraževanja in usposabljanja.

Obvezni kriteriji:

po 8. členu Pravilnika, in sicer je obvezno izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev.

Višina sofinanciranja:

Vzpodbudo se dodeli v višini do 30 % upravičenih stroškov. Občina bo subvencionirala šolnine oziroma kotizacije ter s tem povezane potne stroške kandidatom, ki so lahko že vpisani v izobraževalni program, za tekoče leto.

Upravičeni stroški: kotizacija, šolnina, potni stroški.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2018 je **500,00 EUR**.

Posebni pogoji:

Medsebojne pravice in obveznosti koristnika sredstev in Občine Bovec, v kolikor izobraževanje/usposabljanje še ni zaključeno, se uredijo s pogodbo.

V primeru, da prejemnik namenskih sredstev ne izkoristi do konca proračunskega leta, za katerega so mu dodeljena, izgubi pravico do njihovega koriščenja.

Naslov in rok vložitve vlog – Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira **do 30. 10. 2018 do 12.00**. Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu z 9. členom Pravilnika. Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »**Vloga na javni razpis – izobraževanje**« s pripisom **NE ODPIRAJ!**. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Valter Mlekuž, župan Občine Bovec





OBČINA BOVEC

Na podlagi sklepa 10. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Bovec z dne 23. 7. 2018, v skladu s 7. členom Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOB-1, Uradni list RS, št. 48/2009, 38/2012, 2/2013, 43/2014, 53/2014 in 37/2015) in sprejetim Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/2018, 32/2018 in 46/2018) Občina Bovec objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani (ukrep 2.14).

Namen ukrepa:

Nepovratne vzpodbude po tem ukrepu se namenijo za sofinanciranje stroškov izdelave promocijskih gradiv in internetnih strani s ciljem informiranja in promocije izdelkov in storitev podjetij ter s tem vzpodbujanja konkurenčnosti na trgu.

Pogoji: Upravičenci do oddaje vloge za ta ukrep so navedeni v 4. členu tega pravilnika.

Prednostni kriteriji: po 8. členu tega pravilnika, obvezno je izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev. Posebna razpisna merila za leto 2018 niso določena.

Višina: Vzpodbudo se dodeli v višini do 30 % upravičenih stroškov po izvedeni naložbi na podlagi predloženih plačanih računov.

Upravičeni stroški: stroški izdelave promocijskega tiskanega gradiva (oblikovanje, tisk), stroški izdelave internetnih strani vlagatelja ter stroški spletnega marketinga, pri čemer mora vlagatelj vlogi priložiti en izvod promocijskega tiskanega gradiva oz. natisnjeno spletno stran oz. natisnjeno dokazilo o izvedbi spletnega marketinga.

Pomoč se ne dodeli za DDV, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Višina sredstev za ta ukrep v letu 2018 je **2.500,00 EUR**.

Naslov in rok vložitve vlog –Vloge z zahtevano dokumentacijo se zbira **do 30. 10. 2018 do 12.00**. Po izteku roka jih obravnava imenovana komisija v skladu s 9. členom Pravilnika. Vlogo je treba dostaviti osebno ali poslati (priporočeno) v zaprti kuverti na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in jo označiti: »Vloga na javni razpis – promocija« s pripisom **NE ODPIRAJ!**«. Na zadnjo stran kuverte je potrebno napisati ime in naslov pošiljatelja. V kolikor pošiljatelj tega ne napiše, se vloga zavrže.

Valter Mlekuž, župan Občine Bovec





OBČINA BOVEC

POJASNJEVALNI DEL JAVNIH RAZPISOV, JAVNIH NATEČAJEV IN JAVNIH POZIVOV

Informacije o namenih, upravičencih, instrumentih, pogojih, načinih, kriterijih oziroma merilih ter postopkih za vse razpisane javne pozive in razpise za področja malega gospodarstva, turizma in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah so navedene v **Pravilniku o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v občini Bovec, vključno s spremembami in dopolnitvami (PMGTOB-1, Uradni list RS, št. 48/2009, 38/2012, 2/2013, 43/2014, 53/2014 in 37/2015)**, kjer so podani vsi podatki v zvezi s sprejetimi ukrepi.

Subvencijska sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«. V kolikor gre za kumulacijo pomoči za iste upravičene stroške, skupna višina dodeljene pomoči Občine Bovec po tem pravilniku in po drugih shemah državnih pomoči ne sme preseči višine, ki je predpisana z intenzivnostjo po veljavnih predpisih za državne pomoči.

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013))

→ do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

→ pomoč ne bo namenjena **izvozu** oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

→ pomoč ne bo pogojena s **prednostno rabo domačih proizvodov** pred uvoženimi.

→ skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel **200.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

→ »**enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

→ pomoč ne bo namenjena za **nabavo vozil** za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

→ se upošteva **kumulacija pomoči**:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.



OBČINA BOVEC

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

→ bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno **izjavo** o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

→ da bo dajalec pomoči pisno **obvestil prejemnika**:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013))

- o znesku de minimis pomoči.

→ bo dajalec pomoči hranil **evidence** o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V primeru posojila, vlaganja kapitala in jamstva veljajo še dodatni pogoji:

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **ugodnega posojila**, če:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; **in**

- je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša bodisi 1.000.000 EUR (oziroma 500.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje petih let bodisi 500.000 EUR (oziroma 250.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov in/ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; **ali**

- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **kapitalskih injekcij**, če skupni znesek injekcije javnega kapitala ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ukrepov za **financiranje tveganja** v obliki naložb lastniškega kapitala ali navideznega lastniškega kapitala, če kapital za enotno podjetje ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

→ De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki **jamstva**, če:

- upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; **in**

- jamstvo ne presega 80 % zadevnega posojila in bodisi jamstvo znaša 1.500.000 EUR (oziroma 750.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja pet let bodisi jamstvo znaša 750.000 EUR (oziroma 375.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja deset let; če je jamstvo nižje od teh zneskov in/ali traja manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; **ali**

- je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.



OBČINA BOVEC

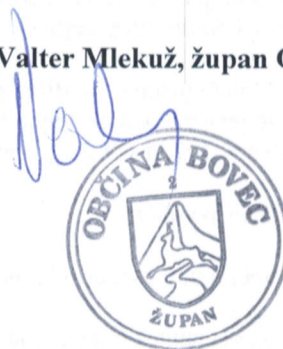
Na isti ukrep lahko vlagatelj mesečno vloži le eno vlogo. Pravilna vloga vsebuje le originalno izpolnjene obrazce.

Stroški po ukrepih so upravičeni, če so nastali v letu 2018.

Skrajni rok za vse vloge, kjer rok ni določen (pri vlogah na javni poziv do porabe sredstev) je 30. 10. 2018. V kolikor ob obravnavi do tega roka dospelih vlog ne bodo porabljeni vsa razpoložljiva sredstva, je imenovana komisija pristojna, da prerazporedi neporabljena sredstva na ukrepe, kjer upravičeno zaprosena sredstva presegajo razpolagajoča, **prednostno na ukrepe od 2.1 do 2.5 in/ali na 3.2.**

Pravilnik ter razpisna dokumentacija z osnovnimi obrazci za vse vloge sta na voljo na Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec ter na občinski spletni strani <http://obcina.bovec.si/razpisi-natecaji-pozivi>.

Valter Mlekuž, župan Občine Bovec





OBČINA BOVEC

UKREPI

- 2.1 Nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za poslovne namene vključno s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov
- 2.2 Nakup, graditev, adaptacija poslovnih prostorov
- 2.3 Nakup opreme – osnovnih sredstev
- 2.4 Stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentirano tehnično znanje)
- 2.5 Svetovalne storitve, nujno potrebne za izvedbo zgoraj navedenih investicij
- 2.14 Izdelava promocijskih gradiv in internetnih strani

Obvezna dokumentacija za ukrepe 2.1 – 2.5 ter 2.14

1. izpolnjen osnovni obrazec vloge (**obr.1**),
2. izpolnjen predpisan obrazec, iz katerega mora biti razvidna vsebina, upravičenost investicije ter njeno finančno pokritje (**obr.2**),
3. izpis iz poslovnega registra oziroma izjava o vpisu v poslovni register (**obr.7**);
4. bilanca uspeha in stanja za preteklo leto za gospodarske družbe, za samostojne podjetnike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in sobodajalce zadnja davčna napoved,
5. pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje oziroma lokacijska informacija,
6. pri nakupu zemljišč ali poslovnih prostorov notarsko overjena kupoprodajna pogodba,
7. za nakup osnovnih sredstev in opreme račune o plačilu ali notarsko overjena kupoprodajna pogodba, za izdelavo promocijskih gradiv ter internetnih strani račune o plačilu,
8. izjava vlagatelja, da izpolnjuje postavljene kriterije z vpisom, katere kriterije izpolnjuje (investicijska vrednost do 10.000 EUR z DDV, drugi kriteriji po 8. členu Pravilnika, obvezno je izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev); (**obr.3**),
9. izjava vlagatelja, da se podjetje v celoti strinja z razpisnimi pogoji, da ni v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, da redno izplačuje plače in socialne ter druge prispevke, da ima poravnane davke ter nima neporavnanih obveznosti do Občine Bovec (**obr. 4/1**),
10. izjava vlagatelja o prejeti finančni pomoči de minimis v predhodnih dveh in tekočem poslovnem letu, o pripojenosti/delitvi podjetja z navedbo povezanih podjetij (**obr. 4/2**).

Opombe:

Upravičeni stroški so stroški upravičenih namenov. Med upravičene stroške ne morejo spadati izdatki za nakup transportnih sredstev in opreme.

Pri ukrepu 2.2 se upošteva samo gradbene situacije in račune izvajalcev gradnje/adaptacije poslovnih prostorov, in ne posameznih zbranih računov za gradbeni material.

Pri ukrepu 2.3, 2.4 in 2.5 je minimalna upravičena vrednost osnovnega sredstva 50,00 EUR z DDV.

V kolikor se prijavlja investicija v fazah, mora biti iz vloge razvidna skladnost njenega končnega cilja z občinsko prostorsko politiko, sicer gre vloga v preverjanje. Če se ugotovi neskladnost cilja, se vloga kot neupravičeno oz. neustrezno zavrne.



OBČINA BOVEC

Obvezna dokumentacija za ukrep 2.8 (Odpiranje novih zaposlitev)

1. izpolnjen osnovni obrazec vloge (**obr. 1**),
2. izpis iz poslovnega registra oziroma izjava o vpisu v poslovni register (**obr.7**);
3. potrjen obrazec o prijavi novo zaposlenega v pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje (M1, M2),
4. seznam zaposlenih v preteklih 12 mesecih, iz katerega je razvidno, da gre ob prijavi novo zaposlenega za novo odprto delovno mesto, z navedbo tarifne skupine, po kateri je sklenjena pogodba o delu,
5. izjava vlagatelja, da izpolnjuje postavljene kriterije z vpisom, katere kriterije izpolnjuje (obvezno je izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev) (**obr. 3**),
6. izjava vlagatelja, da se podjetje v celoti strinja z razpisnimi pogoji, da ni v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, da redno izplačuje plače in socialne ter druge prispevke, da ima poravnane davke ter nima neporavnanih obveznosti do Občine Bovec (**obr. 4/1**),
7. izjava vlagatelja o prejeti finančni pomoči de minimis v predhodnih dveh in tekočem poslovnem letu, o pripojenosti/delitvi podjetja z navedbo povezanih podjetij (**obr. 4/2**),
8. izjava o strinjanju s sklenitvijo pogodbe po pogojih, ki sledijo iz Pravilnika za ukrep 2.8 (ohranitev nove zaposlitve vsaj 5 let).



OBČINA BOVEC

Obvezna dokumentacija za ukrep 2.10 (Strokovno izobraževanje in usposabljanje)

1. izpolnjen osnovni obrazec vloge (**obr. 1**),
2. izpis iz poslovnega registra oziroma izjava o vpisu v poslovni register (**obr.7**);
3. izpolnjen predpisan obrazec, iz katerega morajo biti razvidni programi izobraževanja/usposabljanja ter aktivni udeleženci teh programov (zaposleni ali samozaposleni v podjetju); (**obr. 5**),
4. račun o plačilu kotizacije oziroma šolnine,
5. izjava o strinjanju s sklenitvijo pogodbe po pogojih, ki sledijo iz Pravilnika za ukrep 2.10; sklenitev pogodbe se predvideva za še ne izvedeno strokovno izobraževanje/usposabljanje, pri čemer se uredi koriščenje sredstev za sofinanciranje potnih stroškov na podlagi mesečnih poročil in ustreznih potrdil,
6. potrdilo o udeležbi na seminarjih/predavanjih, ki ga izda izvajalec izobraževanja/usposabljanja, če je izobraževanje/usposabljanje že izvršeno,
7. izjava vlagatelja, da izpolnjuje postavljene kriterije z vpisom, katere kriterije izpolnjuje (obvezno je izpolnjevanje najmanj dveh kriterijev) (**obr. 3**),
8. izjava vlagatelja, da se podjetje v celoti strinja z razpisnimi pogoji, da ni v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave, da redno izplačuje plače in socialne ter druge prispevke, da ima poravnane davke ter nima neporavnanih obveznosti do Občine Bovec (**obr. 4/1**),
9. izjava vlagatelja o prejeti finančni pomoči de minimis v predhodnih dveh in tekočem poslovnem letu, o pripojenosti/delitvi podjetja z navedbo povezanih podjetij (**obr. 4/2**).

