

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr., ZZSDT, 33/16-PZ-F, 52/16 in 15/17-odl.US), 3. odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) **Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec** objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VIII/I (J017135) v Projektni enoti Artistic, Program EU Srednja Evropa, 1 delovno mesto za določen čas s četrtinskim (1/4) delovnim časom do 30. 6. 2020; pri prijavi se sklicujte na št. 110-11/2017-1

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imeti zaključeno najmanj visoko strokovno izobrazbo ekonomske, poslovne ali upravne smeri,
- poznati vsebine nesnovne kulturne dediščine, kot jih določa Unescov seznam,
- znati uradni jezik,
- znati angleški jezik na najmanj 5. stopnji izobrazbe,
- imeti najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
- imeti državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- posedovati sposobnost vodenja delovnih skupin,
- posedovati organizacijske in koordinacijske sposobnosti,
- poznati programe za oblikovanje besedil in tabel na PC,
- imeti vozniški izpit B kategorije.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovno področje

Naloge delovnega mesta strokovni sodelavec VIII/I se nanašajo na pripravo in izvajanje aktivnosti projekta Artistic, EU Srednja Evropa, glej <http://obcina.bovec.si/artistic/> in <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/ARTISTIC.html>,

od tega:

- sodelovanje pri pripravi strategije za vrednotenje in trajnostni razvoj nesnovnih kulturnih virov;
- pomoč pri promociji delovnih paketov, namenjenih usposabljanju za tradicionalna znanja (pridobivanje ustreznih kandidatov za usposabljanja),
- umeščanje projektov nesnovne kulturne dediščine v poslovne priložnosti udeležencev delavnic,
- spodbujanje ohranjanja nesnovne dediščine skozi trajnostno naravnost projekta na način iskanja vzvodov finančne vzdržnosti;
- izvajanje promocijskih aktivnosti za pridobivanje širše skupnosti za vsestransko podporo vsebinam projekta,
- izvajanje aktivnosti za vzpostavitev podlag za razvoj socialnega podjetništva za projekte javnega pomena s področja ohranjanja nesnovne kulturne dediščine,
- sodelovanje s projektnimi partnerji pri izvajanju aktivnosti ter skrb za izpolnjevanje terminskega načrta posamičnih projektnih aktivnosti;
- pomoč pri pripravi in oblikovanju obvestil za javnost o aktivnostih na projektu v skladu s komunikacijsko strategijo ter sodelovanje pri vzpostavitvi skupne strategije manifesta Artistic na regionalni in lokalni ravni;

- opravljanje drugih administrativno tehničnih nalog za projekt Artistic;
- opravljanje drugih organizacijskih in strokovnih nalog za projekt Artistic;
- spremljanje finančnega načrta projekta ter pripravljanje gradiv in poročil za projekt Artistic;
- izvajanje drugih strokovno tehničnih nalog po navodilih vodje projekta Artistic;
- usklajevanje projekta s pristojnimi organi;
- druge naloge po odredbi in navodilih župana ali tajnika.

Prednost bodo imeli kandidati, ki razpolagajo z veščinami projektne delo s področja mednarodnih evropskih projektov. V kolikor z njimi razpolagajo, naj priložijo seznam referenčnih projektov (naslov, leto izvajanja) z navedbo njihove vloge/dela na projektu ter vrsto in obdobje zaposlitve na projektu (pogodbeno delo, študentsko delo, delo za določen čas...).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil. V življenjepisu naj posebej izpostavi poznavanje nesnovne kulturne dediščine, v kolikor ne gre zgolj za osnovno poznavanje, določeno s to javno objavo.

V izbirnem postopku se bo presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitev v vlogi, dokazil, referenc ter osebnih razgovorov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi **za določen čas s četrtnskim (1/4) delovnim časom za obdobje izvajanja projekta Artistic z iztekom 30.6.2020** in poskusnim delom v trajanju 3 mesecev. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Delovno razmerje se sklepa za potrebe izvajanja nalog projekta Artistic, Program EU Srednja Evropa, in bo sofinancirano s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/I, na podlagi katerega se mu določijo tudi pravice oziroma obveznosti.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec oziroma drugih uradnih prostorih Občine Bovec.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata glede delovnih izkušenj, iz katere je razvidno pri katerem delodajalcu in koliko časa je bil zaposlen;
3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Občini Bovec pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence,
5. pisno izjavo o poznavanju vsebine nesnovne kulturne dediščine, kot jih določa Unescov seznam;
6. pisno izjavo o znanju uradnega jezika;
7. pisno izjavo o znanju angleškega jezika na najmanj 5. stopnji izobrazbe;
8. pisno izjavo o poznavanju programov za oblikovanje besedil in tabel na PC;
9. pisno izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo NE ODPIRAJ »za javno objavo – strokovni sodelavec VII/1, sklic na številko: 110-11/2017-1« na naslov Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Rok za vložitev prijave je do vključno ponedeljka, 6.11.2017. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina.info@bovec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: ga. Cecilija Avsenik 041/30 20 80.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-11/2017-1

Datum: 26. 10. 2017

Župan
Valter Mlekuž

Za:
po pooblastilu: podžupan Davor Gašperčič

