

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr., ZZSDT, 33/16-PZ-F, 52/16 in 15/17-odl.US), 2. alineje 1. odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) **Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec** objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VIII/I (J017135) v Projektni enoti Artistic, Program EU Srednja Evropa, 1 delovno mesto za določen čas s polovičnim (1/2) delovnim časom v trajanju 13 mesecev - nadomeščanje; pri prijavi se sklicujete na št. 110-10/2017-23

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti zaključeno najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja urejanja krajine ali etnologije ali arhitekture ali oblikovanja ali gozdarstva,
- poznati vsebine nesnovne kulturne dediščine, kot jih določa Unescov seznam,
- znati uradni jezik,
- znati angleški jezik na najmanj 5. stopnji izobrazbe,
- imeti najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
- imeti državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- posedovati sposobnost vodenja delovnih skupin,
- posedovati organizacijske in koordinacijske sposobnosti,
- poznati programe za oblikovanje besedil in tabel na PC,
- imeti voziški izpit B kategorije.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovno področje

Naloge delovnega mesta strokovni sodelavec VIII/I se nanašajo na pripravo in izvajanje aktivnosti projekta Artistic, EU Srednja Evropa, glej <http://obcina.bovec.si/artistic/> in <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/ARTISTIC.html>,

od tega:

- aktivnosti ohranjanja nesnovne kulturne dediščine Zgornjega Posočja z umeščanjem znanj v programe usposabljanja za udeležence; predviden je poudarek na ohranjanju tradicionalnih znanj izdelave lesenih izdelkov, kot npr. lesenih kritin (skodle, šinklni, obdelane deske), uporabnih izdelkov (obodne škatle, lesene žlice, kambe...); v programe usposabljanja pa se glede na rezultate akcijskega načrta lahko umestijo tudi usposabljanja za druga tradicionalna znanja območja;
- priprava delovnih paketov projekta Artistic, koordinacija dela ter spremljanje za celotno obdobje izvajanja po terminskem načrtu projekta;
- sodelovanje s projektnimi partnerji pri izvajanju aktivnosti ter skrb za izpolnjevanje terminskega načrta posamičnih projektnih aktivnosti;
- sodelovanje pri pripravi strategije za vrednotenje in trajnostni razvoj nesnovnih kulturnih virov;
- priprava potreb in vsebin za izvajanje delavnic za usposabljanje ter sodelovanje z mentorji, usklajevanje aktivnosti, organizacija urnikov ter koordinacija napredujočih aktivnosti prek metode »učenje z delom« (learning by doing);
- javno naročanje (za pridobitev zunanjih izvajalcev, kot npr. mentorjev delavnic ter za druge potrebe projekta);

- priprava in oblikovanje obvestil za javnost o aktivnostih na projektu v skladu s komunikacijsko strategijo ter sodelovanje pri vzpostavitvi skupne strategije manifesta Artistic na regionalni in lokalni ravni;
- priprava drugih podatkov in informacij z delovnega področja;
- opravljanje drugih administrativno tehničnih nalog za projekt Artistic;
- opravljanje drugih organizacijskih in strokovnih nalog za projekt Artistic;
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam za projekt Artistic;
- spremljanje finančnega načrta projekta ter pripravljanje gradiv in poročil za projekt Artistic;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih del;
- izvajanje drugih strokovno tehničnih nalog po navodilih vodje projekta Artistic;
- usklajevanje projekta s pristojnimi organi;
- druge naloge po odredbi in navodilih župana ali tajnika.

Prednost bodo imeli kandidati, ki razpolagajo z veččinami projektne delo s področja mednarodnih evropskih projektov. V kolikor z njimi razpolagajo, naj priložijo seznam referenčnih projektov (naslov, leto izvajanja) z navedbo njihove vloge/dela na projektu ter vrsto in obdobje zaposlitve na projektu (pogodbeno delo, študentsko delo, delo za določen čas...). Prednost bodo imeli tudi kandidati, ki razpolagajo s poznavanjem nesnovne kulturne dediščine Bovškega.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil. V življenjepisju naj posebej izpostavi poznavanje nesnovne kulturne dediščine, v kolikor ne gre zgolj za osnovno poznavanje, določeno s to javno objavo.

V izbirnem postopku se bo presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitev v vlogi, dokazil, referenc ter osebnih razgovorov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi **za določen čas s polovičnim (1/2) delovnim časom za obdobje nadomeščanja v trajanju 13 mesecev** s poskusnim delom 3 mesece. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Delovno razmerje se sklepa za potrebe izvajanja nalog projekta Artistic, Program EU Srednja Evropa, in bo sofinancirano s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/I, na podlagi katerega se mu določijo tudi pravice oziroma obveznosti.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec oziroma drugih uradnih prostorih Občine Bovec.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata glede delovnih izkušenj, iz katere je razvidno pri katerem delodajalcu in koliko časa je bil zaposlen;
3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

4. pisno izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Občini Bovec pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence,
5. pisno izjavo o poznavanju vsebine nesnovne kulturne dediščine, kot jih določa Unescov seznam;
6. pisno izjavo o znanju uradnega jezika;
7. pisno izjavo o znanju angleškega jezika na najmanj 5. stopnji izobrazbe;
8. pisno izjavo o poznavanju programov za oblikovanje besedil in tabel na PC;
9. pisno izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo NE ODPIRAJ »za javno objavo – strokovni sodelavec VII/1, sklic na številko: 110-10/2017-23« na naslov Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Rok za vložitev prijave je do vključno četrta, 19. 7. 2018. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obcina.info@bovec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: ga. Cecilija Avsenik 041/30 20 80.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-10/2017-23

Datum: 11. 7. 2018

Župan
Valter Mlekuč

