



OBČINSKA UPRAVA

K 4. točki dnevnega reda 3. redne seje Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli

Predlog Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bistrica ob Sotli - 1. obravnava

Predlagatelj: župan Franjo Debelak

Gradivo pripravil: občinska uprava

Poročevalec: Ana Bercko – občinska uprava

Vsebina: Predlog Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bistrica ob Sotli, 1. obravnava

Namen: obravnava in sprejem

Predlog sklepa:

»Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli sprejme Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bistrica ob Sotli v prvi obravnavi.«

Obrazložitev:

Občina Bistrica ob Sotli mora na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20) sprejeti Odlok o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Bistrica ob Sotli.

Občina Bistrica ob Sotli je za sofinanciranje letnih programov športa imela sprejet Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Bistrica ob Sotli.

V predlogu Odloka so določila v celoti povzeta iz Zakona o športu, ki je krovni akt, priloga Odloka so merila in kriteriji.

PREDLOG

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (št. 82/16-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli naredni seji dne..... sprejel

O D L O K

o sofinanciranju športnih programov v Občini Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju Odlok) določa pogoje, merila, kriterije in postopek za vrednotenje in delitev sredstev za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju občina) v okviru letnega programa športa.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu občine.

Predmet tega Odloka niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna občine po tem Odloku so:

- športna društva,
- društva, ki imajo registrirano športno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

3. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna občine se po tem Odloku v posameznem koledarskem letu sofinancirajo športni programi, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa in ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli ali izvajajo redne športne programe na področju Občine Bistrica ob Sotli,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo športne programe ter imajo organizirano redno dejavnost in vadbo,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,

- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
 - da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
 - da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo,
 - občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter zahtevane podatke,
 - druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.
- Izvajalci, ki izvajajo redne športne programe v Občini Bistrica ob Sotli, nimajo pa sedeža v občini, so upravičeni do sofinanciranja športnih programov v deležu, ki se izvaja na področju občine.

II. PROGRAMI ŠPORTA IN POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. člen

(programi, ki se sofinancirajo)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja oz. programe:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- občudijška športna dejavnost,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- organiziranost in delovanje športnih društev,
- športne prireditve,
- šolska športna tekmovanja.

6. člen

(uvedba postopka)

Občinski svet z letnim programom športa določi področje oz. programe, ki jih bo občina financirala v tekočem proračunskem letu.

Postopek izbire športnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

7. člen

(strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, naloge in pristojnosti ter način dela.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,

- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja športa skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član je, izločiti.

8. člen (javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja športa, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli, mora biti objavljen na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli ter v lokalnem časopisu.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

9. člen (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V sprejemni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

10. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,

- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen (obravnavanje vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen (ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

13. člen (izdaja odločb upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan občine. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge. Odločitev župana je dokončna.

14. člen (pogodba)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Bistrica ob Sotli in izvajalcem športnih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik ...),
- predmetu, namenu in ciljeh pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotneemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembnih za izvedbo sofinanciranja programov.

15. člen
(sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je občina prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

16. člen
(poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, Odlokom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo in drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oziroma finančnim poročilom.

17. člen
(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi lahko spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oziroma pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna,
- ko izvajalec v določenem roku ne odda ali v določenem roku ne dopolni poročila iz drugega odstavka 16. člena Odloka.

18. člen
(športni objekti)

Izvajalci športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, imajo pravico do uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Bistrica ob Sotli ali v upravljanju javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na podlagi pravil uporabe športne površine, hišnega reda in cenika uporabe prostorov.

Upravljalavec športnih objektov mora pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov, ki imajo sedež v Občini Bistrica ob Sotli, pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

III. MERILA IN KRITERIJI

19. člen

Programne s področja športa oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v Občini Bistrica ob Sotli.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v občini, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za programe športa in skupnim številom vseh točk na javnem razpisu izbranih programov.

20. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov v Občini Bistrica ob Sotli so Priloga tega Odloka.

IV. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Odlok, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Bistrica ob Sotli (Ur.l. RS, št. 44/05).

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.:

Bistrica ob Sotli, dne

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BISTRICA OB SOTLI

I. ŠPORTNI PROGRAMI

1. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE NETEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

- A) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- B) Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- C) Obštudijska športna dejavnost

STAROSTNA KATEGORIJA	ŠTEVILO UR V VADBENEM PROSTORU		STROKOVNI KADER
	ZAPRTI	ODPRTI	
ŠOLSKI-kolektivni	1,2	0,6	0,8
ŠOLSKI-individualni	0,6	0,5	0,5
MLADINCI-kolektivni	1,5	1	1
MLADINCI-individualni	0,8	0,6	0,6
PREDŠOLSKI-kolektivni	1,2	0,6	0,8
PREDŠOLSKI-individualni	0,6	0,5	0,5

Ocenjuje in vrednoti se:

- število vadečih,
- število ur programa,
- vadbeni prostor in
- kompetentnost strokovnih delavcev.

- D) Športna rekreacija
- E) Šport starejših

PROGRAM	ŠTEVILO UR V VADBENEM PROSTORU		STROKOVNI KADER
	ZAPRTI	ODPRTI	
		1,2	0,6

Ocenjuje in vrednoti se:

- število vadečih,
- število ur programa,
- vadbeni prostor in
- kompetentnost strokovnih delavcev.

- F) Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- G) Kakovostni šport,
- H) Vrhunski šport

PROGRAMI	ŠPORTNA VZGOJA MLADINE, USMERJENE V VRHUNSKI ŠPORT	KAKOVOSTNI ŠPORT	VRHUNSKI ŠPORT		
	MLADINSKI RAZRED	DRŽAVNI RAZRED	PERSPEKT. RAZRED	MEDNAROD RAZRED	SVETOVNI RAZRED
INDIVIDUALNI ŠPORT	10	20	30	40	50
KOLEKTIVNI ŠPORT	10	20	30	40	50

Ocenjuje in vrednoti se:
- število vadečih.

2. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

A) Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

NIVO IZOBRAŽEVANJA	TOČKE
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje, planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	40
Tri do pet dnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	60

Ocenjuje in vrednoti se:
- število udeležencev in
- nivo izobraževanja.

II. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

1. MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

A) Organiziranost in delovanje športnih društev

ČLANSTVO				
ŠTEVILO ČLANOV S PLAČANO ČLANARINO OZ. REGISTRIRANIH IGRALCEV	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
		80 ali VEČ	50 - 79	20 - 49
ŠTEVILO TOČK	100	90	70	40
OBSEŽNOST PROGRAMA				
	ZELO OBSEŽEN	OBSEŽEN	MANJ OBSEŽEN	
	nad 10	4-10	do 3	

DRUŠTVO	1,5	1,2	1
---------	-----	-----	---

Ocenjuje in vrednoti se:

- število članov in
- obseg programa.

TOČKE ZA TEKMOVANJE V LIGAH	MEDOBČINSKI NIVO	DRŽAVNI NIVO
KOLEKTIVNI ŠPORTI	100	200
INDIVIDUALNI ŠPORTI	50	100

Ocenjuje in vrednoti se:

- nivo tekmovanja.

III. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1. MERILA ZA IZVIRO IN SOFINANCIRANJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

A) Športne prireditve

Individualni športi

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV	MIN 6	6-10	11-16	17-32	NAD 32
NIVO ŠPORTNE PRIREDITVE					
Občinska/medobčinska športna prireditev	0	20	30	40	50
Državna športna prireditev	0	30	40	50	60
Mednarodna športna prireditev	0	40	50	60	70

Kolektivni športi

PREDVIDENO ŠTEVILO EKIP	MIN 3	3-8	9-16	17-32	NAD 32
NIVO ŠPORTNE PRIREDITVE					
Občinska/medobčinska športna prireditev	0	20	30	40	50
Državna športna prireditev	0	30	40	50	60
Mednarodna športna prireditev	0	40	50	60	70

Ocenjuje in vrednoti se:

- število udeležencev oziroma ekip in
- nivo športne prireditve.

Pohodi, kolesarjenje, smučarski izleti

	TOČKE
Posamezen dogodek	10

Ocenjuje in vrednoti se:

- število dogodkov.

IV. ŠOLSKI ŠPORTNI PROGRAMI

1. MERILA ZA IZBIRO ŠPORTNIH PROGRAMOV V ŠOLAH

ŠOLSKI PRORAMI	TOČKE
Zlati sonček	50
Krpan	50
Mladi planinec	50
Smučanje/zimovanje	50
Športni krožek	50
Plavanje	25
Šah	25
PREDŠOLSKI PROGRAMI	
Ciciban planinec	20
Zlati sonček	20
Smučanje/zimovanje	50
Plavanje	50
Taborjenje	50

Ocenjuje in vrednoti se:

- program.

2. MERILA ZA ŠOLSKA IN DRUGA ŠPORTNA TEKMOVANJA OTROK

NIVO TEKMOVANJA		PODROČNO	DRŽAVNO
UDELEŽBA		20	40
	ŠT. UDELEŽENCEV		
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA	DO 20	40	70
	20-50	50	85
	51-100	60	100
	101-150	70	115
	151-300	90	145
	NAD 300	120	190

Ocenjuje in vrednoti se:

- število udeležencev,
- nivo tekmovanja in
- udeležba oziroma organizacija in izvedba.